



ЙЫШĂНУ

27 МАЙ 2024 № 696

КÛкеç поселокĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 МАЙ 2024 № 696

поселок Кугеси

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, направляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии, направляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 13 марта 2024 г. № 348 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3. Контроль за использованием настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства,

имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чебоксарского
муниципального округа



В.Б. Михайлов

Порядок

Предоставления субсидии, направляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, местным бюджетам субсидий, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Чебоксарском муниципальном округе Чувашской Республики» и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, направляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, образующихся в связи с применением тарифов, не обеспечивающим возмещение затрат, лицам, представляющим услуги бани (далее – Получатели субсидии).

1.2. Основные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.2.1. Субсидия - денежные средства бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемые Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее Субсидия).

1.2.2. Цель предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат получателям субсидии, образующихся в связи с применением социально-ориентированных тарифов, не обеспечивающим возмещение затрат, предоставляющим населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани, в целях реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства».

1.2.3. Бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет);

1.2.4. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, уполномоченный на заключение Соглашений о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, а также на перечисление Субсидии от имени Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление).

1.2.5. Получатель Субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель), оказывающий населению услуги бани, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии.

1.2.6. Соглашение о предоставлении субсидии - договор, подписываемый Управлением и Получателем субсидии, предметом которого является возмещение затрат, заключенный в соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, предусмотренных настоящим Порядком (далее Соглашение).

1.2.7. Услуги бани - услуга населению по помывке в бане, предоставляемая юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидий.

2.2. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим категориям и (или) критериям отбора, требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- имеющие государственную регистрацию в налоговом органе и осуществление им вышеуказанной деятельности на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики по тарифу (цене) не выше утвержденной постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

- имеющие объект для оказания услуг бани (здание бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Управлением и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидий является факт оказания услуг бани населению, соответствующих действующим нормативам в отрасли, документально подтвержденных недополученных доходов, с учетом произведенных корректировок, в том числе по результатам разбирательств, проведенных компетентными органами.

2.4. При обращении в Управление для заключения Соглашения, претендент на получение Субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным 2.2. настоящего Порядка и представить в Управление следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления о предоставлении в течение соответствующего финансового года Субсидии с указанием вида выпадающих доходов, для возмещения затрат которых потребуется Субсидия;

- документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости для оказания услуг бани (свидетельство о государственной регистрации, договор аренды);

- подписанная руководителем организации - для юридического лица, справка об отсутствии решения о ликвидации (о прекращении деятельности);

- подписанная руководителем организации - для юридического лица, справка об отсутствии решения о признании банкротом, решения о приостановлении деятельности и об открытии конкурсного производства;

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Заявитель вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии;

- учредительные документы (заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
- плановый расчет Субсидий на период всего действия Соглашения, размера недополученных доходов (дополнительных затрат), (с помесечной разбивкой) при оказании населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуги бани;
- реестр предоставленных услуг по помывке населения в разрезе льготных категорий;
- сведения (справка) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или заверенная копия) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;
- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Управление принимает и регистрирует заявку с представленными документами в день подачи заявки.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в абзацах восьмом - пятнадцатом настоящего пункта, Управление на следующий день после получения заявления, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляет:

- рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверку правильности расчета размера Субсидии на возмещение выпадающих доходов для предоставления субсидий;
- оценку соответствия или несоответствия критериям Получателя субсидии и условиям предоставления Субсидии, указанным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка;
- принятие решения о заключении с организацией Соглашения или отказе в заключение Соглашения при наличии оснований для отказа.

