

20 ФЕВ 2023 № 38 Т
Кўкеç поселокĕ



20 ФЕВ 2023 № 38 Т
поселок Кугеси

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, рядок предоставления грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2022 №2385 «О внесении изменения в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях поддержки субъектов малого предпринимательства, администрация Чебоксарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (Приложение №1).

1.2. Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (Приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чебоксарского района от 16.02.2022 №89 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Чебоксарского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Чебоксарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чебоксарского
муниципального округа



Н.Е. Хорасёв

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) устанавливает расходное обязательство в целях выполнения Администрацией Чебоксарского муниципального округа, определенных подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и ответственность за нарушение предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - грант в форме субсидии) из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии - бюджетные средства муниципального образования Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет администрации Чебоксарского муниципального округа), предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на создание (развитие) собственного бизнеса.

3.2. Конкурсный отбор - отбор получателей грантов в форме субсидии среди участников конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.3. Получатель гранта в форме субсидии - участник конкурсного отбора, заключивший с Администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Договор).

3.4. Участник конкурсного отбора - начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и впервые зарегистрированный (либо повторно зарегистрированный с перерывом не менее 3-х лет), с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица

или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - заявка) прошло не более 12 месяцев.

3.6. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, созданная в порядке, установленном администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника конкурсного отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4».

3.8. Орган муниципального финансового контроля - структурное подразделение администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченное на организацию и проведение на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком.

3.9. Нецелевое использование бюджетных средств - использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

4. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению грантов в форме субсидии (главный распорядитель бюджетных средств) - администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии является администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела экономики и инвестиционной деятельности Управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организатор конкурсного отбора).

6. Цель предоставления гранта в форме субсидии - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на начальной стадии создания (развития) бизнеса.

7. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса, в виде разового платежа.

8. Получатели грантов в форме субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

9. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа «О бюджете Чебоксарского муниципального округа» на очередной финансовый год и на плановый период (проект решения Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа «О внесении изменений в решение «О бюджете Чебоксарского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период») при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.

11. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:

11.1. Издаёт распоряжение о проведении конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

11.2. Готовит объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), содержащее:

11.2.1. Дату и время начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующим за днем размещения на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

11.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора.

11.2.3. Результат предоставления гранта в форме субсидии.

11.2.4. Адрес официального сайта Администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2.5. Требования к участнику конкурсного отбора и перечень документов в соответствии с пунктами 3.5, 12 и 42 настоящего Порядка.

11.2.6. Порядок подачи заявок и установленные настоящим Порядком требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

11.2.7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

11.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок.

11.2.9. Порядок представления участнику конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока их представления.

11.2.10. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Договор.

11.2.11. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора, установленные настоящим Порядком.

11.2.12. Дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации Чебоксарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11.3. Направляет объявление в финансовый отдел Чебоксарского муниципального округа (далее – финансовый отдел) для опубликования его на едином портале. Объявление публикуется на едином портале за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок (при наличии технической возможности).

11.4. Размещает объявление на официальном сайте администрации Чебоксарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направляет информацию о проведении и результатах конкурсного отбора для опубликования в ближайшем выпуске газеты «Ведомости Чебоксарского муниципального округа и (или) в газете «Таван Ен».

11.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок.

11.6. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема заявок.

11.7. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок:

11.7.1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

11.7.2. Составляет заключение по каждой поданной заявке, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям.

11.8. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

11.9. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной заявке не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора.

11.10. Готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора для размещения на официальном сайте администрации Чебоксарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

11.11. Уведомляет участника конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола членами конкурсной комиссии.

11.12. Организует изготовление дипломов и (или) сувенирной продукции для победителей и участников конкурсного отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

12.1 На дату подачи заявки или дату, предусмотренную пунктом 42.8 настоящего Порядка, у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

У участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

12.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее-соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее- главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения

результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

12.3. Порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения.

12.4. Об установлении требований к участнику отбора в части привлекаемых им средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения.

12.3. На дату подачи заявки:

12.3.1. Зарегистрирован в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.2. Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3.3. Должен осуществлять (планировать) деятельность на территории Чебоксарского муниципального округа.

12.3.4. Должна отсутствовать задолженность по исполнительным производствам.

12.3.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественными действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.3.7. Не должен получать средства из бюджета муниципального образования Чебоксарского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

12.3.8. Не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

12.3.9. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.3.10. Должен осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану.

13. Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку.

14. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен представить организатору конкурса заявку согласно Приложению 5 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами.

15. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию Чебоксарского муниципального округа.

16. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

17. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

18. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

20. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием в конкурсном отборе.

21. Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

21.1. На первом этапе конкурсная комиссия:

21.1.1. Рассматривает заключения по каждой поданной заявке, на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, представленные организатором конкурсного отбора.

