|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чаваш Республики**  **Варнар муниципалла округе**  **администрацийе** ЙЫШАНУ **19.01.2023 ҫ. № 26** **Варнар поселоке** | Чувашский | **Чувашская Республика** **Администрация**  **Вурнарского муниципального округа** ПОСТАНОВЛЕНИЕ **19.01. 2023 г. № 26**  **п. Вурнары** |

Об утверждении положения о градостроительном совете администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г., Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации, в целях обеспечения благоприятных условий для проживания населения Вурнарского муниципального округа, поддержания системы градостроительного планирования, застройки, благоустройства, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования, сохранения объектов историко-культурного наследия и охраны окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить положение о градостроительном совете администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 1.

2.Утвердить состав градостроительного совета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 2.

3.Признать утратившими силу постановление администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2021 г. № 23 «Об утверждении Положения Градостроительного совета администрации Вурнарского района Чувашской Республики», постановление администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 18.10.2021 г. №591 «27.01.2021 г. № 23 «Об утверждении Положения Градостроительного совета администрации Вурнарского района Чувашской Республики».

Глава муниципального округа А.В.Тихонов

Егоров И.В.

2-68-92

Приложение 1

к постановлению администрации

Вурнарского муниципального округа

Чувашской Республики

от «19» января 2023г. N 26

# Положение о градостроительном совете администрации

# Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом по вопросам связанным с развитием архитектуры, градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления земельных участков на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Уставом Вурнарского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вурнарского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики а также настоящим Положением.

# 2. Основные задачи

Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) рассмотрение градостроительной документации, проектов крупных и сложных архитектурных объектов, наиболее сложных проблемных вопросов в области архитектуры и градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства на территории Вурнарского муниципального округа;

б) выработка стратегии муниципальной политики в области градостроительства в Вурнарском муниципальном округе;

в) рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского муниципального округа и земельных участков, собственность на которые не разграничена, в собственность или в аренду, а также об изменении вида разрешенного использования свободного от застройки земельного участка, предусматривающего строительство объекта недвижимости.

2.2. Совет в соответствии с основными задачами рассматривает:

а) программы и концепции по развитию архитектуры и градостроительства, промышленности строительных материалов, жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном округе, комплексному развитию территории;

б) вопросы по проблемам экологии, размещению производственных и жилых объектов, реконструкции, модернизации и капитальному ремонту существующего жилого фонда и общественных зданий с учетом национально-бытовых особенностей и традиций;

в) градостроительную документацию;

г) заявления о предоставлению земельных участков,

д) отдельные проекты нормативных и инструктивных документов, стандартов по архитектуре, градостроительству;

е) схемы инвестиционных узлов, развития предприятий промышленности строительных материалов;

# 3. Права Градостроительного Совета

3.1. Совет имеет право:

привлекать в установленном порядке на договорной или безвозмездной основе специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планирования и застройки территорий и поселений;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки решений на заседаниях совета;

образовывать рабочие группы из числа членов совета и специалистов для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области архитектуры и градостроительства;

рассматривать разногласия между организациями, по вопросам, входящим в компетенцию совета, и подготавливать соответствующие рекомендации.

# 4. Состав Градостроительного Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Вурнарского муниципального округа.

4.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство Советом и принимает решения по оперативным вопросам в период между его заседаниями;

утверждает составы экспертных и рабочих групп.

В отсутствие председателя совета его полномочия осуществляет заместитель председателя совета.

4.3. В состав членов Совета наряду с руководящими работниками и специалистами администрации Вурнарского муниципального округа могут включатся руководители или высококвалифицированные специалисты других учреждений, организаций по соглосованию.

Члены Совета (первые руководители) имеют право направлять на заседания высококвалифицированных специалистов своих организаций, учреждений с правом голоса.

4.4. Секретарь Совета, в пределах своей компетенции, организует заседания Совета, своевременно подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Совета (рабочих групп), уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений Совета (протоколов или выписки из протоколов) заинтересованным организациям, а также контролирует выполнение протокольных решений.

4.5. Совет реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Вурнарского муниципального округа.

# 5. Регламент работы

5.1. Заседания Совета проводятся по мере поступления вопросов, по назначению председателя Совета, в соответствии с регламентом работы администрации Вурнарского муниципального округа, не реже 1 (одного) раза в месяц.

5.2. Оперативные вопросы могут рассматриваться рабочими группами из числа членов Совета, организованными решением председателя Совета в соответствии со спецификой рассматриваемого вопроса.

5.3. Заседание Совета (рабочей группы) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Решение Совета (рабочей группы) принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета (рабочей группы). При равенстве голосов решающим является слово председателя Совета. В случае разногласий члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение, в вышестоящие инстанции.

5.5. Решение Совета (рабочей группы) оформляется в виде протоколов, подписываемых председателем Совета.

5.6. Состав представляемых материалов должен соответствовать существу вопроса. На рассмотрение Совета (рабочей группы) принимаются материалы, согласованные со всеми заинтересованными организациями.

5.7. До заседания Совета (рабочей группы) председателем утверждается повестка дня. О дате проведения Совета члены оповещаются телефонограммой или извещением.

# 6. Подготовка материалов к заседанию Градостроительного Совета

6.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета (рабочей группы) подготавливаются ответственными исполнителями (членами Совета, руководителями структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа и другими заинтересованными организациями), которые несут ответственность за своевременную и качественную их подготовку.

6.2. Материалы сдаются секретарю за 5 дней до заседания Совета.

6.3. В состав материалов должны входить: краткая справка с изложением существующего вопроса, обоснования вносимых предложений, проект решения Совета, списки выступающих и приглашенных, графический материал.

6.4. Секретарь Совета обобщает представленный материал, подготавливает повестку дня, проект решения Совета и передает на рассмотрение председателю Совета или заместителю председателя Совета. После согласования материалов назначается время проведения Совета (рабочей группы).

6.5. В течение двух дней после заседания Совета (рабочей группы) ответственными исполнителями, подготовившими материалы, корректируются проекты решений, с учетом замечаний и предложений, принятых Советом, и передаются секретарю для оформления протокола. Оформленный протокол подписывается председателем Совета в пятидневный срок после окончания заседания Совета. Копия решения Совета (рабочей группы) направляется секретарем заинтересованным лицам и организациям для исполнения и руководства.

Приложение2

к постановлению администрации

Вурнарского муниципального округа

Чувашской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г. N\_\_\_\_

# Состав Градостроительного совета администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Горбунов Вячеслав Анатольевич –заместитель главы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии (председатель Градостроительного совета);

Шашкарова Светлана Николаевна – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики(заместитель председателя Градостроительного совета);

Сергеева Ксения Витальевна – главный специалист – эксперт отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Градостроительного совета);

Петров Сергей Робертович - первый заместитель главы администрации муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

## Иванов Анатолий Корнилович - начальник отдела отдел строительства, архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Егоров Игорь Вениаминович – заместитель начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

Старшова Эльвира Петровна – заведующий сектором аренды и контроля за использованием муниципального имущества отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;