2.6. В течение 10 рабочих дней по истечении срока получения документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, и осуществления проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка и расчета размера выпадающих доходов, Управление:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту получателя субсидии на подписание проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8. Субсидии предоставляются в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуги бани по тарифам (ценам), установленным постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период для населения Чебоксарского

муниципального округа Чувашской Республики. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по социально-ориентированному тарифу, определяется ежемесячно как разница между экономически обоснованным тарифом (затратами) и утвержденным постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики социально-ориентированным тарифам населению на услуги бани на соответствующий период по следующей формуле:

$$Р_{суб.} = (Т_{эо} - Т_{со}) \times V_{п}, \text{ где:}$$

$Р_{суб.}$ - расчетный размер субсидии на возмещение убытков получателю субсидии, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по социально-ориентированному тарифу, рублей;

$Т_{эо}$ - экономически обоснованный тариф, рассчитанный на основании представленных расчетов, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу получателя субсидии, (руб./1 помывка), без учета НДС;

$Т_{со}$ - социально-ориентированный тариф, установленный нормативным актом (постановление администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики) для населения (руб./1 помывка), без учета НДС;

$V_{п}$ - количество помывок в месяц (человек).

Объем субсидии на очередной финансовый год: определен статьей расходов А110175240 муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства».

Нормативные затраты для определения размера предоставления субсидии определяются на основании исходных данных расчета выпадающих (недополученных) доходов в соответствии со сметой затрат по объекту «Баня» на услуги бани, утвержденных тарифов (цен) постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период.

Основанием предоставления Субсидии Получателю субсидии является Соглашение о предоставлении Субсидии направляемых на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани, заключаемое Управлением с Получателем субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Форма Соглашения содержит в себе:

- цель и условия предоставления Субсидии;
- размер Субсидии и порядок ее перечисления;
- права и обязанности Управления и Получателя субсидии;
- ответственность Получателя субсидии за не целевое использование средств Субсидии, а также за достоверность и своевременность предоставления сведений и отчетности по использованию средств Субсидии;
- контроль исполнения Соглашения;
- порядок возврата остатков Субсидии в бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата Субсидии в бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

- порядок, формы и сроки составления и предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании средств Субсидии;

- срок действия Соглашения.

2.10. Заключение Соглашения (договора) между Управлением и получателем субсидии о предоставлении субсидии осуществляется на основании решения Управления о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Управление направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Управлением.

Получатель субсидии не позднее 7 рабочих дней после получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Управление подписанное Соглашение.

2.11. Для ежемесячного получения субсидий получатели субсидий представляют в Управление ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, заявку на получение субсидий с приложением следующих документов:

- справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения выпадающих (недополученных) доходов (дополнительных затрат) при предоставлении населению услуги бани:

- документы, подтверждающие фактическую сумму, необходимую для возмещения недополученных доходов, возникших при предоставлении населению услуги бани (акты приема - передачи электрической энергии, счета фактуры потребления электроэнергии по объекту «баня», акты об оказании услуг горячего водоснабжения, водоотведения, холодного водоснабжения, счета фактуры с указанием объемов потребления указанных услуг по объекту «баня», акты об оказании услуг абонентской линии телефонной связи по объекту «баня», акты об оказании услуг за транспортирование ТКО, захоронение ТКО объемы по объекту «баня», документы, подтверждающие осуществление расходов по аренде помещения под оказание услуг бани, документов подтверждающих (приобретение и списание) товарно-материальных ценностей и хозяйственного инвентаря по объекту «баня», корешки квитанции (билета) подтверждающего фактическую услугу по помывке населения, в том числе льготного населения, копия ведомости по льготной категории населения с указанием Ф.И.О. название и номер документа).

2.12. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидии, несет получатель субсидии.

2.13. Управление в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов проводит проверку:

- представленных документов, установленных п. 2.11;

- произведенных расчетов;

и не позднее двух дней, по истечении срока, установленного настоящим пунктом, предоставляет в финансовый отдел администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики расчет суммы на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, возникших вследствие оказания услуг бани населению в связи с применением тарифов (цен), утвержденных постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, на получение финансирования в разрезе получателей, согласно заключенного соглашения (договора).

2.14. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.11 настоящего документа.

2.15. При предоставлении документов в срок после 10-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, указанные расходы учитываются при формировании заявки на предоставление субсидии на следующий период.

2.16. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики для Управления на цели, указанные в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка.

Предоставление субсидии за декабрь текущего года производится в очередном финансовом году, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, субсидия предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие установленным критериям отбора, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год.

