**Контрольно-счетная палата Чувашской Республики**

**Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля**

**«Общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия»**

(одобрен решением коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, протокол от 19 января 2024 года №2)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата начала действия:  с 01 января 2024 года  **2024 год** |

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc119576757)

[2. Организация экспертно-аналитического мероприятия 5](#_Toc119576758)

[3. Проведение, оформление, утверждение и направление результатов экспертно-аналитического мероприятия 7](#_Toc119576759)

[4. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия 12](#_Toc119576761)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | Запрос информации |
| Приложение 2 | Распорядительный акт КСП ЧР о проведении экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 3 | Программа экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 4 | Уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 5  Приложение 6 | Акт по факту отказа в допуске на территорию и в помещения, занимаемые объектом экспертно-аналитического мероприятия  Отчет (заключение) о (по) результатах (-ам) экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 7 | Сопроводительное письмо с уведомлением о направлении отчета (заключения) по результатам экспертно-аналического мероприятия (выписок из отчета (заключения)) |
| Приложение 8 | Документ по результатам анализа пояснений, представленных объектом экспертно-аналитического мероприятия |
| Приложение 9  Приложение 10 | Информационное письмо о результатах экспертно-аналитического мероприятия  Предписание по фактам создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия |

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации  
(далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), Законом Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики»(далее – Закон ЧР №58), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Регламентом и иными локальными нормативными правовыми актами КСП ЧР.

1.2. Целью Стандарта является установление требований, правил и процедур осуществления экспертно-аналитической деятельности КСП ЧР.

1.3. Задачами Стандарта являются определение:

– порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия КСП ЧР;

– порядка оформления, утверждения и направления результатов экспертно-аналитического мероприятия КСП ЧР;

– общих правил контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия КСП ЧР.

1.4. Сфера применения Стандарта – реализация установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий КСП ЧР по осуществлению внешнего государственного финансового контроля в форме экспертно-аналитического мероприятия.

Проведение экспертно-аналитических мероприятий в рамках реализации полномочий, переданных КСП ЧР на основании соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашения), осуществляется с соблюдением установленных настоящим Стандартом требований с учетом условий заключенных Соглашений.

Стандарт является обязательным для руководства сотрудниками КСП ЧР при проведении экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Особенности организации и осуществления экспертно-аналитической деятельности в виде экспертиз проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, аудита в сфере закупок и иных экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться соответствующими стандартами и методическими документами КСП ЧР.

1.6. Участие должностных лиц КСП ЧР в совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном законодательством, настоящим Стандартом, иными стандартами, локальными нормативными правовыми актами и соглашениями.

1.7. Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

**Экспертно-аналитическое мероприятие** – представляет собой организационную форму осуществления **экспертно**-а**налитической** деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП ЧР в сфере внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляемую путем проведения **экспертизы**, анализа, мониторинга и других форм в рамках установленной компетенции и в соответствии с планом работы КСП ЧР мероприятие, по результатам проведения которого составляются отчет или заключение.

**Предмет экспертно-аналитического мероприятия** – оценка и (или) анализ организации и осуществления бюджетного процесса Чувашской Республики / муниципального образования, порядка формирования, управления и распоряжения средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иными объектами государственной (муниципальной) собственности, а также нормативное правовое регулирование в сфере экономики и финансов, в том числе влияющее на формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с программой экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСП ЧР и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия.

В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках его предмета в соответствии со статьей 266.1 БК РФ, статьей 9 Федерального закона №6-ФЗ и статьей 9 Закона №58 определяются объекты экспертно-аналитического мероприятия.

**Руководитель экспертно-аналитического мероприятия** – должностное лицо КСП ЧР, ответственное за проведение экспертно-аналитического мероприятия, осуществляющее организацию экспертно-аналитического мероприятия и общее руководство за его проведением и оформлением результатов, а также контроль за реализацией результатов экспертно-аналитического мероприятия.

**Участник экспертно-аналитического мероприятия** – должностное лицо КСП ЧР, принимающие непосредственное участие в проведении экспертно-аналитического мероприятия и оформлении его результатов. В состав участников группы в порядке, установленном стандартами и локальными нормативными правовыми актами КСП ЧР.

