



# ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается  
с 2008 года

Официальное  
периодическое  
печатное издание

Бесплатно

Муниципальное образование города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы города Чебоксары  
от 3 марта 2023 года № 223

**О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма ООО «Сервис» от 12 января 2023 года (вх. в адм. от 12 января 2023 года № 366)

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603 (далее – публичные слушания), являющейся приложениями № № 1, 2 и 3 к настоящему постановлению, 17 марта 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 7 марта по 17 марта 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект меже-

вания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603, 10 и 14 марта 2023 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603, направлять в управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел.23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 1 Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: [http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree\\_mayor-223](http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-223)

Муниципальное образование города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Главы города Чебоксары  
от 3 марта 2023 года № 224

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением

Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, постановлением администрации города Чебоксары от 1 февраля 2023 года № 306 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187», протоколом заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 15 декабря 2022 года № 15,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187 (далее – публичные слушания) 28 марта 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары в части:

1.1. Внесения изменений в статьи 43 «Градостроительный регламент зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3)», 44 «Градостроительный регламент зоны застройки жилыми домами

смешанной этажности (Ж-5)», 45 «Градостроительный регламент подзоны застройки жилыми домами смешанной этажности со сложившейся застройкой индивидуальными жилыми домами (Ж-5.1)», 46 «Градостроительный регламент зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1)», 47 «Градостроительный регламент подзоны градостроительной ценности и инвестиционной привлекательности (О-1.1)», 48 «Градостроительный регламент подзоны исторического центра (О-1.И)», 49 «Градостроительный регламент зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О-2)», 52 «Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения, имеющей особо ценное значение (Р-1)», 53 «Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения, связанной с захоронениями (Сп-1)», 54 «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187», включив в основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид разрешенного использования с кодом 4.9.2 «Стоянка транспортных средств», изложив в новой редакции (приложения к настоящему постановлению № № 1-7, 10-11).

1.2. Внесения изменений в статьи 50 «Градостроительный регламент производственной зоны (П-1)», 51 «Градостроительный регламент коммунально-складской зоны (П-2)», 56 «Градостроительный регламент зоны специального назначения, связанной с захоронениями (Сп-1)», 57 «Градостроительный регламент зоны специального назначения, связанной с государственными объектами (Сп-2)» раздела III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187», включив в основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вид разрешенного использования с кодом 4.9.2 «Стоянка транспортных средств», изложив в новой редакции (приложения к настоящему постановлению № № 8, 9, 12, 13).

1.3. Внесения изменений в статьи 44 «Градостроительный регламент зоны застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-5)», 58 «Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т)», 59 «Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры (И)» раздела III «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденных решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187», в части изменения предельного минимального размера земельного участка с видом разрешенного использования 2.7.1 «Хранение автотранспорта» на 0,002 га, изложив в новой редакции (приложения к настоящему постановлению № № 2, 14, 15).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, и Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187.

2. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

3.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 14 марта по 28 марта 2023 года.

3.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 16 и 21 марта 2023 года.

4. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36 (тел. 23-51-77).

5. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте города Чебоксары.

6. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

6.1. Опубликовать в газете «Чебоксарские новости» оповещение о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (А.Л. Павлов).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: [http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree\\_mayor-224](http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-224)

Муниципальное образование города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары  
от 21 марта 2023 года № 225

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Аметинной Светланы Алексеевны от 23 января 2023 года (вх. в адм. от 23 января 2023 года № А-803)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского (далее – публич-

ные слушания), являющейся приложением к настоящему постановлению, 4 апреля 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 23 марта 2023 года по 4 апреля 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 с 15.00 до 17.00 часов 27 и 31 марта 2023 года.

5. Предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского, направлять в управление

архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, проект межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: [http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree\\_mayor-225](http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-225)

*Муниципальное образование города Чебоксары*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Главы города Чебоксары*  
*от 21 марта 2023 года № 226*

**О внесении изменения в постановление главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов от 13 апреля 2020 года № 369 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары и их составов»**

На основании обращения председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского района города Чебоксары О.В. Тимофеевой (вх. от 15 марта 2023 года № 29)

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского района г.Чебоксары:

- Емельянову Тамару Алексеевну, начальника ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по г.Чебоксары (по согласованию);

- Усанову Ольгу Алексеевну, главного специалиста-эксперта сектора воспитания и дополнительного образования управления образования администрации г.Чебоксары (по согласованию);

- Федорову Ксению Алексеевну, главного специалиста-эксперта сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калининского района г.Чебоксары:

- Жидкову Ольгу Владимировну, ведущего эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию);

- Осипову Елену Владимировну, начальника ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по г.Чебоксары (по согласованию);

- Старикову Елену Васильевну, главного специалиста-эксперта сектора обучения и общего образования управления образования администрации г.Чебоксары (по согласованию).

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: [http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree\\_mayor-226](http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-226)

*Муниципальное образование города Чебоксары*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Главы города Чебоксары*  
*от 24 марта 2023 года № 227*

**О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, на основании письма Лазарева Сергея Николаевича от 7 февраля 2023 года (вх. в адм. от 7 февраля 2023 года № Л-1479)

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831 (далее – публичные слушания), являющиеся приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению, 11 апреля 2023 года в 16.00 часов в Большом зале администрации города Чебоксары.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя начальника управления архитектуры и градостроитель-

ства администрации города Чебоксары – главного архитектора города П.П. Корнилова.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары организовать:

4.1. Проведение экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831, по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 30 марта 2023 года по 11 апреля 2023 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831, 4 и 6 апреля 2023 года.

5. Предложения и замечания по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831, направлять в управление архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, дом 36 (тел. 23-51-77).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары обеспечить опубликование в газете «Чебоксарские новости» и размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

7. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары:

7.1. Опубликовать оповещение о проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные по-

становлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831, о месте размещения и контактных телефонах управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары в газете «Чебоксарские новости» и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Опубликовать настоящее постановление, документацию по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов №№ 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов №№ 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления города Чебоксары»

и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по вопросам градостроительства, землеустройства и развития территории города (Павлов А.Л.).

Глава города Чебоксары

Е.Н. Кадышев

Полная версия постановления размещена на официальном сайте Чебоксарского городского Собрания депутатов по ссылке: [http://chgds.cap.ru/doc/2023/03/24/decree\\_mayor-227](http://chgds.cap.ru/doc/2023/03/24/decree_mayor-227)

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 746

**О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2016 № 1257**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 239-ФЗ «О вне-

сении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2016 № 1257, изменение, признав утратившим силу пункт 10.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 747

**О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261**

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.12.2008 № 381 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 09.02.2023 № 98 «О внесении изменений

в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2008 г. № 381», постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2023 № 118 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в раздел II примерного Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261, изменения, изложив пункты 2.3.-2.6 в следующей редакции:

«2.3. ПКГ должностей работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары», осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

#### 2.3.1. ПКГ второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
2 квалификационный уровень	начальник пункта управления; специалист (ведущий специалист) гражданской обороны; инструктор гражданской обороны; инструктор гражданской обороны – старший преподаватель курсов гражданской обороны повышающий коэффициент – до 1,95	6300

#### 2.3.2. ПКГ третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны повышающий коэффициент – до 1,81	5738
2 квалификационный уровень	спасатель, спасатель 3 класса, спасатель 2 класса, спасатель 1 класса повышающий коэффициент – до 1,76	7569
3 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда; начальник штаба гражданской обороны (района категорированного города) повышающий коэффициент – до 1,89	7569

#### 2.3.3. ПКГ четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
2 квалификационный уровень	начальник городских, районных (межрайонных) курсов гражданской обороны повышающий коэффициент – до 1,76	7569
3 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда повышающий коэффициент – до 1,74	8837

**2.4. ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:**

**2.4.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Техник повышающий коэффициент – до 1,67	3857

**2.4.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Экономист, юристконсульт повышающий коэффициент – до 1,83	4283
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория повышающий коэффициент – до 1,65	5738
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» повышающий коэффициент – до 1,65	6911
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях повышающий коэффициент – до 1,62	8179

**2.5. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:**

**2.5.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; матрос-спасатель; уборщик служебных помещений; уборщик территорий повышающий коэффициент – до 1,56	3378

**2.6. ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:**

**2.6.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих повышающий коэффициент – до 1,67	3857
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля повышающий коэффициент – до 1,65	4751
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих повышающий коэффициент – до 1,65	5219
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы повышающий коэффициент – до 1,82	5219

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ Федорова А.С.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

*Администрация города Чебоксары*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
*от 03.03.2023 № 755*

**О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 26.12.2017 № 2996**

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 13.01.2023 № КУВИ-001/2023-6328030 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары 26.12.2017 № 2996 «Об утверждении проекта планировки

и проекта межевания территории, ограниченной улицами Юрия Гагарина, Калинина, Молодежным переулком г.Чебоксары».

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.03.2023 № 756

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Чебоксары Чувашской Республики, занятых в сфере капитального строительства и реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890**

Во исполнение постановления администрации города Чебоксары от 17.01.2023 № 118 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда» Примерного положения об оплате труда работников муниципального

бюджетного учреждения города Чебоксары Чувашской Республики, занятых в сфере капитального строительства и реконструкции, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890, изменения, изложив пункты 2.5 - 2.7 в следующей редакции:

«2.5. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6407
	4 квалификационный уровень	6900
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6653
	2 квалификационный уровень	7393
	3 квалификационный уровень	8131
	4 квалификационный уровень	8870
	5 квалификационный уровень	9608
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	11703-11949
	3 квалификационный уровень	14412

2.6. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную де-

ятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
Заместитель начальника учреждения	11949
Заместитель начальника отдела	11334
Заведующий сектором	9855

2.7. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.06.2008, регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	5682
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	6321

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.03.2023 № 763

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329**

В соответствии со статьями 9, 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях актуализации Перечня главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Утверждены  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 03.03.2023 № 763

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Перечень главных администраторов доходов  
бюджета города Чебоксары

1. После позиции, классифицируемой кодом 182 1 01 02100 01 0000 110, дополнить позициями следующего содержания:

«

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)

».

2. Позицию, классифицируемую кодом 182 1 01 02010 01 0000 110, изложить в следующей редакции:

«

182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
-----	------------------------	---

».

3. Позицию, классифицируемую кодом 182 1 01 02020 01 0000 110, изложить в следующей редакции:

«

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
-----	------------------------	---

».

4. Позицию, классифицируемую кодом 182 1 01 02080 01 0000 110, изложить в следующей редакции:

«

182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
-----	------------------------	---

».

5. Позицию, классифицируемую кодом 932 2 02 45393 04 0000 150, изложить в следующей редакции:

«

932	2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
-----	------------------------	--

».

6. Позиции:

«

909	2 02 27336 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках государственной поддержки инвестиционных проектов путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
-----	------------------------	---

»;

«

932	2 02 27336 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках государственной поддержки инвестиционных проектов путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
-----	------------------------	---

»;

«	932	2 02 35485 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	»
	ИСКЛЮЧИТЬ.			

<p><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 03.03.2023 № 765</i></p> <p><b>О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 07.02.2023 № 429 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чебоксары»</b></p>	<p>№ 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств» администрация города Чебоксары <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p> <p>1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 07.02.2023 № 429 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чебоксары».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ А.С. Федорова.</p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020</p>	<p>Глава администрации города Чебоксары</p>
	Д.В. Спирин

<p><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 03.03.2023 № 766</i></p> <p><b>О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»</b></p>	<p>Васильеву Наталию Валерьяновну; Волкова Ивана Александровича; Гаврилова Сергея Николаевича; Григорьеву Ольгу Дмитриевну; Дмитриеву Людмилу Геннадьевну; Максакову Екатерину Борисовну; Мурзакову Анну Валерьевну; Петрову Диану Олеговну; Пикову Ольгу Владимировну; Родионову Оксану Сергеевну; Сапожникову Ирину Николаевну; Семенову Ирину Александровну; Степанову Алену Владимировну; Филиппову Евгению Олеговну.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.</p>
<p>На основании Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36, распоряжений администрации Московского района города Чебоксары от 20.02.2023 № 22-лс, от 20.02.2023 №№ 23-лс администрация города Чебоксары <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p> <p>1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары», исключив из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, следующих граждан: Васильева Евгения Валерьяновича; Васильеву Анастасию Сергеевну;</p>	<p>Глава администрации города Чебоксары</p>
	Д.В. Спирин

<p><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 06.03.2023 № 767</i></p> <p><b>Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25.03.2016 № 650</b></p>	<p>новости» от 14.02.2023 № 16, администрация города Чебоксары <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p> <p>1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.03.2016 № 650, согласно приложению № 1.</p> <p>2. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 25.03.2016 № 650, согласно приложению № 2.</p> <p>3. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.</p>
<p>В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании протокола № 4 от 08.02.2023 и заключения № 4 о результатах публичных слушаний от 08.02.2023, опубликованного в газете «Чебоксарские</p>	<p>Глава администрации города Чебоксары</p>
	Д.В. Спирин
	<p>Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <a href="https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/06/ruling-767">https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/06/ruling-767</a></p>



Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.03.2023 № 769

**Об утверждении Порядка ведения реестра  
парковочных разрешений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 7, статьей 43 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 01.07.2014 № 2240 «Об утверждении Положения о порядке создания и использования парковок (парковочных мест) на платной

основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования города Чебоксары» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок внесения в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкоммунитета Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 06.03.2023 № 769

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ЗАПИСИ  
О ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ О ПАРКОВОЧНОМ  
РАЗРЕШЕНИИ И ОБ АННУЛИРОВАНИИ ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

1.1. Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения (далее – Реестр) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земельное управление города» г. Чебоксары (далее – Учреждение), подведомственное администрации города Чебоксары.

