



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 71 от 22 июня 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «22» июня 2023г. №542 О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 28 апреля 2023 г. № 365 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шемуршинского муниципального округа» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования.

3. Отделу образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01 июля 2023 года:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «22» июня 2023 г. № 542

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- 1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Шемуршинского муниципального округа и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
- 2) уполномоченный орган – отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
- 3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);
- 4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
- 5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в настоящих Правилах;
- 6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа, которому Приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования). Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.
5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.
6. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

7. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

8. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

9. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

10. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

11. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

12. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

13. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

14. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

15. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

16. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

17. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

18. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

19. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

20. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

21. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

22. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр

получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

23. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

24. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

25. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

26. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

27. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

28. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

29. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами подпункты а и б пункта 28 настоящих Правил.

30. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

31. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

32. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

33. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

34. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

35. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

36. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «22» июня 2023 г. № 542

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой

в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является отдел образования и молодежной политики Шемуршинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Шемуршинского муниципального округа, созданный на базе отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа, которому Приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой

в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение); посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Шемуршинского муниципального округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Процедурой добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным приказом ГАУ Чувашской Республики «Центр внешкольной работы «Эткер» Минобразования Чувашии от 14.09.2012 №177-ОД (далее - Процедура добровольной сертификации) и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленной процедурой добровольной сертификации.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывается во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
 - 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
 - 3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
 - 4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - 5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.
- 4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
- 4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.
- 4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «22» июня 2023г. №543 Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Ендиев Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «22» июня 2023 г. № 543

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собраний депутатов Шемуршинского муниципального округа и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

1. 5. Размер Субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;
 P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением

к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Шемуршинского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Шемуршинского муниципального округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «22» июня 2023г. №544 Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 28 апреля 2023 г. № 365 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шемуршинского муниципального округа» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).

2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утверждены
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «22» июня 2023 № 544

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных

услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Шемуршинским муниципальным округом) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы в ГИИС Электронный бюджет (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым отделом Шемуршинского муниципального округа.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в

реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «22» июня 2023г. №545 Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Ендиерова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «22» июня 2023 г. № 545

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, отделу образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным *приказом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа* (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета

за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии *ежемесячно* не позднее 10 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Шемуршинского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на

оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Шемуршинского муниципального округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «22» июня 2023г. №546 Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Шемуршинского муниципального округа при формировании проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики:

от 18 марта 2022 г. № 127 «Об утверждении муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2021-2035 годы»;

от 18 мая 2022 г. № 262 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 марта 2022 г. № 127».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «22» июня 2023 г. № 546

Муниципальная программа
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2023 - 2035 годы

Ответственный исполнитель:

Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений
администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской
Республики.

Дата составления

"23" января 2023 года

Муниципальной программы:

Непосредственные исполнители

Муниципальной программы:

Отдел строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию
территорий администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики;

Паспорт

муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2023 - 2035 годы

- | | | |
|---|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - | Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. |
| Соисполнители муниципальной программы | - | Отдел строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
БУ ЧР "Шемуршинская районная СББЖ" Госветсужбы Чувашии (по согласованию). |
| Участники муниципальной программы | - | Предприятия и организации агропромышленного комплекса Шемуршинского района Чувашской Республики;
Крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства Шемуршинского района Чувашской Республики. |
| Подпрограммы муниципальной программы | - | "Развитие ветеринарии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики";
"Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики";
"Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса". |
| Цели муниципальной программы | - | создание высокотехнологичного агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией;
повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса;
повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;
воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства; |
| Задачи муниципальной программы | - | устойчивое развитие сельских территорий
стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;
осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;
поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;
повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
поддержка малых форм хозяйствования;
повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
повышение качества жизни населения района;
стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;
экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - | к 2036 году будут достигнуты следующие показатели:
индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) - 115,5 процентов по отношению к 2022 году;
индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) - |

		118,0 процента по отношению к 2022 году; индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) - 117,0 процента по отношению к 2022 году; индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства - 105,0 процента по отношению к 2019 году; рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) - 11,0 процентов; среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) - 17,2 тыс. рублей
Срок реализации муниципальной программы	-	2023 - 2035 годы 1 этап - 2023 - 2025 годы 2 этап - 2026 - 2030 годы 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	-	Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 14120,1 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 8925,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 116,3 тыс. рублей; в 2024 году – 146,3 тыс. рублей; в 2025 году – 787,5 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы – 3937,50 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы – 3937,50 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики - 3522,4 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 251,3 тыс. рублей; в 2024 году – 251,6 тыс. рублей; в 2025 году - 274,5 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы – 1372,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы - 1372,5 тыс. рублей; местных бюджетов - 1672,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 230,2 тыс. рублей; в 2024 году - 120,2 тыс. рублей; в 2025 году - 120,2 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы - 601,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы - 601,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	-	- увеличение объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к 2036 году по отношению к 2019 году на 119,5 процентов; - обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере 4,4 процента; - повышение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 11 процента (с учетом субсидий); - рост среднемесячной номинальной заработной платы в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) к 2036 году в 1,5 раза по отношению к 2019 году.

