|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**    22.12.2023 965 №  Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  22.12.2023 № 965  г. Шумерля |

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 07 июня 2023 г. № 415 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шумерлинского муниципального округа» и от 08 августа 2023 г. № 556 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - Требования).
2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.
3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 августа 2023 г. № 556.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Д.И. Головин

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

Чувашской Республики от 22.12.2023 № 965

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Чувашской Республики, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации от 08.08.2023 № 556 (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Процедурой добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных приказом ГАУ Чувашской Республики «Центр внешкольной работы «Эткер» Минобразования Чувашии от 14.10.2019 № 177-ОД (далее – Процедура добровольной сертификации).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Минимальные требования**

**к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к оказанию муниципальной услуги** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. **Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности** | | |
| 1.1. | Требования к законности и безопасности оказания  муниципальной услуги | Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».  Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.  Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.  Муниципальная услуги оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». |
| 1.2. | Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требования к стажу работы.  Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:  - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 г.№ 652н;  - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. №514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. №761н.  - Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.  Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.  Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. |
| **2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом** | | |
| 2.1 | **Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП** | Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;  - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;  -приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);  - Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;  - Уставом и локальными актами учреждения. |
| 2.2 | Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей | Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.  Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования. |
| 2.3. | Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре. | В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:  1. Титульный лист  2. Комплекс основных характеристик ДОП  3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП |
| 2.4 | Требования к оформлению титульного листа ДОП | На титульном листе обязательно указываются:  наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);  наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;  реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать;  наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;  название ДОП;  направленность;  уровень ДОП;  адресат (возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП);  срок реализации; количество часов по ДОП;  ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) ДОП;  наименование населенного пункта, в котором реализуется программа и год разработки |
| 2.5 | Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП | Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:  - **пояснительная записка**, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность**;** педагогическая целесообразность,отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);  уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни);  объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.  - **цели, задачи и планируемые результаты ДОП**;  - **содержание ДОП:**  учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;  содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения. |
| 2.6 | Требования к целям, задачам и планируемому результату | Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.  **Задачи:**  - образовательные,  - развивающие,  - воспитательные.  **Планируемые результаты:**  − личностные планируемые результаты,  − метапредметные планируемые результаты,  − предметные образовательные результаты. |
| 2.7 | Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП | Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:  - **календарный учебный график**, который определяет последовательность тем, количество учебных часов, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;  - **формы аттестации (контроля)**;  - **оценочные материалы-** перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;  - **методическое обеспечение ДОП** – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.  - **материально-техническое обеспечение ДОП** – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;  - **список литературы, содержащий** в том числе:  − нормативные правовые акты,  − основную и дополнительную литературу,  − список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.  Список литературы оформляется в соответствии с современными требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022) |