1.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения записей о парковочных разрешениях, сведений об изменении записей и об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

1.3. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения осуществляется на основании заявления гражданина, имеющего на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в удостоверении многодетной семьи Чувашской Республики, выданном в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2019 № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике» (далее – Удостоверение), все члены которой зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, а также транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи (далее – Заявитель).

1.4. В Реестр вносится не более одного транспортного средства многодетной семьи.

1.5. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения является муниципальной услугой, оказываемой в соответствии с административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации города Чебоксары.

**II. Состав сведений, вносимых в Реестр**

В Реестр вносятся следующие сведения:

2.1. сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) либо адрес фактического проживания на территории города Чебоксары, номер телефона, адрес электронной почты;

2.2. сведения об Удостоверении: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;

2.3. сведения о транспортном средстве многодетной семьи, в отношении которого действует парковочное разрешение: государственный регистрационный номер транспортного средства;

2.4. сведения о записи о парковочном разрешении в Реестре: дата начала срока действия записи о парковочном разрешении, дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении, дата аннулирования парковочного разрешения.

### **III. Порядок внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения**

- 3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи или об аннулировании парковочного разрешения Заявитель представляет заявление.
- 3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - 3.2.2. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, доверенность, в случае обращения представителя заявителя;
  - 3.2.3. копия документа, подтверждающего правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства);
  - 3.2.4. копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
  - 3.2.5. копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта), копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);
  - 3.2.6. согласие на обработку персональных данных.
- 3.3. Сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания), СНИЛС, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака Учреждением запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, осуществляющих регистрационный учет.
- 3.4. Основаниями для отказа внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании парковочного разрешения являются:
- 3.4.1. сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Чебоксары либо по месту пребывания на территории города Чебоксары не подтверждены данными, полученными Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
  - 3.4.2. в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;
  - 3.4.3. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 3.4.4. наличие в Реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);
  - 3.4.5. несоблюдение требований, установленных к Заявителю пунктом 1.3 настоящего Порядка;
  - 3.4.6. предъявление недействующего удостоверения многодетной семьи.
- 3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 11 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 06.03.2023 № 769

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЭЛЕКТРОМОБИЛЕЙ ЗАПИСИ О ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ, СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАПИСИ О ПАРКОВОЧНОМ РАЗРЕШЕНИИ И ОБ АННУЛИРОВАНИИ ПАРКОВОЧНОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

- 1.1. Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения (далее – Реестр) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Земельное управление города» г. Чебоксары (далее - Учреждение), подведомственное администрации города Чебоксары.
- 1.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения записей о парковочных разрешениях, сведений об изменении записи о парковочных разрешениях и об аннулировании парковочных разрешений.
- 1.3. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании парковочного разрешения осуществляется на основании заявления собственника электромобиля, зарегистрированного на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

1.4. В Реестр вносится транспортное средство собственника электромобиля.

1.5. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения является муниципальной услугой, оказываемой в соответствии с административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации города Чебоксары.

## II. Состав сведений, вносимых в Реестр

В Реестр вносятся следующие сведения:

2.1. сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) либо адрес фактического проживания на территории города Чебоксары, номер телефона, адрес электронной почты;

2.2. сведения о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение: государственный регистрационный номер транспортного средства;

2.3. сведения о записи о парковочном разрешении в Реестре: дата начала срока действия записи о парковочном разрешении, дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении, дата аннулирования парковочного разрешения.

## III. Порядок внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи и об аннулировании парковочного разрешения

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении или об аннулировании парковочного разрешения Заявитель представляет заявление.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.2.2. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, доверенность, в случае обращения представителя заявителя;

3.2.3. копия документа, подтверждающего правомочия собственника в отношении транспортного средства и содержащего сведения о том, что транспортное средство является электромобилем (паспорт транспортного средства/выписка из электронного паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации транспортного средства).

3.3. Основаниями для отказа внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения являются:

3.3.1. сведения о регистрации собственника электромобиля по месту жительства либо по месту пребывания на территории города Чебоксары, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.2. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3.3.3. наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении;

3.3.4. несоблюдение требований, установленных к Заявителю пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 11 рабочих дней со дня поступления.

Администрация города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.03.2023 № 774

### Об условиях приватизации автотранспортного средства

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке рыночной стоимости автотранспортного средства № 142/01 от 19.02.2023, подготовленного ООО «АЙРА ТОРРЕС», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать автотранспортное средство: марка, модель ТС ВАЗ 21104 LADA 110, наименование (тип ТС) ЛЕГКОВОЙ, год изготовления ТС 2007, идентификационный номер (VIN) ХТА21104071034008, модель, № двигателя 21124, 1792046, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 1034008, цвет кузова

(кабины, прицепа) СВЕТЛО-СЕРЕБРИСТЫЙ МЕТАЛЛ (далее – Объект приватизации), путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).

2. Установить:

начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 72 900 (Семьдесят две тысячи девятьсот) рублей;

шаг аукциона в размере 3 645 (Три тысячи шестьсот сорок пять) рублей;

величину задатка в размере 7 290 (Семь тысяч двести девяносто) рублей;

заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 775

**О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях города Чебоксары, реализующих об-

разовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 07.03.2023 № 775  
Приложение  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 06.02.2012 № 21

№ п/п	Полное наименование ОУ в соответствии с уставом	Микрорайоны школ	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 1 по д. 27 (нечетные дома)	
		ул. Электrozаводская	
		ул. Харьковская	
		ул. Гагарина с д. 7 по д. 11 (нечетные дома)	
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 4» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Энгельса, с д. 1 по д. 3 корп. 3 (нечетные дома)	
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 5» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Корпуса:	
4.1	Президентский бульвар, д. 21	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
4.2	ул. Л.Агакова, д. 6 ул. Л.Агакова, д. 6, корпус 1	ул. Л.Агакова	(для учащихся 1 - 11-х классов)
		ул. П.Ермолаева	
		ул. Ильенко	
		ул. Новоилларионовская	
		ул. Соколова	
		Приволжский б-р	
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 46» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Ленинского Комсомола д. 37 корп. 1, с д. 62 по д. 68 корп. 3 (четные дома)	(для учащихся 1 - 4-х классов)
		ул. Кадыкова д. 19, д. 21, д. 23/6, д. 34/8, д. 36, д. 40 корп. 1, д. 40 корп. 2	
		ул. Баумана д. 12	

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 9 - 11 классов)	
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 3» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 4» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Гражданская, д. 64, д. 68, д. 95 ул. Грасиса д.1	
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 44» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус N 1 (ул. Строителей, д. 7)	
		ул. Ф.Гладкова	
		ул. Строителей	
		ул. Кочетова	
		ул. Лунная	
		ул. Воеводы Бургаса	
		ул. В.Токсина	
		ул. П.Крепкова	
		ул. П.Н.Осипова	
		ул. Л.Спасова	
		пер. Бабушкина	
		ул. Охотникова	
		ул. С.Шавлы	
		ул. Ж.Трилинского	
		ул. М.Сироткина	
		ул. Т.Тимки	
		ул. Поэта Хведи	
ул. Инженера Куприянова			
Базовый проезд			
Корпус N 2 (ул. Ярославская, д. 52)			
ул. К. Маркса		для учащихся 1 - 4 классов	
Президентский б-р д. 1/15, д. 11			
ул. Композиторов Воробьевых			
ул. Ленинградская			
б-р Купца Ефремова			
ул. Дзержинского			
ул. Мало-Ярославская			
ул. Ярославская			
ул. Кооперативная			
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Афанасьева	
		ул. Красина	
		пр-т Московский с д. 4 по д. 38/2 (четные дома)	
		ул. К. Иванова	
		ул. Водопроводная	
		ул. Нижегородская	
		ул. Герцена	
		ул. 2-я Герцена	
		ул. Дегтярева	
		пер. Заводской	
		ул. Трудовая	
ул. Автономная			
ул. Красноармейская			
ул. Односторонка			

		ул. Овражная
		ул. Свердлова
		ул. М.Сеспеля
		ул. Бондарева
		ул. Нагорно-Чернышевская
		пер. Безымянный
		ул. 2-я Овражная
		пер. Энергетический
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 3» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ашмарина с д. 1 по д. 19
		ул. Никитина
		ул. Яблочкова
		ул. Пржевальского
		ул. Обиковская
		ул. Менделеева
		ул. Сапожникова
		ул. Р.Зорге
		ул. Магницкого с д. 2 по д. 12 (четные дома)
		ул. Болгарстроя с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 6» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Базарная
		пер. Базарный
		ул. Байдула
		б-р Олега Волкова
		ул. Гагарина с д. 13 по д. 23 (нечетные дома), д. 22
		ул. Маршака
		ул. Чапаева с д. 2 по д. 12 (четные дома); с д. 3 по д. 13 (нечетные дома)
		ул. Энгельса, д. 5, д. 5/1
		ул. Ярмарочная
		пл. Ярмарочная
		ул. Колхозная
		ул. Маяковского
		ул. 1-я Чапаева
		ул. 2-я Чапаева
		пер. Металлистов
		ул. Пионерская
		ул. Малая Пионерская
		ул. 2-я Пионерская
		ул. 3-я Пионерская
		ул. Пушкина
		ул. Тукташа
		пер. Студенческий
		пер. Пушкина
		ул. Белинского
		ул. Байдукова
		пер. Байдукова
		ул. Н.Рождественского
		ул. Н.Смирнова
		ул. Бассейная
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Олега Беспалова, война-десантника, погибшего в Афганистане» города Чебоксары Чувашской Республики	пл. Победы
		ул. Гражданская, д. 92, д. 92, корп. 1, 2
		ул. Чернышевского с д. 3 по д. 9 (нечетные дома)
		ул. Энтузиастов, д. 35
		ул. Димитрова
		ул. Коллективная
		ул. Промышленная
		ул. Кирова
		ул. О.Беспалова
		ул. Социалистическая
		ул. Красный Флот
		ул. Северная
		ул. Урожайная

		ул. Земляничная	
		ул. Тенистая	
		ул. Верещагина	
		ул. Фруктовая (нечетные дома)	
		ул. Дежнева	
		ул. Радищева	
		ул. Первомайская	
		ул. Кольцевая	
		ул. Школьная	
		ул. Юбилейная	
		ул. Профсоюзная	
		ул. Полярная	
		ул. Победы	
		пер. Лесной	
		11-й км Горьковской ж/д	
		ул. Лесная (НСТ «Лесное» по ул. Кирова)	
		НСТ «Чайка», «ул. НСТ «Чапаевец (НСТ «Чапаевец»)	
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 9» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Б.Хмельницкого с д. 61 по д. 129 (нечетные дома); с д. 46 до конца (четные дома)	
		ул. Репина с д. 91 по д. 141 (нечетные дома); с д. 96 по д. 132 (четные дома)	
		ул. Фучика	
		ул. Серафимовича	
		ул. Академика Павлова	
		ул. Салтыкова-Щедрина	
		ул. Кутузова	
		ул. Кулибина	
		ул. 8-е Марта	
		ул. Адмирала Ушакова	
		ул. Циалковского	
		ул. Жуковского	
		ул. Котовского	
		ул. Адмирала Нахимова	
		ул. Парижской Коммуны, кроме д. 2	
		ул. Кочубея	
		ул. Заречная	
		ул. Яблоневая с д. 85 по д. 123 (нечетные дома); с д. 78 (четные дома)	
		ул. Дементьева, кроме с д. 1 по д. 4, корп. 2	
		пер. Кошкинский	
		пер. Ягодный	
		ул. Дубравная	
		ул. Еловая	
		пр. Г. Айги	
		Грушевый проезд	
		Апельсиновый проезд	
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 10» имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 29 по д. 49 (нечетные дома); с д. 2 по д. 46 (четные дома)	
		Президентский б-р, д. 31, д. 33	
		ул. Гагарина с д. 3 по д. 5 (нечетные дома); с д. 2 по д. 16 (четные дома)	
		ул. Петрова	
		ул. Николаева с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)	
		ул. Энгельса с д. 18 по д. 36 (четные дома)	
		ул. Усадская	
		ул. Ильбекова	
		ул. Шевченко	
		ул. Интернациональная	
		ул. Осоавиахимовская	
		пер. Шевченко	
		ул. К.Маркса	для учащихся 5 - 11 классов
		Президентский б-р, д. 1/15, д. 11	
		ул. Композиторов Воробьевых	
		ул. Ленинградская	