Раздел I. Приоритеты Муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", цели, задачи, описание сроков и этапов реализации

Муниципальная программа Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Муниципальная программа) предусматривает комплексное развитие всех сфер деятельности агропромышленного комплекса муниципального округа Чувашской Республики, одновременно выделяются 2 уровня приоритетов.

К первому уровню приоритетов относятся:

экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

в сфере производства - скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующее направление деятельности, использующее конкурентные преимущества республики, в первую очередь наличие значительных

площадей сельскохозяйственных угодий, растениеводство (валовый сбор зерновых и зернобобовых культур, овощей, кормовых культур) как основа развития животноводства;
в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;
в социальной сфере - устойчивое развитие сельских территорий в качестве неперемного условия сохранения трудовых ресурсов, создание условий для обеспечения экономической и физической доступности питания на основе рациональных норм потребления пищевых продуктов;
в сфере развития производственного потенциала - мелиорация земель сельскохозяйственного назначения, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

Ко второму уровню приоритетов относятся следующие направления:

развитие импортозамещающих направлений сельского хозяйства, включая овощеводство;
минимизация логистических издержек и оптимизация других факторов, определяющих конкурентоспособность продукции с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности.

Муниципальной программой предусматривается реализация принципов проектного финансирования.

Муниципальная поддержка развития сельскохозяйственного производства и сельской инфраструктуры будет опираться на комплексное планирование развития территорий, в том числе установление функциональных зон. Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

создание высокотехнологичного агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией;
повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса;
повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;
воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства;
устойчивое развитие сельских территорий.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;

осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;

повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

поддержка малых форм хозяйствования;

повышение качества жизни сельского населения;

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;

создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы.

2 этап - 2026 - 2030 годы.

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в **приложении N 1** к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов Муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках трёх подпрограмм.

Подпрограмма 1 "Развитие ветеринарии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики" включает основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.

Подпрограмма 2 "Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики" включает три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.

Основное мероприятие 2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Основное мероприятие 3. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности. Подпрограмма 3 "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" включает основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Формирование государственных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и средств внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться в том числе различные инструменты государственно-частного партнерства.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляют 18652,1 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 8925,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 116,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 146,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 787,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы – 3937,50 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы – 3937,50 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики - 3522,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 251,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 251,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 274,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы – 1372,5 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 1372,5 тыс. рублей;

местных бюджетов - 1672,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 230,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 120,2 тыс. рублей;

в 2025 году - 120,2 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы - 601,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 601,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Финансирование Муниципальной программы во временном разрезе отражено в табл. 1.

Таблица 1

Финансирование Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 - 2030 гг.	2031 - 2035 гг.
Всего	14120,1	597,8	518,1	1182,2	5911	5911
в том числе за счет средств:						
федерального бюджета	8925,1	116,3	146,3	787,5	3937,5	3937,5
республиканского бюджета Чувашской Республики	3522,4	251,3	251,6	274,5	1372,5	1372,5
местных бюджетов	1672,6	230,2	120,2	120,2	601,0	601,0
внебюджетных источников						

Приложение № 1

к Муниципальной программе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Сведения

о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики", подпрограмм Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Шемуршинского района Чувашской Республики" и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
			4	5	6	7	8
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к предыдущем у году	101,9	102,0	100,8	101,1	101,2
2.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	%	15,4	15,5	16	16,1	16,2
1.	Предупреждение и ликвидация болезней животных	шт.	40	40	40	40	40
2.	Проведение противоэпизоотических мероприятий	шт.	50	50	50	50	50
3.	Организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	шт.	3	3	3	3	3
1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего	кв. метров	400	400	400	400	400
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	70	70	70	70	70
2.	Ввод в действие общеобразовательных организаций	тыс. мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	единиц	1	0	0	0	0
4.	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	тыс. мест	-	-	-	-	-
5.	Ввод в действие локальных водопроводов	километров	-	-	-	-	-
6.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	километров	-	-	-	-	-
7.	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного	единиц	0	1	0	0	0