21.1.2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

22. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

23. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии.

24. Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу.

25. Участнику конкурсного отбора, допущенного ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

26. Второй этап конкурсного отбора проводится в виде публичного представления бизнес-плана (не более 5 минут) участниками конкурсного отбора и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Представление презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами.

27. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

28. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. Состав комиссии определяется настоящим постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии составляются и подписываются членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний конкурсной комиссии.

30. Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением до одного десятичного знака после запятой.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов, не подлежит финансированию.

31. Победитель(ли) конкурсного отбора и очередность распределения грантов в форме субсидии определяются в соответствии с учетом среднего арифметического значения оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговых оценок двух и более грант в форме субсидии предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

32. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной участником конкурсного отбора в заявке. При этом максимальный размер гранта в форме субсидии не может превышать размер, установленный в пункте 48 настоящего Порядка.

33. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, имеющих право на получение гранта в форме субсидии, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

34. В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой в текущем финансовом году, превышает сумму гранта в форме субсидии победителя конкурсного отбора, то получателями грантов в форме субсидии признаются также участники конкурсного отбора, занявшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым предоставляется грант в форме субсидии в размере остатка бюджетных средств, но не более суммы предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, в случае их согласия.

35. В случае отсутствия конкурирующих заявок членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении гранта в форме субсидии единственному участнику конкурсного отбора, допущенному к участию в конкурсном отборе, при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Порядком.

36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

36.1. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении.

36.2. Если все заявки, поданные на участие в конкурсном отборе, не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

37. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится в протокол проведения конкурсного отбора.

38. Организатор конкурсного отбора:

38.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает на официальном сайте Администрации Чебоксарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в финансовый отдел Чебоксарского муниципального округа для опубликования на едином портале объявления (при наличии технической возможности), содержащее следующие сведения:

38.1.1. Дата, время и место рассмотрения заявок.

38.1.2. Дата, время и место оценки заявок.

38.1.3. Информация об участнике конкурсного отбора, заявки которого были рассмотрены.

38.1.4. Информация об участнике конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

38.1.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

38.1.6. Наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

38.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора письменно направляет участнику конкурсного отбора уведомление о результатах проведения конкурсного отбора (далее - уведомление). Победителю конкурсного отбора организатор конкурса направляет уведомление с предложением заключить Договор.

39. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив организатору конкурсного отбора письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В этом случае право получения гранта в форме субсидии переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

40. К участию в конкурсном отборе не допускается участник конкурсного отбора в случае, если:

40.1. Присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

40.2. Не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) пунктами 3.5, 12, 13 настоящего Порядка.

40.3. Представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

40.4. Представлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора.

40.5. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

40.6. Представленный участником конкурсного отбора бизнес-план предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

41. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

42. Участник конкурсного отбора в установленный в объявлении срок и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

42.1. Заявку по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

42.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку «вновь созданный» в

Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки).

42.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц.

42.4. Бизнес-план согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

42.5. План использования гранта в форме субсидии и собственных средств согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

42.6. Документы, подтверждающие наличие на счете участника конкурсного отбора собственных (заемных) средств для софинансирования бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса.

42.7. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений (договор о намерениях аренды помещения), необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость).

42.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения №1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@) (далее - Справка), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае если Справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие наличие и уплату данной задолженности.

Участник конкурсного отбора вправе не предоставлять Справку.

42.9. Иные документы, необходимые для подтверждения показателей оценки заявки, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку (при необходимости).

43. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

44. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

45. Документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

46. Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

47. Организатор конкурсного отбора самостоятельно осуществляет следующие действия:

47.1. В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 42.8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службы России соответствующие сведения на дату подачи заявки.

47.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47.3. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

48. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не более 85% от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса, и не более 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей для одного победителя.

49. Грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурсного отбора, вкладывающему и (или) вложившему собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта в форме субсидии.

50. В предоставлении гранта в форме субсидии отказывается в случае, если:

50.1. Заявка набрала среднее арифметическое значение менее 10 баллов.

50.2. Участник конкурсного отбора не явился на второй этап конкурсного отбора.

50.3. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора.

50.4. Недостаточно лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

50.5. Не соблюдены условия и требования предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

51. С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор.

52. Договор должен содержать:

52.1. Цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии.

52.2. Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

52.3. Условия о том, что получатель гранта в форме субсидии в течение 1 года со дня получения гранта в форме субсидии:

52.3.1. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Чебоксарского муниципального округа, классифицированную по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 97644000.

52.3.2. Должен осуществлять хозяйственную деятельность (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства).

52.4. Показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора).

52.5. Порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком и Договором.

52.6. Требование, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, производится согласование новых условий Договора или расторжение Договора при не достижении согласия по новым условиям.