		б-р Купца Ефремова	
		ул. Дзержинского	
		ул. Кооперативная	
		ул. Ярославская	
		ул. Мало-Ярославская	
		тер. сдт ЧЭАЗ-1	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 11» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Халтурина	
		пер. Кувшинский	
		ул. Поворотно-Нагорная	
		ул. Волжская	
		ул. З.Яковлевой	
		ул. Энергетиков	
		ул. Восточная	
		ул. И. Франко	
		ул. Гайдара	
		ул. Текстильщиков	
		ул. Учительская	
		ул. Комбинатская	
		ул. Кленовая	
		пер. Детский	
		ул. Калинина с д. 1 по д. 101/1 (нечетные дома)	
		ул. Казанская	
		пер. Учительский	
		ул. 2 Чебоксарская	
		ул. 15 лет Комсомолу	
		пер. Комбинатский	
		Слесарный овраг	
		ул. 1-я Казанская	
		пл. Речников	
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 12» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Васнецова	
		ул. Ватутина	
		ул. Гражданская с д. 1 по д. 51 (нечетные дома); с д. 2 по д. 38 (четные дома)	
		ул. Кольцова	
		ул. Коммунальная Слобода	
		ул. 2-я Коммунальная Слобода	
		ул. Короленко	
		ул. Лермонтова с д. 1 по д. 27 (нечетные дома); с д. 2 по д. 36 (четные дома)	
		ул. Нагорно-Рябиновская	
		ул. Парижской Коммуны, д. 2	
		ул. Пугачева	
		ул. Сеченова	
		ул. А.Суворова	
		ул. Сурикова	
		ул. Разина	
		ул. Репина с д. 1 по д. 89 (нечетные дома); с д. 2 по д. 94 (четные дома)	
		ул. Рылеева	
		ул. Рябиновская	
		ул. Тельмана с д. 1 по д. 75 (нечетные дома); с д. 2 по д. 106 (четные дома)	
		ул. Тимирязева	
		ул. Б.Хмельницкого с д. 1 по д. 59 (нечетные дома); с д. 2 по д. 44 (четные дома)	
		ул. Чехова	
		ул. Щорса	
		ул. Яблоневая с д. 1 по д. 83 (нечетные дома); с д. 2 по д. 76 (четные дома)	
		ул. Грибоедова	
		ул. Крылова	
		ул. Куйбышева	
		ул. Добролюбова с д. 1 по д. 55	
		ул. Некрасова	
		ул. Чкалова	
		ул. Островского	



		ул. Гончарова	
		ул. 2-я Набережная реки Сугутки	
		ул. Набережная реки Сугутки	
		ул. Правая Набережная Сугутки	
		ул. Шмидта	
		ул. Полевая	
		пер. Мельничный	
		пер. Совхозный	
		пер. Федотова	
		пл. Совхозная	
		ул. Алексеева	
		ул. Инкубаторная	
		ул. П.Морозова	
		ул. Попова	
		пер. Бакунина	
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А.Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	(для учащихся 1 - 4 классов)
		ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	
		ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
		ул. О.Кошевого	
		ул. Молодогвардейская	
		ул. Ю.Смирнова	
		ул. Л.Чайкиной	
		ул. Ломоносова	
		ул. Чайковского	
		ул. Толстова	
		ул. Челюскина	
		ул. Достоевского	
		ул. Спартак	
		ул. Седова	
		ул. Докучаева	
		ул. Зои Космодемьянской	
		пер. Матросова	
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 17» города Чебоксары Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 21 по д. 31 (нечетные дома), с д. 20 по д. 24 (четные дома)	
		ул. Хузангая с д. 1 по д. 11 (нечетные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 5, д. 5/2, с д. 16 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Шумилова с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома), с д. 2 по д. 18 (четные дома)	
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 18» города Чебоксары Чувашской Республики	микрорайон «Финская долина»	(для учащихся 1 - 11 классов)
		ул. Гражданская с д. 56 по д. 60, д. 60/1 (четные дома)	
		ул. Эльменя с д. 2 (четные дома), с д. 13 по д. 19 (нечетные дома)	
		ул. Максимова	
		ул. Яноушека	
		ул. Грасиса д. 11	
		ул. Энтузиастов, д. 13 по д. 19, д. 19/1 (нечетные дома), с д. 12 по д. 26 (четные дома)	
		ул. Добролюбова с д. 65 по д. 94	
		ул. Тельмана с д. 77 по д. 183 (нечетные дома), с д. 108 по д. 172 (четные дома)	
		ул. М.Залка, д. 12 корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4	
		ул. Красногорская	
		ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	(для учащихся 5 - 11 классов)
		ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	

		ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
		ул. О.Кошевого	
		ул. Молодогвардейская	
		ул. Ю.Смирнова	
		ул. Л.Чайкиной	
		ул. Ломоносова	
		ул. Чайковского	
		ул. Толстова	
		ул. Челюскина	
		ул. Достоевского	
		ул. Спартак	
		ул. Седова	
		ул. Докучаева	
		ул. Зои Космодемьянской	
		пер. Матросова	
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 19» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для классов с детьми с ограниченными возможностями здоровья)	
		ул. Хевешская с д. 29 по д. 35/17 (нечетные дома); с д. 30 по д. 34 (четные дома)	
		Эгерский б-р с д. 3 по д. 17/35 (нечетные дома), д. 6/1	
		пр-т Мира с д. 11 по д. 19 б (нечетные дома)	
		Мясокомбинатский проезд	
		пос. Мясокомбинат с 1 по 7 линии	
		Кабельный проезд	
		ул. Я.Купалы (нечетные дома)	
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 20» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 2/14 по д. 10, д. 10/1 (четные дома)	
		пр. 9-й Пятилетки с д. 1 по д. 5; д. 5/1 (нечетные дома), д. 2, корп. 3, д. 12 (четные дома)	
		пр-т И.Яковлева с д. 6 по д. 10/2 (четные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола с д. 8 по д. 14/2 (четные дома), д. 3	
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 22» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 22 по д. 40 (четные дома), д. 25, д. 29	
		ул. Кукшумская (кроме д. 25)	
		пр-т И.Яковлева с д. 10а по д. 22 (четные дома)	
		Эгерский б-р д. 51, д. 53, д. 55, д. 57	
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 23» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П. Лумумбы с д. 11 по д. 23 (нечетные дома)	
		ул. Николаева с д. 55 по д. 59 (нечетные дома)	
		ул. Калинина с д. 86 по д. 110 (четные дома)	
		ул. Декабристов с д. 2 по д. 20/1 (четные дома), с д. 1 по д. 43 (нечетные дома)	
		ул. 1-й Якимовский овраг	
		ул. 2-й Якимовский овраг	
		ул. 3-й Якимовский овраг	
		ул. Якимовская	
		пер. Якимовский	
		пер. Декабристов	
		пер. Молодежный с д. 1 по д. 11, д. 11/1	
		пос. Дрезавода	
		ул. Тютчева	
		ул. К.Федина	
		ул. Лучезарная	
		ул. Серебряная	
		ул. Изумрудная	
		ул. Волшебная	
		ул. Панорамная	
		ул. Мирная	
		ул. Оригинальная	
		ул. Прогрессивная	
		ул. Лучистая	
		ул. Прибрежная	
		ул. Прирельсовая	

		проезд Соляное проезд Грузовой ул. Соляное ул. Аникеевская ул. Гремячевская Гремячевский проезд пер. Гремячевский ул. Привосточная ул. 1-я Привосточная ул. 2-я Привосточная пос. Восточный
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 24» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 51 по д. 59 (нечетные дома); с д. 48 по д. 58 (четные дома) ул. Николаева с д. 2 по д. 16 (четные дома); с д. 11 по д. 19 (нечетные дома) ул. Энгельса с д. 13 по д. 23 (нечетные дома); с д. 38 по д. 52 (четные дома) ул. Чапаева с д. 14 по д. 24 (четные дома) ул. Привокзальная с д. 4 по д. 14/58 (четные дома) Школьный проезд
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 27» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Московский д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41, корп. 1, д. 42 по д. 54 (четные дома) ул. Т.Кривова с д. 3 по д. 11/1 (нечетные дома) ул. М.Павлова с д. 1/11 по д. 15/12 (нечетные дома), д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, с д. 14 по д. 22 (четные дома) ул. Гузовского с д. 2/54 по д. 12/15 (четные дома)
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Героя Советского Союза А.Н.Боголюбова» города Чебоксары Чувашской Республики	проезд Северный ул. Гарина-Михайловского ул. Ашмарина с д. 23 по д. 109 ул. Магницкого с д. 1 по д. 37а (нечетные дома); с д. 20 по д. 164 ул. 40 лет Октября ул. Бичурина ул. Ахлаткина ул. Фрунзе ул. Лазо ул. Пархоменко ул. Кременского пер. Кременского ул. Бродского пер. Бродского ул. Перова ул. Тургенева ул. Макаренко ул. Семашко ул. Кузнецова ул. Шелеби ул. Шубоссини ул. Башмачникова ул. Волкова ул. Бажова ул. Глинки ул. Мусоргского ул. Дунаевского ул. Пучкова ул. Беззубова ул. Лесная ул. Ф.Павлова ул. Шахчуринская ул. Мухиной ул. Менжинского

		пл. Скворцова
		ул. Бородина
		ул. Розовая
		ул. Ф. Орлова
		ул. Есенина
		ул. 40 лет Октября (включая 2, 3, 4 линии)
		ул. Н. Крупской
		ул. Ярды
		ул. Плеханова
		ул. Вачалкассинская
		ул. Ушинского
		ул. Бажова
		ул. Низами
		пер. Низами
		ул. Г. Михайловского
		ул. Фурманова
		ул. Марата (включая 2 линию)
		ул. Ермака (включая 2, 3, 4 линии)
		ул. Ш. Руставели
		ул. Боголюбова
		ул. Новая
		ул. Фадеева
		мкр. «Коммунальник-3»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 29» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Т. Кривова с д. 4а по д. 22/1 (четные дома), с д. 13 по д. 21 (нечетные дома) пр-т М. Горького с д. 5/1 по д. 15 (нечетные дома) ул. Гузовского, кроме д. 1, 3, д. 3 к. 1, 5, 7, 9, 11, 13, 13А, 15, 15 к. 1, 17, 19, 21, 21 к. 1, 23 ул. М. Павлова д. 4, корп. 1, д. 10, д. 10а, д. 24, д. 26
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 30 имени А. И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П. Лумумбы с д. 2 по д. 16 (четные дома) ул. Николаева с д. 47 по д. 53 (нечетные дома) ул. 50 лет Октября с д. 2 по д. 18 (четные дома) ул. Гагарина с д. 34 по д. 38 (четные дома); с д. 39 по д. 53/1 (нечетные дома) ул. Мичурина ул. 2-я Мичурина ул. Вильямса ул. Мопра, 1-я, 2-я Мопра ул. Хлебозаводская
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 31 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Святослава Федорова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Анисимова ул. Пирогова ул. Урукова ул. 500-летия Чебоксар пр-т Московский с д. 5 по д. 43 (нечетные дома), кроме д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41 корп. 1 ул. Н. Рябиновая ул. Академика Крылова ул. С. Михайлова ул. Заводская ул. Зеленая ул. Маркова ул. Кирпичная ул. Радужная микрорайон «Радужный»