	обустройства площадок под жилищную застройку						
8.	Количество реализованных местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	единиц	1	1	1	1	1
9.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	тыс. километров	0,3	-	0,5	-	0,6
10.	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы	%	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
11.	Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат в рамках подпрограммы	%	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
12.	Удельный вес зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта и реконструкции, в общем числе зданий общеобразовательных организаций в сельской местности	%	-	6	-	-	-
13.	Обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами	единиц на 10 тыс. человек	9,98	9,87	9,85	9,85	9,84
14.	Обеспеченность сельского населения офисами врачей общей практики	единиц на 10 тыс. человек	3,23	3,23	3,23	3,23	3,23
15.	Уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	80,3	80,3	80,3	80,3	80,3
16.	Обеспеченность сельского населения учреждениями культурно-досугового типа	единиц на 1 тыс.	1,25	1,26	1,26	1,27	1,28

17.	Увеличение доли зданий учреждений социально-культурной сферы, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений социально-культурной сферы	человек %	86,6	86,6	86,6	86,6	86,6
18.	Газификация домов (квартир) в сельской местности	единиц	16	16	16	16	16
19.	Уровень газификации домов (квартир)	%	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5
20.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	%	66	66	66	66	66
21.	Количество созданных рабочих мест на селе	мест	6	6	6	6	6
1.	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	20,4	20,5	20,6	20,7	21,1
2.	Валовой сбор сахарной свеклы в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9
3.	Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
4.	Валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	3,4	3,5	3,6	3,7	3,9
5.	Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	-	-	-	-	-
6.	Валовой сбор плодов и ягод в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	-	-	-	-	-
7.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	2,49	2,5	2,8	2,9	3,0
8.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	3,5	3,5	3,6	3,8	4,0
9.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	3,5	3,5	3,6	3,8	4,0
10.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми	тыс. гектаров	14,5	14,55	14,6	14,6	14,6

	сельскохозяйственными культурами в Чувашской Республике						
11.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1
12.	Площадь закладки многолетних насаждений	гектаров	-	-	-	-	-
13.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	-	-	-	-	-
14.	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	-	-	-	-	-
15.	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	-	-	-	-	-
16.	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	голов	-	-	-	-	-
17.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	единиц	6	6	6	6	6
18.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии	%	10	10	10	10	10
19.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы	единиц	1	-	3	4	4
20.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной	%	10	10	10	10	10

	сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии							
21.	Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-
22.	Производство крупы	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-
23.	Производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	тыс. тонн	1,35	1,36	1,37	1,42	1,47	
24.	Производство плодоовощных консервов	млн. условных банок	-	-	-	-	-	-
25.	Производство масла сливочного	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-
26.	Производство сыров и сырных продуктов	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-
27.	Производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-
28.	Объем производства семенного картофеля	тонн	30	30	30	40	40	
29.	Объем произведенных семян овощных культур	тонн	-	-	-	-	-	-
30.	Объем реализованного семенного картофеля	тонн	-	-	-	-	-	-
31.	Объем реализованных семян овощных культур	тонн	-	-	-	-	-	-
32.	Объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения	тонн	-	-	-	-	-	-
33.	Доля застрахованной стоимости продукции растениеводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости продукции растениеводства	процентов	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2
34.	Доля застрахованной стоимости продукции животноводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости продукции животноводства	процентов	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
35.	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100	100	100	100
36.	Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	га						
37.	Удельный вес сельскохозяйственной продукции и продовольствия собственного производства в общем объеме их ресурсов (с учетом структуры переходящих запасов):							

38.	зерно	%	100	100	100	100	100
	картофель	%	100	100	100	100	100
	овощи	%	96	96,5	97	99,5	100
	Доля муниципальных органов управления агропромышленным комплексом, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	%	100	100	100	100	100

Приложение № 2

к Муниципальной программе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Статус	Наименование Муниципальной программы Чувашской Республики (подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов						
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Чувашской	"Развитие сельского хозяйства и			всего	597,8	518,1	1182,2	5911,0	5911
				федеральный бюджет	116,3	146,3	787,5	3937,5	3937,5

Республики	регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	Ц900000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	251,3	251,6	274,5	1372,5	1372,5
				местные бюджеты	230,2	120,2	120,2	601,0	601,0
				внебюджетные источники					
Подпрограмма	"Развитие ветеринарии в Шемуршинском районе Чувашской Республики"			всего	0,0	0,0	0,0	0	0
				федеральный бюджет					
		993	Ц970000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0
		Местный бюджет							
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных			всего	0,0	0,0	0,0	0	0
				федеральный бюджет					
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0	0
		Местный бюджет							
Подпрограмма	"Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики"			всего					
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц990000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе			всего	791,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	763,7	0,0	0,0	0,0	0,0

