



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2023
25
декабря
35(569)

В номере:

1. **Постановление администрации округа №1728 от 19.12.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.08.2023 № 1111 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Урмарского муниципального округа»»**
2. **Постановление администрации округа №1739 от 21.12.2023 «Об утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района»»**
3. **Постановление администрации округа №1740 от 21.12.2023 «О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»»**
4. **Постановление администрации округа №1743 от 21.12.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2023 № 1218 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров»»**
5. **Постановление администрации округа №1763 от 25.12.2023 «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
6. **Постановление администрации округа №1765 от 25.12.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»»**
7. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 1**
8. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 2**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1728

пос. Урмары

19 декабря 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.08.2023 № 1111 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Урмарского муниципального округа»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 29.08.2023 № 1111 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Урмарского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в пунктах 4-7 «Порядка сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений» слова «исполнительного органа» заменить словами «органа местного самоуправления»;

1.2. в пунктах 2-5 «Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Урмарского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления» слова «исполнительного органа» заменить словами «органа местного самоуправления»;

1.3. в наименовании «Положении о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции» слово «бюджетных» заменить словом «муниципальных»;

1.4. в «Положении о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции» в подпункта «б» пункта 25 слова «города Чебоксары» заменить «Урмарский муниципальный округ»; слова «муниципальному служащему» заменить словами «руководителю муниципального учреждения»;

1.5. в «Положении о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции» в пункте 27:

- подпункта «б» слова «города Чебоксары» заменить «Урмарский муниципальный округ»;

- подпункта «в» слова «муниципальному служащему» заменить «руководителю муниципального учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1739

пос. Урмары

21 декабря 2023 года

Об утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района»

В соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09 ноября 2022 г. № С-2/2 Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района».

2. Уполномочить директора Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района Чувашской Республики» Виссарьонову Алексея Николаевича полномочиями по регистрации Устава Общества с ограниченной ответственностью «Бюро техни-

ческой инвентаризации Урмарского района Чувашской Республики» в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Урмарского муниципального округа от 17.01.2023 №53 «Об утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района»»;

- постановление администрации Урмарского муниципального округа от 06.12.2023 № 1671 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 17.01.2023 № 53 «Об утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района Чувашской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1739

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района» (в дальнейшем именуемое «Общество») создано в соответствии с действующим законодательством РФ в целях получения прибыли от его предпринимательской деятельности. Учредителем Общества является:

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

ОГРН: 1222100009207 зарегистрирован от 12.12.2022 г.

ИНН: 2100002742

1.2. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Урмарского района».

Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «БТИ Урмарского района».

1.3. Почтовый адрес и место нахождения Общества: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, дом № 6.

1.4. Общество является собственником принадлежащего ему имущества, которым и отвечает по своим обязательствам. Участники имеют предусмотренные законом и учредительными документами Общества обязательственные права по отношению к Обществу.

1.5. Общество от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Документы, хранение которых в соответствии с Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными федеральными законами и правовыми актами РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями исполнительного органа Общества, является обязательным, хранятся по месту нахождения исполнительного органа Общества.

1.8. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

1.9. Общество обязуется выполнять требования Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719.

2. Виды деятельности Общества

2.1. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности Общества.

2.2. Целью деятельности Общества является удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах, и получение прибыли.

2.3. Предметом деятельности Общества является деятельность по учету

и технической инвентаризации недвижимого имущества: код ОКВЭД 70.32.3 по ОК 029-2001.

2.4. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Землеустройство: код ОКВЭД 74.20.36

-деятельность, связанная с демаркацией и межеванием границ, с разработкой схем использования и охраны земельных ресурсов: установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами

2.4.2 Архитектурная деятельность: код ОКВЭД 74.20.11

включает виды деятельности, имеющие целью создание архитектурного объекта (здания, сооружения, комплекса зданий и сооружений, их интерьера, объектов благоустройства, ландшафтного или садово-паркового искусства)

-создание архитектурного проекта

-координацию разработки всех разделов проектной документации для строительства или реконструкции.

2.4.3 Рекламная деятельность: код ОКВЭД 74.40

-подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стенах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т. п.

-распространение или адресную рассылку рекламных материалов, доставку рекламных образцов.

2.4.4 Деятельность в области фотографии: код ОКВЭД 74.81

-фотосъемка

-изготовление фотографий: портретных фотографий на документы, школьных и свадебных фотографий и т. п.

2.4.5 Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества: код ОКВЭД 70.31.1

2.4.6 Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества: код ОКВЭД 70.31.2

2.4.7 Деятельность в области права: код ОКВЭД 74.11

-предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовку юридических документов.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и иными законодательными актами РФ, Общество может заниматься только на основании лицензии.

2.6. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

3. Уставный капитал Общества

3.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

3.2. Размер уставного капитала Общества составляет 217508 (двести семнадцать тысяч пятьсот восемь) рублей.

3.3. Размер доли администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в уставном капитале Общества составляет 100% уставного капитала.

Номинальная стоимость доли администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики составляет 217508 (двести семнадцать тысяч пятьсот восемь) рублей.

3.4. На момент регистрации Общества учредитель оплачивает 100 % уставного капитала.

3.5. В течение одного года с момента государственной регистрации Общества участник Общества должен полностью внести свой вклад в уставный капитал Общества.

3.6. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3.7. Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

3.8. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

3.9. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, за счет дополнительных вкладов участников Общества, а также за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.10. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано уменьшить свой уставный капитал.

3.11. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

4. Права и обязанности участников Общества

4.1. Участники Общества вправе:

4.1.1. участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.1.2. получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном учредительными документами порядка;

4.1.3. принимать участие в распределении прибыли Общества;

4.1.4. продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.1.5. в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

4.1.6. получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

4.1.7. участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет;

4.1.8. участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или третьему лицу с согласия Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников Общества. Голоса участника Общества, который намерен заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитываются;

4.1.9. участники Общества обладают также другими правами, предусмотренными Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.1.10. по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, участнику (участникам) Общества могут быть предоставлены дополнительные права.

4.2. Участники Общества обязаны:

4.2.1. вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

4.2.3. участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью";

4.2.4. по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, на всех участников Общества могут быть возложены дополнительные обязанности;

4.2.5. по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества, на конкретного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности, при условии, что этот участник голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

5. Выход участника Общества из Общества

5.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

5.2. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, или с его согласия выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение 6 месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

5.3. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6. Переход доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам

6.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие Общества или других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

6.2. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть третьим лицам.

6.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества, намеренного продать свою долю, по цене предложения третьему лицу про-

порционально размерам своих долей.

Если участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли) Общество пользуется преимущественным правом приобретения доли (части доли), продаваемой его участником.

6.4. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников Общества с указанием цены и других условий ее продажи. Извещения участникам Общества направляются через Общество.

6.6. В случае если участники не воспользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) предлагаемой для продажи, в течение 30 дней со дня получения такого извещения, преимущественное право покупки переходит к Обществу.

В случае если Общество не воспользуется преимущественным правом покупки доли (части доли) предлагаемой для продажи, в течение 30 дней доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и участникам.

6.7. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

6.8. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являющихся участниками Общества.

6.9. При ликвидации юридического лица - участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами или учредительными документами ликвидируемого юридического лица.

6.10. При продаже доли (части доли) в уставном капитале Общества с публичных торгов приобретатель указанной доли (части доли) становится участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

7. Общее собрание участников Общества

7.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. В случае, когда участником Общества является одно лицо, оно принимает на себя функции Общего собрания участников.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

3) внесение изменений в Учредительный договор;

4) образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10) принятие решений об одобрении крупных сделок Общества;

11) принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.3. Решения по вопросам, указанным в п. 7.2. подпунктов 1-11,13-14 настоящего Устава, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в п. 7.2. подпункта 12 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием участников Общества большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.4. Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

7.5. Решение Общего собрания участников Общества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.6. Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

7.7. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в случае, если проведение такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

7.8. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания участников Общества в части, не урегулированной Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом, устанавливается внутренними документами Общества и решением Общего собрания участников Общества.

8. Единоличный исполнительный орган Общества

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор Общества, который избирается Общим собранием участников Общества сроком на 3 года.

8.2. Директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Участниками Общества своими силами с привлечением работников трудового коллектива Общества.

9.2. Участники Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

9.3. Участники Общества вправе требовать от органов управления и работников Общества устных и письменных пояснений.

9.4. По решению Общего собрания участников Общества для проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества может привлекаться аудитор.

10. Распределение прибыли Общества

10.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается Общим собранием участников. Чистая прибыль выплачивается денежными средствами, если иное не установлено решением Общего собрания участников.

10.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

10.3. Выплата части прибыли, предназначенной для распределения между участниками, должна быть произведена в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

10.4. Ограничения распределения и выплаты прибыли устанавливаются Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

11. Порядок предоставления Обществом информации участникам Общества и другим лицам

11.1. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть предоставлены Обществом участнику Общества не позднее 30 дней с момента получения от него соответствующего письменного запроса, за исключением случаев, когда для выполнения такого требования необходим более длительный срок.

Лицо, обратившееся с данным запросом, должно быть уведомлено о времени и месте предоставления ему документов для ознакомления не позднее чем за 5 дней до наступления указанной в уведомлении даты.