2.17. Субсидии, предоставляемые из средств бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с установлением цен (тарифов) не могут использоваться получателями субсидии на другие статьи расходов.

2.18. Расходование субсидии получателями субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- на расчеты с персоналом по оплате труда;
- на расчеты по налогам и сборам;
- на расчеты по аренде;
- на расчеты по электроэнергии;
- на расчеты по холодному и горячему водоснабжению;
- на расчеты по теплоснабжению;
- на осуществление деятельности по оказанию услуг бани населению (общехозяйственные расходы, амортизацию, материальные запасы).

2.19. Субсидии перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Заключение Дополнительного соглашения производится при условии:

- изменения объемов услуг, предоставляемых населению при установлении или изменении экономически обоснованных тарифов, при наличии лимитов бюджетных обязательств;
- передаче источников оказания услуг другим поставщикам или от поставщиков, оказывающих услуги населению;
- наличия сверхплановых объемов, предоставленных населению услуг.
- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.20.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.20.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Для заключения дополнительного соглашения Получатель субсидии подает в Управление дополнительное к основному заявлению на предоставление субсидии за текущий финансовый год заявление с приложением кассовых документов, подтверждающих фактический объем оказанной услуги.

2.22. Решение о заключении дополнительного соглашения принимается Управлением при условии:

- подтверждения получателем субсидии сверхплановых объемов, предоставленных услуг населению по заявленному периоду;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на заключение дополнительных соглашений.

При положительном решении по дополнительному заявлению Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии дополнительное соглашение на подпись.

2.23. Предоставление субсидии прекращается, а соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке при условии:

- ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- отчуждения, передачи в аренду источника предоставляемых услуг третьим лицам, прекращения сроков пользования источниками услуг;
- прекращения сроков действия экономически обоснованных тарифов;
- прекращения предоставления услуг населению.
- прекращения сроков действия тарифов (цен), утвержденных постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.
- отсутствия доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, представляет в Управление следующие документы:

1) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала Получатель субсидии, представляет в Управление справку - отчет о результатах работы и использования субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникших вследствие оказания населению Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики услуг бани по ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение издержек, с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы при отражении следующих расходов:

- на расчеты с персоналом по оплате труда;
- на расчеты по налогам и сборам;
- на расчеты по аренде;
- на расчеты по электроэнергии;
- на расчеты по холодному и горячему водоснабжению;
- на расчеты по теплоснабжению;
- на осуществление деятельности по оказанию услуг бани населению (общехозяйственные расходы, амортизацию, материальные запасы).

2) в сроки, указанные в запросе Управления - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, является основанием для применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности об использовании субсидий, необходимых для осуществления контрольно-распорядительных функций по предоставлению и расходованию средств Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением на основании отчетов получателя субсидии.

4.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.4. В случае выявления Управлением или органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, по фактам проверок составляется акт в течение одного дня с момента выявления нарушения, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, решение о приостановлении выплаты субсидии. Не позднее 3 рабочих дней, с даты выявления нарушения, указанный акт направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Выплата субсидии приостанавливается со дня составления акта до момента устранения выявленного нарушения.

4.5. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 календарных дней с момента устранения нарушения.

4.6. В случае, если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, а также в случае нецелевого использования субсидии, Управление принимает меры по возврату субсидий путем направления получателю субсидии письменного требования о возврате субсидий в бюджет Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования.

4.7. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления получателю субсидии требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, Управление прекращает предоставление субсидии.

4.8. При не возврате субсидий в указанный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления либо не по целевому назначению, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением или органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, к получателю субсидий применяются штрафные санкции - финансовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оценки эффективности и целевого использования субсидий

5.1. Оценка эффективности и целевого использования субсидии осуществляется Управлением на основании соответствующих отчетов получателей субсидий.

5.2. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии по соглашению (договору), сумме документально подтвержденных получателем субсидии недополученных доходов в связи с применением социально-ориентированного тарифа (цены) на услуги бани предоставляемые населению.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных получателем субсидии недополученных доходов в связи с применением регулируемых в установленном порядке цен (тарифов) на услуги бани для населения.