|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация города Чебоксары |  | УТВЕРЖДАЮГлава города Чебоксары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | СОГЛАСОВАНОЗаместитель главы администрации города по экономическому развитию и фминасам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****об управлении развития экономики****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  | Срок действия продлен:с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.Глава города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Заместитель главы администрации города по экономическому развитию и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Начальник управления развития экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
| г. Чебоксары, 2024 г. |

* + - 1. Общие положения
	1. Положение об управлении развития экономики администрации города Чебоксары (далее – Положение) является основным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи и функции управления развития экономики администрации города Чебоксары (далее – Управление), права, ответственность и организацию его деятельности.
	2. Управление является структурным подразделением администрации города Чебоксары. Место нахождения: Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36.
	3. Управление подчиняется в административном и функциональном отношении заместителю главы администрации города по экономическому развитию и финансам (далее – курирующий заместитель).
	4. Полное наименование Управление: управление развития экономики администрации города Чебоксары.
	5. Сокращенное наименование Управления: управление развития экономики.
	6. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, Законами Российской Федерации и Чувашской Республики; Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики; решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов; Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; Положением о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 17.04.2008 №964; Положением об исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 №1788; другими муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики; локальными нормативными актами администрации города Чебоксары; настоящим Положением и другими нормативными документами.
	7. Штатное расписание Управления утверждается главой города Чебоксары в пределах средств, утвержденных в бюджете города Чебоксары, с учетом объема и особенностей работы в соответствии с установленными нормативами численности персонала.
	8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел развития секторов экономики и регулирования тарифов;

отдел инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;

отдел экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования, в состав которого входит сектор контроля закупок.

* 1. Сфера деятельности Управления распространяется на администрацию города Чебоксары, ее отраслевые и функциональные органы, а также хозяйственные общества с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары (далее – общества) в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

1. Цельми деятельности Управления является обеспечение реализации полномочий вдминистрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в сфере развития экономики города.
2. Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:
* реализация единой экономической политики администрации города Чебоксары в сфере программно-целевого планирования, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции социально-экономического развития города Чебоксары, прогнозно-аналитическая оценка состояния и разработка среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары;
* проведение мониторинга и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
* развитие международных, межмуниципальных и внешнеэкономических связей;
* реализация инновационной и инвестиционной политики в городе Чебоксары;
* достижение и соблюдение баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены (тарифы) на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары;
* проведение анализа и согласования стратегий развития, программ деятельности, планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности хозяйственных обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары (далее – общества);
* проведение мониторинга и анализа результатов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности обществ;
* рассмотрение вопросов по согласованию введения процедур финансового оздоровления в обществах.
1. Функции

Для решения поставленных перед Управлением задач за ним закрепляются следующие функции:

* 1. **В сфере реализации единой экономической политики администрации города Чебоксары в части программно-целевого планирования, определения стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции социально-экономического развития города Чебоксары, прогнозно-аналитическая оценки состояния и разработки среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары:**
		1. определять совместно со структурными подразделениями администрации города Чебоксары, иными органами местного самоуправления города Чебоксары, основные направления социально-экономического развития города Чебоксары;
		2. осуществлять подготовку аналитических материалов, информации о состоянии экономики города Чебоксары и тенденциях ее социально-экономического развития в виде годовых и ежеквартальных докладов для главы города Чебоксары, курирующего заместителя, начальника Управления, а также по мере необходимости для структурных подразделений;
		3. осуществлять разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары с привлечением структурных подразделений, иных органов местного самоуправления;
		4. обеспечивать подготовку совместно со структурными подразделениями администрации города предложений по реализации муниципальных программ, разработку и формирование годового отчета и Доклада о достигнутых значениях показателей об оценки эффективности муниципальных программ города Чебоксары за отчетный год;
		5. обеспечивать подготовку соответствующих материалов в ходе формирования бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год;
		6. обеспечивать подготовку предложений по формированию информационных ресурсов в экономической и социальной сфере с целью создания системы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития города Чебоксары;