11.2. Требование о предоставлении информации и документов должно содержать данные, позволяющие определенно установить характер и объем запрашиваемой информации, и перечень требуемых документов.

11.3. Информация об Обществе предоставляется в письменной форме. Документы, касающиеся деятельности Общества, предоставляются для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа в оригинале либо в виде заверенных Обществом копий.

11.4. Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников Общества, в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников должны быть представлены участникам Общества для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Общества.

11.5. Участники Общества несут ответственность за ущерб, причиненный Обществу и иным лицам в результате разглашения полученной от Общества информации, являющейся коммерческой тайной Общества.

11.6. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть представлены Обществом государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

11.7. В случае реорганизации или ликвидации Общества все его документы, включая кадровые документы, передаются правопреемнику либо на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

12. Прекращение деятельности Общества

12.1. Прекращение деятельности Общества может осуществляться в форме его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

12.2. Ликвидация и реорганизация Общества происходят по решению его участников или по решению суда.

12.3. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определен Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

12.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке и очередности, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

13. Заключительные положения

13.1. Положения Устава, регулирующие порядок выхода участников Общества из Общества, порядок перехода доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам, порядок распределения прибыли Общества и порядок принятия решений Общим собранием участников, не применяются до увеличения количества участников до двух и более.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары 21 декабря 2023 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в целях достижения обеспечения доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.02.2023 № 224, (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 4 018 652,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 397 379,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 293333,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 302994,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1512472,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1512472,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 298139,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 27685,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 22745,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 112595,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 112595,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 288 403,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 314 261,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 247846,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 247845,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1239225,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1239225,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 432 109,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 55 432,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 22741,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 32630,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 160652,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 160652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Абзацы третий – тридцать седьмой Раздела III «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составит 4 018 652,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 298139,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 288 403,1 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 432 109,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 993 707,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 397 379,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 293333,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 302994,6 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 72949,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 27685,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 22745,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 809 953,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 314 261,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 247846,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 247845,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 110 804,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 55 432,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 22741,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 32630,6 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 1512472,5 тыс. рублей,

из них средства:
федерального бюджета – 112595,0 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1239225,0 тыс. рублей
бюджета Урмарского муниципального округа – 160652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.
На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 1 512 472,5 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 112595,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 1239225,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 160652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.»

1.3 Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4 В приложении № 3 к Муниципальной программе:
а) в паспорте подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» (далее в пункте – подпрограмма):
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 3989457,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 386906,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 291356,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 301017,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1505088,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1505088,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 296071,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 25617,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 22745,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 22519,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 112595,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 112595,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3273596,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 309976,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 246969,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 246968,2 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 1234841,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1234841,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 419789,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 51312,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 21641,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 31530,5 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 157652,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 157652,5 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей».

б) абзацы третий – тридцать восьмой Раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов,

граммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2026 годах составляет 3604,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3424,7 тыс. рублей;
местных бюджетов – 180,2 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 3604,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3604,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 3424,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3424,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета Урмарского муниципального округа – 180,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 180,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении** к подпрограмме ежегодно будет уточняться.»

б) приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1740

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Чувашской Республики	«Развитие образования»			всего	397 379, 5	293 333, 3	302 994, 6	1512 472, 5	1512 472, 5	
		Ц7000 00000	федеральный бюджет	2768 5,1	227 45,7	225 19,0	1125 95,0	1125 95,0		
		Ц7000 00000	республиканский бюджет Чувашской Республики	3142 61,8	247 846, 3	247 845, 0	1239 225, 0	1239 225, 0		
		Ц7000 00000	Бюджет Урмарского муниципального округа	5543 2,6	227 41,2	326 30,6	1606 52,5	1606 52,5		
		Ц7000 00000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»			всего	3869 06,3	291 356, 4	301 017, 7	1505 088, 5	1505 088, 5	
		974	Ц7100 00000	федеральный бюджет	2561 7,1	227 45,7	225 19,0	1125 95,0	1125 95,0	

		974	Ц7100 00000	республиканский бюджет Чувашской Республики	3099 76,3	246 969, 5	246 968, 2	1234 841, 0	1234 841, 0
		974	Ц7100 00000	Бюджет Урмарского муниципального округа	5131 2,9	216 41,2	315 30,5	1576 52,5	1576 52,5
		974	Ц7100 00000	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	4501 2,16	205 29,5	304 19,9	1520 99,5	1520 99,5
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	974	Ц7101 00000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7101 00000	республиканский бюджет Чувашской Республики	3519 ,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7101 00000	Бюджет Урмарского муниципального округа	4149 2,86	205 29,5	304 19,9	1520 99,5	1520 99,5
		974	Ц7101 00000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	2776 85,7 0	241 531, 8	241 531, 8	1207 659, 0	1207 659, 0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7102 00000	республиканский бюджет Чувашской Республики	2776 85,7 0	241 531, 8	241 531, 8	1207 659, 0	1207 659, 0
		x	x	Бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего					
Основное мероприятие 4	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) установленных законодательством	x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа					
		x	x	внебюджетные источники					
				всего					
Основное мероприятие 4	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики	974	Ц7105 53030	всего	1195 2,4	119 52,4	119 52,4	5976 2,0	5976 2,0
		x	x	федеральный бюджет	1195 2,4	119 52,4	119 52,4	5976 2,0	5976 2,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 14	образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711572070	бюджет Урмарского муниципального округа	1421,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	X	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 15	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 16	Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 17	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 18	Приобретение оборудования для муниципальных образований			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 19	Участие в мероприятиях регионального проекта «Цифровая образовательная среда»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 20	Участие в мероприятиях регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 21	Участие в отдельных мероприятиях регионального проекта «Современная школа»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 22	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	974	Ц71E200000	всего	8283,6	500,0	500,0	2500,0	2500,0
		x	x	федеральный бюджет	2817,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71E275150	бюджет Урмарского муниципального округа	5451,8	500,0	500,0	2500,0	2500,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	13606,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 23	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	974	Ц713000000	всего	13606,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	12785,4	0,0	0,0	0,0	0,0

				Республики					
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	821,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 24	Участие в реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 25	Обеспечение кадрами хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 26	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы объектов образования" (на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций)	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	14019,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	737,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	14757,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Молодежь Урмарского муниципального округа»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц72000000	бюджет Урмарского муниципального округа	3939,5	600,0	600,0	3000,00	3000,00
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Мероприятия по вовлечению молодежи в соци-	x	x	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

приятие 1	альную практику	x	x	бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц720112120	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	3839,5	100,0	100,0	5000,0	5000,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация отдыха детей	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720312140	бюджет Урмарского муниципального округа	3839,5	100,0	100,0	5000,0	5000,0
		x	x	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	территориальный государственный внебюджетный фонд Чуваш-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

приятие 5	нального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	x	x	федеральный бюджет	2068,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	3604,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6	«Региональный проект по модернизации школьных систем образования»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3424,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3424,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Урмарского муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	3604,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				пального округа					
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Привлечение учащихся, учителей и родителей к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чуваш-			всего	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7Э000000	республикан-	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0

Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы		0	ский бюджет Чувашской Республики					
		974	Ц7Э000000	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7Э000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	876,8	876,8	4384,0	4384,0
		974	Ц7Э000000	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1740

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственные исполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. руб.				
				главные	распорядительные	целевые	программные		2023	2024	2025	итого	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»		ответственные исполнители - Отдел образования					всего	3	2	3	15	15
									8	9	0	05	05
									6	1	1	08	08
									9	3	0	8,	8,
									0	5	1	5	5
				974		Ц7		федеральный бюджет	2	2	2	11	11
						10			5	2	2	25	25
						00			6	7	5	95	95
						00			1	4	1	,0	,0
						00			7,	5,	9,		
						00			1	7	0		
				974		Ц7		республиканский	3	2	2	12	12
						10			0	4	4	34	34
						00			9	6	6	84	84

					00		бюджет Чувашской Республики	9	9	9	1,	1,	
					00			7	6	6	0	0	
					00			6,	9,	8,			
					00			3	5	2			
				974		Ц7		бюджет Урмарского муниципального округа	5	2	3	15	15
						10			1	1	1	76	76
						00			3	6	5	52	52
						00			1	4	3	,5	,5
						00			2,	1,	0,		
						00			9	2	5		
				974		Ц7		внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,
						10			0	0	0	00	00
						00			0	0	0		
						00			0	0	0		
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	повышение доступности для населения - Отдел образования	ответственные исполнители - Отдел образования					всего	4	2	3	15	15
									5	0	0	20	20
									0	5	4	99	99
									1	2	1	,5	,5
									2,	9,	9,		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,
						10			0	0	0	0	0
				974	x	Ц7	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3	0,	0,	0,	0,
						10			5	0	0	0	0
						00			9,				
						00			3				
				974	x	Ц7	x	бюджет Урмарского муниципального округа	4	2	3	15	15
						10			1	0	0	20	20
						00			4	5	4	99	99
						00			9	2	1	,5	,5
						00			2,	9,	9,		
						00			8	5	9		
				974	x	Ц7	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,
						10			0	0	0	0	0
						00							
						00							
Целевые индикаторы и показатели	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в Урмарском муниципальном округе и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, %	1	1	1	10	10							
		0	0	0	0,	0,							
		0,	0,	0,	0	0							
		0	0	0									
		0	0	0									
Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике, %	1	1	1	10	10								
	0	0	0	0,	0,								
	0,	0,	0,	0	0								
	0	0	0										
	0	0	0										
Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в Урмарском муниципальном округе и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике, %	1	1	1	10	10								
	0	0	0	0,	0,								
	0,	0,	0,	0	0								
	0	0	0										
	0	0	0										
Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего, %	8	8	8	85	85								
	5	5	5										
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	ответственные исполнители - Отдел образования				всего	2	1	1	66	66		
							2	1	3	84	84		
							6	3	3	7,	7,		
							8	6	6	0	0		
							3,	9,	9,				
				9	4	4							
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,
						10			0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,
						00			0	0	0	0	0

