

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ядринского муниципального  
округа Чувашской Республики  
С.О. Трофимов/  
«04» октября 2023г.

**Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников  
в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»**

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик процесса:** Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

**Периметр проекта:** Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам; и.о. советник главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий; сектор по ЖКХ и благоустройству территорий Управления по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности, сектор закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности; отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по культуре и туризму; отдел образования: сектор по развитию спорта и молодежной политики отдела образования, Центр мониторинга и оценки качества образования отдела образования, Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

**Границы процесса:** От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения

**Владелец процесса:** Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

**Руководитель проекта:** Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

**Команда проекта:** начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Инна Геннадиевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Альбина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

**3. Цели и плановый эффект**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

**2. Обоснование выбора**

**Ключевой риск:** Нерациональная организация рабочего места, удаленность сотрудников от оргтехники приводит к потерям рабочего времени, как следствие - снижение продуктивности сотрудников

**Проблемы:**

1. Лишние перемещения по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта — 04.10.2023 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 19.12.2023 г.
  - Разработка текущей карты процесса — до 19.11.2023 г.
  - Разработка целевой карты процесса — до 19.12.2023 г.
3. Разработка плана мероприятий — до 30.12.2023 г.
4. Kick-off — до 30.01.2024 г.
5. Внедрение улучшений — до 28.02.2024 г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта — до 28.03.2024 г.

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе

Руководитель проекта — Глава Ядринского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

/С.О. Трофимов /