

Чăваш Республики
Вăрнар муниципаллă
округĕн
администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация Вурнарского
муниципального
округа

ЙЫШĂНУ

16.09.2024 ç. № 1025

Вăрнар поселокĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024 г. № 1025

п. Вурнары

Об утверждении Порядка поступления в администрацию Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 12 и частью 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в администрацию Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Вурнарского муниципального округа

Н.В. Никандрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.09. 2024 г. № 1025

ПОРЯДОК
поступления в администрацию Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих в администрации Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в администрацию Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики:

а) обращений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 27 апреля 2023 г. № 528 (далее – Перечень), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципальных служащих (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему Порядку);

г) уведомлений муниципальных служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» — «г» пункта 1 настоящего Порядка (далее — обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и руководителями функциональных (отраслевых) подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, в отдел организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Обращения, заявления и уведомления подаются гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в функциональных (отраслевых) подразделениях администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, и муниципальными служащими функциональных (отраслевых) подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в функциональном (отраслевом) подразделении администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющем статус юридического лица.

Поступившие обращения, заявления и уведомления подлежат регистрации в день их поступления лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, функциональных (отраслевых) подразделениях администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, в журналах регистрации (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами и муниципальными служащими лично, они направляются посредством почтовой связи.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан и муниципальных служащих дополнительные материалы.