2017 г															
оды»															
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»															
Ос-новное меро-приятие 2	Финансовое обеспечение деятельности для населения Урмарского муниципального округа	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа	ответственные исполнители - Отдел образования					всего	2	2	2	12	12		
									7	4	4	07	07		
									7	1	1	65	65		
									6	5	5	9,	9,		
									8	3	3	0	0		
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
974	x	Ц7102000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2	2	2	12	12						
					7	4	4	07	07						
					7	1	1	65	65						
					6	5	5	9,	9,						
					8	3	3	0	0						
x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевые индикаторы и показатели за-тели под программы (Муниципальной программы), увязанные с основным меро-приятием 2		Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования, %		7	8	8	95	95							
		Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), %		1	1	1	10	10							
		Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %		8	8	8	85	85							
Меро-приятие 2.1	Финансовое обеспечение деятельности для населения Урмарского муниципального округа	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа	ответственные исполнители - Отдел образования					всего	5	4	4	24	24		
									6	8	8	06	06		
									9	1	1	91	91		
									2	3	3	,0	,0		
									7,	8,	8,				
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
974	0701	Ц7102000	50	республиканский бюджет Чувашской Республики	5	4	4	24	24						
					6	8	8	06	06						
					9	1	1	91	91						
					2	3	3	,0	,0						
					7,	8,	8,								
x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,		
x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Меро-приятие 2.2	Финансовое обеспечение деятельности для населения Урмарского муниципального округа	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа	ответственные исполнители - Отдел образования					всего	2	1	1	96	96		
									0	9	9	69	69		
									7	3	3	68	68		
									5,	9	9	,0	,0		
									8,	3,	3,				
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,		
974	0702	Ц7102010	50	республиканский бюджет Чувашской Республики	2	1	1	96	96						
					0	9	9	69	69						
					7	3	3	68	68						
					5,	9	9	,0	,0						
					8,	3,	3,								
x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,		
					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»															
Ос-новное меро-приятие 3	Укрепление материально-технической базы объектов образования Урмарского муниципального округа	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа	ответственные исполнители - Отдел образования					всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
									0	0	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0	0
x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
					0	0	0	0	0	0	0				
					0	0	0	0	0	0	0				
					0	0	0	0	0	0	0				
					0	0	0	0	0	0	0				

ро-приятие 4	платы ежемесечно-го денежно-го вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа	лизация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Урмарском муниципальном округе и нормативное регулирование в сфере образования	й исполнитель - Отдел образования					2,4	2,4	2,4			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1192,4	1192,4	1192,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1.	Обеспечение выплаты ежемесячно-го денежно-го вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа							2,4	2,4	2,4			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1192,4	1192,4	1192,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2.	Ежемесячно-е вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций							0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %							85	85	85			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»	Осуществление мероприятий 5	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственные исполнители - Отдел образования					0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %							85	85	85			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1.	Обеспечение выплаты ежемесячно-го денежно-го вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Урмарского муниципального округа							1192,4	1192,4	1192,4			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1192,4	1192,4	1192,4	59762,0	59762,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

при- ятие 6.3	вание и ве- дение еди- ной инфор- фор- маци- онной обра- зова- тель- ной си- стемы		стве- нны й ис- пол- нитель - От- дел обра- зова- ва- ния	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ме- ро- при- ятие 6.4	Госу- дар- ствен- ная под- держ- ка обра- зова- тель- ных орга- низа- ций и участ- ников дистан- цион- ного обу- чения в по- луче- нии досу- па к обра- зова- тель- ным инфор- фор- маци- онным ресур- сам инфор- фор- маци- онно- теле- ком- муни- каци- онной сети «Ин- тер- нет»		от- вет- стве- нны й ис- пол- нитель - От- дел обра- зова- ва- ния					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ос- нов- ное ме- ро- при- ятие 7	Уча- стие в реали- зации меропри- ятий по региональ- ного проекта «Учитель будущего»	повы- шение до- ступности для насе- ления Ур- мар- ского му- ници- пально- го окру- га каче- ствен- ных обра- зова- тель- ных услуг	от- вет- стве- нны й ис- пол- нитель - От- дел обра- зова- ва- ния					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Це- ле-	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85

вые ин- дика- като- ры и пока- каза за- тели под про- грам- мы (Му- ни- ци- паль- ной про- грам- мы), ува- зан- ные с ос- нов- ным ме- ро- при- яти- ем 7	Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»													
	Ос- нов- ное ме- ро- при- ятие 8	Реали- зация меропри- ятий по инно- ваци- онно- му разви- тию системы обра- зова- ния	повы- шение до- ступности для насе- ления Ур- мар- ского му- ници- пально- го окру- га каче- ствен- ных обра- зова- тель- ных услуг	от- вет- стве- нны й ис- пол- нитель - От- дел обра- зова- ва- ния	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x					x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Це- ле- вые ин- дика- като- ры и пока- каза за- тели под про- грам- мы (Му- ни- ци- паль- ной про- грам- мы), ува- зан- ные с ос- нов- ным ме- ро- при- яти- ем 8	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %								1,1	1,1	1,1	1,19	1,19	
Ме- ро- при- ятие 8.1	Про- веде- ние меропри- ятий по инно-		от- вет- стве- нны й ис- пол	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 15	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %				1	1	1	10	10
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %				0	0	0	0	0
					8	8	8	85	85
					5	5	5		

Мероприятие 15.1. Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 15.2. Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»

Основное мероприятие 16					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

с но-вым феде-раль-ным госу-дар-ствен-ным обра-зова-тель-ным стан-дар-том посред-ством разра-ботки кон-цеп-ций мо-дерни-зации кон-крет-ных обла-стей, под-держ-ки регио-наль-ных про-грамм разви-тия обра-зова-ния и под-держ-ки сете-вых мето-диче-ских объ-едине-ний	Респуб-лики	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Урмар-ского муници-пально-го округа	внебюд-джетные источ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 16	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %				8	8	8	85	85
	Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей, %				1	1	1	10	10
	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, %				0	0	0	0	0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 16	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %				1,1	1,1	1,1	1,19	1,19
					9	9	9		

Мероприятие 16.1					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	структуры и обновление фондов школьных библиотек		образованная					Республики							
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 16.2	Повышение квалификации учителей по метапредметным компетенциям		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 16.3.	Создание и поддержка сетевых сообществ педагогов по учебным предметам (предметным областям)		ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»															
Основное мероприятие 17	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реали-	повышение доступности для населения Урмарского муниципального округа качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель - Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	зации региональных проектов и распространения их результатов														
Цели и показатели программы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 17	Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»	Количество муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты, %	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Основное мероприятие 18	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций						всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цели и показатели программы (Муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 17	Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %		1	1	1	1	10	0	0	0	0	0	0	0

основным мероприятием 18																	
Мероприятие 18.1	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы						всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																	
Основное мероприятие 19	Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда»	создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечение и доступность образования всех видов и уровней	ответственный исполнитель - Отдел образования				всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
Цели программы (Муниципальной программы), увязанные с																	
Целевые индикаторы и показатели затрат	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %							8	8	8	85	85					
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %							1	1	1	10	10					
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, %							1	1	1	10	10					

основным мероприятием 19																	
Мероприятие 19.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций						всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																	
Мероприятие 19.2	Создание центров цифрового образования детей						всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																	
Мероприятие 19.3	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды						всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																	
Основное мероприятие 20	Участие в реализации мероприятий регионального проекта	повышение доступности для населения качествен	ответственный исполнитель - Отдел				всего	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,	
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,			

	"Под-держ-ка семей, имеющих детей"	ных обра-зова-тель-ных услуг	обра-зова-ния					Респу-блики										
				х	х	х	х		бюджет Урмарского муниципально-го округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Целевой индикатор и показатель под программы, увязанный с основным мероприятием 20	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в муниципальных организациях всех типов, %							х	х	х	х	х	х	х				
Цель «Достижение высоких результатов развития образования в Урмарском муниципальном округе»																		
Основное мероприятие 21	Участие в реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки педагогических кадров	ответственные исполнители – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Целевые индикаторы	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, ед.							5	5	5	5	5	5					

ры и показатели под программы, увязанные с основным мероприятием 20					всего							
	х	х	х	х		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 20.1	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	ответственные исполнители – Отдел образования					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 20.2	Реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,	ответственные исполнители – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

программы, под программы, увязанные с основным мероприятием 25			ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.1	Профориентационная работа среди обучающихся ОО, выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.2	Привлечение студентов старших курсов педагогического ВУЗа к работе в ОО		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.3	Организация участия в конкурсах, проводимых на федеральном и региональном уровнях для молодых специалистов, помощь в оформлении		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	документации																		
25.4	Проведение мероприятий районного уровня, способствующих повышению имиджа педагогической профессии		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
25.5	Выплата ежемесячных доплат педагогам, имеющим статус молодого специалиста		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
25.6	Единовременное пособие педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятым на работу с 1 сентября 2016 года, в размере 10 окладов		ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1740