32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. 50 лет Октября с д. 20 по д. 26/24 (четные дома) ул. Николаева с д. 36 по д. 48, д. 48/1 (четные дома) пр-т Мира с д. 6 по д. 24/26 (четные дома) ул. Нефтебазовская пос. Нефтебаза Складской проезд ул. Путепроводная ул. 1-я Путепроводная ул. 2-я Путепроводная проезд Машиностроителей	
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 35 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Николаева с д. 18 по д. 32 (четные дома), с д. 25 по д. 35 (нечетные дома) и с д. 41 по д. 43 (нечетные дома) ул. 50 лет Октября с д. 21 по д. 23 (нечетные дома) пр-т Мира с д. 26 по д. 44 (четные дома) ул. Цивильская, д. 17 ул. Я. Купалы (четные дома) ул. Полковника Валькевича	
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 36» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Мира с д. 21 по д. 37 (нечетные дома) ул. Хевешская с д. 1 по д. 27 (нечетные дома), д. 20	
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 37 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр. 9-й Пятилетки с д. 7/13, д. 7/1 по д. 19/37 (нечетные дома), д. 16/15, д. 16, корп. 1, д. 18, д. 18 корп. 2, д. 22, д. 22, корп. 2, д. 28/39, д. 30 Эгерский б-р с д. 33 по д. 37/19 (нечетные дома)	
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 38 имени Героя Российской Федерации Константина Леонида Сергеевича» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. 50 лет Октября с д. 1 по д. 19 (нечетные дома) ул. Николаева д. 37, д. 39 ул. Цивильская с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома) ул. Гагарина с д. 24 по д. 30, корпус 1, д. 30/а (четные дома), с д. 27 по д. 37 (нечетные дома)	
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Эльгера с д. 8 по д. 34 (четные дома), д. 13, д. 17 пр-т М. Горького с д. 19 по д. 33 (нечетные дома), с д. 26 по д. 30 (четные дома), д. 30, корп. 1 ул. Сельская ул. М.Павлова, д. 28, д. 30 ул. Эльгера, д. 2, д. 4, д. 6 ул. Гузовского, д.1, 3, д. 3 к.1, 5, 7, 9,11, 13, 13А, 15,15 к.1, 17, 19, 21,21 к.1,23	
38.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 40 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 8 по д. 18 (четные дома) ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 4 по д. 14 (четные дома) ул. Ленинского Комсомола с д. 34/8-1 по д. 40/2, д. 40а (четные дома) ул. Шумилова с д. 15 по д. 29 (нечетные дома)	
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 41 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Шумилова с д. 22/18 по д. 30 (четные дома), д. 30 корп. 1, с д. 31 по д. 37 (нечетные дома) ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 5 по д. 19 (нечетные дома) ул. Ленинского Комсомола с д. 44 по д. 48/2 (четные дома), д. 25, д. 25, корп. 1, 25, корп. 2 ул. Пролетарская с д. 2/48 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, д. 16, корп. 2 микрорайон «Кувшинка», кроме ул. Ленинского Комсомола д. 27, д. 27 корп. 1	
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 42» города Чебоксары Чувашской Республики	пос. Новые Лапсары ул. Совхозная	для учащихся 5 - 11 классов

41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 43» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 5 по д. 45 (нечетные дома); с д. 8 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, 16, корп. 2	
		ул. 324 Стрелковой дивизии д. 21, д. 21а, д. 23	
		ул. Кадыкова с д. 2 по д. 18/1 (четные дома)	
		ул. Пролетарская с д. 15 по д. 19/35 (нечетные дома); с д. 22 по д. 28 (четные дома)	
		Эгерский б-р с д. 28 по д. 32 (четные дома) ул. Академика Святослава Федорова	
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 45» город Чебоксары Чувашской Республики	пр-т М.Горького с д. 32/25 по д. 40/1 (четные дома), с д. 37 по д. 51 (нечетные дома)	
		ул. Университетская, д. 2, д. 2/1, д. 5, д. 7	
		ул. Игнатьева	
		ул. Юрьева	
		б-р М. Денисова	
		ул. Покровская	
		ул. Ислукова	
		ул. Сверчкова ул. Ахазова с д. 3 по д. 11 (нечетные дома)	
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 47» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Кукшумская, д. 25	
		Эгерский б-р, д. 36/1	
		Эгерский б-р с д. 39/28 по д. 41 (нечетные дома), д. 47, д. 49, д. 59, с д. 42 по д. 48 (четные дома) пр. 9-й Пятилетки, д. 32, д. 32 корп. 1	
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 48» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 7/1 по д. 35 (нечетные дома), д. 28, д. 30, д. 34, д. 34/1, д. 36, д. 38, корп. 1, д. 38, корп. 2, д. 38, корп. 3, д. 38, корп. 4	
		ул. Мичмана Павлова с д. 31 по д. 43 (нечетные дома), с д. 46 по д. 68 (четные дома)	
		ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 2/48 по д. 8 (четные дома), д. 13	
		д. Чандрово	
		пос. Лесной ул. Заовражная	
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 49 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр. 9 Пятилетки с д. 2, 2а, 2/1, 2/2, 4, 4а, 6, 8, 20, 24, 26 (четные дома), кроме д. 2, корп. 3, д. 12	
		Эгерский б-р, д. 43, д. 45	
		ул. Хузангая с д. 17 по д. 27 (нечетные дома), кроме д. 25	
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 50» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Гражданская с д. 62/1, д. 66, с д. 70 по д. 90/2 (четные дома)	
		ул. Чернышевского с д. 2/90 по д. 6 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 21 по д. 33 (нечетные дома)	
		ул. Эльменя с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)	
		Юго-Западный б-р ул. М.Залка с д. 2/76 по д. 6/12 (четные дома), с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)	
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 53 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 80 по д. 88/87 (четные дома)	
		пр-т Тракторостроителей, д. 73, д. 75, с д. 79 под. 85 (нечетные дома), с д. 60 по д. 78 (четные дома)	
		ул. Светлая	
		ул. А.Асламаса	
		мкр. Солнечный, д. 18, д. 18 корп. 1, д. 20 корп. 1	
		ул. К.Чуковского	Для учащихся 5 - 11 классов
		ул. К.Цеткин	
		ул. Ленинского Комсомола с д. 68 по д. 78 (четные дома), д. 39 а, 39 б	
		пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77	
		ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корп. 2	
		ул. Кочаково	
		мкр. Солнечный	

48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 54» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ахазова, д. 1, д. 2, д. 6	
		ул. Эльгера с д. 1 по д. 9 (нечетные дома)	
		ул. М.Павлова, д. 21, д. 23, с д. 32 по д. 44 (четные дома)	
		ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 10 по д. 22 (четные дома)	
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 55» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 50 по д. 58	
		ул. Пролетарская, д. 1 по д. 13/20 (нечетные дома), д. 13, к. 1	
		ул. Кадыкова с д. 11 по д. 17 (нечетные дома), с д. 20/13 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 27, д. 27, корп. 1	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 37, корп. 1, д. 62, д. 64, д. 66	Для учащихся 5 - 11 классов
		ул. Кадыкова д. 19, д. 21, д. 23/6, д. 34/8, д. 36	
ул. Баумана, д. 12			
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 56» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 22/21 по д. 58 (четные дома), д. 58, корп. 1, д. 58, корп. 2	
		ул. 2-я Бажова	
		ул. Пролетарская с д. 21/22 по д. 27 (нечетные дома), д. 25 корп. 1	
		мкр. Ясная поляна	
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 57 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Мира с д. 64 по д. 102	
		ул. Пристанционная	
52.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 59 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 8 по д. 20 (четные дома), д. 20 корп. 1, д. 22	
		ул. Талвира	
		ул. Лебедева	
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 60» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Фруктовая (четные дома)	
		ул. Тополиная	
		б-р Миттова с д. 18 по д. 24 (четные дома), с д. 35 по д. 45 (нечетные дома)	
		ул. Гражданская с д. 127 по д. 131/1 (нечетные дома)	
54.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 61» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Энтузиастов с д. 34 по д. 38/8 (четные дома)	
		ул. Чернышевского с д. 8/38 по д. 40 (четные дома)	
		ул. М.Залка с д. 11 по д. 27 (нечетные дома); с д. 8 по д. 18 (четные дома), кроме д. 12, корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4	
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 62 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика РАО Г.Н. Волкова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Мичмана Павлова с д. 72/1 по д. 76/1 (четные дома)	
		б-р Юности	
		ул. Надежды	
		ул. Васильковская	
		ул. Сиреневая	
		ул. Ромашковая	
		ул. Ф.Лукина	
		ул. А.Миначева	

56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 63» города Чебоксары Чувашской Республики	микрорайон Альгешево
		ул. Болгарстроя, кроме с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)
		ул. Канашское шоссе
		ул. Р.Люксембург
		ул. Гоголя
		ул. Нижняя
		ул. 2-я Нижняя
		ул. Тракторная
		ул. Южная (с 1-я ул. Южная по 9-я ул. Южная)
		пер. Южный
		ул. Абашевская
		ул. К.Симонова
		ул. Кугесьская
		ул. Узорная
		ул. Цветочная
		ул. Клубная
		ул. Березовая
		ул. Равнинная
		ул. Ольховая
		ул. Анаткасс
		ул. Айзмана
		ул. Альгешевская
		ул. Вишневая
		ул. Чистая
		ул. Токмакова
		пер. Токмакова
		ул. К.Либкнехта
		ул. Лиственная
		ул. Ореховая
		ул. Юннатская
		ул. Б.Алексеева
		ул. Декоративная
		ул. В.Родионова
ул. А.Кокеля		
ул. М.Спиридонова		
ул. Я.Ухсая		
ул. Ю.Зайцева		
ул. Н.Мраньки		
ул. Кедровая		
ул. И.Тукташа		
ул. А.Канаша		
ул. А.Ургалкина		
ул. 2-я Пионерская		
пер. Анаткас		
пер. Тракторный		
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 64» города Чебоксары Чувашской Республики	б-р Миттова с д. 2 по д. 16 (четные дома), с д. 1 по д. 33, д. 33/1 (нечетные дома)
		ул. Гражданская с д. 97 по д. 119/1, д. 119 (нечетные дома)
		ул. Академика Королева
		ул. Дементьева с д. 1 по д. 4, корп. 2
		ул. Академика Челомея
58.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 65» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики	Корпуса:
58.1	ул. Новгородская д 23	Микрорайон «Новый город»



58.2	п. Сосновка, пер. Школьный, д. 2	пос. Сосновка пос. Октябрьский пос. Северный пос. Первомайский Санаторий «Чувашия»	
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 72 по д. 78 (четные дома), 39б пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77 ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корпус 2 ул. Кочаково мкр. Солнечный, кроме д. 18, д. 18 корп. 1, д. 20, корп. 1 ул. К.Чуковского ул. К.Цеткин	(для учащихся 1 - 4 классов)
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Совхозная пос. Новые Лапсары	для учащихся 1 - 4 классов
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	

<p><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 07.03.2023 № 791</i> <b>Об условиях приватизации автотранспортного средства</b></p>	<p>(далее – Объект приватизации), путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).</p> <p>2. Установить: начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 193 000 (Сто девяносто три тысячи) рублей; шаг аукциона в размере 9 650 (Девять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей; величину задатка в размере 19 300 (Девятнадцать тысяч триста) рублей; заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона; срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.</p> <p>3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спири</p>
---	---

<p><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 07.03.2023 № 792</i> <b>Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары»</b></p>	<p>2023 и 2024 годов», в целях развития отрасли туризма города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.04.2022.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спири</p> <p>Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <a href="https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/07/ruling-792">https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/07/ruling-792</a></p>
--	---

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 798

**Об определении видов обязательных работ и перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам**

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:

1. Определить виды обязательных работ согласно приложению № 1.