		7. осуществлять подготовку ежеквартальных отчетов об итогах экономического и социального развития города Чебоксары;
		8. осуществлять подготовку и предоставление ежемесячно, ежеквартально и ежегодно информации о социально-экономическом развитии города Чебоксары в рамках обмена информацией с городами – членами Ассоциации городов Поволжья;
		9. взаимодействовать с федеральными территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, структурными подразделениями и иными органами самоуправления города Чебоксары, муниципальными предприятиями и учреждениями города Чебоксары по вопросам мониторинга доходов бюджета города Чебоксары и обеспечения поступления налоговых и неналоговых платежей, сборов и прочих поступлений в бюджеты всех уровней;
		10. осуществлять подготовку элементов Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования – муниципального образования города Чебоксары;
		11. курировать внедрение новых методов бюджетирования в рамках отдельных отраслей и подотраслей на основе встраивания исполнительных органов местного самоуправления в систему достижения целей, среднесрочного планирования, ориентированного на результат;
		12. обеспечивать ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставление в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики информации о выполнении постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам социально-экономического развития;
		13. обеспечивать разработку и формирование совместно со структурными подразделениями и иными органами местного самоуправления ежегодного Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;
		14. обеспечивать подготовку информационного материала к заседаниям Рабочей группы по повышению устойчивости социально-экономического развития города Чебоксары, организовывать проведение её заседаний;
		15. проводить мониторинг и анализ за ходом реализации региональных проектов в рамках национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ);
		16. запрашивать информацию, предоставлять сведения и осуществлять контроль за исполнением мероприятий региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ);
		17. обеспечивать разработку и формирование совместно со структурными подразделениями отчетов о достижении целей, целевых показателей и решением задач региональных проектов в рамках национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) в части касающейся города Чебоксары;
		18. обеспечивать подготовку мероприятий по содействию развитию конкуренции исходя из текущих и предполагаемых потребностей потребителей товаров, работ, услуг, участников экономических отношений и общества в целом для результативной и эффективной реализации стандарта;
		19. обеспечивать подготовку совместно со структурными подразделениями администрации города доклад о результатах внедрения стандарта развития конкуренции, включающий оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления по его внедрению;
		20. иные обязанности, связанные с реализацией единой экономической политики администрации города Чебоксары в сфере программно-целевого планирования, определения стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции социально-экономического развития города Чебоксары, прогнозно-аналитической оценки состояния и разработки среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города Чебоксары.
	2. **В сфере проведения мониторинга и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:**
		1. регулировать вопросы по контролю за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
		2. осуществлять контроль за соблюдением заказчиками законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Чебоксары;
		3. осуществлять методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд города Чебоксары;
		4. участвовать в рассмотрении контрольным органом в сфере закупок обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании;
		5. осуществлять контроль за соблюдением требований при определении поставщика путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
		6. курировать проведение проверок, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;
		7. участвовать в осуществлении анализа и оценки обоснованности закупок, обобщении результатов осуществления аналитической деятельности с использованием единой информационной системы закупок и содержащейся в ней информации;
		8. участвовать в составлении и оформлении сводных аналитических отчетов, актов, справок по результатам проверок документов;
		9. участвовать в организации и функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Чебоксары (антимонопольный комплаенс), в том числе путем:
* подготовки и представления главе города на подпись правовых актов, направленных на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса;
* координации взаимодействия с Коллегиальным органом и обеспечение его работы;
* исполнения поручений заместителя главы администрации – руководителя аппарата, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса;
* выявления комплаенс-рисков, учета обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков совместно с правовым управлением администрации города Чебоксары;
* консультирования муниципальных служащих (работников) администрации города Чебоксары по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
* разработки и внесение на утверждение главой города Чебоксары карты комплаенс-рисков администрации города Чебоксары;
* разработки и внесение на утверждение главой города Чебоксары ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
* разработки и внесение на утверждение главой города Чебоксары плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
* оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
* подготовки для подписания главой города Чебоксары и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
* организации взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Чебоксары по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
* подготовки проекта карты комплаенс-рисков администрации города Чебоксары;
* подготовки проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

* + 1. организовывать совместно с управлением кадровой политики, правовым управлением администрации города Чебоксары систематическое обучение муниципальных служащих (работников) администрации города Чебоксары требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
		2. иные обязанности, связанные с проведением мониторинга и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	1. **В сфере развития международных, межмуниципальных и внешнеэкономических связей:**