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Разви-

тие образования» за счет всех источников финансирования

С	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	З	О	Код бюджетной классификации				И	Расходы по годам, тыс. рублей				
				гл	раз-	це	груп		2	2	2	2	2
				ав-	дел,	ле-	па		0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Молодежь Урмарского муниципального округа»		ответственный исполнитель – Отдел образования					все	393	110	110	5	550
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0,0
				903, 974		Ц72 000 000 0		бюджет Урмарского муниципального округа	393	110	110	5	550
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0	0,0
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»													
О	Мероприятие	повыше	ответ-					все	30,	30,	30,	1	150
								ег	0	0	0	5	,0

о	в	п	р	и	о	о	о	о	0	0	0	0	0
ов	прия-	ние	эф-	стве									
но	тия	ффе-	фек-	нные									
е	по	вове-	тив-	ий									
ме	вовле-	чече-	ности	ис-									
ро	чче-	нию	орга-	полни-									
пр	нио	моло-	низа-	тель									
ия	ло-	дежи	ции	–									
ти	в	соци-	рабо-	От-									
е	соци-	аль-	ты с	дел									
1	ную	ную	деть-	образо-									
	прак-	моло-	ми и	зова-									
	тику	лоде-	моло-	ва-									
		дью;	де-	ва-									
		свер-	жде-	ва-									
		вер-	жу;	ва-									
		шен-	совер-	ва-									
		ство-	шен-	ва-									
		вание	стве-	ва-									
		сис-	сте-	ва-									
		те-	мы	ва-									
		учас-	обще-	ва-									
		тние-	ствен-	ва-									
		ки	но-	ва-									
			госу-	ва-									
			дар-	ва-									
			ствен-	ва-									
			ного	ва-									
			парт-	ва-									
			нер-	ва-									
			ства	ва-									
			в	ва-									
			сфе-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									
			ре-	ва-									
			ли-	ва-									
			за-	ва-									

тема																
Мероприятие 1.1	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	10,0	10,0	10,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республический бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903	0707	Ц720112120	244	бюджет Урмарского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Обеспечение участия представителей молодежи района в международных, окружных, общероссийских (всероссийских), международных, республиканских формах	ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	20,0	20,0	20,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республический бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			903	0707	Ц720112120	244	бюджет Урмарского муниципального округа	20,0	20,0	20,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

и мероприятия																	
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи	Муниципальная поддержка талантов и одаренной молодежи	ответственные исполнители – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республический бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0707	Ц720272130	350	бюджет Урмарского муниципального округа	20,0	20,0	20,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности, %							31	32	32	34	36					

по дп ро г р а м м ы, у в яз а н н ы е с о с н о в н ы м е р о п р и я т и е м 2																				

Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»

О сн о в н о е м е р о п р и я т и е 3	Органи- зация отдыха детей	по- вы- ше ние эф- фек- тив- но- сти и ор- га- ни- за- ции ра- бо- ты с дет- ьм и и мо- ло- де- жь ю	от- вет- стве- нны й ис- пол- ни- тель – От- дел обра- зова- ва- ния					вс ег о	1 4 2 7 8	50 0,0	500 ,0	2500,0	2 5 0 0 , 0
				x	x	x	x	фе- де- ра- ль- ны й бю- дж- ет	0 , 0	0,0	0,0	0,0	0 , 0
				x	x	x	x	ре- сп- уб- ли- ка- нс- ки й бю- дж- ет Чу- ва- ш- ко- й Ре- сп- уб- ли- ки	0 , 0	0,0	0,0	0,0	0 , 0
				974	0707	Ц7203 00000		бю- дж- ет Ур- мар- ско- го му- ни- ци- паль- но- го ок- руга	1 4 2 7 8	50 0,0	500 ,0	2500,0	2 5 0 0 , 0
				x	x	x	x	вн- еб- юд- же- тн- ые ис- то- чн- ик- и	0 , 0	0,0	0,0	0,0	0 , 0

Ц ел- ев- ой ин- ди- ка- то- р- и- по- ка- за	Доля несовершеннолетних, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, в общей их численности, %	3 1	32	32	34	3 6
---	---	--------	----	----	----	--------

те- ль по дп ро г р а м м ы, у в яз а н н ы е с о с н о в н ы м е р о п р и я т и е м 3																				

Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»

О сн о в н о е м е р о п р и я т и е 4	Участие в реали- зации меро- приятий регио- нально- го про- екта «Соци- альная актив- ность» в Урмар- ском муни- ципаль- ном округе	со- зда- ние усл- овий для под- дер- жк и доб- ро- вол- ьче- ств а (во- лон- тер- ств а) в мо- ло- де- жн ой сре- де	от- вет- стве- нны й ис- пол- ни- тель – От- дел обра- зова- ва- ния					вс ег о	40, 0	40, 0	40, 0	2 0 0 , 0	200 ,0
				x	x	x	x	фе- де- ра- ль- ны й бю- дж- ет	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				x	x	x	x	ре- сп- уб- ли- ка- нс- ки й бю- дж- ет Чу- ва- ш- ко- й Ре- сп- уб- ли- ки	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				974	0707	Ц7204 72150	600	бю- дж- ет Ур- мар- ско- го му- ни- ци- паль- но- го ок- руга	40, 0	40, 0	40, 0	2 0 0 , 0	200 ,0
				x	x	x	x	вн- еб- юд- же- тн- ые ис- то- чн- ик- и	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0

Ц ел- ев- ой ин- ди- ка- то- р- и- по- ка- за	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, млн. чел.	0,0 005 55 1	0,0 005 82 1	0,0 005 82	0 , 0 0 5 8 2	0,0 005 82
	Количество добровольческих (волонтерских) объединений (отрядов), ед.	19	20	20	2 0	20
	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее	42	45	45	4 5	45

за те ль по дп ро гр ам м ы, ув яз ан н ые с ос но вн ы м ме ро пр ия ти ем 4	численности %												
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Урмарского муниципального округа»

О сн ов но е ме ро пр ия ти е 5	Под- держка моло- дёжного пред- прини- матель- ства	му- ни- ци- пал- ьна я под- дер- жк а раз- ви- тия мо- ло- де- жн ого пре- дпр ини- мат- ель- ств а	от- вет- стве- нны й ис- пол- ни- тель – От- дел обра- зова- ния	x	x	x	x	вс ег о	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				x	x	x	x	фе- де- раль- ный бю- джет	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				x	x	x	x	ре- сп уб ли- ка- нс- кий бю- джет Чу- ва- шс- кой Ре- сп уб ли- ки	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				974	0707	Ц7204 72150	611, 621	бю- джет Ур- мар- ско- го му- ни- ци- пал- но- го ок- руга	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
				x	x	x	x	вн еб юд же тн ые ис- то- чн ик и	0,0	0,0	0,0	0 , 0	0,0
Ц ел ев ой ин- ди- ка- то- р и по- ка- за	Количество человек в возрасте до 35 лет (включительно), вовлеченных в реализацию молодежного предпринимательства, чел.					10	10	12	1 2	12			

те- ль по- дп ро гр ам м ы, ув яз ан н ые с ос но вн ы м ме ро пр ия ти ем 5													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									всего	100 ,0	100 ,0	100 ,0	5 0 0 ;	500 ,0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-----------	-----------	-----------	------------------	-----------

О сн ов но е ме ро пр ия ти е 6	Пат- ри- оти- че- ско е вос- пи- та- ние и до- пр из- ыв- ная под- го- тов- ка мо- ло- де- жи Ур- мар- ско- го му- ни- ци- пал- но- го ок- руга	Органи- зация и про- веде- ние меропри- ятий, направлен- ных на пат- риотиче- ское воспи- тание детей и допри- зывную подготовку молодёжи	ответственный ис- полнитель – Отдел образования	федеральный бюджет									
				республикан- ский бюджет Чувашской Рес- публики									
				бюджет Урмар- ского муницип- ального округа	100 ,0	100 ,0	100 ,0	5 0 0 ;	500 ,0				

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1740

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Ста- тус	Наиме- нова- ние подпро- граммы (ос- новно- го ме- ропри- ятия, меро- прия- тия)	Задача подпро- грам- мы муни- ципаль- ной про- грам- мы Урмар- ского муни- ципаль- ного округа Чуваш- ской Рес- публи- ки	Ответ- вет- ствен- ный испол- пол- нитель, соис- пол- ните- ли, участ- ники	Код бюджетной классифи- кации				Источ- точ- ники финан- сиро- вания	Расходы по годам, тыс. рублей				
				глав- ный рас- поря- жи- тель бюд- жет- ных сред- ств	раз- дел , под- раз- дел	целе- вая ста- тья рас- ход- ов	груп- па (под- груп- па) вида рас- ход- ов		20 23	2 0	2 0	2 2	2 6-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	1 2	1 3	1 4

Под-программа	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	20	0,	0,	0,	0,	0,		
							федеральный бюджет	88	0	0	0	0	0		
							x	x	x	x	0	0,	0,	0,	0,
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0		
							x	x	x	x	20	0,	0,	0,	0,
							бюджет Урмарского муниципального округа	68	0	0	0	0	0		
x	x	x	x	20	0,	0,	0,	0,							
x	x	x	x	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
внебюджетные источники															

Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»

Основное мероприятие 1	Совершенствование организационно-управленческих механизмов в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	повышение уровня профессионального образования специалистов по патриотическому воспитанию	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	0,	0,	0,	0,	0,			
								федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
								x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0		
								x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,
								бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0	0		
x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,								
внебюджетные источники																

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию, чел.	3	3	5	5	5
	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой, %	98	98	98	98	98

Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»

Ос-	Разви-	увели-	ответ				всего	0,	0,	0,	0,	0,
-----	--------	--------	-------	--	--	--	-------	----	----	----	----	----

новое мероприятие 2	физической культуры и допризывной подготовки молодежи	деление доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия по реализации Всероссийский физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,			
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0			
								x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,
								бюджет Урмарского муниципального округа	0	0	0	0	0			
								x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,
								внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2

Удельный вес детей и молодежи, занимающихся военно-техническими видами спорта, %

Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), ед.

