

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора автономное учреждение «Музейно-туристический центр города Чебоксары»

1. Наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс: директор автономного учреждения «Музейно- туристический центр города Чебоксары».

2. Требования, предъявляемые к Кандидату:

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), общий стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Кандидат на участие в конкурсе должен обладать следующими знаниями:

Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законодательства Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, а также методических и нормативных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; отраслевой специфики деятельности учреждения, основ управления, организации труда и делопроизводства; основ стратегического планирования и проектного управления; основ маркетинга и связей с общественностью; норм делового общения и правил делового этикета; методов проведения переговоров, порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности; в области информационно-коммуникационных технологий (форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления).

Кандидат должен обладать следующими профессиональными навыками: стратегического планирования, развития организации; руководства организацией (структурным подразделением); планирования работы, эффективного планирования рабочего времени; практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; систематизации информации, работы со служебными документами, разработки проектов правовых актов и организационно-распорядительных документов, деловых писем; решения сложных задач, работы в условиях ограниченного времени исполнения поставленной задачи, ведения деловых переговоров и публичного выступления; участия в отраслевых форумах, круглых столах; презентации проектов; продвижения услуг; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приёма документов от Кандидатов: с 8.00 до 17.00 ч. с 17.11.2023 по 07.12.2023.

4. Адрес и телефон места приёма заявлений и документов Кандидатов:

г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36, Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары, каб. № 403. тел.: 23-50-93.

5. Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению:

заявление установленной формы;
резюме Кандидата с указанием образования, профессионального опыта, сведений о повышении квалификации, личных характеристик с приложением фотографии 3x4 см;
заверенную копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
согласие на обработку персональных данных;
справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
медицинскую справку о состоянии здоровья;
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

Текстовые документы предоставляются Кандидатом в формате Word, страницы формата А4, размер шрифта – 14 с одинарным межстрочным интервалом.

6. Дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 36, малый зал администрации г. Чебоксары. Начало: 13.00 ч. 18.12.2023. Подведение итогов конкурса: до 17:00 ч. 18.12.2023.

7. С дополнительными сведениями можно ознакомиться на сайте gcheb-kult.sar.ru и по тел.: 23-50-93.

8. Порядок определения победителя:

Конкурсная комиссия проводит собеседования с участниками конкурса, оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов и принимает решение по отбору кандидатов на замещение вакантной должности с учетом представленных документов.

Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основе их профессиональных, деловых и личностных качеств. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия учитывает следующие критерии: уровень профессионального образования; уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности; стаж работы.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса: организатор конкурса в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса.

10. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса:
должность директор АУ «Музейно- туристический центр г.Чебоксары»
место работы по адресу: г. Чебоксары, Ленинградская ул, д. 21 .
трудоустройство на 5 лет (с учетом испытательного срока при необходимости);
режим работы: нормальная продолжительность рабочего времени, с 08.00 до 17.00 часов; продолжительность рабочей недели – 40 часов;
режим отдыха: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота и воскресенье;
ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Начальник управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары



Л.В. Маркова