|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **йышĂну**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**  Канаш хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**  город Канаш |

**Об учреждении отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Учредить отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Определить, что учредителем и собственником имущества отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.Уполномочить Векову Татьяну Викторовну, начальника МКУ «Отдел культуры, по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики».

4.1. Зарегистрировать отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в установленном законом порядке;

4.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе;

4.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Канашского муниципального

округа Чувашской Республики О.В. Савчук

Временно исполняющий полномочия

главы Канашского муниципального

округа Чувашской Республики Н.И. Белов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе культуры и архивного дела**

**администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел культуры) является отраслевым органом Канашского муниципального округа, осуществляющим функции в целях обеспечения реализации полномочий Канашского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере организации досуга и обеспечения жителей Канашского муниципального округа услугами организаций культуры, организаций библиотечного обслуживания населения, организаций предоставления дополнительного образования детям, в сфере туризма, осуществлению иных функций Канашского муниципального округа, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Полное наименование на русском языке: Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование на русском языке: Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа.

Полное наименование на чувашском языке: Чăваш Республикин Канаш муниципаллӑ округěн администрацийěн культура тата архив ӗщӗсен пайӗ.

Сокращенное наименование на чувашском языке: Канаш муниципаллӑ округěн администрацийěн культура тата архив ӗщӗсен пайӗ.

1.3. Юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

1.4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями и приказами Министерства образования Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел культуры в своей деятельности подотчетно главе Канашского муниципального округа, несет перед администрацией Канашского муниципального округа ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Отдел культуры наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием Отдела культуры, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.7. Отдел культуры осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.8. Отдел культуры имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Отделу культуры подведомственны:

- муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» города Канаш Чувашской Республики;

- муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей» города Канаш Чувашской Республики;

-автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г. Канаш Чувашской Республики

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Канаш Чувашской Республики;

- автономное учреждение «Канашский городской парк культуры и отдыха» города Канаш Чувашской Республики;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная билиотечная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Отдел культуры в пределах предоставленных ему прав осуществляет координацию деятельности организаций культуры Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в ведомственном подчинении, осуществляет часть функций и полномочий учредителя.

1.11. Финансовое обеспечение Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предельная численность работников и штатное расписание Отдела культуры утверждаются начальником Отдела культуры в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального округа на содержание Отдела культуры. Все движимое и недвижимое имущество Отдела культуры находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

1.12. На Отдел культуры возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.13. Учредителем и собственником имущества отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами Отдела являются осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Канашского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере:

1) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Канашского муниципального округа;

2) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Канашского муниципального округа услугами организаций культуры;

3) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Канашского муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Канашского муниципального округа;

4) создания музеев в Канашском муниципальном округе;

5) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Канашского муниципального округа;

6) организации предоставления дополнительного образования детям в области искусства;

7) обеспечения условий для развития туризма в Канашском муниципальном округе;

8) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождения и развития народных художественных промыслов в Канашском муниципальном округе;

9) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Канашского муниципального округа;

10) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Канашского муниципального округа;

11) создания условий для массового отдыха жителей Канашского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Основные задачи Отдела культуры в области архивного дела.

1) формирование и содержание муниципального архива;

2) осуществление разработки проектов и реализация программ и нормативных актов в области формирования архивного дела;

3) осуществление централизованного учета учреждений, организаций, общественных объединений, являющихся источниками комплектования архива;

4) контроль деятельности архивных служб и ведомственных архивов и анализ документов, предоставляемых в архив организациями, учреждениями и общественными объединениями, независимо от их ведомственной принадлежности.