10 2 2 3 3
0 0 0 0 0
2 2 2 2 2

Мероприятие 2.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	всего	50	5	5	2	2							
							федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	0,							
							x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,				
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0							
							974		Ц72		0400		000		50	5	5	2	2
							бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	0,							
x	x	x	x	0,	0,	0,	0,	0,											
внебюджетные источники																			

Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»

Ос-	Разви-	оказа-	ответ-				всего	0,	0,	0,	0,	0,
меро-	держка	ние инфор-	ствен-	x	x	x	федераль-	0,	0,	0,	0,	0,

ро-прия-тие 3	кадет-ского обра-зова-ния	маци-онно-мето-диче-ской и финан-совой помо-щи кадет-скому движе-нию	испол-пол-нитель – От-дел обра-зова-ния	x	x	x	x	ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республи-кан-ский бюд-жет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюд-жет Урмар-ского муницип-ального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	вне-бюд-жет-ные источ-точ-ники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целе-вые ин-дикатор-ы и показате-ли под-програм-мы, увязан-ные с основ-ным меро-прия-тием 3	Количество кадетских классов в общеобразовательных организа-циях, ед.								2	2	2	2	2
	Охват обучающихся кадетских классов республиканскими меро-приятиями, %								50	50	60	60	60
	Количество военно-патриотических клубов, ед.								9	9	9	9	9
	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское дет-ско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», чел.								106	106	116	120	125
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»													
Основ-ное меро-прия-тие 4	Разви-тие и под-держка поиско-вого движе-ния	оказа-ние инфор-маци-онной помо-щи поиско-вым отря-дам и объ-едине-ниям	ответ-ствен-ный испол-нитель – От-дел обра-зова-ния	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федер-альный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республи-кан-ский бюд-жет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюд-жет Урмар-ского муницип-ального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целе-вые ин-дикатор-ы и показате-ли	Количество поисковых объединений, ед.								2	2	3	3	3

под-програм-мы, увязан-ные с основ-ным меро-прия-тием 4	Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Урмарского муниципального округа»													
	Основ-ное меро-прия-тие 5	Уча-стие в отдель-ных меро-прият-иях регио-нального проек-та «Пат-риотиче-ское воспи-тание граж-дан Рос-сийской Феде-рации»	обес-пече-ние уве-личения чис-ленности детей, вовле-ченных в дея-тель-ность Всерос-сийского детско-юношеско-го военно-патри-отиче-ского обще-ствен-ного движе-ния «Юнар-мия»	ответ-ствен-ный испол-нитель – От-дел обра-зова-ния	x	x	x	x	всего	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	федер-альный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	x	республи-кан-ский бюд-жет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x					x	x	x	бюд-жет Урмар-ского муницип-ального округа	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
Целе-вые ин-дикатор-ы и показате-ли под-програм-мы, увязан-ные с основ-ным меро-прия-тием 5	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское дет-ско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», чел.								106	106	116	120	125	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 1740

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муницип-альной про-граммы Урмар-ского муницип-ального округа (ос-новного меро-прия-тия, меро-	Задача подпро-граммы муницип-альной про-граммы Урмар-ского муницип-ального	Ответ-ствен-ный испол-нитель, соис-пол-ните-ли, участ	Код бюджетной класси-фикации				Источ-ники финан-сиро-вания	Расходы по годам, тыс. руб.				
				глав-ный рас-поря-ди-тель бюд-жет-ных средс	раз-дел , под-раз-дел	це-левая ста-тья рас-ходо-в	гру-ппа под-гру-ппа ви-да рас-ходов		2023	2024	2025	2026	
								23	0	2	2	2	2
									4	5	6		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Под-программа	Региональный проект по модернизации школьных систем образования		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	36 049,9	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	34 247,7	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	18 02	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций	реализация капитальных ремонтов нуждующихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязан с основным	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %	85	85	85	85
--	---	----	----	----	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятие 1.1	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования		ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 2	Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязан с основным меро-	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %	85	85	85	85
--	---	----	----	----	----

тием 4	Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»								0,	0,	0,	0,
Основное мероприятие 5	Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	обновление в отремонтированных зданиях общеобразовательных организаций учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 5	Удовлетворенность населения качеством начального общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Мероприятие 5.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций		ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,

Цель «Приведение в нормативное состояние зданий общеобразовательных организаций в Урмарском муниципальном округе»												
Основное мероприятие 6	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 6	Удовлетворенность населения качеством начального общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85
Основное мероприятие 7	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	модернизация территорий, относящихся к общеобразовательной организации	ответственный исполнитель – Отдел образования	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,

							ники					
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы (Муниципальной программы), увязанный с основным мероприятием 7	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %						85	8	8	8	8	8
								5	5	5	5	5
Мероприятие 7.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части завершения капитального ремонта зданий и благоустройства территории муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации инфраструктуры)	ответственный исполнитель – Отдел образования					всего	0,	0,	0,	0,	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,	0,	0,	0,	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,	0,	0,	0,	
			x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального округа	0,	0,	0,	0,	
						внебюджетные источники	0,	0,	0,	0,		

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1743
пос. Урмары 21 декабря 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2023 № 1218 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2015 года № 499 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.09.2023 № 1218 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по уведомительной регистрации коллективных договоров» изменения, изложив п. 1.1. Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществляемой администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) в соответствии с Законами Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 7 «О социальном партнерстве», от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1763

пос. Урмары

25 декабря 2023 года

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст.36 Устава муниципального округа, принимая во внимание поступающие обращения на право размещения нестационарных торговых объектов, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского муниципального округа, утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 10.02.2023 № 170 (в редакции изменений от 29.05.2023 №651), изложив графу «Территория Урмарского городского поселения» в следующей редакции:

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
Территория Урмарского городского поселения							
1.	п. Урмары ул. Ленина д. 436	Торговый павильон «Радуга»	35	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Продовольственные товары	ИП Павлов А.В.
2.	п. Урмары ул. Ленина, 17 «б»	Торговый павильон	20	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Цветы	ИП Егорова И.В.
3.	п. Урмары ул. Ленина, 17 «а»	Киоск	6	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	семена	ИП Николаева Г.Н.
4.	п. Урмары ул. К. Иванова, 4	Торговый павильон «Альянс»	18	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Продовольственные и промышленные товары	ИП Жирнова Т.В.
5.	п. Урмары, ул. Мира, д. 6	Торговый павильон «Цветы от Ангелы»	18	Муниципальная собственность	круглогодично	Цветы	ИП Михайлова С.Н.
6.	п. Урмары (аренда, киоск в МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»)	Киоск	6	Муниципальная собственность	круглогодично	Канцтовары и продовольственные товары	ИП Семёнова Т.В.
7.	п. Урмары, ул. Молодежная (территория перед магазином «Марс»)	Объекты мелкорозничной торговли		Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Мороженое, соки, воды, напитки, продукция сельхозтоваропроизводителей - овощи, фрукты, ягоды	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

8.	п. Урмары, пер. Свердлова, возле дома №5	Торговый павильон	30	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	ИП Гусейнов А.О.
9.	п. Урмары, пер. Свердлова, возле дома №5	Торговый павильон	20	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
10.	п. Урмары ул. Заводская д. 35-а	Торговый павильон	15	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично	Продовольственные товары	

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных имущественных и отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1765

пос. Урмары

25 декабря 2023 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, письмом Минтранса России от 14.12.2021 № Д14/31537-ИС методическими рекомендациями по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики - начальника Управления строительства и развития территорий – Анисимова В.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.12.2023 № 1765

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации (далее - Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего подраздела, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с ва-

риантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с выдачей:

свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39998);

карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39999);

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

- в случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), в реестровой записи указывается:

- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись;

- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации или заместителя главы - администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги по выдаче свидетельства (дубликата) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не может превышать 10 календарных дней.

По переоформлению свидетельств - в течение 5 (пяти) дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство, в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, которым было выдано данное свидетельство.

По прекращению действия свидетельства - в течение 93 (девяноста трех) дней со дня поступления заявления на прекращение действия свидетельства.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

Срок выдачи Уполномоченным органом (либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных

услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

1) письменное заявление на оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью;

3) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;

4) копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика;

5) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

7) копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок).

2.6.2. Заявитель может самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем).

2.6.3. Для переоформления свидетельства в случае продления срока его действия, изменения в установленном порядке маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора, заявитель представляет заявление о переоформлении свидетельств по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Для прекращения действия свидетельства заявитель представляет заявление по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, о прекращении ранее выданного свидетельства, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества.