2. Утвердить согласованный с Федеральным казенным учреждением «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии» Перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 09.03.2023 № 798

**В И Д Ы**  
обязательных работ

1. Уборка помещений и территорий.
2. Благоустройство территорий.
3. Озеленение территорий.
4. Очистка территорий и лестничных переходов от снега.
5. Хозяйственные работы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 09.03.2023 № 798

**Перечень мест отбывания наказания в виде обязательных работ  
(по согласованию)**

№	Наименование предприятий
<b>Калининский район</b>	
1	Администрация Калининского района г. Чебоксары (ул. 50 лет Октября, д.10А)
2	ООО «Текстильщик» (ул. Текстильщиков, д.12)
3	ООО «УК Удача» (ул. Р. Люксембург, д.9)
4	ООО «УК Новый город» (ул. Новгородская, д.40)
5	ООО «УК Светлый град» (ул. Новгородская, д.18)
6	ООО «УК Солнечный» (Солнечный б-р, д.20,к.1)
<b>Ленинский район</b>	
1	Администрация Ленинского района г. Чебоксары (ул. Гагарина, д.22А)
2	ООО «Садовник» (ул. Челомея, д.7)
3	ООО «УК» «Богданка» (ул. Б. Хмельницкого, д.117)
4	ООО «Новоюжный» (ул. Лен.Комсомола, д.16)
5	ООО «Домоуправление» (Эгерский б-р, д.59)
6	ООО «УК Лапсарская» (ул. Совхозная, д.6)

7	ООО УК «Город» (ул. Гагарина, д.15/1)
8	ООО «УК «Старко» (ул. Тукташа, д.5/12, пом.1)
9	ООО УК «Теплый дом» (пр. Ленина, д.41)
10	ООО «Альянс Жилком» (ул. Ильбекова, д.4, оф.231)
11	ООО «Жилкомсервис-1» (пр. 9-ой Пятилетки, д.4)
12	ООО УК «Инженер» (ул. Хевешская, д.31)
13	ООО «Волна» (Президентский б-р, д.33, оф.3)
14	ООО «Забота» (ул. Шевченко, д.27)
15	ООО УК ЧНПЦ «Ин Тех» (ул. Гладкова, д.30)
16	ООО «Комфорт» (пр. И. Яковлева, д.3)
17	ООО «Лада» (пр. Ленина, д.19/1, оф.5)
18	ООО «УК «Стандарт» (ул. Байдула, д.10, пом.3)
19	ООО «УО «Центр-Ч» (ул. Н. Рождественского, д.6, пом.1)
20	ООО УК «Олимп» (пр. 9-ой Пятилетки, д.28/39)
<b>Московский район</b>	
1	Администрация Московского района г. Чебоксары (Московский пр., д.33а)
2	Чебоксарская городская ассоциация ЖСК, ЖК и ТСЖ (пр. М. Горького, д.7)
3	ООО «Мирный-1» (ул. Пирогова, д.18)
4	ООО «Чапаевец» (ул. Промышленная, д.7а)
5	ООО «Озон» (ул. Эльменя, д.18)
6	ООО «Жилищно-эксплуатационное управление» (ул. Гузовского, д.40, помещение 3)

<p style="text-align: center;"><i>Администрация города Чебоксары</i> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> <i>от 09.03.2023 № 799</i> <b>Об условиях приватизации объекта недвижимости</b></p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.10.2022 № 952 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества г. Чебоксары на 2023 год», в связи с тем, что аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объекта недвижимости, назначенный на 01.03.2023, не состоялся, администрация города Чебоксары <b>п о с т а н о в л я е т</b>:</p> <p>1. Приватизировать: нежилое помещение № 5 с кадастровым номером 21:01:030506:1450, общей площадью 12,3 кв. м, расположенное в подвале, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Волкова, д. 8, (далее – Объект приватизации), путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме (далее-Продажа).</p> <p>2. Установить: начальную цену (цену первоначального предложения) Объекта приватизации в размере 199 000 (Сто девяносто девять тысяч) рублей;</p>	<p>минимальную цену предложения (цену отсечения) Объекта приватизации в размере 99 500 (Девяносто девять тысяч пятьсот) рублей; величину снижения цены (шаг понижения) в размере 19 900 (Девятнадцать тысяч девятьсот) рублей; величину повышения цены (шаг аукциона) в размере 9 950 (Девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей; величину задатка в размере 19 900 (Девятнадцать тысяч девятьсот) рублей; заключение договора купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения Продажи Объекта приватизации; срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.</p> <p>3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом: опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня его принятия; произвести необходимые действия по организации и проведению Продажи Объекта приватизации.</p> <p>4. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2023 № 131 «Об условиях приватизации объекта недвижимости».</p> <p>5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спири</p>
--	--

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 800

**Об условиях приватизации  
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.10.2022 № 952 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества г. Чебоксары на 2023 год» в связи с тем, что аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объекта недвижимости, назначенный на 01.03.2023, не состоялся, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

## 1. Приватизировать:

земельный участок, местонахождение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. П. Лумумбы, дом 12 «б», общей площадью 856 кв. м с кадастровым номером 21:01:030106:10, с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: нежилое одноэтажное кирпичное здание с кадастровым номером 21:01:030106:204, общей площадью 137,1 кв. м, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Патриса Лумумбы, д. 126 (далее – Объект приватизации), путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме (далее-Продажа).

## 2. Установить:

начальную цену (цену первоначального предложения) Объекта при-

ватизации в размере 5 841 000 (Пять миллионов восемьсот сорок одна тысяча) рублей;

минимальную цену предложения (цену отсечения) Объекта приватизации в размере 2 920 500 (Два миллиона девятьсот двадцать тысяч пятьсот) рублей;

величину снижения цены (шаг понижения) в размере 584 100 (Пятьсот восемьдесят четыре тысячи сто) рублей;

величину повышения цены (шаг аукциона) в размере 292 050 (Двести девяносто две тысячи пятьдесят) рублей;

величину задатка в размере 584 100 (Пятьсот восемьдесят четыре тысячи сто) рублей;

заключение договора купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения Продажи Объекта приватизации;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня его принятия;

произвести необходимые действия по организации и проведению Продажи Объекта приватизации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2023 № 134 «Об условиях приватизации объекта недвижимости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 801

**Об условиях приватизации  
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.10.2022 № 952 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества г. Чебоксары на 2023 год», в связи с тем, что аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене по продаже объекта недвижимости, назначенный на 01.03.2023, не состоялся, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

## 1. Приватизировать:

нежилое помещение № 4 с кадастровым номером 21:01:030108:1929, общей площадью 202,7 кв. м, расположенное в подвале, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Космонавта Николаева А.Г., д. 41 (далее – Объект приватизации), путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме (далее-Продажа).

## 2. Установить:

начальную цену (цену первоначального предложения) Объекта приватизации в размере 1 900 000 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей;

минимальную цену предложения (цену отсечения) Объекта приватизации в размере 950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей;

величину снижения цены (шаг понижения) в размере 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей;

величину повышения цены (шаг аукциона) в размере 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей;

величину задатка в размере 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей;

заключение договора купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения Продажи Объекта приватизации;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня его принятия;

произвести необходимые действия по организации и проведению Продажи Объекта приватизации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 18.01.2023 № 135 «Об условиях приватизации объекта недвижимости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 802

**Об условиях приватизации  
движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке рыночной стоимости движимого имущества № 27/1 от 10.02.2023, подготовленного ООО «Оценка-Гарант», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать путем внесения в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества «Зеленстрой» следующее движимое имущество:

1.1. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 027, модель, номер двигателя (двигатель) KUBOTA V1505-T, 1L08846.

1.2. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 028, модель, номер двигателя (двигатель) KUBOTA V1505-T, 1L08847.

1.3. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный

номер машины (VIN или PIN) 029, модель, номер двигателя (двигатель) KUBOTA V1505-T, 1PT0357.

1.4. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 030, модель, номер двигателя (двигателей) KUBOTA V1505-T, 1KT0465.

2. Установить стоимость следующего движимого имущества:

2.1. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 027, модель, номер двигателя (двигатель) KUBOTA V1505-T, 1LO8846, в размере 4 788 333 (Четыре миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.2. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 028, модель, номер двигателя (двигатель) KUBOTA V1505-T, 1LO8847, в размере 4 788 333 (Четыре миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.3. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания

дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 029, модель, номер двигателя (двигателей) KUBOTA V1505-T, 1PT0357, в размере 4 788 333 (Четыре миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.4. Машина самоходная, марка, модель, коммерческое наименование машины Машина многофункциональная для содержания дворовых территорий, тротуаров и площадей, модель SWEEPER, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 030, модель, номер двигателя (двигателей) KUBOTA V1505-T, 1KT0465, в размере 4 788 333 (Четыре миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля без учета НДС.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары провести работу по увеличению уставного капитала акционерного общества «Зеленстрой».

4. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 803

**Об условиях приватизации  
движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке рыночной стоимости движимого имущества № 27 от 10.02.2023, подготовленного ООО «Оценка-Гарант», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать путем внесения в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества «Дорэкс» следующее движимое имущество:

1.1. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5137, наименование транспортного средства, определяемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102403, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454338, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597962.

1.2. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5135, наименование транспортного средства, определяемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102424, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454339, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597956.

1.3. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5136, наименование транспортного средства, определяемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102409, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454264, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597955.

1.4. Каток дорожный самоходный, марка, модель, коммерческое наименование машины DM-03-VD, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 2695, модель, номер двигателя (двигателей) 3TNV88-BDLDW, 170953.

2. Установить стоимость следующего движимого имущества:

2.1. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5137, наименование транспортного средства, опре-

деляемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102403, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454338, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597962, в размере 4 943 333 (Четыре миллиона девятьсот сорок три тысячи триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.2. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5135, наименование транспортного средства, определяемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102424, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454339, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597956, в размере 4 943 333 (Четыре миллиона девятьсот сорок три тысячи триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.3. Транспортное средство: идентификационный номер Х89788105M0FF5136, наименование транспортного средства, определяемое его назначением специальный, комбинированная дорожная машина, коммерческое наименование КДМ-7881.05, год изготовления 2021, номер двигателя (двигателей) 86102409, номер шасси (рамы) ХТС536055M1454264, номер кузова (кабины, прицепа) 532050M2597955, в размере 4 943 333 (Четыре миллиона девятьсот сорок три тысячи триста тридцать три) рубля без учета НДС.

2.4. Каток дорожный самоходный, марка, модель, коммерческое наименование машины DM-03-VD, год производства машины 2021 г., заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) 2695, модель, номер двигателя (двигателей) 3TNV88-BDLDW, 170953, в размере 2 476 667 (Два миллиона четыреста семьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей без учета НДС.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары провести работу по увеличению уставного капитала акционерного общества «Дорэкс».

4. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 804

**Об условиях приватизации  
автотранспортного средства**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об

организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке рыночной стоимости автотранспортного средства № 142/02 от 19.02.2023, подготовленного ООО «АЙРА ТОР-РЕС», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать автотранспортное средство: марка, модель ТС ПАЗ 32053-70, наименование (тип ТС) АВТОБУС ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ

ДЕТЕЙ, год изготовления ТС 2011, идентификационный номер (VIN) XIM3205CXV0004542, модель, № двигателя 523400 B1005805, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № XIM3205CXV0004542, цвет кузова (кабины, прицепа) ЖЁЛТЫЙ (далее – Объект приватизации), путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).

2. Установить:

начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 181 200 (Сто восемьдесят одна тысяча двести) рублей;  
шаг аукциона в размере 9 060 (Девять тысяч шестьдесят) рублей;  
величину задатка в размере 18 120 (Восемнадцать тысяч сто двадцать) рублей;  
заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 10.10.2022 № 3442 «Об условиях приватизации автотранспортного средства».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирын

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 № 816

**О внесении изменений в Положение о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 07.10.2013 № 3206**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Указом Главы Чувашской Республики от 26.08.2022 № 101 «О мерах поддержки обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в раздел 2 «Установление размеров родительской платы» Положения о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 07.10.2013 № 3206, изменения, изложив пункты 2.4 и 2.5 в следующей редакции:

«2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., детьми лиц, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., детьми военнослужащих, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», детьми добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия

в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, детьми лиц, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., проживающих на территории Чувашской Республики (далее – военнослужащие), детьми лиц, военнослужащих (мобилизованных, добровольцев, контрактников), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья родительская плата взимается без учета стоимости завтрака и второго завтрака.

2.5. Для освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) должны представить в муниципальную дошкольную образовательную организацию подтверждающие документы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

справка из медицинского учреждения Министерства здравоохранения Чувашской Республики;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; детьми лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

За присмотр и уход за детьми военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период специальной военной операции.

За присмотр и уход за детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащими военной службы по мобилизации.

За присмотр и уход за детьми добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Чувашской Республики:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.

За присмотр и уход за детьми лиц, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., проживающих на территории Чувашской Республики:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

Предоставление указанной меры поддержки осуществляется в период действия контракта.

За присмотр и уход за детьми лиц, военнослужащих (мобилизованных, добровольцев, контрактников), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

документы, подтверждающие наличие льготы.

Копии представляются в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Чебоксары с одновременным предъявлением оригиналов документов.».