**Специалисты, эксперты, переводчики** – привлечённые на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации.

**Совместные экспертно-аналитические мероприятия** - это форма организации экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой с иными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

**Параллельные экспертно-аналитические мероприятия** - это форма организации экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и иными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

1.8. Решения по вопросам проведения экспертно-аналитических мероприятий (оформления их результатов), неурегулированным нормативными правовыми актами, настоящим Стандартом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты или коллегией Контрольно-счетной палаты, в случае вынесения председателем Контрольно-счетной палаты вопроса на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты.

# 2. Организация экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСП ЧР и распоряжения КСП ЧР о его проведении.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном КСП ЧР, с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности КСП ЧР.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия должен организовать и обеспечить сбор и полноту информации, необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия, с учетом имеющегося доступа к информационным ресурсам, а также имеющейся в КСП ЧР информации, документов и материалов.

Состав целей экспертно-аналитического мероприятия определяется с учетом необходимости полного охвата предмета экспертно-аналитического мероприятия, а также целесообразности исследования аспектов предметной области, характеризующихся повышенным уровнем риска, в том числе коррупционного характера.

2.2. Запрашиваемая информация должна быть официальной и сопровождаться ссылкой на источник (официальная публикация, входящий номер сопроводительного письма и иные установленные нормативными правовыми актами официальные источники информации). Запросы формируются по форме **Приложения 1** к настоящему Стандарту.

2.3. В случае непредставления или несвоевременного представления   
по запросам КСП ЧР информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, должностным лицом КСП ЧР рассматривается вопрос о привлечении объекта контроля (виновных должностных лиц) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В ходе подготовки к экспертно-аналитическому мероприятию руководитель экспертно-аналитического мероприятия обязан организовать разработку проекта распоряжения КСП ЧР о проведении экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 2), программы экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 3), содержащей предмет, цели и задачи (вопросы) экспертно-аналитического мероприятия. При необходимости руководитель экспертно-аналитического мероприятия может принять решение о разработке рабочего плана, детализирующего отраженные в программе задачи (вопросы) экспертно-аналитического мероприятия.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения и (или) осуществления деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия направляется уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия в адрес руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 4).

Уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия направляется в адрес руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия не позднее чем за два дня до установленной даты начала экспертно-аналитического мероприятия в данном органе (организации).

2.5. С даты издания распоряжения КСП ЧР о проведении экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему экспертно-аналитическому мероприятию заводится контрольное дело в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами КСП ЧР.

2.6. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень задач (вопросов), которые необходимо проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

2.7. Численность участников рабочей группы, осуществляющих экспертно-аналитическое мероприятие непосредственно в объекте экспертно-аналитического мероприятия, должна составлять не менее двух человек.

2.8. При формировании, изменении состава рабочей группы следует учитывать возможность возникновения у должностных лиц КСП ЧР, привлеченных физических лиц (специалистов, экспертов, переводчиков) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения привлекаемые к экспертно-аналитическому мероприятию должностные лица КСП ЧР обязаны информировать руководителя КСП ЧР в установленном в КСП ЧР порядке.

2.9. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица КСП ЧР, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством объекта экспертно-аналитического мероприятия.

Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии должностное лицо КСП ЧР, если оно в рассматриваемом в рамках экспертно-аналитического мероприятия периоде являлся штатным сотрудником объекта экспертно-аналитического мероприятия.

2.10. Если в ходе экспертно-аналитического мероприятия планируется получение и использование сведений, составляющих государственную тайну, то в таком экспертно-аналитическом мероприятии должны принимать участие должностные лица КСП ЧР, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

2.11. В исключительных случаях, на основании мотивированной служебной записки руководителя соответствующего экспертно-аналитического мероприятия, сроки его проведения могут быть продлены (перенесены), либо экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено, возобновлено или отменено.

Продление и перенесение сроков экспертно-аналитического мероприятия оформляется путем внесения изменений в распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия и в программу экспертно-аналитического мероприятия, с уведомлением объектов экспертно-аналитического мероприятия (в случае необходимости).

Приостановление и возобновление экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП ЧР.

В случае отмены экспертно-аналитического мероприятия, решение об исключении его из плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год принимается Коллегией КСП ЧР. Председателем КСП ЧР на основании решения коллегии КСП ЧР выносится распоряжение об отмене экспертно-аналитического мероприятия.

# 3. Проведение, оформление, утверждение и направление результатов экспертно-аналитического мероприятия

3.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия осуществляются сбор и анализ фактических данных и информации о предмете экспертно-аналитического мероприятия, непосредственное исследование предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями, задачами (вопросами).