2.6.5. В случае обращения за дубликатом свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок заявитель представляет:

1) письменное заявление в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.6. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и ошибок заявитель представляет:

1) письменное заявление в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.7. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

2.6.8. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.9. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.10. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.6.11. Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем подразделе, направляются (подаются) в Уполномоченный орган либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

3) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

4) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

5) запрос подан неуполномоченным лицом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неполное либо неправильно заполнение);

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

9) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

2) несоответствие последовательности действий заявителя настоящему Административному регламенту, Правил организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Урмарского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 18 апреля 2018 г. № 336;

3) несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

4) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена;

6) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;

7) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

8) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

9) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

10) установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;

11) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;

12) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего раздела, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

прекращение свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве и карте об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в Приложении № 5 к Административному регламенту.

3.3. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 Административного регламента.

3.3.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представитель указанных лиц, действующий в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе в предоставлении услуги.

3.3.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств

(с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ).

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента. 3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги в администрации представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа

к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.4.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект переоформленных свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе в предоставлении услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Переоформленное свидетельство либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Прекращение свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 93 календарных дня.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги в администрации представляются документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом

2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.5.9. После принятия заявления на прекращение действия свидетельства в течение 10 (десяти) дней Специалист Уполномоченного органа размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении данного заявления, в свою очередь заявитель обязан осуществлять перевозки по выданному свидетельству еще в течение 90 (девяноста) дней со дня обращения о прекращении действия указанного свидетельства.

По прошествии 90 (девяноста) дней со дня обращения в течение 3 (трех) дней Специалист Уполномоченного органа фиксирует прекращение действия свидетельства в журнале регистрации и направляет уведомление о прекращении действия свидетельства заявителю по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных уведомлений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Уведомление о прекращении свидетельства либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.5 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представитель указанных лиц, действующий в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.6.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.6.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Дубликат свидетельства и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7 Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве и карте об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы (в реестровую запись) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.7.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.8. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного органа обеспечивает внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

3.6.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию, в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме элек-

тронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о выдаче: свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок; карты маршрута регулярных перевозок (карта маршрута выдается на каждое транспортное средство).

(нужное подчеркнуть)

Для получения документа Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Дата подачи _____ № _____

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления

Перечень документов

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа местного самоуправления
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Сведения об
Электронной подписи

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации
Цель обращения	оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
	переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
	прекращение свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
	выдача дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
	исправлением допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карте маршрута регулярных перевозок

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма уведомления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(Ф.И.О./полное наименование/место жительства/местонахождения/ИНН)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление

о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Дата _____ № _____

На основании обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ принято решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____

(указывается серия свидетельства)

(указывается номер свидетельства)

До истечения срока, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», _____ (заявитель) обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные указанным свидетельством.

(подпись)

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Решение Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике 21 декабря 2023 года RU217150002023002

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА
Решение № С-16/7

пгт. Урмары

23 ноября 2023 года

О внесении изменений
в Устав Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 9 ноября 2022 г. № С-2/2 (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25 апреля 2023 г. № С-11/55) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 48 следующего содержания:

"48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа.";

2) в пункте 11 части 1 статьи 9 слова "федеральными законами" заменить словами "Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»";

3) в части 8 статьи 14 слово "органа" заменить словом "округа";

4) статью 26 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

"5.1. Глава Урмарского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»";

5) наименование статьи 28 изложить в следующей редакции:

"Статья 28. Председатель, заместитель Председателя Собрании депутатов Урмарского муниципального округа";

6) в части 3 статьи 30 слова ", о результатах их деятельности" заменить словами "о результатах его деятельности";

7) статью 33 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

"4.1. Депутат Собрании депутатов Урмарского муниципального округа, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 1,

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член А СРО «Кадастровые инженеры» с 24.06.2016, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544)21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Кубня» (бывший ТОО «Кубня») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП- Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Федотов Сергей Демьянович, адрес: 429408, Урмарский район д.Козыльеры, улица Николаева дом 14, тел: 961-343-85-62.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка № 2,

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер ква-

лификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член А СРО «Кадастровые инженеры» с 24.06.2016, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел: 8(83544)21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Кубня» (бывший ТОО «Кубня») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельных долей земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:280101:58. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Урмарский МО, адрес: 429400, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Мира 5, тел: (883544) 2-10-74.

Прокуратурой Урмарского района проведено межведомственное совещание руководителей правоохранительных органов района на тему: «О состоянии работы по профилактике правонарушений, в том числе предупреждения преступных посягательств на жизнь и здоровье граждан, в том числе несовершеннолетних, а также ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации осужденных лиц».

На совещании обсуждены вопросы профилактики преступлений и правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних, деятельности правоохранительных органов и органов профилактики. Особое внимание обращено на вопросы профилактики совершения повторных преступлений лицами, отбывающими наказания не связанные с лишением свободы, находящимися под административным надзором, а также лицами, ранее совершавшими преступления.

По итогам мероприятия выработан комплекс мер, направленных на повышение эффективности профилактической работы с вышеуказанными категориями граждан. Конкретные мероприятия заложены в решении межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов, исполнение которого находится на контроле прокуратуры района.

Прокуратурой района в ходе надзорных мероприятий установлено, что у местного жителя имеются противопоказания к управлению транспортными средствами в виду наличия медицинского заболевания, связанного с пагубным употреблением спиртных напитков, что создает реальную угрозу жизни и здоровью самому автолюбителю, а также иным участникам дорожного движения.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в Урмарский районный суд направлено административное исковое заявление с требованием прекратить его право на управление транспортными средствами.

В процессе рассмотрения административного дела судом назначена судебно-психиатрическая экспертиза с привлечением врача нарколога, на установление факта наличия/отсутствия у ответчика заболевания, по результатам которой у последнего установлены медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами ввиду наличия диагноза «синдром зависимости от алкоголя» и отсутствия подтвержденной стойкой ремиссии.

При изложенных обстоятельствах, суд прекратил действие его водительских прав.

Житель Урмарского района осужден за управление автомобилем в состоянии опьянения лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения

Прокуратурой Урмарского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 37-летнего местного жителя. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Судом установлено, что в январе 2023 года вечером мужчина, который ранее привлекался судом к административной ответственности по ч.3 ст. 12.8 КоАП РФ за управление транспортным средством в состоянии опьянения, вновь управлял своей автомашиной марки «Лада «Приора» в п. Урмары, будучи в состоянии алкогольного опьянения. Впоследствии водитель был остановлен сотрудниками ГИБДД.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал.

Суд, с учетом обстоятельств дела, данных о личности подсудимого, позицией государственного обвинителя, назначил виновному наказание в виде обязательных работ сроком на 240 часов, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортным средством сроком на 2 года.

Автомашина, на которой совершено преступление, конфисковано у подсудимого и обращено в собственность государства.

Вступил в законную силу приговор суда в отношении местного жителя района, систематически наносивший побои своей жене

Органом дознания установлено, что гражданин, будучи в состоянии алкогольного опьянения в течении двух месяцев систематически наносил побои своей супруге. Так же, осужденный подошел в своей жене и нанес последней один удар кулаком, от чего она получила травму в виде перелома ребер.

Таким образом в действиях подсудимого усматривались признаки составов преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 117 УК РФ (истязание), ч.1 ст. 119 УК РФ (угроза убийством), ч.1 ст. 112 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью).

Суд согласившись с предложением государственного обвинителя назначил подсудимому наказание в виде ограничения свободы сроком на 1 год 5 месяцев с установлением административных ограничений.

Приговор суда вступил в законную силу.

7 лет 6 месяцев в колонии будет находиться житель Урмарского муниципального округа за избивание односельчанина в последствии скончавшегося в больнице

Прокуратурой Урмарского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 53-летнего жителя Урмарского муниципального округа. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшее по неосторожности смерть человека).

Установлено, что 28 июля 2023 года в вечернее время, подсудимый, находясь в состоянии алкогольного опьянения в жилом доме, расположенном в с. Мусирмы Урмарского муниципального округа, на почве личных неприязненных отношений со своим односельчанином умышленно, с целью причинения тяжкого вреда здоровью, нанес множество ударов руками и ногами последнему по различным частям тела, причинив тем самым потерпевшему сочетанную тупую травму головы и туловища.

От полученных телесных повреждений мужчина 31 июля 2023 года скончался в медицинском учреждении.

Подсудимый вину в совершенном преступлении признал.

С учетом обстоятельств дела, данных о личности виновного и позиции государственного об-

винения, суд назначил ему наказание в виде 7 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Прокуратурой Урмарского района по результатам проверки исполнения законодательства при реализации национального проекта «Здравоохранение» выявлены нарушения федерального законодательства при исполнении государственных контрактов.

Так, прокуратурой района в ходе проведенного мониторинга состояния законности при исполнении государственных контрактов выявлен факт нарушения подрядчиком сроков выполнения работ при исполнении контрактных обязательств по строительству объектов здравоохранения в населенных пунктах Урмарского муниципального округа.

В этой связи прокуратурой района в адрес руководителя подрядной организации внесено представление. Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Также, в отношении руководителя подрядной организации вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ, которое направлено для рассмотрения в суд.