2. Финансирование расходов, связанных с полным или частичным освобождением от внесения родительской платы за присмотр и уход, осуществляется в пределах средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных главному распорядителю – управлению образования администрации города Чебоксары и предоставляемых муниципальным бюджетным (автономным) дошкольным образовательным организациям города Чебоксары в виде субсидии на иные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2023 № 845

**Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.10.2022 № 952 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества г. Чебок-

сары на 2023 год» и отчета об определении рыночной стоимости объектов имущества № 0138-04 от 22.02.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

земельный участок, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, р-н Ленинский, пр-кт Ленина, дом 1а, общей площадью 1527 кв. м. с кадастровым номером 21:01:020302:13;

нежилое одноэтажное кирпичное здание с антресолю (литера А) с одноэтажным кирпичным пристроем с антресолю (литера А1), двумя двухэтажными кирпичными пристроями (литера А2, А3), кирпичным тамбуром (литера а1) с кадастровым номером 21:01:000000:850, общей площадью 1034 кв. м., находящееся по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, проспект Ленина, д. 1а;

- ограждение кот. 2Ц, пр. Ленина, 1а;

- охранный сигнализация;

- котел ТВГ – 8М водогрейный;  
 - котел ТВГ – 8М водогрейный;  
 - бак взрыва Ду=2,0 м Н=1,5 м;  
 - газовое оборудование,  
 (далее – Объект приватизации), путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).

2. Установить:  
 начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 40 142 000 (Сорок миллионов сто сорок две тысячи) рублей;  
 шаг аукциона в размере 2 007 100 (Два миллиона семь тысяч сто) рублей;  
 величину задатка в размере 4 014 200 (Четыре миллиона четырнадцать тысяч двести) рублей;  
 заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;  
 срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом: опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня его принятия;

произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 192 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров

*Администрация города Чебоксары*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 14.03.2023 № 851

**О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»**

На основании протокола заседания конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары от 14.03.2023 № 3, приказа администрации Московского района города Чебоксары от 01.03.2023 № 26-лс, приказов финансового управления администрации города Чебоксары от 09.01.2023 № 1 л/с, от 09.01.2023 № 2 л/с администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»:

1.1. включить в список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, граждан, рекомендованных конкурсной комиссией по замещению вакантной должности муниципальной службы администрации города Чебоксары, сроком на три года согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. исключить из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, следующих граждан: Гончарову Ирину Николаевну, Иванову Татьяну Андреевну, Козлову Юлию Николаевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров



Приложение  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 14.03.2023 № 851

**Список лиц,  
включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары**

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Группа должностей кадрового резерва	Должность кадрового резерва (при соответствующем решении конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы)	Должность, место работы в настоящее время
1	Максакова Екатерина Борисовна	07.04.1979	ведущая	-	начальник финансово-экономического отдела управления финансово-производственного обеспечения и информатизации администрации города Чебоксары
2	Матасова Екатерина Александровна	14.05.1999	старшая	главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления финансово-производственного обеспечения и информатизации администрации города Чебоксары	главный специалист-эксперт отдела ЗАГС администрации города Чебоксары

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2023 № 871

**Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной СНТ «Хевел», СНТ «Лесное», ул. Красногорской, р. Чебоксарка, Берендеевским лесом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.11.2021 № 2023**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 8 от 03.03.2023 и заключением № 8 о результатах публичных слушаний от 03.03.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 07.03.2023 № 23, на ос-

новании заявления Сапожниковой Людмилы Вениаминовны от 07.03.2023 (вх. в адм. от 07.03.2023 № С-2824) администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной СНТ «Хевел», СНТ «Лесное», ул. Красногорской, р. Чебоксарка, Берендеевским лесом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.11.2021 № 2023, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/15/ruling-871>

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2023 № 874

**Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением

администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 15.03.2023 № 874

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при предоставлении муниципальной услуги.

#### **1.2. Круг заявителей**

Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей) в многодетной семье, все члены семьи которого зарегистрированы по месту жительства или пребывания на тер-

ритории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, на зарегистрированное на него или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи транспортное средство.

В целях применения административного регламента к категории многодетных семей относятся семьи, имеющие на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в удостоверении многодетной семьи Чувашской Республики, выданном в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2019 № 63 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Чувашской Республике и Порядка формирования и ведения регистра многодетных семей в Чувашской Республике», обратившиеся в администрацию города Чебоксары, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» (далее – муниципальная услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее - Горкомимущество) и муниципальное казенное учреждение «Земельное управление» города Чебоксары (далее – Учреждение).

Информационное и техническое сопровождение осуществляется Учреждением.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги (в зависимости от испрашиваемого права) является:

внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семье;

внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семье;

аннулирование в реестре парковочных разрешений многодетных семей парковочного разрешения многодетной семье;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений многодетных семей записях.

Сведения о результатах предоставления муниципальной услуги (за исключением мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги) вносятся в реестр парковочных разрешений многодетным семьям.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей, содержащая следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись заместителя председателя Горкомимущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений многодетных семей, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись заместителя председателя Горкомимущества.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня поступления в администрацию либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в подразделе 2.6, не должен превышать 11 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений многодетных семей записях составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

## **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, размещается на официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

### **2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно**

Для включения в реестр парковочных разрешений многодетных семей в администрацию подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – Заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

СНИЛС;

адрес, по которому зарегистрирован заявитель или адрес фактического проживания;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя (для гражданина);

марка и государственный регистрационный номер транспортного средства;

личная подпись заявителя и дата составления заявления;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, доверенность, в случае обращения представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства);

копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта),

копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, ответственный за прием документов, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;

копии свидетельства о регистрации брака (или копии свидетельства о расторжении брака).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами Учреждения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, предоставляющими указанные документы.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

документы поданы лицом, не имеющим оснований для совершения таких действий;

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Чебоксары либо по месту пребывания на территории города Чебоксары не подтверждены данными, полученными Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр парковочных разрешений многодетных семей, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в Реестре парковочных разрешений многодетных семей, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения, действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

несоблюдение требований, установленных к заявителю п.1.2. административного регламента;

предъявление не действующего удостоверения многодетной семьи.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений многодетных семей записях является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Учреждения.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги****2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе администрации, Учреждения о предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации, Горкомимущества, Учреждения (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию, наличие необходимого количества парковочных мест;

обеспечение свободного доступа в здание администрации, Горкомимущества, Учреждения;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

2.14.3. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семье.



2. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семье.

3. Аннулирование в реестре парковочных разрешений многодетных семей парковочного разрешения многодетной семье.

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений многодетным семьям записях.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Учреждении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

### **3.3. Вариант 1. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семье, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ, Учреждении посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

с Федеральной налоговой службой Российской Федерации – для получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака и свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

с Министерством внутренних дел Российской Федерации – для получения сведений, подтверждающих регистрацию по месту регистрации или фактического проживания;

с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для получения сведений, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (СНИЛС).

Специалисты Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают сведения, указанные в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направ-

лении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семье и готовит выписку из реестра согласно п. 2.3.2 раздела II Административного регламента, либо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей о включении в реестр парковочных разрешений многодетных семей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей в течение 1 рабочего дня со дня внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.3.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.4. Вариант 2. Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семье**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи об изменении записи о парковочном разрешении, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведения об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семье и готовит выписку из реестра согласно п. 2.3.2 раздела II Административного регламента либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей об изменении записи в реестре парковочных разрешений многодетных семей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей в течение 1 рабочего дня со дня внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.4.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей с внесенными изменениями выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.5. Вариант 3. Аннулирование в реестре парковочных разрешений многодетных семей парковочного разрешения многодетной семьи**

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи об аннулировании парковочного разрешения, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведения об аннулировании записи о парковочном разрешении многодетной семье и готовит выписку из реестра согласно п. 2.3.2 раздела II Административного регламента либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей об аннулировании записи в реестре парковочных разрешений многодетных семей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей в течение 1 рабочего дня со дня внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.5.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений многодетных семей с внесенными изменениями выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений многодетных семей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений многодетных семей реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.**

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных изменениях записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию, Учреждение, либо в МФЦ заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных изменениях записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных изменениях записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения, либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Учреждения осуществляет замену внесенной в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи и выписки о парковочном разрешении, либо внесенных изменений записи и выписку о парковочном разрешении, либо внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных изменениях записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения специалист Учреждения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.6.8 В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток или ошибок в выданных в муниципальной услуги документах, специалист Учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

### **3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.7.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.4 раздела II Административного регламента.

3.7.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.7.3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

### **3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.8.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1



Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в Учреждение, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.8.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Учреждение передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары – председатель Горкомимущества и руководитель МКУ «Земельное управление» города Чебоксары, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников**

#### **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в МКУ «Земельное управление» города Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления,

в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

## **5.2. Формы и способы подачи жалобы**

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации города Чебоксары

Главе администрации города Чебоксары

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего личность /  
наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление**

о внесении в реестр парковочных разрешений многодетных семей  
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики записи  
о парковочном разрешении многодетной семье/сведений об изменении записи о  
парковочном разрешении /об аннулировании  
парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр парковочных разрешений многодетных семей муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики запись о парковочном разрешении многодетной семье (в связи с тем, что мне/моему доверителю (нужное подчеркнуть) на зарегистрированное на меня/моего доверителя (нужное подчеркнуть) транспортное средство)/сведения об изменении записи о парковочном разрешении /сведения об аннулировании парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: \_\_\_\_\_

Все поля являются обязательными для заполнения.

В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично в письменном виде на бумажном носителе/направить по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прошу уведомление о результате предоставления муниципальной услуги: направить на адрес электронной почты.

Уведомление об отказе в приеме заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично в письменном виде на бумажном носителе/направить по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прошу уведомление об отказе в приеме заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: направить на адрес электронной почты.

Поля являются обязательными для заполнения только в случае, если заявитель выбрал соответствующий способ уведомления о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в приеме запроса и документов.

(Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 2.6 Административного регламента).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. Номер:

ФИО и подпись лица, принявшего запрос:

Внесена запись в реестр парковочных разрешений многодетных семей:

(характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/аннулировано разрешение)

\_\_\_\_\_ Дата:

Приложение № 2  
к административному регламенту  
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Гражданин
	2	Лицо без гражданства
	3	Иностраный гражданин
Статус уполномоченного лица	4	Гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

Приложение № 3  
к административному регламенту  
администрации города Чебоксары

\_\_\_\_\_ должностное лицо, которому направляется жалоба

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., полностью

\_\_\_\_\_ зарегистрированного (-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ,  
Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается  
жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с  
действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного  
регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные  
обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2023 № 875

**О присвоении званий**

**«Дом образцового содержания» на 2023 год**

В соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 23.09.2021 № 1700 «Об утверждении Положения о ежегодном общегородском смотре-конкурсе на звание «Дом образцового содержания», на основании протокола заседания комиссии по подведению итогов ежегодного общегородского смотра-конкурса «Дом образцового содержания» в 2023 году от 01.03.2022 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Присвоить звание «Дом образцового содержания» и выплатить денежную премию:

в категории «Многokвартирные дома со сроком эксплуатации с момента ввода до 5 лет включительно» дому № 18 по ул. Ф. Лукина, ООО «УК «Платина» – 60 000 (шестьдесят тысяч) руб.;

в категории «Многokвартирные дома со сроком эксплуатации с момента ввода от 6 лет до 15 лет включительно» дому № 3 по ул. Прокопьева, ООО «УК «Светлый град» – 60 000 (шестьдесят тысяч) руб.;

в категории «Многokвартирные дома со сроком эксплуатации с момента ввода от 16 лет и выше» дому № 125 по ул. Богдана Хмельницкого, ООО «УК «Богданка» – 60 000 (шестьдесят тысяч) руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ Федорова А.С.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров

Администрация города Чебоксары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2023 № 917

**Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги**

**«Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата А.Н. Петрова.

И.о. главы администрации города Чебоксары

А.Н. Петров

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 16.03.2023 № 917

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги  
«Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их  
в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары,  
об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах  
в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений  
в установленном порядке»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении отдельного государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции.