**III. Функции.**

3.1. Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий Канашского муниципального округа по решению вопросов местного значения:

1) разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа, проекты постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа и иные документы по вопросам культуры;

2) обеспечивает подготовку документов и рабочих материалов для главы Канашского муниципального округа по его поручению, касающихся вопросов в области культуры;

3) участвует в разработке концепции долгосрочных программ и прогнозов в области культуры, обеспечивает контроль за выполнением намеченных мероприятий;

4) готовит и вносит предложения в проекты планов социально-экономического развития Канашского муниципального округа, бюджета, в части, касающейся сферы культуры;

5) участвует в формировании сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области искусств (далее - подведомственные учреждения);

6) участвует в работе по взаимному обогащению и сближению культуры народов всех наций, проживающих на территории Канашского муниципального округа;

7) координирует работу по укреплению финансовой и материально-технической базы подведомственных учреждений;

8) ведет систематическое изучение отечественного и зарубежного опыта деятельности культурно-просветительных учреждений;

9) организует и проводит в Канашском муниципальном округе массовые праздники, представления, смотры, конкурсы, фестивали, симпозиумы, конференции, встречи, совещания, выставки и другие мероприятия, входящие в компетенцию Отдела культуры;

10) осуществляет координацию деятельности организаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в ведомственном подчинении, осуществляет часть функций и полномочий учредителя.

11) запрашивает и анализирует статистическую и бухгалтерскую отчетность, оперативную информацию от подведомственных учреждений для выполнения задач, возложенных на Отдел культуры действующим законодательством и настоящим Положением;

12) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для учреждений, находящихся в ведении Отдела культуры, осуществляет их финансирование и контроль за их выполнением;

13) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными учреждениями;

14) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Канашского муниципального округа;

15) участвует в работе по обеспечению функционирования и развития системы дополнительного образования детей и взрослых в области искусств, культуры, искусства и досуга, библиотечного и музейного дела;

16) участвует в создании условий для реализации гражданами Канашского муниципального округа права на свободу творчества, культурную деятельность и развитие родного языка;

17) участвует в осуществлении мер по сохранению объектов культурного наследия народов Чувашской Республики, культурных ценностей, хранящихся в фондах муниципальных и общественных музеев, библиотек, включая помещения и здания, где они расположены;

18) осуществляет поддержку юных талантов, творческой молодежи, начинающих творческих коллективов;

19) участвует в работе по выявлению, учету, изучению, реставрации и охране памятников культуры и истории;

20) представляет работников отрасли к награждению государственными наградами, премиями, присвоению почетных званий;

21) постоянно поддерживает связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем сохранения и развития культуры, организации досуга населения Канашского муниципального округа;

22) обеспечивает развитие предприимчивости и творческой инициативы организаций, занятых вопросами развития культуры и искусства, содействует развитию предпринимательской деятельности в сфере культуры;

23) способствует развитию внутреннего, въездного, социального и спортивного туризма;

24) организует участие Отдела культуры и подведомственных учреждений в туристских выставках, экспозициях, презентациях, рекламных мероприятиях по вопросам туризма;

25) разрабатывает для средств массовой информации и размещения в сети Интернет информацию о деятельности Отдела культуры;

26) разрабатывает проекты программ в области туризма и реализует их выполнение;

27) составляет перечень объектов туризма Канашского муниципального округа;

28) разрабатывает предложения по информатизации в сфере туризма;

29) проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Канашского муниципального округа, разрабатываемых Отделом культуры, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Собрания депутатов Канашского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Собрания депутатов Канашского муниципального округа и администрации Канашского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

30) осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

31) разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа, касающихся сферы культуры и развития туризма;

32) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

33) исполняет функции по контролю за деятельностью подведомственных учреждений;

34) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных Отделу культуры муниципальных учреждений;

35) организует и осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;

36) осуществляет функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа (подпрограмм муниципальных программ Канашского муниципального округа) в сфере культуры и туризма;

37) готовит ответы на поступившие в Отдел культуры обращения, письма граждан и организаций;

38) осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке Отдела культуры, а также учреждений, находящихся в ведении Отдела культуры;

40) организовывает проведение мероприятий по гражданской обороне в Отделе культуры, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты сотрудников Отдела культуры;

41) обеспечивает выполнение первичных мер пожарной безопасности в Отделе культуры, руководит и контролирует выполнение этих мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Отделе культуры;

42) принимает участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе:

разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в организации и проведении на территории Канашского муниципального округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Чувашской Республики;

в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в пользовании Отдела культуры и учреждений, находящихся в ведении Отдела культуры;

в направлении предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Чувашской Республики;

43) осуществляет меры по противодействию коррупции в Отделе культуры и в учреждениях, находящихся в ведении Отдела культуры;

44) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности подведомственных учреждений и на своем официальном сайте в сети «Интернет» предоставляет получателям услуг техническую возможность выражения их мнений о качестве условий оказания услуг организациями культуры в целях содействия проведению независимой оценки;

45) обеспечивает проведение мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в Отделе культуры;

46) обеспечивает реализацию мероприятий в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

47) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Канашском муниципальном округе;

48) создает условия для массового отдыха жителей Канашского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

49) осуществляет муниципальный контроль за исполнением Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа, а также выдачу Предписаний, в части, касающейся подведомственных ему учреждений, относящихся к ним элементов благоустройства и земельных участков, на которых они расположены;

50) исполняет иные функции, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа;

**IV. Права.**

4.1. Отдел культуры имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Отдела культуры;

2) запрашивать от органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, органов администрации Канашского муниципального округа, учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела культуры;

3) назначать документальные и иные проверки деятельности подведомственных учреждений;

4) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судебных органах в пределах своей компетенции;

5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления, органов местной администрации и организаций;

6) создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и совещания по вопросам деятельности Отдела культуры в пределах своей компетенции;

7) вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных, автономных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области искусств.

**V. Организация деятельности.**

5.1. Отдел культуры возглавляет начальник Отдела культуры, который назначается и освобождается от должности главой Канашского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела культуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление возложенных функций.

5.3. Начальник Отдела культуры:

1) от имени Отдела культуры подписывает в качестве его руководителя все приказы, договоры, акты, доверенности, письма, справки и иные документы, подготовленные работниками Отдела культуры, во исполнение функций Отдела культуры, предусмотренных настоящим Положением, а также направленные на согласование в Отдел культуры проекты документов, подготовленные иными органами;

2) действует без доверенности от имени Отдела культуры, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела культуры, должностные инструкции сотрудников Отдела культуры;

4) утверждает в пределах установленной численности работников структуру и штатное расписание по согласованию с главой Канашского муниципального округа;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела культуры и распределяет обязанности между ними;

6) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о премировании руководителей подведомственных учреждений, работников Отдела культуры;

7) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела культуры, руководителей подведомственных учреждений;

8) от имени Учредителя подведомственных учреждений назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, работников структурных подразделений Отдела культуры;

9) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений и работников Отдела культуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) содействует повышению квалификации работников Отдела культуры, руководителей подведомственных учреждений, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

11) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Отдела культуры к награждению и присвоению почетных званий;

12) распоряжается имуществом и средствами Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры;

13) обеспечивает соблюдение в Отделе культуры финансовой и учетной дисциплины;

14) обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.4. Начальник Отдела культуры имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела культуры.

В период временного отсутствия начальника Отдела культуры (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела культуры на основании приказа Отдела культуры.

**VI. Создание, реорганизация и ликвидация.**

6.1. Отдел культуры создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

6.2. Реорганизация или ликвидация Отдела культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел культуры считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.1. Отдел культуры создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством.

**VII. Имущество и финансы Отдела культуры.**

7.1. За Отделом культуры в соответствии с настоящим Положением учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Права Отдела культуры на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Отделом культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Все имущество Отдела культуры находится в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отражается в самостоятельном балансе и передано Отделу культуры на основании акта приема-передачи.

Отдел культуры несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Отделом культуры собственности.

Отдел культуры не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Отдела культуры.

Имущество Отдела культуры формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов Отдела культуры от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании утвержденных смет расходов, а также доходов от деятельности, не противоречащей законодательству.

7.4. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Отдела культуры осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Положение, изменения и дополнения к нему проходят государственную регистрацию в установленном порядке.