В Урмарском районе рассмотрено гражданское дело по иску прокурора о взыскании компенсации морального вреда, причиненного преступлением.

Прокурором Урмарского района в интересах несовершеннолетней Э. в Урмарский районный суд направлено исковое заявление о взыскании с гражданина Р. компенсации морального вреда, причиненного преступлением по ч.1 ст. 135 УК РФ.

Установлено, что приговором суда гражданин Р. признан виновным в совершении преступления по ч.1 ст. 135 УК РФ (совершение развратных действий без применения насилия лицом, достигшим 18-летнего возраста, в отношении лица, не достигшего 16-летнего возраста) и он подвергнут наказанию в виде 1 года лишения свободы, условно, с испытательным сроком на 1 год 6 месяцев. В результате преступных действий Р. его несовершеннолетней дочери Э. причинен моральный вред.

Решением Урмарского районного суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме и с ответчика взыскана компенсация морального вреда в размере 30 000 рублей.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения организацией (далее – Организация) требований трудового законодательства.

Согласно ч. 3 ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Из положений ст. 136 Трудового кодекса РФ следует, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Согласно пп. 3.1 и 3.2 Положения об оплате труда и премировании работников заработная плата в Организации выплачивается 15-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс) и 30-го расчетного месяца (окончательный расчет); при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В нарушение вышеуказанных норм расчет по заработной плате за январь работникам произведен с нарушением срока.

Внесено представление об устранении нарушений и недопущении впредь.

Прокуратурой Урмарского района незамедлительно приняты меры по устранению нарушений в сфере безопасной эксплуатации канализационных сетей в п. Урмары.

В ходе проведенного мониторинга социальной сети «Вконтакте» прокуратурой района обнаружена публикация, посвященная падению трехлетнего ребенка в канализационный люк в одном из дворов п. Урмары, о чем незамедлительно проинформированы органы внутренних дел и Следственного комитета.

Прокуратурой района совместно со следователем Канашского МСО СУ СК РФ по Чувашии и участием представителя обслуживающей организации произведен осмотр места происшествия, по результатам которого выявлены нарушения требований законодательства о безопасной эксплуатации сетей водоотведения.

В целях устранения выявленных нарушений в адрес руководителя обслуживающей организации – МУП Урмарского муниципального округа «Урмарытеплосеть» внесено представление.

Прокуратурой района организован осмотр ребенка соответствующими специалистами в г. Чебоксары. Проведение проверки сотрудниками полиции и следователями Канашского МСО СУ СК России по Чувашской Республике взято на контроль прокуратуры района.

Прокуратурой Урмарского района поддержано обвинение по уголовному делу в отношении жителя района. Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 314.1 УК РФ (неоднократное несоблюдение лицом, в отношении которого установлен административный надзор, административных ограничений и ограничений, установленных ему судом в соответствии с федеральным законом, сопряженное с совершением данным лицом административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность).

По версии органа дознания на основании решения Чебоксарского районного суда ЧР от октября 2020 года об установлении административного надзора на 3 года с возложением соответствующих обязанностей, обвиняемый в период времени с 05.09.2021 по 08.08.2022 не соблюдал административные ограничения, за что трижды привлекался к административной ответственности по ч. 3 ст. 19.24 КоАП РФ постановлениями мирового судьи Урмарского района. Более того 08.08.2022 в ночное время совершил сопряженное с нарушением установленного ограничения в виде запрета покидать жилище с 22 часов ночи до 6 часов утра административное правонарушение по ст. 20.21 КоАП РФ, за что привлечен постановлением мирового судьи Урмарского района от 19.08.2022 к административному штрафу в размере 500 рублей.

Суд согласился с мнением государственного обвинителя и назначил жителю района с учетом ряда смягчающих обстоятельств наказание по ч. 2 ст. 314.1 УК РФ в виде 4 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Прокуратурой Урмарского района принято участие в проведении Республиканского автокаравана «Чувашия в защиту детства»

20.12.2023 на базе МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» в Урмарском муниципальном округе состоялся республиканский автокараван «Чувашия в защиту детства».

В работе мероприятия приняли участие помощник Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике Анна Надева, представители Министерства образования Чувашской Республики, заместитель прокурора Урмарского района Юрий Казаков, руководители образовательных учреждений округа, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители организаций, оказывающие социальные услуги, родители несовершеннолетних детей, замещающие семьи (опекуны, приемные

родители, усыновители).

В ходе мероприятия заместитель прокурора района выступил перед присутствующими с докладом на тему: «О состоянии законности и практике прокурорского надзора за исполнением законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Урмарском муниципальном округе».

В своем докладе заместителем прокурора района отмечено, что вопросы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних требуют постоянного и пристального внимания со стороны всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Также работником прокуратуры присутствующим были даны ответы на поступившие вопросы по обсуждаемой теме с разъяснением требований действующего законодательства.

Прокурор Урмарского района принял участие в «Дне антинаркотической профилактики» проведенном в Урмарском муниципальном округе в рамках Международного дня борьбы с наркоманией

В Урмарском муниципальном округе прошел «День антинаркотической профилактики» с участием представителей Минздрава Чувашии, МВД по Чувашской Республике, БУ «Республиканский наркологический диспансер» Минздрава Чувашии, НКО Фонд «Чувашия».

В рамках пленарной части мероприятия прокурор Урмарского района Александров Д.Р. выступил с информацией о результатах надзорной деятельности прокуратуры в сфере контроля за оборотом наркотиков, а также довел о результатах проведенных проверок деятельности субъектов профилактики наркомании и выявленных в ходе них нарушениях.

Вопросы профилактики наркомании, в том числе среди несовершеннолетних и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, сильнодействующих и психотропных веществ находятся на контроле прокуратуры района.

Вступил в законную силу приговор суда в отношении 35-летнего жителя района за неуплату алиментов.

Суд вынес приговор в отношении местного жителя за неуплату алиментов. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей).

Судом установлено, что он без уважительных причин в нарушение решения суда средства на содержание своих несовершеннолетнего сына не выплачивал, мер по погашению задолженности по алиментам не предпринимал, допустил образование задолженности в размере более 40 тыс. руб.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал.

Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, назначил мужчине наказание в виде исправительных работ сроком на 5 месяцев с удержанием 10 % заработной платы в доход государства.

Приговор вступил в законную силу.

Прокуратурой Урмарского района в ходе проверки деятельности администрации Урмарского муниципального округа выявлены нарушения антикоррупционного законодательства, допущенные субъектом предпринимательской деятельности.

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка деятельности администрации Урмарского муниципального округа на предмет исполнения законодательства о противодействии коррупции. В ходе указанной проверки установлено, что в администрацию от индивидуального предпринимателя поступило уведомление о приеме на работу лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления.

На основании требований закона работодатель при заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения со службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Установлено, что в ноябре 2022 года указанный индивидуальный предприниматель принял на работу гражданку, ранее замещавшую должность муниципальной службы в управлении образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Указанные сведения о трудоустройстве бывшего муниципального служащего индивидуальным предпринимателем по прежнему месту работы направлены с нарушением установленного законодательством 10-дневного срока.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района приняты меры по привлечению указанного индивидуального предпринимателя к административной ответственности по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего).

С 1 ноября 2020 года электронное извещение о ДТП можно оформить в любом регионе

С 1 ноября 2020 года электронное извещение о дорожно-транспортном происшествии (ДТП) можно оформить в любом регионе, где бы ни произошла авария. Однако для этого должны быть соблюдены ряд условий.

Прежде всего, нужно, чтобы участники ДТП были зарегистрированы на портале госуслуг. Кроме того, необходимо, чтобы хотя бы у одного из них было установлено приложение «Помощник ОСАГО».

До сих пор оформлять так мелкие ДТП можно было только в 5 регионах страны.

В законе также указано, что оформить ДТП онлайн можно будет, если машина зарегистрирована на юридических лиц (до этого такой сервис действовал только для физлиц).

Кроме того, возможность оформить извещение удаленно будет и в том случае, если между участниками ДТП есть разногласия.

Также, с начала ноября этого года бумажные паспорта транспортных средств (ПТС) будут выдавать только взамен потерянных, украденных или пришедших в негодность. ПТС на руки в таком виде будут выдавать, если старый паспорт невозможно использовать дальше, так как все графы уже заполнены.

Остальные автолюбители, купившие авто, произведенные в России или за рубежом, на руки получать ПТС не будут. Этот вид документа с 1 ноября 2020 года будет существовать только в электронном виде. При покупке авто, гражданам будут выдавать только выписку из электронного ПТС.

При этом ранее выданные бумажные паспорта будут действовать наравне с электронными.

Что согласно закону считается прогулом?

Ответ: В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации по общему правилу прогулом считается отсутствие на работе более четырех часов без уважительных причин.

Процедура увольнения по данному основанию по инициативе работодателя также определена Трудовым кодексом РФ.

При этом прогулом также считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или смены, независимо от их продолжительности.

В Постановлении Пленума ВС РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» указаны конкретные случаи, которые в правоприменительной практике могут быть расценены как прогулы.

К примеру, это:

- оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до исте-

чения двухнедельного срока предупреждения (статья 80 ТК РФ);

- оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора либо до истечения срока предупреждения о досрочном расторжении договора (статьи 79, 80, 280, 292, 296 ТК РФ);

- самовольное использование дней отгулов, самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный);

- невыход на работу при переводе, совершенном с соблюдением закона.

