



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ №41
ВЕСТНИК 04 октября
2024 год
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

01.10.2024 № 914

О нормативных правовых актах органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации)

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 1993 года № 966 "О концепции правовой информатизации России", Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и с целью участия в создании государственной системы распространения правовых актов в электронном виде и обеспечении доступности правовых актов Шумерлинского муниципального округа,

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Считать официальными тексты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включенные в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России", распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

01.10.2024 № 916

О начале отопительного сезона 2024-2025 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, с завершением работ по подготовке тепловых источников и тепловых сетей Шумерлинского муниципального округа к отопительному сезону 2024 – 2025 г.г.

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Теплоснабжающим организациям, организациям всех форм собственности, расположенным на территории Шумерлинского муниципального округа, имеющим на своём балансе котельные, приступить к подаче тепла в учреждения здравоохранения и образования, объекты социально-культурной сферы с 7 октября 2024 года, жилые и общественные здания - при установлении в течение пяти суток среднесуточной температуры наружного воздуха +8°C и ниже согласно Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115.

2. Руководителям учреждений здравоохранения, образования, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных кооперативов и других организаций обеспечить своевременный прием тепла на отопительные нужды.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Маркину Т.В.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

03.10.2024 № 924

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19 декабря 2023 г. № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и приведения нормативного правового акта администрации Шумерлинского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 февраля 2023 года № 77 следующие изменения:

1.1. пункт 2.3.1. подраздела 2.3. «**Результат предоставления муниципальной услуги**» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделах 3.3., 3.4. настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

в случае принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

1.2. пункт 2.3.2. подраздела 2.3. «**Результат предоставления муниципальной услуги**» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Решение), содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, осуществляющего согласование;

2) акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

- дату;
- информацию о принятом решении;
- подписи членов комиссии, принявших решение.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа;
- подпись уполномоченного должностного лица.

2) акт приемочной комиссии об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, содержащий следующие сведения:

- дату;
- информацию о принятом решении;
- подписи членов комиссии, принявших решение.»;

1.3. абзац третий подраздела 2.4. «**Срок предоставления муниципальной услуги**» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»

1.4. абзац первый пункта 2.6.1 подраздела 2.6. «**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и

(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению.»;

1.5. абзац четвертый пункта 2.6.2. подраздела 2.6. **«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»** Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

1.6. абзац пятый пункта 2.6.2. подраздела 2.6. **«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»** Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.7. подраздел 2.7. **«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»** Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

1.8. пункт 2.14.1. подраздела 2.14. **«Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме»** Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

- изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, осуществляемое органами технической инвентаризации.

Размер платы за изготовление технического паспорта устанавливается органами технической инвентаризации.»;

1.9. подпункт 3.3.1.5. **«Оформление акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения»** Административного регламента изложить в следующей редакции:

3.3.1.5. Оформление акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения

По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель направляет в Администрацию уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения (далее – уведомление о завершении работ), по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о завершении работ направляется заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения в уполномоченное структурное подразделение Администрации;

- через МФЦ.

В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию помещений после переустройства и (или) перепланировки (далее – акт приемочной комиссии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Администрацией уведомления о завершении работ.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта приемочной комиссии. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о завершении работ согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки соответствия выполненных переустройства и (или) перепланировки помещений проекту и оповещает членов приемочной комиссии о дате проверки объекта и оформления акта. Комиссионная проверка должна состояться не позднее 20 рабочих дней со дня поступления от заявителя уведомления о завершении работ.

Состав приемочной комиссии:

Председатель комиссии - начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Члены комиссии: представители жилищных эксплуатационных организаций; собственник помещения; представители Отдела.

В обязанности комиссии входит проверка соответствия выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения проекту.

При соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованному проекту приемочной комиссией составляется в тот же день акт приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию помещения в четырех экземплярах и подписывается членами и председателем комиссии.

Акт приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

При установлении приемочной комиссией фактов несоответствия проекту произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в акте делается соответствующая запись. В данном случае после подписания членами и председателем комиссии один экземпляр акта остается в Отделе, второй экземпляр передается заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача акта приемочной комиссии о приеме в эксплуатацию помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.»;

1.10. подпункт 3.3.1.1. **«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»** Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ составляет 1 (один) рабочий день с момента их поступления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя лично либо через представителя

заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента в уполномоченное структурное подразделение одним из следующих способов:

- путем личного обращения в уполномоченное структурное подразделение Администрации;
- через организации федеральной почтовой связи, посредством электронной почты в Администрацию;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- в соответствии с соглашением о взаимодействии через МФЦ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, не предусмотрены.

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. абзац четвертый подпункта 3.3.1.4. «**Предоставление результата муниципальной услуги**» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается (направляется) заявителю либо уполномоченному лицу заявителя лично при наличии полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть направлено почтой (в зависимости от формы обращения заявителя или способа доставки, указанного заявителем в заявлении) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.»;

1.12. абзац седьмой подпункта 3.3.1.4. «**Предоставление результата муниципальной услуги**» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

1.13. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.14. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.15. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.16. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение № 1
к постановлению администрации Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики «О внесении
изменений в постановление администрации Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики от 08 февраля
2023 года № 77 «Об утверждении административного
регламента администрации Шумерлинского муниципального
округа по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещений в многоквартирном доме»
от 03.10.2024 г. № 924

«Приложение № 1 к Административному регламенту
администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной
услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии),

серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) _____ (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение: _____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме).

