

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА**  
«Оптимизация работы библиотеки»

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации Моргушского  
муниципального округа  
А.Н. Матросов



**2. Обеспечение выбора**

Риски процесса (из-за чего может быть не выполнен процесс):  
Сокращение количества читателей; Срыв начала учебных занятий

Проблемы: 1. Неэффективность логистических потоков в библиотеке. 2. Ожидание читателями очереди обслуживания. 3. Использование рабочих площадей для не востребованной части книжного фонда. 4. Ненужные перемещения библиотекарей. 5. Отсутствие регламентации и стандартизации процессов библиотеки.

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

Заказчики процесса: обучающиеся, учителя, родители  
Периметр проекта: школьная библиотека  
Куратор проекта: библиотекарь Раскова Л.А.  
Владелец процесса: директор школы Иванова Н.Л.  
Руководитель проекта: заместитель директора Яковкина Т.Н.  
Команда проекта: Яковкина Т.Н., Раскова Л.А., Чернова Н.А.

**3. Цели и плановый эффект**

Показатель	База	Цель
1. Оптимизация рабочей площади для читателей библиотеки	15	10
2. Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки	15	4
3. Сокращение числа и длины пути перемещений библиотекаря (в среднем на одно перемещение)	18	8,5

**4. Контрольные события при реализации ПСР-проекта**

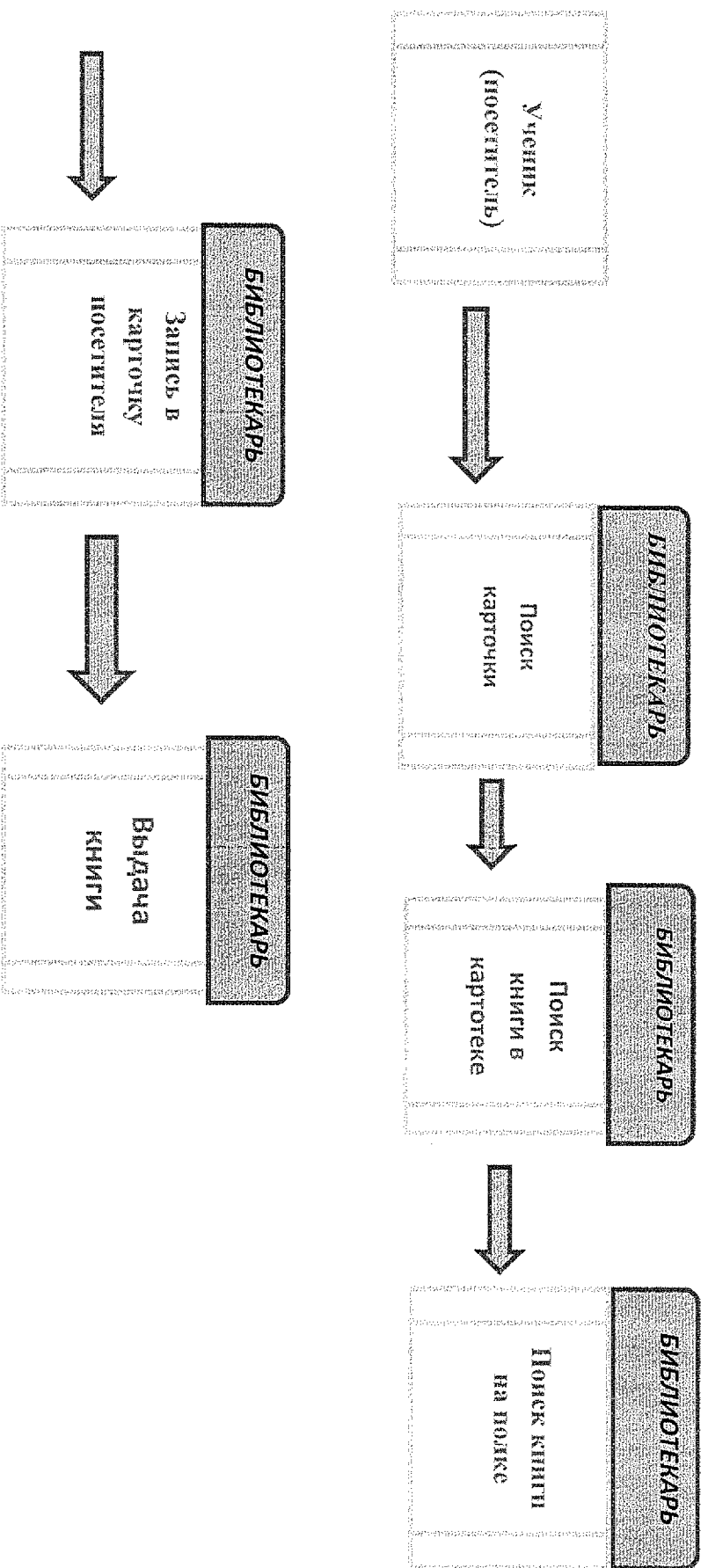
	Начало	Окончание
1. Старт проекта	01.09.2022	01.09.2023
2. Диагностика и Целевое состояние:	01.09.2022	14.09.2022
▪ Разработка текущей карты процесса	01.09.2022	14.09.2022
▪ Разработка целевой карты процесса	14.09.2022	15.10.2022
3. Внедрение улучшений	01.11.2022	01.03.2023
4. Анализ результатов и закрытие проекта:	01.08.2023	01.09.2023
▪ Закрытие проекта		01.09.2023



Руководитель проекта  
Яковкина Т.Н.