		903	A6101L5764	республиканский бюджет Чувашской Республики	7,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие 2	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог			всего						
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет Чувашской Республики						
				местные бюджеты						
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие 3	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности			всего						
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет Чувашской Республики						
				местные бюджеты						
				внебюджетные источники						
Подпрограмма	Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса	903	Ц960000000	всего	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0	
				Федеральный бюджет						
				республиканский бюджет Чувашской						

				Республики					
				местные бюджеты	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				внебюджетные источники					
Основное мероприятие 1	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом			всего	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				Федеральный бюджет					
				республиканский бюджет Чувашской Республики					
		903	Ц960272660	местные бюджеты	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
				внебюджетные источники					

к **Муниципальной программе** Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Подпрограмма

"Развитие ветеринарии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы - БУ ЧР "Шемуршинская районная СББЖ" Госветслужбы Чувашии (по согласованию)

Цель подпрограммы - обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Шемуршинского муниципального округа

Задачи подпрограммы - предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению указанных субвенций бюджетам поселений

Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2023 - 2035 годы:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 3251,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 250,1 тыс. рублей;

в 2024 году - 250,1 тыс. рублей;

в 2025 году - 250,1 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 1250,5 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 1250,5 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 3250,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 250,1 тыс. рублей;

в 2024 году - 250,1 тыс. рублей;

в 2025 году - 250,1 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах -1250,5 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах -1250,5 тыс. рублей;

местный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0 тыс. рублей

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы "Развитие ветеринарии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики", общая характеристика

Одним из приоритетных направлений Муниципальной политики является повышение качества жизни граждан, что не может быть реализовано без достижения высокого уровня продовольственной безопасности.

Решение данной задачи невозможно без обеспечения устойчивого эпизоотического благополучия, которое напрямую влияет на получение безопасной продукции, сохранность имеющегося поголовья животных и птиц, а также обеспечивает привлекательный инвестиционный имидж для животноводческой отрасли. Основной целью подпрограммы является обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Для выполнения этой цели определены следующие основные задачи:
предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных;
предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению указанных субвенций бюджетам поселений;

Раздел II. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.

Мероприятие 1.1. Проведение противоэпизоотических мероприятий.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2025 годы составит 750,3 тыс. рублей,

в 2026 - 2030 году – 1250,5 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 1250,5 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1

к Подпрограмме "Развитие ветеринарии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Развитие ветеринарии в Шемуршинском районе Чувашской Республики" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма													
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	предупреждение возникновения и распространения	Отдел сельского хозяйства, экологии					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0405	Ц970100000	600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Местный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		заразных болезней животны х	и земельны й отношен ий админист рации Шемурш инского муницип ального округа					бюджет						
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероп рияти е 1.1	Проведение противоэпиз оотических мероприяти й							всего						
								федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								республикански й бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероп рияти е 1.2	Финансовое обеспечение передаваем ых государстве нных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и							всего	250,1	250,1	250,1	1250,5	1250,5	
								федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				993	0405	Ц970112 750	240	республикански й бюджет Чувашской Республики	250,1	250,1	250,1	1250,5	1250,5	
								внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

к **Муниципальной программе** Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Подпрограмма

"Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	-	территориальные отделы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Основные мероприятия подпрограммы	-	улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности; - комплексное обустройство сельских поселений района объектами социальной и инженерной инфраструктуры" - грантовая поддержка местных инициатив жителей района; - поощрение и популяризация достижений в сельском развитии района.
Цели подпрограммы	-	- укрепление и качественное улучшение условий жизнедеятельности в сельской местности; - стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; - активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения; - формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни.
Задачи подпрограммы	-	удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, в том числе молодых семей и молодых специалистов, востребованных для реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляется или планируется реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса; поддержка инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по улучшению условий жизнедеятельности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий
Сроки реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 791,4 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 763,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 763,7 тыс. рублей; в 2024 году -0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 7,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году -7,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей;
местных бюджетов - 20,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей
внебюджетных источников - 0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей.