Экспертно-аналитическое мероприятие проводится по месту нахождения КСП ЧР с учетом имеющегося доступа к информационным ресурсам, с использованием имеющейся информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту нахождения и (или) осуществления деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия.

К объектам экспертно-аналитического мероприятия не относятся органы (организации), которым в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляются запросы в целях получения информации, необходимой для изучения деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия.

В процессе подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия руководитель экспертно-аналитического мероприятия, руководитель и участники рабочей группы должны строить отношения с сотрудниками (работниками) объекта экспертно-аналитического мероприятия на основе взаимного доверия и уважения, проводить встречи для обсуждения вопросов, возникающих в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Участники экспертно-аналитического мероприятия несут ответственность за качество подготовленных в рамках экспертно-аналитического мероприятия документов, а также обязаны обеспечить:

1) организацию направления запросов о предоставлении информации, достаточной для качественного проведения экспертно-аналитического мероприятия, с учетом требований законодательства;

2) организацию получения доступа к государственным и муниципальным информационным системам;

3) выполнение распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия, программы экспертно-аналитического мероприятия;

4) выполнение всех видов работ в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

5) соблюдение сроков и порядка проведения экспертно-аналитического мероприятия;

6) обоснованность квалификации и классификации не стоимостных нарушений, недостатков при формировании итоговых документов по результатам экспертно-аналитического мероприятия;

7) организацию формирования документов и иных необходимых материалов при выявлении в ходе экспертно-аналитического мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие событий административного правонарушения, бюджетного нарушения, а также правонарушений, требующих направления документов и материалов в правоохранительные органы;

8) формирование итоговых документов: заключения (отчета), проектов информационных, сопроводительных писем и иных документов, формируемых в ходе и по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. В случае отказа сотрудников объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске должностных лиц КСП ЧР на территорию и в помещения, занимаемые объектом экспертно-аналитического мероприятия, до сведения руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия доводится содержание статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ и по согласованию с руководителем экспертно-аналитического мероприятия составляется **Акт по факту отказа в** **допуске на территорию и в помещения, занимаемые объектом экспертно-аналитического мероприятия** (Приложение 5), с указанием даты, времени, места, данных должностного лица, совершившего противоправные деяния.

3.3. В случаях выявления фактов, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении должностными лицами, включенными в состав рабочей группы, должностных обязанностей при подготовке, проведении и оформлении результатов экспертно-аналитических мероприятий, принимается решение о проведении служебной проверки в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия по месту нахождения и (или) осуществления деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с поручением руководителя экспертно-аналитического мероприятия могут направляться запросы.

Запрос должен содержать указание на сроки его исполнения, определяемые с учетом установленных законами Чувашской Республики сроков (нормативно-правовыми актами муниципального образования) и исходя из сроков проведения экспертно-аналитического по месту нахождения и (или) осуществления деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия, производственной необходимости и оценки трудоемкости его исполнения должностными лицами объекта экспертно-аналитического мероприятия. Запрос вручается непосредственно должностному лицу проверяемого органа (организации) с обязательной отметкой о получении на копии запроса.

3.5.Составленные в ходе экспертно-аналитического мероприятия членами рабочей группы **аналитические записки** по закрепленным в программе экспертно-аналитического мероприятия заданиям (в разрезе задач (вопросов)) должны содержать полное описание фактов, отражаемых в соответствии с требованиями настоящего Стандарта к составлению заключения (отчета), позволяющие руководителю экспертно-аналитического мероприятия оценить их обоснованность, корректность и привести в итоговых документах, а также принять решение о подготовке материалов в правоохранительные органы или органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Привлеченные специалисты, эксперты, переводчики оформляют и подписывают заключение или иные документы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами КСП ЧР, результаты которого(-ых) могут быть использованы при составлении проекта заключения (отчета) по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Результаты экспертно-аналитического мероприятия отражаются в рабочей документации и оформляются заключением или отчетом. Заключения составляются, как правило, по итогам экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики (проектов муниципальных правовых актов).

Заключение (отчет) по результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется участниками экспертно-аналитического мероприятия на основе аналитических записок в срок, установленный программой экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия отражаются в отчете или заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Выводы должны быть обоснованы, аргументированы, предложения (рекомендации) основываться на выводах.