Вместе с тем, не является прогулом использование работником дней отдыха в случае, если работодатель в нарушение предусмотренной законом обязанности отказал в их предоставлении и время использования работником таких дней не зависело от усмотрения работодателя (например, отказ работнику, являющемуся донором, в предоставлении в соответствии с частью 4 статьи 186 ТК РФ дня отдыха непосредственно после каждого дня сдачи крови и ее компонентов).

Таким образом, в каждом случае отсутствия работника на рабочем месте необходимо устанавливать, уважительна ли причина оставления рабочего места или нет.

Так как увольнение работника за прогул является мерой дисциплинарной ответственности, то при проведении проверки факта прогула и выяснения причин неявки на работу со стороны работодателя должны быть соблюдены следующие условия:

1. Зафиксирован факт прогула (составлен акт, заполнен табель учета рабочего времени);

2. Запрошено под подпись объяснение у работника о причине отсутствия;

3. Проведена оценка уважительности причины отсутствия на рабочем месте и учтена тяжесть совершенного проступка;

4. Обеспечено соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания.

В случае увольнения работника проверке также подлежат наличие ограничений на увольнение (отпуск, больничный и т.п.).

В случае несоблюдения перечисленных условий и нарушения трудовых прав, работник может обратиться за защитой и восстановлением своих прав в Государственную инспекцию труда, в органы прокуратуры либо в суд.

Какие предусмотрены основания для лишения родительских прав, и кем может быть принято такое решение?

Перечень оснований, на основании которых родители могут быть лишены родительских прав, установлен законом в статье 69 Семейного кодекса РФ и является исчерпывающим.

Так родители (или один из них) могут быть лишены родительских прав, если они:

- **уклоняются** от выполнения обязанностей родителей, в том числе при **злостном** уклонении от уплаты алиментов;

- **отказываются** без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иной медицинской организации, образовательной организации, организации социального обслуживания или из аналогичных организаций;

- **злоупотребляют** своими родительскими правами;

- **жестoko** обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие над ними, покушаются на их половую неприкосновенность;

- являются **больными** хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- **совершили** умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей, другого родителя детей, супруга, в том числе не являющегося родителем детей, либо против жизни или здоровья иного члена семьи.

Решение о лишении родительских прав может быть принято только судом.

Данные дела рассматриваются с обязательным участием прокурора и органа опеки и попечительства, который дает письменное заключение о целесообразности лишения родителей (или одного из них) родительских прав.

С заявлением о лишении родительских прав могут обратиться один из родителей независимо от того, проживает он вместе с ребенком или нет, лица, заменяющие родителей (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), орган или организация, на которые возложены обязанности по охране прав несовершеннолетних детей (органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), прокурор.

Лишение родительских прав является крайней мерой, когда нахождение ребенка у родителей представляет реальную угрозу его жизни, физическому и психологическому здоровью.

В каких случаях возможно восстановление в родительских правах?

Ответ: В соответствии со статьей 72 Семейного кодекса Российской Федерации родители (один из них) могут быть восстановлены в родительских правах в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка.

Восстановление в родительских правах осуществляется в судебном порядке по заявлению родителя, лишенного родительских прав. Дела о восстановлении в родительских правах рассматриваются с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.

Одновременно с заявлением родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах может быть рассмотрено требование о возврате ребенка родителям (одному из них).

Суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах, если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка.

Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.

Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено.

Существуют ли какие-либо требования к работодателю при выполнении его работником сверхурочной работы?

Ответ: Сверхурочной признается работа, которую работник выполняет по инициативе работодателя, за пределами рабочего времени.

Сверхурочная работа не должна превышать 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год для каждого работника (статья 99 ТК РФ). Привлечение к сверхурочной работе не должно носить систематического характера. При этом, за работником сохраняется право отказаться от выполнения сверхурочной работы.

Привлечение к сверхурочной работе правомерно, если:

- получено письменное согласие работника;

- учтено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

В исключительных случаях достаточно только согласие самого работника или приказа работодателя.

Согласие работника не требуется, если работник привлекается к сверхурочной работе:

- для предотвращения либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для устранения обстоятельств, нарушающих функционирование централизованных систем водо-, газо- и теплоснабжения, освещения, транспорта и связи;

- для осуществления работ в условиях введения чрезвычайного или военного положения, а также при иных чрезвычайных обстоятельствах.

Запрещено привлекать к сверхурочной работе во всех случаях беременных женщин; несовершеннолетних; лиц, работающих по ученическому договору.

Для привлечения к сверхурочной работе инвалидов и женщин, с детьми до 3 лет, помимо получения письменного согласия работодатель должен:

- убедиться в отсутствии медицинских противопоказаний у работника;

- под роспись ознакомить с правом отказаться от выполнения сверхурочной работы.

Сверхурочная работа подлежит повышенной оплате либо компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха.

Важно знать, что, несмотря на установленную максимальную продолжительность сверхуроч-

ной работы – 120 часов в год, часы, отработанные сверх максимума, оплачивать все равно придется.

Оплата сверхурочной работы не может быть заменена выдачей премии работнику, так как данные выплаты имеют разную юридическую природу. Оплата сверхурочной работы – это специальная выплата компенсационного характера, предусмотренная статьей 152 ТК РФ.

За нарушение данных правил работодателю грозит административный штраф.

Для взыскания оплаты за переработку в судебном порядке работнику необходимо подтвердить наличие поручения работодателя на выполнение работы за пределами рабочего времени и фактическое выполнение работы.

Задержка на работе по собственной инициативе не является сверхурочной работой.

Правительством РФ утвержден порядок организованной перевозки группы детей автобусами

С 1 января 2021 года установлены требования к организации и осуществлению организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном и междугородном сообщении.

Так, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 утвержден порядок организованной перевозки группы детей автобусами.

В частности, если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, то перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, то перед ее началом подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

Уведомление подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной МВД России.

Подача уведомления осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Если время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, то в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

Организатор перевозки назначает в каждый автобус сопровождающих лиц. Если группа включает более 20 детей, то минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса.

Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, то организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). После 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие, в том числе, стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет.

Постановление вступило в силу с 1 января 2021 года.

Об уголовной ответственности за мошенничество в сфере компьютерной информации

С 2012 года в Уголовном кодексе Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность по статье – 159.6 «Мошенничество в сфере компьютерной информации».

Согласно данной норме мошенничество в сфере компьютерной информации это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем ввода, удаления, блокирования, модификации компьютерной информации либо иного вмешательства в функционирование средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации или информационно-телекоммуникационных сетей -наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев.

Кроме того, в указанной статье предусмотрены дополнительно следующие составы преступлений, которые влекут более строгое наказание:

- ч.2 ст. 159.6 УК РФ - Мошенничество в сфере компьютерной информации совершенное группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину.

-ч.3 ст. 159.6 УК РФ - деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные:

а) лицом с использованием своего служебного положения;

б) в крупном размере;

в) с банковского счета, а равно в отношении электронных денежных средств, -

- ч.4. ст. 159.6 УК РФ деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, совершенные организованной группой либо в особо крупном размере.

Наиболее строгое наказание предусмотрено по ч.4 ст. 159.6 УК РФ - до 10 лет лишения свободы.

В целях обеспечения единообразного применения органами следствия, государственным обвинением и судами указанной статьи Пленумом Верховного Суда Российской Федерации дано разъяснение в постановлении от 30 ноября 2017 г. № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате».

В частности разъяснено, что по смыслу статьи 159.6 УК РФ вмешательством в функционирование средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации или информационно-телекоммуникационных сетей признается целенаправленное воздействие программных и (или) программно-аппаратных средств на серверы, средства вычислительной техники (компьютеры), в том числе переносные (портативные) - ноутбуки, планшетные компьютеры, смартфоны, снабженные соответствующим программным обеспечением, или на информационно-телекоммуникационные сети, которое нарушает установленный процесс обработки, хранения, передачи компьютерной информации, что позволяет виновному или иному лицу незаконно завладеть чужим имуществом или приобрести право на него.

Если хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество осуществляется путем распространения заведомо ложных сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет» (например, создание поддельных сайтов благотворительных организаций, Интернет-магазинов, использование электронной почты), то такое мошенничество квалифицируется как общеуголовное по статье 159 УК РФ (Мошенничество), а не по статье 159.6 УК РФ.

Прокуратура района предупреждает, что гражданам следует проявлять внимательность и бдительность, чтобы не попасть на уловки мошенников.

Цифровая валюта признается имуществом и информацию о ней необходимо будет указывать в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

С 1 января 2021 года вступила в силу часть 10 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно которой для целей настоящего закона цифровая валюта признается имуществом.

Данное изменение связано с развитием финансовой сферы и принятием Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Согласно части 3 статьи 1 указанного Федерального закона цифровой валютой признается совокупность электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которые предлагаются и (или) могут быть приняты в качестве средства платежа, не являющегося денежной единицей Российской Федерации, денежной единицей иностранного государства и (или) международной денежной или расчетной единицей, и (или) в качестве инвестиций и в отношении которых отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем таких электронных данных, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных только обеспечивать соответствие порядка выпуска этих электронных данных и осуществления в их отношении действий по внесению (изменению) записей в такую информационную систему ее правилам.

Таким образом, с 2021 года лица, предоставляющие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязаны указывать сведения о наличии у них цифровой валюты.