## 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования города Чебоксары, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары (далее также – кандидаты в присяжные заседатели, список кандидатов в присяжные заседатели), и обратившиеся в установленном порядке в администрацию города Чебоксары с письменными заявлениями о необоснованном включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 113-ФЗ) граждане обращаются с письменным заявлением о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению ими обязанностей присяжного заседателя, если они являются:

- лицами, не владеющими языком, на котором ведется судопроизводство;
- лицами, не способными исполнять обязанности присяжного заседателя по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;
- лицами, достигшими возраста 65 лет;
- лицами, замещающими государственные должности или выборные должности в органах местного самоуправления;
- военнослужащими;
- гражданами, уволенными с военной службы по контракту из органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны или органов внешней разведки, - в течение пяти лет со дня увольнения;
- судьями, прокурорами, следователями, дознавателями, адвокатами, нотариусами, должностными лицами органов принудительного исполнения Российской Федерации или частными детективами - в период осуществления профессиональной деятельности и в течение пяти лет со дня ее прекращения;
- гражданами, имеющими специальное звание сотрудников органов внутренних дел, таможенных органов или органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- гражданами, уволенными со службы в органах внутренних дел, таможенных органов, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы - в течение пяти лет со дня увольнения;
- священнослужителями.

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона № 113-ФЗ присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели также не могут быть лица:

- 1) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;
- 4) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга: «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) через территориальные органы администрации города Чебоксары – администрации Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары (далее также – администрации районов).

Структурные подразделения администраций районов города Чебоксары, уполномоченные на предоставление услуги:

отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы администрации Калининского района города Чебоксары;

отдел по связям с общественностью и организационной работы администрации Ленинского района города Чебоксары;

отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы администрации Московского района города Чебоксары.

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрациями районов города Чебоксары.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. по заявлению об обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели - уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.2. по заявлению об обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели, если неточность сведений не подтверждена - уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись должностного лица, принявшего решение.

2.3.3. по заявлению об исключении из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя, - уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение;

2.3.4. по заявлению об исключении из списков кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина отсутствует документальное подтверждение предусмотренных статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, - уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации района либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать 5 календарных дней.

#### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) города Чебоксары, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администраций районов, работников размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

##### **2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно**

Гражданин представляет в уполномоченное структурное подразделение администрации района заявление об исключении его из списков кандидатов в присяжные заседатели либо об исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в списках кандидатов в присяжные заседатели (приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению об исключении гражданина из списков кандидатов в присяжные заседатели прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- 2) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае обращения представителя заявителя) - оригинал;
- 3) сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих исполнению гражданином обязанностей присяжного заседателя, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению).

В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя (при желании заявителя получить уведомление о предоставлении муниципальной услуги дополнительно по адресу электронной почты), контактный номер телефона заявителя (при наличии);

способ доставки уведомления о предоставлении муниципальной услуги заявителю (почтовой связью, получение заявителем лично). При желании заявителя получить уведомление о предоставлении муниципальной услуги дополнительно по адресу электронной почты указывается адрес электронной почты заявителя;

суть заявления;

личная подпись заявителя и дата составления заявления.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения администрации района, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

ненадлежащее оформление заявления;

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

непредставление заявителем или представление не в полном объеме сведений, подтверждающих наличие обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя (в случае подачи заявления о необоснованном включении в список кандидатов в присяжные заседатели, об исключении из списка кандидатов в присяжные заседатели);

непредставление заявителем документов, подтверждающих необходимость исправления неточных сведений о нем, содержащихся в списке кандидатов в присяжные заседатели;

несоответствие указанных в письменном заявлении обстоятельств требованиям подраздела 1.2 Административного регламента;

представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 дня со дня их поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации района путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации района.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

#### **2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации района и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации района (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации района, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации района;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

#### **2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

2.14.3 Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Внесение изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели.

2. Исключение гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрациях районов, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Внесение изменений в список кандидатов в присяжные заседатели при обнаружении неточных сведений в списках кандидатов в присяжные заседатели**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели либо уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели или об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели;

выдача (направление) уведомления о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели либо уведомления об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию района представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации района, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

Возможность приема администрацией района, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2 дней с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

готовит письменное уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели;

готовит письменное уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели.



Уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели подписывается главой администрации района в течение 1 дня.

Письменное уведомление об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения согласовывается руководителем уполномоченного структурного подразделения и подписывается главой администрацией района города Чебоксары в течение 1 дня.

3.3.6.3. Уведомление о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 дня со дня подписания.

Выдача уведомления о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели либо уведомления об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели заявителю фиксируется в журнале отправляемых документов с указанием даты и номера исходящего документа. При получении уведомления о внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели либо уведомления об отказе во внесении изменений в список кандидатов в присяжные заседатели заявитель ставит дату и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.4. Вариант 2. Исключение гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели в случае, если у гражданина имеются предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 113-ФЗ обстоятельства, препятствующие исполнению им обязанностей присяжного заседателя**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели либо уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели.

3.4.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели или об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели;

выдача (направление) уведомления об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели либо уведомления об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию района представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, порядок установления личности заявителя, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подпунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 Административного регламента.

3.4.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2 дней с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

готовит письменное уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели;

готовит письменное уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели.

Уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели подписывается главой администрации района в течение 1 дня.

Письменное уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели, с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения, согласовывается руководителем уполномоченного структурного подразделения и подписывается главой администрации района в течение 1 дня.

3.4.6.3. Уведомление об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели либо уведомление об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 дня со дня подписания.

Выдача уведомления об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели либо уведомления об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели заявителю фиксируется в журнале отправляемых документов с указанием даты и номера исходящего документа. При получении уведомления об исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели или об отказе в исключении гражданина из списка кандидатов в присяжные заседатели заявитель ставит дату и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 дня со дня получения результата.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.5.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары, администрации района в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Чебоксары, администраций районов, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.4 раздела II Административного регламента.

3.5.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.5.3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

### **3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.6.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в администрацию соответствующего района города Чебоксары, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации района города Чебоксары, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

##### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, муниципальные служащие администраций районов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администраций районов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

##### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников**

### **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации района города Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию района города Чебоксары:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

### **5.2. Формы и способы подачи жалобы**

Жалоба администрации города Чебоксары, администрацию района города Чебоксары может быть направлена в по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации города Чебоксары

Главе администрации

\_\_\_\_\_ (района города)

города Чебоксары

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» прошу исключить меня из (либо исправить неточные сведения в) списков(ах) кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары на основании:

\_\_\_\_\_ (указать основание для исключения из общего или запасного списков кандидатов в присяжные заседатели)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий наличие оснований для исключения из общего или запасного списков кандидатов в присяжные заседатели, либо подтверждающий уточнение сведений)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к заявлению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа) \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

в целях оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037,

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, сведения о дате рождения, семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физические лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования города Чебоксары, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования города Чебоксары и обратившиеся в установленном порядке в администрацию города Чебоксары с письменными заявлениями о необоснованном включении их в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
администрации города Чебоксары

\_\_\_\_\_

должностное лицо, которому направляется жалоба

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О., полностью

\_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ,  
Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается  
жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с  
действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного  
регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные  
обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.03.2023 № 921

**Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.02.2022 № 74 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 31.11.2005 № 40, Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.12.2021 № 584, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.12.2021 № 585, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль) на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по лицензионному контролю на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:  
постановление администрации города Чебоксары от 06.08.2020 № 1410 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля»;

постановление администрации города Чебоксары от 24.02.2021 № 319 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.08.2020 № 1410 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля»;

постановление администрации города Чебоксары от 13.10.2021 № 1823 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.08.2020 № 1410»;

постановление администрации города Чебоксары от 23.03.2022 № 871 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 06.08.2020 № 1410 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 921**

**Перечень должностных лиц, уполномоченных  
на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального  
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

№ п/п	Уполномоченное лицо	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Главный муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Афанасьев Юрий Николаевич	начальник управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
2.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Дмитриева Светлана Павловна	начальник отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
3.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Васильева Анастасия Сергеевна	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

4.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Тимофеев Борис Владимирович	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
5.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Филимонова Марина Владимировна	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 921

Перечень должностных лиц, уполномоченных  
на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального  
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

№ п/п	Уполномоченное лицо	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Главный муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Афанасьев Юрий Николаевич	начальник управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
2.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Макаров Денис Олегович	заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
3.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Баринов Дмитрий Олегович	главный специалист – эксперт отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
4.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Ефимова Татьяна Валерьевна	главный специалист – эксперт отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
5.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Иванова Александра Владиславовна	ведущий специалист – эксперт отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

6.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Лаврентьева Марина Юрьевна	главный специалист – эксперт отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
7.	Муниципальный земельный инспектор города Чебоксары	Павлов Роман Анатольевич	ведущий специалист – эксперт отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 921

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление  
лицензионного контроля на территории муниципального образования города  
Чебоксары - столицы Чувашской Республики

№ п/п	Уполномоченное лицо	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Главный муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Афанасьев Юрий Николаевич	начальник управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
2.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Дмитриева Светлана Павловна	начальник отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
3.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Васильева Анастасия Сергеевна	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
4.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Тимофеев Борис Владимирович	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
5.	Муниципальный жилищный инспектор города Чебоксары	Филимонова Марина Владимировна	главный специалист – эксперт отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 921

Перечень должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по лицензионному контролю на территории муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Афанасьев Юрий Николаевич	начальник управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
2.	Макаров Денис Олегович	заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации города Чебоксары

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2023 № 922

**О выявленных объектах газоснабжения, не имеющих эксплуатирующей организации**

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством принять меры по

признанию выявленных объектов газоснабжения, перечисленных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению, муниципальной собственностью.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ – начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи А.С. Федорова.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 922

Перечень объектов газоснабжения

№ п/п	Участок газопровода	Диаметр, мм	Длина, м	Год постройки	Материал
1	Надземный газопровод среднего давления, задвижка д50 - 1 шт. для газоснабжения пристроенной котельной жилого дома № 9/11 по ул. Болгарстроя	57; 3,5	4,2	2010	сталь
2	Надземный газопровод низкого давления, задвижка д100 - 1 шт. для газоснабжения пристроенной котельной жилого дома № 9/11 по ул. Болгарстроя	108; 4	4,0	2010	сталь

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 922

Перечень объектов газоснабжения

№ п/п	Наименование	Техническое описание
1	ГРПШ-13-1НУ1 – 1 шт. жилого дома № 9/11 по ул. Болгарстроя	Входное давление Р <sub>вх</sub> – 0,3Мпа; Выходное давление Р <sub>вых</sub> – 0,003МПа; Пропускная способность – 170 куб. м/час; Регулятор давления РДНК-400



Администрация города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.03.2023 № 927

**Об условиях приватизации  
автотранспортного средства**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке Объекта № 142/05 от 09.03.2023, подготовленного ООО «АЙРА ТОРРЕС», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать автотранспортное средство: марка, модель ТС LADA, 219060, LADA GRANTA, наименование (тип ТС) ЛЕГКОВОЙ, год изготовления ТС 2015, идентификационный номер (VIN) ХТА219060F0324142, модель, № двигателя 11183, 6307087, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № ХТА219060F0324142, цвет кузова (кабины, прицепа) БЕЛЫЙ (далее – Объект приватизации),

путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).

2. Установить:  
начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 237 200 (Двести тридцать семь тысяч двести) рублей;

шаг аукциона в размере 11 860 (Одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей;

величину задатка в размере 23 720 (Двадцать три тысячи семьсот двадцать) рублей;

заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.03.2023 № 930

**О выявленных объектах, не имеющих  
эксплуатирующей организации**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 61 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Передать на ответственное хранение муниципальному бюджетному учреждению «Управление территориального планирования» города Чебоксары (далее – МБУ «Управление территориального планирования» г. Чебоксары) объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

2.1. Совместно с МБУ «Управление территориального планирова-

ния» г. Чебоксары заключить договор ответственного хранения на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.2. В течение 14 дней со дня подписания настоящего постановления оформить акт приема-передачи на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.3. В соответствии с действующим законодательством принять меры по признанию права муниципальной собственности города Чебоксары на объекты, указанные в приложении к настоящему постановлению.