52.7. Предусмотренные настоящим Порядком сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности.

53. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее - показатели результативности), являются:

53.1. Сохранение или создание рабочих мест в соответствии с представленным бизнес-планом (включая индивидуального предпринимателя).

53.2. Осуществление предпринимательской деятельности на территории Чебоксарского района, классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 97644000.

53.3. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии.

53.4. Иные показатели результативности, указанные в бизнес-плане.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

54. Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

55. Средства гранта в форме субсидии используются на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса, предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, а именно на расходы, связанные с:

55.1. Приобретением оборудования, необходимого для реализации бизнес-плана.

55.2. Приобретением программного обеспечения, необходимого для реализации бизнес-плана.

55.3. Приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, необходимых для реализации бизнес-плана.

55.4. Профессиональной переподготовкой и повышением квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация бизнес-план, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно.

55.5. Рекламой бизнес-плана.

55.6. Доставкой и транспортировкой оборудования, мебели, инвентаря и расходных материалов.

55.7. Арендой нежилых зданий и помещений.

56. За счет средств гранта в форме субсидии запрещается приобретать:

56.1. Иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

56.2. Товары (услуги) у аффилированных лиц.

57. При заключении Договора организатор конкурсного отбора принимает на себя обязательства по перечислению гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя.

58. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

59. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Чебоксарского муниципального округа на основании распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявке об участии в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии.

60. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета администрации Чебоксарского района на расчетный счет получателя гранта.

IV. Требования к отчетности

61. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта.

62. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Получателем гранта в форме субсидии могут быть внесены изменения в план использования гранта в форме субсидии и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств по наименованиям расходов, а также включены новые (необходимые для реализации бизнес-плана) и/или исключены наименования расходов с учетом соблюдения требований, установленных пунктами 6, 48, 49, 55 настоящего Порядка. В этом случае получатель гранта не позднее 30 рабочих дней в срок, установленный для использования гранта, направляет в администрацию Чебоксарского муниципального округа уточненный план использования гранта в форме субсидии и собственных средств и обоснование внесения изменений, который в течение 20 рабочих дней, с даты поступления уточненного плана использования гранта в форме субсидии и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств по наименованиям расходов рассматривается на заседании конкурсной комиссии. Решение о рассмотрении внесения изменений оформляется протоколом.

64. Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

64.1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии - отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора, с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.).

64.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, - отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов).

64.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, - информацию об уплаченных налогах, сборах, страховых взносах (в разрезе налогов), перечисление которых производилось в период действия настоящего Договора (в произвольной форме).

65. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

65.1. Проверку отчета проводит организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета.

65.2. Отчет рассматривается на заседании комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения проверки.

65.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

65.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей гранта в форме субсидии на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями гранта в форме субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

67. Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

68. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью по основаниям, указанным в пункте 42.5 настоящего Порядка, при условии согласования уточненного плана на заседании комиссии, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка.

69. Не использованный остаток гранта подлежит возврату в городской бюджет не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления отчета.

70. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

70.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре.

70.2. При выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии.

70.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в пункте 56 настоящего Порядка.

70.4. Нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и требований, предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Договором, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля.

70.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и заключенным Договором.

70.6. Недостижения показателей результативности.

В случае частичного недостижения показателей результативности, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, размер гранта в форме субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения показателей результативности, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения показателей результативности, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

P_i - значение процента выполнения i -го показателя результативности;

$$\sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}$$

- сумма значений процентов выполнения показателей результативности;
n - количество показателей результативности.

71. Для целей возврата гранта в форме субсидии (в случае частичного неиспользования гранта в форме субсидии в сумме остатка средств гранта в форме субсидии, не использованной получателем гранта в форме субсидии) главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление с указанием суммы и срока возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

72. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в финансовый отдел администрации Чебоксарского муниципального округа для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

73. Получатель гранта в форме субсидии, допустивший нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Договора, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет за счет средств муниципального бюджета.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Чебоксарского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 20 ФЕВ 2023 № 381

СОСТАВ
конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов
для предоставления поддержки
субъектам малого предпринимательства

- | | |
|----------------|--|
| Николаева Г.Ю. | - и. о заместителя главы администрации – начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа; председатель комиссии; |
| Синина Н.А. | - и.о. начальник финансового отдела администрации Чебоксарского муниципального округа; заместитель председателя комиссии; |
| Софронова Л.В. | - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа; секретарь; |
| Денисова Е.А. | - начальник юридического отдела администрации Чебоксарского муниципального округа; |
| Орлова И.Ю. | - главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского муниципального округа, секретарь; |

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Журнал заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в
форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

N п/п	Ф.И.О. участника конкурсного отбора (представителя участника конкурсного отбора)	Дата и время подачи заявки	Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя)	Номер контактного телефона
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Оценочная ведомость заявок на участие в конкурсном отборе по
предоставлению гранта в форме субсидии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии

N п/ п	Наименование показателей оценки заявки	Оценк а в баллах	Оценки члена конкурсной комиссии		
			Участник конкурсног о отбора N	Участник конкурсног о отбора N	Участник конкурсног о отбора N
1	Степень готовности бизнес-плана к внедрению:				
1.1	Низкая степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора представлен только бизнес-план	1			
1.2	Средняя степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора представлен бизнес- план с приложением подтверждающих документов: договоры купли- продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско- правовые договоры с персоналом и т.п.	2			

1.3	Высокая степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договоры и т.п.))	3			
2	Степень проработки (качество) бизнес-плана:				
2.1	В бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Приложении 6	1			
2.2	В бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в Приложении 6 к Порядку	2			
2.3	В бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в Приложении 6 к Порядку	3			
3	Создание рабочих мест:				
3.1	Осуществление предпринимательской деятельности без привлечения работников	1			
3.2	Создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по	2			

	гражданско- правовым)				
3.3	Создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско- правовым)	3			
4	Сумма собственных средств, направленных на реализацию бизнес- плана:				
4.1	от 15% до 20%	1			
4.2	от 20% до 30%	2			
4.3	более 30%	3			
5	Реалистичность бизнес-плана:				
5.1	Анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ, услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес- плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен	1			
5.2	Анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и	2			

	финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности				
5.3	Анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности	3			
6	До начала предпринимательской деятельности участник конкурсного отбора конкурса являлся безработным или находился под угрозой массового увольнения:				
6.1	Да <1>	2			
6.2	Нет	0			
7	Направление расходования средств:				
7.1	Менее 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на	0			

	ремонт собственного или арендуемого помещения				
7.2	Более 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения	1			
7.3	Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения	2			
8	Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса:				
8.1	Низкая	0			
8.2	Средняя	1			
8.3	Высокая	2			
Итого					

Примечание: в качестве подтверждающих документов прилагаются:
 <1> - справка о состоянии на учете в службе занятости населения, или заверенная копия трудовой книжки, или документ работодателя, подтверждающий угрозу массового увольнения;

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Итоговая ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе по
предоставлению гранта в форме субсидии

N п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценки членов конкурсной комиссии, балл			
		Участник конкурсного отбора N	Участник конкурсного отбора N	Участник конкурсного отбора N	Участник конкурсного отбора N
1					
2					
3					
...					
Итоговая оценка членов конкурсной комиссии					
Среднее значение оценки					

**Приложение 6
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

Главе администрации Чебоксарского муниципального округа

от _____
адрес: _____
тел. _____

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

_____ (с указанием места регистрации (места жительства))

просит предоставить грант в форме субсидии в размере _____
(_____) рублей
(прописью)

на реализацию бизнес-плана _____
и направляет его на рассмотрение в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____ дата _____

ОКПО _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего
свидетельство о государственной регистрации, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству _____

Среднемесячная заработная плата работников _____

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; администрация Чебоксарского муниципального округа может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получения гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на то, чтобы администрация Чебоксарского муниципального округа самостоятельно осуществляла запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения гранта в форме субсидии согласен.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 7
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

Главе администрации Чебоксарского муниципального округа

от _____

адрес: _____

тел. _____

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ФИО)

"__" ____ г.

МП (при наличии)

**Приложение 8
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

Бизнес-план должен содержать:

1. Резюме.
2. Общее описание бизнес-плана.
3. Бизнес-план должен предусматривать описание деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.
4. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:
 - 4.1. Вид деятельности.
 - 4.2. Описание продукции и услуг.
 - 4.3. Анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке с указанием конкурентных преимуществ участника конкурсного отбора).
 - 4.4. Направления расходования средств гранта в форме субсидии с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта в форме субсидии, согласно заявлению на участие в конкурсном отборе.
 - 4.5. Направления расходования собственных средств начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.
 - 4.6. Расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана, в разрезе по годам.
 - 4.7. Среднемесячная заработная плата работников.
 - 4.8. Объем налоговых поступлений.
 - 4.9. Расчет затрат на реализацию бизнес-плана.
 - 4.10. Расчет валовой выручки.
 - 4.11. Иные показатели реализации бизнес-плана по усмотрению начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.
5. Презентация (наименование бизнес-плана, описание бизнес-плана, описание предоставленных услуг (продукции), цели и задачи разработки бизнес-плана, обоснование актуальности разработки бизнес-плана, маркетинговый план, производственный план).

Приложение 9
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

План использования гранта в форме субсидии и собственных средств

N п/п	Наименование расхода (согласно бизнес-плану)		Средства гранта в форме субсидии (руб.)	Собственные средства (руб.)
Итого				

(подпись)

(расшифровка подписи)