		1. осуществлять прием делегаций и отдельных лиц:
* проводить переговоры по вопросам определения цели визита, согласования состава делегации, сроков пребывания делегации или отдельных лиц;
* разрабатывать программу пребывания официальных делегаций или отдельных лиц;
* уведомлять в установленном порядке отделение в городе Чебоксары представительства МИД России в г. Нижнем Новгороде,
сектор по организации профилактики, правонарушений и мобилизационной работе о прибытии в Чебоксары иностранных граждан в составе иностранной делегации;
* разрабатывать и утверждать у главы города Чебоксары перечень поручений структурным подразделениям администрации города Чебоксары с закреплением ответственных за их исполнение;
* проводить при необходимости рабочие совещания по подготовке приема делегации или отдельных лиц, а также по вопросам участия делегации или отдельных лиц в общегородских мероприятиях;
* исполнять функции сопровождающего в рамках визитов иностранных делегаций;
* представлять главе города информационные материалы, необходимые для проведения приема делегации или отдельных лиц;
* организовывать для членов прибывающей делегации или отдельных лиц размещение в гостиницах, услуги переводчиков и сопровождающих в соответствии с утвержденной программой пребывания, предусматривая при этом размещение в гостиницах, соответствующих уровню представительства делегации или отдельных лиц;
* организовывать транспортное обеспечение приема делегации или отдельных лиц;
	+ 1. направлять делегации или отдельных должностных лиц органа местного самоуправления города Чебоксары на территорию иностранных государств или субъектов Российской Федерации:
* проводить переговоры в целях согласования сроков визита делегации или отдельных должностных лиц органа местного самоуправления и состава делегации;
* уведомлять в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отделение в городе Чебоксары представительства МИД России в г. Нижнем Новгороде, сектор по организации профилактики, правонарушений и мобилизационной работе о планируемом визите делегации или отдельных должностных лиц органов местного самоуправления города Чебоксары на территорию иностранного государства;
* согласовывать с принимающей стороной программу пребывания делегации или отдельных должностных лиц органов местного самоуправления города Чебоксары;
* координировать работу всех задействованных в подготовке визита структур органа местного самоуправления города Чебоксары;
* обеспечивать направление работников для сопровождения делегации или отдельных должностных лиц органа местного самоуправления города Чебоксары на территорию иностранного государства;
* обеспечивать перевод документации с иностранного языка для руководителя и членов делегации или отдельных должностных лиц органа местного самоуправления города Чебоксары;
	+ 1. осуществлять подготовку и подписание соглашений (договоров) о сотрудничестве (побратимстве) города Чебоксары с муниципальными образованиями иностранных государств и субъектов Российской Федерации:
* разрабатывать проекты договоров и соглашений, протоколы о намерениях администрации города Чебоксары о сотрудничестве (побратимстве) с административно-территориальными образованиями иностранных государств и субъектов Российской Федерации в торгово-экономической, социальной и культурной областях;
* направлять официальное обращение к высшему должностному лицу соответствующего муниципального образования иностранного государства или субъекта Российской Федерации с предложением о заключении Соглашения в случае, если главой города Чебоксары принято решение об инициировании его подписания;
* организовывать направление проекта Соглашения в муниципальное образование иностранного государства или субъекта Российской Федерации, с которыми инициировано подписание Соглашения;
* осуществлять, в случае необходимости, организационное обеспечение ведения переговоров с представителями муниципального образования иностранного государства или субъекта Российской Федерации по вопросам заключения Соглашения;
* обеспечивать направление согласованного с муниципальным образованием иностранного государства или субъекта Российской Федерации проекта соглашения главе города Чебоксары;
* согласовывать с представителями муниципального образования иностранного государства или субъекта Российской Федерации дату и порядок подписания Соглашения;
	+ 1. принимать участие в организациях межмуниципального сотрудничества:
* осуществлять сбор тематического материала для выступления руководителя органа местного самоуправления на заседаниях Совета муниципальных образований, Ассоциации городов Поволжья, Союза Российских городов;
* осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Чебоксары по вопросу своевременной уплатой членских взносов в организации межмуниципального сотрудничества;
	+ 1. иные обязанности, связанные с развитием международных, межмуниципальных и внешнеэкономических связей.
	1. **В сфере реализации инновационной, инвестиционной политики города Чебоксары:**
		1. принимать участие в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития города Чебоксары;
		2. проводить консультации для граждан, юридических лиц, муниципальных служащих по вопросам государственной и муниципальной поддержки предприятий;
		3. создавать условия для стимулирования инвестиционной деятельности на территории города Чебоксары и привлечения инвестиций на основе создания режима наибольшего благоприятствования инвесторам;
		4. проводить комплекс мероприятий, направленных на продвижение инвестиционного потенциала отраслей экономики города Чебоксары;
		5. организовывать работу по информационной поддержке инвесторов по вопросам осуществления инвестиционной деятельности;
		6. готовить информационно-аналитические материалы о промышленных предприятиях города Чебоксары, о состоянии инвестиционного климата города Чебоксары по поручению непосредственного руководителя;
		7. готовить аналитические материалы о международных фондах, грантах, которые могут быть реализованы с участием администрации города Чебоксары;
		8. рассматривать предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства:
		9. исполнять функции организатора проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Чебоксары;
		10. иные обязанности, связанные с реализацией инновационной, инвестиционной политики города Чебоксары.