Объем финансирования подлежит уточнению при утверждении бюджетов соответствующих уровней на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- решение жилищной проблемы для 3,4 процента семей, проживающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе для 7,2 процента молодых семей и молодых специалистов;
- удовлетворение потребности организаций агропромышленного комплекса и социальной сферы села в квалифицированных трудовых кадрах;
- улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения;
- повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении N 1** к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1

к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики"		Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа ЧР					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1003	Ц990000000	300	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники					
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе												
Мероприятие 1	Улучшение жилищных							всего	791,4	0,0	0,0	0,0	0,0

	условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов					A6101L5764		федеральный бюджет	763,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	1003			A6101L5764 A6101L5764	500	республиканский бюджет Чувашской Республики	7,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
								местные бюджеты	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								внебюджетные источники						
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий							всего						
								федеральный бюджет						
		882	1003					500	республиканский бюджет Чувашской Республики					
									местные бюджеты					
								внебюджетные источники						

Подпрограмма

"Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы (если имеются)	Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям; Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Стимулирование передовиков производства с целью обеспечения дальнейшего роста сельскохозяйственного производства и повышения эффективности земледелия и животноводства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Увеличение оказываемых услуг
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2023 - 2035 годы 1 этап - 2023-2025 годы; 2 этап - 2026-2030 годы; 3 этап - 2031-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет 1070,0 тыс. рублей: в 2023 году – 230,0 тыс. руб.; в 2024 году – 120,0 тыс. руб.; в 2025 году – 120,0 тыс. руб.; в 2026 - 2030 годах - 600,0 тыс. руб.; в 2031 - 2035 годах - 600,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества консультационных услуг до 242 единиц; Поощрение и популяризация достижений в агропромышленном комплексе.

Раздел 1. Приоритеты и цели подпрограммы "Организация научного информационного обслуживания агропромышленного комплекса"

Основными приоритетами при реализации подпрограммы являются:

проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции;
повышение уровня информированности о поддержке агропромышленного комплекса;
регулирование отношений по владению, пользованию земельными участками и объектами недвижимости.

Целями подпрограммы являются:

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
стабилизация цен на рынке сельскохозяйственной продукции;
поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.

Для реализации указанных целей необходимо решить следующие задачи:

проведение товарных и закупочных интервенций на рынках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в целях стабилизации ценовых колебаний;
проведение выставочно-ярмарочных мероприятий для продвижения сельскохозяйственной продукции;
вовлечение в сельскохозяйственный оборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

Количество оказанных консультационных услуг в области сельского хозяйства - до 242 в год; доля муниципальных органов управления агропромышленным комплексом, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом, - 100,0 процента.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) количество оказанных консультационных услуг до 242, в том числе:

в 2023 году - 235;

в 2024 году - 236;

в 2025 году - 237;

в 2026 - 2030 году - 240;

в 2031 - 2035 году - 242;

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма "Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса" включает в себя два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 "Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом", предусматривающее реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса.

Мероприятие 1.2. Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Мероприятие 1.3. Поощрение победителей экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета, бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 1670,0 тыс. рублей.

На 1 этапе (2023 - 2025 годы) объем финансирования подпрограммы составит 470,0 тыс. рублей, из них средства: Республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. руб.;

бюджета Шемуршинского муниципального округа - 470,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 600,0 тыс. руб.,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей;

бюджета Шемуршинского муниципального округа - 600,0 тыс. руб.

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 600,0 тыс. руб.,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей;

бюджета Шемуршинского муниципального округа - 600,0 тыс. руб.;

внебюджетных источников - 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении** к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение № 1

к подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"»

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" Муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса"		Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского муниципального округа ЧР	903	0801	Ц960000000	200	всего	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								федеральный бюджет	0	0	0	0	0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
								местные бюджеты	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								внебюджет	0	0	0	0	0

								жетные источни ки					
Меропри ятие 1	Формирова ние государств енных информаци онных ресурсов в сферах обеспечени я продовольс твенной безопаснос ти и управления агропромы шленным комплексом			903	0801	Ц96027266 0	200	всего	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								федерал ьный бюджет	0	0	0	0	0
								республ икански й бюджет Чуваши ской Республ ики	0	0	0	0	0
								местные бюджет ы	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								внебюд жетные источни ки	0	0	0	0	0
230,0	120,0	120,0	600,0	600,0	0801	Ц96027266 0	200	всего	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								федерал ьный бюджет	0	0	0	0	0
								республ икански й бюджет Чуваши ской Республ ики	0	0	0	0	0
								местные бюджет ы	230,0	120,0	120,0	600,0	600,0
								внебюд жетные источни	0	0	0	0	0

							ки					
Мероприятие 1.2	Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.						всего	0	0	0	0	0
							федеральный бюджет	0	0	0	0	0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
							местные бюджеты	0	0	0	0	0
							внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3	Поощрение победителей экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными округами Чувашской Республики.						всего	0	0	0	0	0
							федеральный бюджет	0	0	0	0	0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
							местные бюджеты	0	0	0	0	0
							внебюджетные источники	0	0	0	0	0

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		