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя

"__" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(должность)

(подпись должностного лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к постановлению администрации Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики «О
внесении изменений в постановление администрации
Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики от 08 февраля 2023 года № 77 «Об
утверждении административного регламента
администрации Шумерлинского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме»»
от 03.10.2024 г. № 924
«Приложение № 2 к Административному регламенту
администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном
доме»

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления по месту
нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого
помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

От _____ (для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименование, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу: _____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту _____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме. К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1)

на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

_____ на _____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

_____ на _____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7)

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»»
от 03.10.2024 г. № 924

«Приложение № 3 к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

АКТ
приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещений после переустройства и (или) перепланировки

от " ____ " _____ 20__ г.

г. Шумерля

Приемочная комиссия в составе:

Председателя _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

членов комиссии

(фамилия, имя, отчество) (должность)

УСТАНОВИЛА:

Заказчиком (собственником, нанимателем) _____ (нужное подчеркнуть) (Ф.И.О.) предъявлено к приемке в эксплуатацию помещение № _____ дома № _____ по ул. _____ (пр.) _____ после переустройства и (или) перепланировки.

2. Характеристика жилого дома

_____ этажный жилой дом № _____
(кирп., дер., крупнопан., монолит.) (ук. число эт.) по ул. _____ с централизованным водо-, тепло-, электроснабжением перегородки _____ перекрытие _____ (кирп., дерев.) (дерев., железобетонное)

3. Находится на балансе _____

4. Характеристика помещения до перепланировки помещение № _____ общей площадью _____ кв. м расположено на _____ этаже жилого дома № _____ по ул. _____ (пр.) _____ состоит из _____ (перечислить назначение помещений)

5. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена на основании решения

№ _____ от _____
(наименование органа, выдавшего решение)

6. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектировщиком _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

7. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена подрядчиком _____

(наименование организации)

8. Перечень выполненных работ: _____

9. Характеристика помещения после перепланировки и (или) переустройства помещение № _____ общей площадью _____ состоит _____

(перечислить назначение помещений)

10. На основании осмотра объекта и ознакомления с соответствующей документацией установлено:

Переустройство и (или) перепланировка соответствует (не соответствует) проекту и требованиям СП

11. Решение приемочной комиссии

Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение № _____ дома № _____ ул. _____ (пр.) _____ после переустройства и (или) перепланировки

ПРИНЯТЬ (ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМКЕ) В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Председатель приемочной комиссии _____

Члены приемочной комиссии

Приложение № 4
к постановлению администрации Шумерлинского
муниципального округа «О внесении изменений в
постановление администрации Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики от 08 февраля 2023 года № 77
«Об утверждении административного регламента
администрации Шумерлинского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки помещений
в многоквартирном доме»
от 03.10.2024 г. № 924
«Приложение № 4 к Административному регламенту
администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной
услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления по месту
нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого
помещения в многоквартирном доме)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ
переводимого помещения

От _____ (для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной
государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному
юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии),
серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и
местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с
которым осуществляется деятельность данного органа).

Прошу подготовить и утвердить акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию помещения № _____, расположенного по
адресу: _____ после завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ

Заявление № _____ от _____.

Наименование УК (ТСЖ)

Ф.И.О. директора (председателя) _____

Приложение:

- технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года
№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое
имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

дата

подпись

Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

04.10.2024 № 929

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от
26.05.2022 № 372 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, в целях формирования единого подхода к оплате
труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа, руководителей хозяйственных
обществ, в уставном капитале которых доля участия Шумерлинского муниципального округа превышает 50 процентов

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в [Положение](#) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики от 26.05.2022 № 372 изменение, дополнив раздел I Положения пунктом 1.12. следующего
содержания:

«1.12. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации для руководителей
подведомственных хозяйственных обществ, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных и автономных
учреждений определяются исключительно заключенным с этим лицом трудовым договором, условия которого должны соответствовать
муниципальным нормативным правовым актам. Положения действующих в таких организациях коллективных договоров не распространяют
свое действие на руководителей этих организаций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

04.10.2024 № 930

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 13.12.2022 № 1040 «Об утверждении Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 13.12.2022 № 1040 «Об утверждении Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Шумерлинского муниципального округа превышает 50 процентов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа»;

1.2. дополнить пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Распространить действие настоящего Положения на порядок определения и уплаты хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Шумерлинского муниципального округа превышает 50 процентов, части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа.»;

1.3. Раздел II Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 13.12.2022 № 1040 дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Распределение части чистой прибыли, полученной подведомственными хозяйственными обществами осуществляется ежегодно. Нераспределение части чистой прибыли допускается по решению главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по результатам комиссионного рассмотрения мотивированного ходатайства руководителя подведомственного хозяйственного общества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа
<https://shumer.cap.ru/>