

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ПУСЛАХЕН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

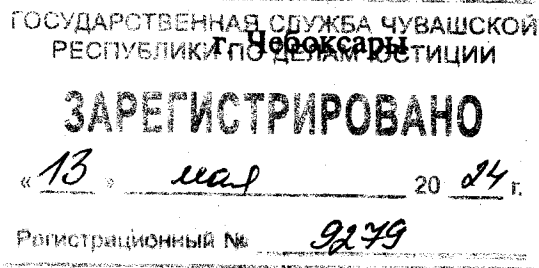
22.04.2024

67 №

22.04.2024

№ 67

Шупашкар хули



В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Порядком осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Администрации Главы Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации Главы  
Чувашской Республики

В.Борисов

## П О Р Я Д О К

**предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Администрации Главы Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Администрации Главы Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – Порядок), устанавливает порядок предварительного согласования Администрацией Главы Чувашской Республики (далее – Администрация) распоряжения особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Администрации (далее также – автономное учреждение), или приобретенным указанным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – согласование).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), автономным учреждением в Администрацию представляется заявка руководителя автономного учреждения о согласовании способа распоряжения особо ценным движимым имуществом (передача, в том числе передача в безвозмездное пользование и др. (за исключением передачи имущества в аренду) (далее – распоряжение особо ценным движимым имуществом) с указанием обоснования и предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

заверенная копия протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения о согласовании передачи особо ценного движимого имущества;

справка о том, что сделка не является крупной;

справка о том, что сделка не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, с информацией о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и автономного учреждения;

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого автономным учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом;

электронные версии инвентарных карточек учета особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки, в машиночитаемом формате, заверенные электронной подписью руководителя автономного учреждения;

заверенные копии учредительных документов контрагента, с которым планируется заключить сделку, за исключением случаев, когда контрагентом выступает исполнительный орган Чувашской Республики;

письменное согласие передающей и принимающей особо ценное движимое имущество сторон с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

проект соответствующего договора, содержащего условия сделки.

3. Поступившая в Администрацию заявка автономного учреждения регистрируется в структурном подразделении Администрации, ответственном за регистрацию входящей корреспонденции, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Администрации, курирующее деятельность автономного учреждения (далее – структурное подразделение).

4. При непредставлении автономным учреждением предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка документов, прилагаемых к заявке, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки отказывает в ее рассмотрении и письменно информирует об этом автономное учреждение.

5. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки:

изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных автономным учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

рассматривает и принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании.

6. По итогам рассмотрения документов структурное подразделение в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

в представленной заявке выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление автономным учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно;

сделка не соответствует целям и видам деятельности автономного учреждения;

отсутствуют обоснования целесообразности совершения сделки;

планируемая к совершению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, принятое в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, оформляется распоряжением Администрации (далее – распоряжение), решение об отказе

в таком согласовании оформляется письмом на бланке письма Администрации за подписью Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Руководитель Администрации) (лица, исполняющего его обязанности) с изложением оснований отказа (далее – письмо).

Подготовку проекта распоряжения и (или) проекта письма об отказе в согласовании осуществляет структурное подразделение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании (далее – решение).

8. Проект распоряжения, подготовленный по результатам рассмотрения заявки, содержащий решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, подлежит согласованию с собственником особо ценного движимого имущества в лице Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии) путем направления такого распоряжения с листом согласования в адрес Минэкономразвития Чувашии в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

Письмо с изложением оснований отказа, подготовленное по результатам рассмотрения заявки, содержащее решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется в автономное учреждение.

9. Структурное подразделение в течение пяти календарных дней с даты согласования проекта распоряжения Минэкономразвития Чувашии представляет его для подписания Руководителю Администрации (лицу, исполняющему его обязанности), копия распоряжения подлежит направлению в автономное учреждение в форме электронного документа по адресу электронной почты автономного учреждения, по которому Администрация осуществляет переписку.

В случае поступления от Минэкономразвития Чувашии мотивированного отказа в согласовании проекта распоряжения структурное подразделение в течение трех календарных дней со дня его получения осуществляет доработку проекта распоряжения и повторно направляет проект распоряжения на согласование в Минэкономразвития Чувашии.

10. Учет и хранение заявки и прилагаемых к ней документов (в случае их представления автономным учреждением) осуществляет структурное подразделение.

11. Копия распоряжения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется для сведения в Минэкономразвития Чувашии.

---