

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Полномочном представительстве Чувашской Республики при
Президенте Российской Федерации на 2025-2029 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	председатель Комиссии	ежегодно на первом заседании Комиссии	протокол заседания Комиссии
2.	Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, принятых в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство). При необходимости привлечение их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики	начальник Управления делами Представительства	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о результатах анализа на имя руководителя Представительства
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Представительства.	начальник	ежегодно до 30 декабря	заключение об антикоррупционной экспертизе

1	2	3	4	5
4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Представительстве	Управления делами Представительства	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о коррупционной ситуации на имя руководителя Представительства
5.	Размещение в подразделе официального сайта Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуальности (при необходимости)	начальник Управления делами Представительства	при наличии оснований	поддержание в актуальном состоянии подраздела
6.	Содействие в организации повышения квалификации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Представительстве (далее – государственной служащий), по образовательным программам в области противодействия коррупции	начальник Управления делами Представительства	ежегодно до 20 декабря	служебная записка (информация) о результатах повышения квалификации государственных служащих на имя руководителя Представительства
7.	Обеспечение соблюдения предусмотренных Соглашением между Администрацией Главы Чувашской Республики и исполнительным органом об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сроков представления в Управление Главы Чувашской Республики по во-	начальник Управления делами Представительства	ежегодно до 20 декабря	информация в Управление о численности лиц, исполняющих установ-

1	2	3	4	5
просам противодействия коррупции (далее – Управление):	уведомлений государственных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			ленные анти-коррупционные обязанности
уведомлений государственных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	уведомлений государственных служащих обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			
8. Корректировка перечня коррупционно опасных функций и функций должностей в Представительстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, по согласованию с Управлением		начальник Управления делами Представительства	ежегодно до 30 декабря	внесение изменений в нормативный правовой акт
9. Рассмотрение на заседаниях общественного совета, образованного при Представительстве, принимаемых мер по противодействию коррупции		начальник Управления делами Представительства	ежегодно	протокольное решение по итогам заседания
10. Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Чувашской Республики близких родственников государственных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики		начальник Управления делами Представительства, заместитель начальника Управления делами Представительства	ежегодно	служебная записка (информация) о принимаемых антикоррупционных мерах на имя руководителя

1	2	4	3	4	5
	<p>11. Обеспечение работы «горячей линии» на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции)</p>	<p>начальник Управления делами Представительства</p>	<p>ежегодно до 20 декабря ря</p>	<p>информация о функционировании «горячей линии» на имя руководителя Представитель- ства</p>	<p>вительства</p>