2.4. Внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Чебоксары.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 930

ПЕРЕЧЕНЬ

выявленных объектов, не имеющих эксплуатирующей организации

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Координаты		Кадастровый номер земельного участка
			X	У	
1.	Рекламный щит	г. Чебоксары, Президентский бульвар (Ярмарка), в районе стадиона «Труд», напротив дома № 8 по пер. Бабушкина	406731.18	1231588.24	21:01:020209:187
2.	Рекламный щит	г. Чебоксары, ул. Гражданская (Байконур), в районе дома №4 по ул. А.Королева, напротив дома № 58Б по ул. Гражданская	407379.67	1228232.90	21:01:000000:56078
3.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома №36 по Эгерскому б-ру (ДК «Тракторостроителей»), около торгового павильона «Срочно деньги»	404774.02	1233622.68	21:01:030406:98
4.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома №1 по пр. Московский («Чувашский государственный театр оперы и балета»), перед въездом на Московский мост	410154.16	1230808.26	21:01:010504:67
5.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома №16 по пр. М. Горького, рядом с остановкой общественного транспорта «Институт образования»	410556.59	1227892.50	21:01:010104:223
6.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома №81Б по пр. Тракторостроителей, рядом с остановкой общественного транспорта «Школа №53»	405816.63	1236073.4387	21:01:030404:149
7.	Рекламный щит	г. Чебоксары, по ул. Фучика (ул. 3. Космодемьянской), после Сугутского моста	408083.45	1229304.61	21:01:010603:139
8.	Рекламный щит	г. Чебоксары, по Президентскому бульвару, в районе дома №4 по пер. Огнеборцев	408267.91	1231053.94	21:01:020301:210
9.	Рекламный щит	г. Чебоксары, по Базовому проезду, напротив дома № 13 корп. 1 по ул. Ф. Гладкова (АЗС Лукойл)	406334.11	1231274.81	21:01:020703:142

10.	Рекламный щит	г. Чебоксары, 30-ая автодорога (2-ой щит), напротив Театральной набережной	409239.34	1230417.11	21:01:010504:107
11.	Рекламный щит	г. Чебоксары, напротив дома № 40 по пр. Мира	407344.48	1233233.10	21:01:030301:33
12.	Рекламный щит	г. Чебоксары, на пересечении ул. Ярославская и ул. Гукташа, на остановке общественного транспорта «Поликлиника МВД»	409221.21	1231512.77	в границах кадастрового квартала 21:01:020404
13.	Рекламный щит	Чувашская Республика, на пересечении а/д Вятка и Сосновского шоссе, рядом с остановкой общественного транспорта «Заволжье»	413200.59	1242017.0165	в границах кадастрового квартала 12:14:0107002
14.	Рекламный щит	Чувашская Республика, городской округ Чебоксары, Заволжье, по ул. Биржевая, около пристани «п. Сосновка» (левобережный пляж)	413889.57	1230153.46	в границах кадастрового квартала 21:01:040201
15.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома № 40А по ул. Гагарина	409119.84	1232877.02	в границах кадастрового квартала 21:01:030105
16.	Рекламный щит	г. Чебоксары, в районе дома № 40А по Эгерскому б-ру, 40а (ФОК), рядом с остановкой общественного транспорта «ул. Кушкумская», напротив пешеходного перехода	404147.43	1233762.03	21:01:030406:2530

Администрация города Чебоксары  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2023 № 934

**О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить с 27.03.2023 по 25.04.2023, в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, временное ограничение для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары посредством ограничения движения для транспортных средств с превышением предельно допустимой массы транспортного средства путем установки дорожных знаков и знаков дополнительной информации (таблички и информационные щиты).

Ввести временное ограничение путем установления предельно допустимой массы транспортного средства до 6 тонн и нагрузки на каждую ось при одиночной оси - 4 т (40 кН), двухосной тележке - 3 т (30 кН), трехосной и более тележке - 3 т (30 кН).

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения, в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (Федоров А.С.):

3.1. Осуществлять расчет размера платы в счет возмещения вреда, наносимого транспортными средствами при движении в период временного ограничения движения по дорогам местного значения, и обеспечить выдачу разрешений в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими

перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67, и показателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. Заблаговременно организовать информирование пользователей автомобильных дорог о временном ограничении движения транспортных средств с допустимой массой транспортного средства более 6 тонн и нагрузкой на каждую ось при одиночной оси - 4 т (40 кН), двухосной тележке - 3 т (30 кН), трехосной и более тележке - 3 т (30 кН) по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары.

4. МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (Чернышов П.В.):

4.1. Организовать своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Чебоксары и дорог регионального значения, при согласовании с уполномоченным органом, временных дорожных знаков, информационных щитов, ограничивающих проезд транспортных средств с допустимой массой транспортного средства более 6 тонн и нагрузкой на каждую ось при одиночной оси - 4 т (40 кН), двухосной тележке - 3 т (30 кН), трехосной и более тележке - 3 т (30 кН) по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары.

4.2. Организовать работу постов весового контроля на период ограничения движения транспортных средств согласно пункту 1 настоящего постановления.

5. Контроль за соблюдением пользователями автомобильными дорогами временных ограничений или прекращения движения осуществляют государственные контрольные и надзорные органы в пределах предоставленных полномочий.

6. Действие настоящего постановления не распространяется на перевозку, транспортировку и транспортные средства, указанные в пункте 18 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ Федорова А.С.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 934**

**1. Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства**

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 5 км)
Свыше 2 до 3	36
от 3 (включительно) до 4	36
от 4 (включительно) до 5	37
от 5 (включительно) до 6	37
от 6 (включительно) до 7	38
от 7 (включительно) до 8	39
от 8 (включительно) до 9	39
от 9 (включительно) до 10	40
от 10 (включительно) до 11	40
от 11 (включительно) до 12	41
от 12 (включительно) до 13	41

от 13 (включительно) до 14	42
от 14 (включительно) до 15	43
от 15 (включительно) до 16	43
от 16 (включительно) до 17	219
от 17 (включительно) до 18	221
от 18 (включительно) до 19	224
от 19 (включительно) до 20	227
от 20 (включительно) до 21	230
от 21 (включительно) до 22	233
от 22 (включительно) до 23	236
от 23 (включительно) до 24	239
от 24 (включительно) до 25	242
от 25 (включительно) до 26	245
от 26 (включительно) до 27	247
от 27 (включительно) до 28	250
от 28 (включительно) до 29	253
от 29 (включительно) до 30	256
от 30 (включительно) до 31	259
от 31 (включительно) до 32	262
от 32 (включительно) до 33	265
от 33 (включительно) до 34	268
от 34 (включительно) до 35	271
от 35 (включительно) до 36	273
от 36 (включительно) до 37	276
от 37 (включительно) до 38	279
от 38 (включительно) до 39	282
от 39 (включительно) до 40	285
от 40 (включительно) до 41	288
от 41 (включительно) до 42	291
от 42 (включительно) до 43	294
от 43 (включительно) до 44	297
от 44 (включительно) до 45	299
от 45 (включительно) до 46	302
от 46 (включительно) до 47	305
от 47 (включительно) до 48	308
от 48 (включительно) до 49	311
от 49 (включительно) до 50	314
от 50 (включительно) до 51	317
от 51 (включительно) до 52	320
от 52 (включительно) до 53	323
от 53 (включительно) до 54	325
от 54 (включительно) до 55	328
от 55 (включительно) до 56	331
от 56 (включительно) до 57	334
от 57 (включительно) до 58	337

от 58 (включительно) до 59	340
от 59 (включительно) до 60	343
от 60 (включительно) и выше	Рассчитывается по формулам, приведенным в Методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Чебоксары  
от 20.03.2023 № 934

**II. Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства**

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда в период временного ограничения в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 5 км)
Свыше 2 до 3	146
от 3 (включительно) до 4	148
от 4 (включительно) до 5	151
от 5 (включительно) до 6	155
от 6 (включительно) до 7	159
от 7 (включительно) до 8	164
от 8 (включительно) до 9	170
от 9 (включительно) до 10	177
от 10 (включительно) до 11	184
от 11 (включительно) до 12	192
от 12 (включительно) до 13	201
от 13 (включительно) до 14	210
от 14 (включительно) до 15	220
от 15 (включительно) до 16	231
от 16 (включительно) до 17	242
от 17 (включительно) до 18	254
от 18 (включительно) до 19	267
от 19 (включительно) до 20	280
от 20 (включительно) до 21	294
от 21 (включительно) до 22	309
от 22 (включительно) до 23	324
от 23 (включительно) до 24	340
от 24 (включительно) до 25	357

от 25 (включительно) до 26	374
от 26 (включительно) до 27	392
от 27 (включительно) до 28	411
от 28 (включительно) до 29	430
от 29 (включительно) до 30	450
от 30 (включительно) до 31	471
от 31 (включительно) до 32	492
от 32 (включительно) до 33	514
от 33 (включительно) до 34	536
от 34 (включительно) до 35	559
от 35 (включительно) до 36	583
от 36 (включительно) до 37	607
от 37 (включительно) до 38	632
от 38 (включительно) до 39	658
от 39 (включительно) до 40	684
от 40 (включительно) до 41	711
от 41 (включительно) до 42	739
от 42 (включительно) до 43	767
от 43 (включительно) до 44	796
от 44 (включительно) до 45	825
от 45 (включительно) до 46	855
от 46 (включительно) до 47	886
от 47 (включительно) до 48	917
от 48 (включительно) до 49	949
от 49 (включительно) до 50	981
от 50 (включительно) до 51	1014
от 51 (включительно) до 52	1048
от 52 (включительно) до 53	1082
от 53 (включительно) до 54	1117
от 54 (включительно) до 55	1153
от 55 (включительно) до 56	1189
от 56 (включительно) до 57	1226
от 57 (включительно) до 58	1263
от 58 (включительно) до 59	1301
от 59 (включительно) до 60	1340
от 60 (включительно) и выше	Рассчитывается по формулам, приведенным в Методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**СОДЕРЖАНИЕ****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

Дата	№	Название	Стр
03.03.2023	223	Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона I Б центральной части города Чебоксары, ограниченного улицами Ярмарочная, Энгельса, Гагарина, Маяковского, пер. Студенческий, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 24 февраля 2015 года № 603» <a href="http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-223">http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-223</a>	1
03.03.2023	224	Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 3 марта 2016 года № 187» <a href="http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-224">http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/03/decree_mayor-224</a>	1
21.03.2023	225	Постановление главы города Чебоксары «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Обиковской, Кременского» <a href="http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-225">http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-225</a>	2
21.03.2023	226	О внесении изменения в постановление главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов от 13 апреля 2020 года № 369 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары и их составов» <a href="http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-226">http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/21/decree_mayor-226</a>	3
24.03.2023	227	О проведении публичных слушаний по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов № № 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов № № 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 4 апреля 2017 года № 831 <a href="http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/24/decree_mayor-227">http://chgsd.cap.ru/doc/2023/03/24/decree_mayor-227</a>	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

Дата документа	№ документа	Название	Стр
03.03.2023	746	О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2016 № 1257	4
03.03.2023	747	О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары», утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 27.01.2015 № 261	4
03.03.2023	755	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 26.12.2017 № 2996	5
03.03.2023	756	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Чебоксары Чувашской Республики, занятых в сфере капитального строительства и реконструкции, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 13.12.2017 № 2890	6
03.03.2023	763	О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.12.2021 № 2329	6



03.03.2023	765	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 07.02.2023 № 429 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чебоксары»	8
03.03.2023	766	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»	8
06.03.2023	767	Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона № 1 жилого района «Новый город» город Чебоксары, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 25.03.2016 № 650	8
06.03.2023	769	Об утверждении Порядка ведения реестра парковочных разрешений	9
07.03.2023	774	Об условиях приватизации автотранспортного средства	11
07.03.2023	775	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»	12
07.03.2023	791	Об условиях приватизации автотранспортного средства	25
07.03.2023	792	Об утверждении муниципальной программы города Чебоксары «Развитие туризма и индустрии гостеприимства в городе Чебоксары»	25
09.03.2023	798	Об определении видов обязательных работ и перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам	26
09.03.2023	799	Об условиях приватизации объекта недвижимости	27
09.03.2023	800	Об условиях приватизации объекта недвижимости	28
09.03.2023	801	Об условиях приватизации объекта недвижимости	28
09.03.2023	802	Об условиях приватизации движимого имущества	28
09.03.2023	803	Об условиях приватизации движимого имущества	29
09.03.2023	804	Об условиях приватизации автотранспортного средства	29
10.03.2023	816	О внесении изменений в Положение о порядке установления оплаты и зачисления взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 07.10.2013 № 3206	30
14.03.2023	845	Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности	31
14.03.2023	851	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»	32
15.03.2023	871	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной СНТ «Хевел», СНТ «Лесное», ул. Красногорской, р. Чебоксарка, Берендеевским лесом, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.11.2021 № 2023	34
15.03.2023	874	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»	34
15.03.2023	875	О присвоении званий «Дом образцового содержания» на 2023 год	56

16.03.2023	917	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке»	56
20.03.2023	921	Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	75
20.03.2023	922	О выявленных объектах газоснабжения, не имеющих эксплуатирующей организации	78
20.03.2023	927	Об условиях приватизации автотранспортного средства	81
20.03.2023	930	О выявленных объектах, не имеющих эксплуатирующей организации	81
20.03.2023	934	О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары в 2023 году	84