	2. **В сфере достижения и соблюдение баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены (размеры платы) на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары:**
		1. проведение единой тарифной политики, мероприятий по совершенствованию организационно-правового механизма регулирования тарифов (цен), установление которых осуществляется органом местного самоуправления города Чебоксары;
		2. рассматривать представленные ответственным структурным подразделением администрации города Чебоксары:
* предложения по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в городе Чебоксары;
* предложения (расчеты) по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения; по установлению платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;
	+ 1. проводить проверку представленных в Управление предложений по установлению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, в пределах полномочий, предоставленных Управлению, проводить проверку расчетов на предмет экономического обоснования;
		2. готовить экспертное заключение на представленный расчет:
* размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения; по установлению платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;
* размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в городе Чебоксары;
* цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, в пределах полномочий, предоставленных Управлению;
	+ 1. готовить материалы к заседанию комиссии по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Чебоксары, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями города Чебоксары, размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений;
		2. готовить расчет:
* по установлению стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
* по установлению стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при погребении умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;
	+ 1. осуществлять мониторинга розничных цен:
* на нефтепродукты, реализуемые автозаправочными станциями на территории города Чебоксары;
* на лекарственные препараты, не входящие в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, реализуемые на территории города Чебоксары;
	+ 1. иные обязанности, связанные с достижением и соблюдением баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены (размеры платы) на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары.
	1. **В сфере проведения анализа и согласования стратегий развития, программ деятельности, планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности обществ:**
		1. обеспечивать контроль работы по сбору и проведению анализа стратегий развития на срок до 5 лет проектов программ деятельности, планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и величин показателей экономической эффективности на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные величины на два последующих года, представленных в Управление обществами на предмет экономического обоснования;
		2. обеспечивать контроль работы по проведению анализа проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и величин показателей экономической эффективности на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные величины на два последующих года обществ на планируемый период;
		3. обеспечивать контроль подготовки материалов для рассмотрения на заседании муниципальной балансовой комиссии;
		4. обеспечивать доведение рекомендаций муниципальной балансовой комиссии до обществ и отраслевых управлений (отделов), курирующих деятельность обществ, контролировать исполнение протокольных поручений обществами;
		5. обеспечивать направление на согласование и утверждение стратегии развития, программы деятельности, планы финансово-хозяйственной деятельности и величины показателей экономической эффективности общества с учётом рекомендаций муниципальной балансовой комиссии курирующему заместителю, заместителю главы администрации города Чебоксары, координирующим (курирующим) деятельность общества, и председателю совета директоров общества соответственно;
		6. иные обязанности, связанные с проведением анализа и согласования стратегий развития, программ деятельности, планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности обществ.
	2. **В сфере проведения мониторинга и анализа результатов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности обществ:**
		1. обеспечивать контроль работы по проведению мониторинга за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности обществ за отчётный период и показателей экономической эффективности деятельности обществ в разрезе каждого общества;
		2. обеспечивать проведение проверки анализа финансово-хозяйственной деятельности обществ и заключения финансового состояния и выполнения показателей экономической эффективности обществ отчётный период;
		3. обеспечивать подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной балансовой комиссии, ведение протоколов;
		4. обеспечивать рассмотрение и внесение предложений совместно с отраслевым управлением (отделом) администрации города Чебоксары о мероприятиях по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности общества при невыполнении основных экономических показателей (снижение объемов товарооборота, услуг, уровня рентабельности и др.);
		5. обеспечивать проведение проверки обоснованности расчёта премии руководителя за отчётный период и согласование его в установленном порядке;
		6. обеспечивать проведение проверки соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров обществ и среднемесячной заработной платы работников списочного состава общества (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
		7. обеспечивать контроль работы по подготовке информации по расходам на служебный автотранспорт руководителей и его заместителей обществ;
		8. обеспечивать подготовку информации по оборотам и остаткам денежных средств в разрезе счетов, банков, обществ;
		9. обеспечивать систематизацию информации, содержащейся в аудиторских заключениях и других материалах по результатам аудиторских, прочих экспертных и документальных проверок, проведение их дальнейшего анализа для принятия решений курирующим заместителем;
		10. обеспечивать анализ проектов штатных расписаний, численности работников обществ, положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера и других внутренних документов обществ и представление непосредственному руководителю предложения об их согласовании;
		11. обеспечивать оформление трудовых договоров с руководителями обществ после их назначения на должность, проверку расчёта должностного оклада руководителя;
		12. оказывать методическую и консультационную помощь обществам по вопросам разработки внутренних нормативных документов обществ;
		13. обеспечивать актуализацию и подготовку проектов постановлений администрации города Чебоксары в части рекомендаций об определении размера должностного оклада, об определении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю общества;
		14. иные обязанности, связанные с проведением мониторинга и анализа результатов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности обществ.
