Зарегистрировано в Минюсте ЧР 12 января 2010 г. N 567

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2009 г. N 148

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ

СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 14.03.2012 N 30,от 09.01.2013 N 4, от 16.09.2019 N 264, от 29.06.2020 N 246,от 30.03.2021 N 80, от 24.11.2021 N 278, от 28.07.2022 N 167) |  |

В соответствии с Положением о Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2005 г. N 30, и в целях поощрения лиц, работающих в области ветеринарии, приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (приложение N 1);

Положение о Благодарности руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (приложение N 2);

Форму наградного листа (приложение N 3).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

В.ТИХОНОВ

Приложение N 1

к приказу Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 24.11.2009 N 148

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 14.03.2012 N 30,от 09.01.2013 N 4, от 16.09.2019 N 264, от 29.06.2020 N 246,от 24.11.2021 N 278, от 28.07.2022 N 167) |  |

1. Почетная грамота Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Госветслужба Чувашии).

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги и достижения в области ветеринарии, за особый вклад в организацию противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий в Чувашской Республике.

3. Почетной грамотой награждаются работники организаций, находящихся в ведении Госветслужбы Чувашии, за достижение значительных результатов в повышении эффективности и качества ветеринарного обслуживания, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд в области ветеринарии, а также иные лица, внесшие большой вклад в развитие ветеринарного дела в Чувашской Республике, развитие ветеринарной науки, подготовку ветеринарных специалистов.

4. Почетной грамотой награждаются работники Госветслужбы Чувашии за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу.

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее десяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее пяти лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - руководитель Госветслужбы Чувашии), после объявления которой прошло не менее трех лет.

(п. 5 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

5.1. Численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, в год не должна превышать 20% от количества работающих в организации (предприятии, учреждении).

(п. 5.1 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 28.07.2022 N 167)

6. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на имя руководителя Госветслужбы Чувашии направляются следующие документы:

а) ходатайство соответствующей организации, подписанное ее руководителем;

б) наградной лист установленного образца, содержащий информацию о личных данных и развернутую характеристику с указанием производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

в) справка о численности работающих в организации (предприятии, учреждении) на дату представления документов.

(пп. "в" введен Приказом Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

Ходатайство на руководителя организации подписывается заместителем руководителя вышестоящей организации.

7. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, на имя руководителя Госветслужбы Чувашии направляется ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает представляемый к награждению, на руководителя структурного подразделения - ходатайство заместителя руководителя Госветслужбы Чувашии.

8. Методическое руководство по оформлению наградных материалов, предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется структурным подразделением Госветслужбы Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госветслужбы Чувашии.

Указанное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов со структурными подразделениями Госветслужбы Чувашии, которые курируют соответствующие направления деятельности.

(п. 8 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

9. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается руководителем в течение 30 календарных дней со дня представления соответствующих материалов. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок продлевается на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего ходатайство, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 3 - 5 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах и достижениях;

лицо, представляемое к награждению, ранее было награждено Почетной грамотой;

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 29.06.2020 N 246)

превышение количества работников, представленных к награждению Почетной грамотой, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

(п. 9 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 16.09.2019 N 264)

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Госветслужбы Чувашии. Почетная грамота оформляется на бланке.

11. Почетную грамоту вручает руководитель Госветслужбы Чувашии или иное лицо, уполномоченное руководителем Госветслужбы Чувашии.

12. Утратил силу. - Приказ Госветслужбы ЧР от 14.03.2012 N 30.

13. Лицам, награжденным Почетной грамотой, могут быть оказаны меры материального стимулирования за счет средств организации (предприятия, учреждения), представившей работника к награждению.

(п. 13 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

14. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Приложение N 2

к приказу Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 24.11.2009 N 148

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ

СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 14.03.2012 N 30,от 09.01.2013 N 4, от 16.09.2019 N 264, от 24.11.2021 N 278,от 28.07.2022 N 167) |  |

1. Благодарность руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - Госветслужба Чувашии).

