|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чǎваш Республики**  **Муркаш**  **муниципаллǎ округĕн**  **администрацийĕ**  **ЙЫШĂНУ**  **2023 ç №**  **Муркаш сали** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Моргаушского**  **муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **16.10.2023 г. № 1993**  **Моргауши** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 14.07.2023 года № 1290 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3A201024403510915BB98C5A46E7A999E2FCA1F013644ABC7AE138263E35F48A519D6B51E22AFD3W7iEM) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Постановление администрации Моргаушского муниципального Чувашской Республики от 14.07.2023 года № 1290 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 «Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики» к постановлению (далее –Положение) изложить в следующей редакции:

«2.9 Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

* заявление установленной формы (Приложение 1);
* личный листок по учёту кадров, фотографию 3х4 см;
* копия паспорта или замещающего его документа;
* копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
* копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
* заверенную собственноручно программу развития общеобразовательной организации;
* мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;
* согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
* справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* медицинскую справку установленной законодательством формы;
* копию аттестационного листа претендента на назначение на должность руководителя образовательного организации;
* сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода форме справки.
* иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.»

1.2. Пункт 2.14 Положения изложить в следующей редакции:

«2.14 В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов поступило менее двух заявок, Организатор конкурса вправе принять решение:

* о признании Конкурса несостоявшимся;
* о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

Организатор Конкурса уведомляет Кандидату о признании Конкурса несостоявшимся, о переносе даты проведения Конкурса посредством телефонной связи и в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.»

1.3. Абзац третий пункта 3.7 Положения изложить в следующей редакции:

« **-** назначает на должность руководителя организации, заключая с ним срочный трудовой договор;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Моргаушского

муниципального округа

Чувашской Республики А.Н. Матросов