Объем и содержание приведенных в заключении (отчете) доказательств должны позволять сделать обоснованные, однозначные выводы. Обоснования (доказательства) должны излагаться логично и объективно, исключая субъективную оценку установленных фактов. При формулировании выводов отражаются положительные аспекты (при наличии) в сфере предмета экспертно-аналитического мероприятия, содержание выводов не дублируется приведенным в соответствующем разделе заключения (отчета) описанием результатов экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение или отчет по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. При необходимости руководитель экспертно-аналитического мероприятия организует ознакомление руководителей объектов мероприятия с информацией об установленных признаках нарушений путем направления им выписок из заключения (отчета) по результатам экспертно-аналитического мероприятия не позднее трех рабочих дней со дня утверждения заключения (отчета) с сопроводительным письмом, в котором указываются возможность и срок представления пояснений относительно таких сведений и фактов (Приложение 6).

3.9. В случае наличия у объекта экспертно-аналитического мероприятия пояснений руководитель (участник) экспертно-аналитического мероприятия в течении 2 дней подготавливает заключение по результатам анализа пояснений, представленных объектом экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 8).

Указанное Заключение включается в материалы экспертно-аналитического мероприятия.

3.10. Пояснения руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия в отношении отраженных в заключении (отчете) признаков нарушений могут учитываться при составлении информационных писем по результатам экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 9) (в случае их составления).

3.11. Предложения (рекомендации) по результатам экспертно-аналитического мероприятия должны быть:

- адресными – адресуются объекту экспертно-аналитического мероприятия, а также, при необходимости, иным органам (организациям), в компетенцию которых входит принятие соответствующий управленческих решений;

- обоснованными – логически следуют из выводов, опираются на результаты экспертно-аналитического мероприятия и согласуются с ранее направленными соответствующему органу (организации) предложениями (рекомендациями) и результатами их реализации;

- конкретными и реализуемыми – в случае реализации в рекомендуемые сроки будут способствовать решению актуальных вопросов социально-экономического развития Чувашской Республики / муниципального образования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, системным улучшениям в сфере государственного (муниципального) управления и в иных сферах.

3.12. Проект отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается должностными лицами, ответственными за проведение экспертно-аналитического мероприятия, и в установленном порядке вносится на рассмотрение Коллегии КСП ЧР.

Одновременно с проектом отчета (заключения) на рассмотрение Коллегии КСП ЧР представляются проекты информационных писем и обращений.

Руководитель и участники рабочей группы, ответственные за проведение экспертно-аналитического мероприятия, несут ответственность за соответствие отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, требованиям нормативных правовых актов КСП ЧР.

Форма отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в Приложении 6.

3.13. По итогам рассмотрения результатов экспертно-аналитического мероприятия коллегия КСП ЧР принимает одно из следующих решений:

утвердить отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия;

утвердить отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия с учетом внесения в него изменений и дополнений;

направить отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия на доработку (с установлением сроков представления доработанного заключения на рассмотрение Коллегии);

отклонить отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

При отклонении отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, коллегией Контрольно-счетной палаты принимается решение о продолжении экспертно-аналитического мероприятия с изменением (при необходимости) условий организации его проведения и внесения изменений в принятые документы о проведении экспертно-аналитического мероприятия. В этом случае составленное заключение считается промежуточным, экспертно-аналитическое мероприятие неоконченным.

3.14. В случае несогласия должностного лица Контрольно-счетной палаты, участвующего в проведении экспертно-аналитического мероприятия, с содержанием отчета (заключения), к отчету (заключению) прилагается особое мнение, составленное указанным должностным лицом в письменной форме.

3.15. В случае выявления в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия признаков нарушений нормативных правовых актов участники экспертно-аналитического мероприятия вправе внести предложения:

о проведении контрольного мероприятия;

о направлении информации в уполномоченные органы (в случае если установление соответствующих видов нарушений, не включенных в компетенцию КСП ЧР).

3.16. Коллегией КСП ЧР по результатам рассмотрения проекта заключения (отчета) может быть принято решение о необходимости доведения результатов экспертно-аналитического мероприятия помимо руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия до руководителей иных заинтересованных государственных (в том числе правоохранительных) органов и органов местного самоуправления, организаций.

3.17. Информационное письмо по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем КСП ЧР либо его заместителем.

3.18. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия обстоятельств, указывающих на достаточность данных о наличии события административного правонарушения, бюджетного нарушения, необходимые материалы направляются в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством.