2. Благодарностью поощряются работники организаций, находящихся в ведении Госветслужбы Чувашии, за высокие профессиональные достижения, за добросовестное исполнение служебных обязанностей, активную наставническую деятельность, добившиеся значительных результатов в повышении эффективности и качества ветеринарного обслуживания, лица, занятые в сфере ветеринарии, отраслевой науки и образования, а также иные лица, способствующие развитию указанной сферы деятельности и оказавшие значительное содействие Госветслужбе Чувашии в решении возложенных на нее задач.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 16.09.2019 N 264)

3. Благодарностью поощряются работники Госветслужбы Чувашии за высокие профессиональные достижения, за добросовестное исполнение служебных обязанностей, активную наставническую деятельность.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 16.09.2019 N 264)

4. Благодарностью могут поощряться организации (предприятия, учреждения), внесшие значительный вклад в решение возложенных на Госветслужбу Чувашии задач, в том числе за активную наставническую деятельность.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 16.09.2019 N 264)

5. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее трех лет.

(п. 5 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

5.1. Численность работников, представляемых к поощрению Благодарностью, в год не должна превышать 20% от количества работающих в организации (предприятии, учреждении).

(п. 5.1 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 28.07.2022 N 167)

6. При внесении предложения о поощрении Благодарностью лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на имя руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее - руководитель Госветслужбы Чувашии) направляются следующие документы:

а) ходатайство соответствующей организации, подписанное ее руководителем;

б) наградной лист установленного образца, содержащий информацию о личных данных и развернутую характеристику с указанием производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к поощрению Благодарностью;

в) справка о численности работающих в организации (предприятии, учреждении) на дату представления документов.

(пп. "в" введен Приказом Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

Ходатайство на руководителя организации подписывается заместителем руководителя вышестоящей организации.

7. При внесении предложения о поощрении Благодарностью лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на имя руководителя Госветслужбы Чувашии направляется ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работает представляемый к поощрению, на руководителя структурного подразделения - ходатайство заместителя руководителя Госветслужбы Чувашии.

8. При внесении предложения о поощрении Благодарностью организации (предприятия, учреждения) на имя руководителя Госветслужбы Чувашии представляется ходатайство соответствующей организации (предприятия, учреждения), подписанное ее руководителем, с указанием конкретного вклада организации (предприятия, учреждения) в решение возложенных на Госветслужбу Чувашии задач за последние три года.

9. Методическое руководство по оформлению наградных материалов, предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к поощрению Благодарностью, учет лиц, поощренных Благодарностью, осуществляется структурным подразделением Госветслужбы Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госветслужбы Чувашии.

Указанное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов со структурными подразделениями Госветслужбы Чувашии, которые курируют соответствующие направления деятельности.

(п. 9 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

10. Решение об объявлении Благодарности или об отказе в объявлении Благодарности принимается руководителем в течение 30 календарных дней со дня представления соответствующих материалов. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок продлевается на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней. Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего ходатайство, не позднее 3 дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

несоответствие лиц, представляемых к объявлению Благодарности, требованиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к объявлению Благодарности, сведений о конкретном вкладе в решение возложенных на Госветслужбу Чувашии задач;

превышение количества работников, представленных к объявлению Благодарности, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

(абзац введен Приказом Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

(п. 10 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 16.09.2019 N 264)

11. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Госветслужбы Чувашии. Благодарность оформляется на бланке.

12. Благодарность вручает руководитель Госветслужбы Чувашии или иное лицо, уполномоченное руководителем Госветслужбы Чувашии.

13. Утратил силу. - Приказ Госветслужбы ЧР от 14.03.2012 N 30.

14. Лицам, награжденным Благодарностью, могут быть оказаны меры материального стимулирования за счет средств организации (предприятия, учреждения), представившей работника к награждению.

(п. 14 в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

15. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее чем через четыре года после предыдущего награждения ведомственной наградой Госветслужбы Чувашии.

(в ред. Приказа Госветслужбы ЧР от 24.11.2021 N 278)

Приложение N 3

к приказу Государственной

ветеринарной службы

Чувашской Республики

от 24.11.2009 N 148

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госветслужбы ЧР от 30.03.2021 N 80, от 24.11.2021 N 278) |  |

 Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными) и дата

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения соответствуют данным трудовой книжки (при наличии) и (или)

сведениям о трудовой деятельности.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура (Ф.И.О.) рекомендована собранием коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, дата обсуждения, N протокола)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.