	3. **В сфере рассмотрения вопросов по введению процедур финансового оздоровления обществ:**
		1. контролировать проведение анализа финансового состояния обществ и правильность оформления заключения;
		2. обеспечивать предоставление результатов финансово-хозяйственной деятельности обществ на рассмотрение муниципальной балансовой комиссии;
		3. обеспечивать разработку перечня мероприятий по улучшению экономики и внесение предложений о мероприятиях по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности обществ, подготовку аналитических справок;
		4. рассматривать перспективный план финансового оздоровления с указанием мероприятий, экономического эффекта, ответственных лиц и сроков исполнения совместно с отраслевыми управлениями (отделами) курирующими деятельность обществ;
		5. оказывать методическую и консультационную помощь обществам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		6. иные обязанности, связанные с рассмотрением вопросов по введению процедур финансового оздоровления обществ.
	4. **Прочие функции:**
		1. обеспечивать осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары в установленной сфере деятельности;
		2. представлять предложения к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		3. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществлять своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		4. при необходимости проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Чебоксары, разработанных Управлением и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
		5. организовывать контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
		6. оказывать методическую и консультативную помощь муниципальным служащим города Чебоксары и работникам обществ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
		7. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и экономическом портале города;
		8. обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; организовывать рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливать ответы и принимать по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;
		9. организовывать работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;
		10. организовывать работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности Управления, в том числе обеспечивать достоверность и актуальность информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;
		11. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары («Инвестиционный климат города Чебоксары» и «Развитие промышленности и инновационная экономика»);
		12. формировать и представлять в установленные сроки отчетность в администрацию Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и т.д.;
		13. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
		14. осуществлять иные функции по письменному распоряжению / поручению главы города Чебоксары или его заместителей в случае производственной (служебной) необходимости.
1. **Права и полномочия**
	1. Управление имеет право:
		1. давать структурным подразделениям администрации города Чебоксары и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
		2. запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и иную информацию, необходимую для выполнения задач и функций Управления, установленных настоящим Положением;
		3. проводить совещания, а также участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам компетенции Управления;
		4. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, сотовая связь, информационные сервисы и пр.);
		5. в необходимых случаях, при выполнении поручений главы города и/или курирующего заместителя главы администрации города привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений администрации города Чебоксары для выполнения возложенных задач с разрешения главы города Чебоксары и/или курирующего заместителя главы администрации города);
		6. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
		7. знакомиться с решениями главы города и/или курирующего заместителя главы администрации города, касающимися деятельности Управления.
		8. реализовывать иные права, предоставленные Управлению постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
	2. Для реализации своих прав начальник Управления, а по его письменному поручению работники Управления, наделены следующими полномочиями:
		1. готовить и вносить предложения, принимать решения, подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
		2. распределять обязанности, права и ответственность между работниками Управления, при необходимости делегировать свои полномочия другому работнику Управления;
		3. вступать во взаимоотношения и посещать в установленном порядке для исполнения задач и функций Управления предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
		4. осуществлять контроль соблюдения муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		5. вносить главе города и/или курирующему заместителю главы администрации города предложения о принятии соответствующих мер к работникам администрации города Чебоксары, нарушающим требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
		6. иными полномочиями, предоставленными постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
2. **Организация деятельности**
	1. Оперативное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
	2. Обязанности работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.
	3. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления, исходя из объема задач и функций, возлагаемых на Управление.
	4. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:
* со всеми структурными подразделениями администрации города;
* с обществами;
* с Чебоксарским городским Собранием депутатов;
* с администрацией Главы Чувашской Республики;
* с органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики;
* предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
	1. Разногласия, возникающие между Управлением и другими структурными подразделениями администрации города Чебоксары, разрешаются курирующим заместителем или главой города Чебоксары.
1. **Ответственность**
	1. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.
	2. Степень ответственности муниципальных служащих Управления определяется в соответствии с распределением прав и обязанностей и закрепляется в должностных инструкциях.