3.19. Достаточность данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, определяется руководителем экспертно-аналитического мероприятия в ходе экспертно-аналитического мероприятия по отдельным выявленным фактам либо при формировании итоговых документов экспертно-аналитического мероприятия в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, если после выявления административного правонарушения необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, участник экспертно-аналитического мероприятия по согласованию с руководителем экспертно-аналитического мероприятия может принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в порядке, установленном законодательством, с учетом положений локальных нормативных правовых актов КСП ЧР.

По факту совершения административного правонарушения уполномоченным должностным лицом КСП ЧР составляется, подписывается протокол об административном правонарушении[[1]](#footnote-2), который направляется в судебный орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.20. Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия размещается в сети «Интернет» в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом КСП ЧР.

# 4. Общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Контроль за реализацией документов, подготовленных (направленных) по результатам экспертно-аналитического мероприятия, включает:

– постановку предложений (рекомендаций) заключений, отчетов, информационных писем на контроль;

– мониторинг рассмотрения направленных материалов (информационных писем и обращений) правоохранительными органами;

– мониторинг полноты и своевременности принятия мер по предложениям (рекомендациям) заключений, отчетов, информационных писем;

– мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.2. Принятие решения о постановке на контроль (снятии с контроля) предложения (рекомендации), подготовленного (направленного) по результатам экспертно-аналитического мероприятия, принимается коллегией КСП ЧР.

4.3. Достаточность принятых решений и мер по результатам выполнения объектами экспертно-аналитических мероприятий, органами, уполномоченными на рассмотрение направленных предложений (рекомендаций), определяется полнотой выполнения каждой рекомендации и принятых для ее выполнения решений и мер.

4.4. При анализе полученной информации и подтверждающих документов о принятых решениях и мерах по выполнению предложений (рекомендаций) осуществляется оценка своевременности, полноты, соответствия и достаточности принятых мер.

4.5. По итогам анализа информации о состоянии рассмотрения и степени реализации предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

– признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

– признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

– проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин не реализации (не рассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций).

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю объекта  экспертно-аналитического мероприятия |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  |
| Президентский б-р, д. 10, г. Чебоксары,  Чувашская Республика, 428004  Тел. (8352) 62-13-83, факс (8352) 62-40-57  e-mail: [kcp@cap.ru](mailto:kcp@cap.ru) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Запрос информации** |  |

Уважаемый (-ая) *имя отчество*!

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 20\_\_\_\_ год проводится экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

В соответствии со статьей 17 Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» прошу до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)*

Председатель личная подпись инициалы и фамилия

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** | |  | | **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |
| **ХУШУ** | |  | | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №** | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** | |
| Шупашкар хули | |  | | г. Чебоксары |

**О проведении экспертно-аналитического мероприятия**

     В соответствии с Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» и пунктом \_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 20\_\_ год поручаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, ФИО должностного лица Контрольно-счетной палаты Чувашской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики – руководителя контрольного мероприятия, должность, ФИО иных должностных лиц)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года приступить к проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются тема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экспертно-аналитического мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объектами экспертно-аналитического мероприятия определить:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания экспертно-аналитического мероприятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания экспертно-аналитического мероприятия: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

**Председатель**  *личная подпись* **инициалы, фамилия**

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ПРОГРАММА**

**проведения экспертно-аналитического мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

1. Основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цель проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№№ п/п | Наименование вопросов экспертно-аналитического мероприятия | Сроки проведения мероприятия | | Ф.И.О. исполнителя |
| начала работы | окончания работы |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

7. Срок подготовки отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия и представления его на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание: в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия отдельные вопросы программы могут быть изменены или дополнены.*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель экспертно-аналитического мероприятия  *(должность)* | *личная подпись*  инициалы, фамилия |

Участники экспертно-аналитического мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| (*должность)* | *личная подпись* инициалы, фамилия |

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю объекта  экспертно-аналитического мероприятия |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  |
| Президентский б-р, д. 10, г. Чебоксары,  Чувашская Республика, 428004  Тел. (8352) 62-13-83, факс (8352) 62-40-57  e-mail: [kcp@cap.ru](mailto:kcp@cap.ru) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление о проведении экспертно-аналитического мероприятия** |  |

Уважаемый (-ая) *имя отчество*!