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

### *Оформление выдачи одной книги*

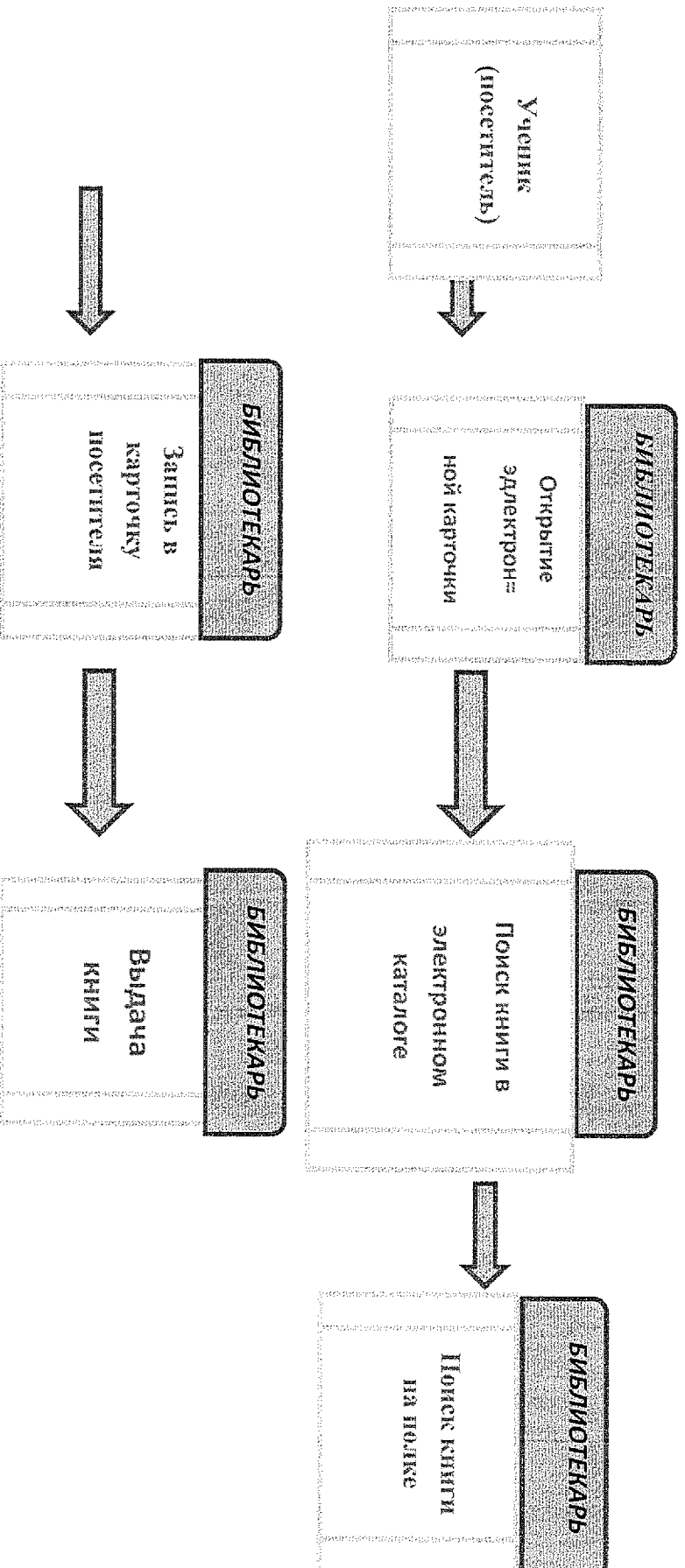


Время протекания процесса – текущее-15 минут

# Карта целевого состояния

## Оформление выдачи одной книги

### После оптимизации



Время протекания процесса — после оптимизации — 5 минут

## План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация работ библиотеки»

№	Мероприятия по решению проблем	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий
1	Разработка регламента работы для организации книговыдачи .	повышение качества предоставляемых библиотечкой услуг, формирование комфортной библиотечной среды	Библиотекарь	01.09.2022=14.09.2022
1.1	Анализ библиотечного фонда. Перемещение неиспользуемой и мало используемой части книжного фонда в отдельное хранилище Зонирование и перестановка фонда	существенное сокращение временных затрат на выдачу книг и учебников;	Библиотекарь зам директора	01.10.2022-31.12.2022
1.2	Маркировка формуляров читателей	повышение точности отчетных/учетных данных;	Библиотекарь	10.01.2023-01.02.2023
1.3	создание страницы «БИБЛИОТЕКА» на сайте школы, предоставляющей свободный доступ участникам образовательного процесса к электронным информационно-библиотечным ресурсам	возможность формирования online-заявки на выдачу необходимой литературы, а также чтения книг в электронном формате без посещения библиотеки;	Библиотекарь зам директора директора учитель информатики, ответственный за сайт	02.02.2023-01.08.2023