Контрольно-счетная палата Чувашской Республики уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом \_\_\_ плана работы Контрольно-счетной палаты на 20\_\_ год в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта мероприятия)*

Должностными лицами Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики)*

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со статьями 15, 16, 17 Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия *(при необходимости копия или выписка)* на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | Перечень документов и вопросов на \_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)* |
|  | Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. *(при необходимости)* |

**Председатель** *(личная подпись)* ***(инициалы, фамилия)***

Приложение 5

**Акт**

**по фактам отказа в допуске на территорию и в помещения, занимаемые объектом экспертно-аналитического мероприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(населенный пункт)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 20\_\_год (пункт\_\_\_) проводится экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Должностными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия должностным лицам Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилии должностных лиц Контрольно-счетной палаты, даты и номер удостоверения)

для проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия, выразившееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

что является нарушением статьи 15,16, 17 Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

*Образец оформления*

Приложение 6

Утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_

**ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)**

**о (по) результатах (-ам) экспертно-аналитического мероприятия** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики)*

**Наименование (тема) мероприятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исследуемый период** *(при наличии)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание для проведения мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностные лица Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, принимавшие участие в проведении мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об иных лицах, принимавших участие в мероприятии**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3)

**Срок проведения мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма проведения мероприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)

**Объект(-ы) экспертно-аналитического мероприятия** *(при наличии)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложения по результатам экспертно-аналитического мероприятия** *(при наличии)*:

Руководитель экспертно-

аналитического мероприятия

(должность)  *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Участники экспертно-аналитического мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) | *личная подпись* инициалы, фамилия |
|  |  |

Приложение 7

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю объекта  экспертно-аналитического мероприятия |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  |
| Президентский б-р, д. 10, г. Чебоксары,  Чувашская Республика, 428004  Тел. (8352) 62-13-83, факс (8352) 62-40-57  e-mail: [kcp@cap.ru](mailto:kcp@cap.ru) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Уважаемый (-ая) *имя отчество*!

Контрольно-счетная палата Чувашской Республики направляет отчет (заключение) (выписку из отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики)*

проведенного в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 20\_\_\_ год.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | на \_\_ л. в 1 экз. |

Председатель *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 7

С**правка по результатам анализа пояснений, представленных (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия) по итогам ознакомления с информацией**

((пункт) Плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на (год))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стр.** | **Изложено в заключении (отчете, акте, справке)** | **Позиция (наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)** | **Комментарии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики**  (приводится обоснование позиции и оценка  по всем сведениям и фактам, приведенным объектом экспертно-аналитического мероприятия, со ссылками на положения законов и иных нормативных правовых актов либо сведения об учете позиции объекта экспертно-аналитического мероприятия)[[4]](#footnote-5) |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Руководитель экспертно-аналитического мероприятия (рабочей группы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

Приложение 9

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю объекта  экспертно-аналитического мероприятия |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  |
| Президентский б-р, д. 10, г. Чебоксары,  Чувашская Республика, 428004  Тел. (8352) 62-13-83, факс (8352) 62-40-57  e-mail: [kcp@cap.ru](mailto:kcp@cap.ru) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Уважаемый (-ая) *имя отчество*!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 20\_\_ год проведено экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллегией Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_) утвержден отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Настоящее письмо направляется в соответствии с принятым решением коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | *Отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия или выписка из них (при соответствующем решении коллегии) на \_ л. в 1 экз.* |

Председатель *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

*Приложение 10*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **ТĔРĔСЛЕВПЕ ШУТЛАВ ПАЛАТИ** |  | **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |
|  | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ №** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** |
| Шупашкар хули |  | г. Чебоксары |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | | Руководителю объекта экспертно-аналитического мероприятия | |  | | *инициалы, фамилия* | |
|  |  |

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на проведение контрольного мероприятия, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные Законом Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики»)

проводится экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия, должность, инициалы и фамилия)*

были созданы препятствия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятий – отказ должностным лицам Контрольно-счетной палаты в допуске на объект, непредставление в установленном порядке информации, документов и материалов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на воспрепятствование исполнению или своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением статьи 16 Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», которое влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании статьи 16 Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 №58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» предписывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату Чувашской Республики до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (*в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения*).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | *личная подпись* инициалы, фамилия |

1. В соответствии с Методическими рекомендациями о порядке производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (протокол от 22 декабря 2017 г. № 25) [↑](#footnote-ref-2)
2. указываются в случае привлечения к участию в мероприятии экспертов и экспертных организаций, а также сотрудников правоохранительных, надзорных, контрольных и иных органов [↑](#footnote-ref-3)
3. камеральное или выездное мероприятие [↑](#footnote-ref-4)
4. Обоснования должны излагаться объективно, исключая субъективную оценку выявленных фактов. [↑](#footnote-ref-5)