

Приложение 2  
К письму Минздрава Чувашии  
№ 05/08-215 от 12.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУ Маринско-Посадская ЦРБ им.

Н.А.Геркена

(название медицинской организации)

Билытјева Д.В.  
(ФИО главного врача)

2023 г.

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества оказания услуг БУ «Маринско-Посадская ЦРБ»  
Минздрава Чувашии на 2023 год  
(название медицинской организации)

1	2	3	4	5	6
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации

### I. Открытость и доступность информации об организации

1	2	3	4	5	6
1. Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;	Актуализация информации установленной приказом МЗ РФ от 30.12.2014 №956 в сети «Интернет»	В течении года	Системный администратор Вычков А.С.		
2. Актуализировать информацию на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специализация, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;	Актуализация информации на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках.	В течении года	Отдел кадров, старшая медсестра поликлиники Константина М.И., системный администратор Вычков А.С.		

### II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»	Контроль за качеством и порядком предоставления услуги «Электронная запись к врачу»	В течении года	Администрация		
2. Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.	Прием пациентов в соответствии с территориальной программой государственных гарантий	В течение года	Врачи, контроль: администрация		
3. Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием,		В течение года	И.о. главного врача, заведующие врачеб-		

1	2	3	4	5	6
	ги с работниками регистратуры и колл-центра;		состав		
3.	Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;	В течении года	Административный состав		
4.	Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;	В течении года	Административный состав		
5.	Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;	В течении года	Административный состав		
6.	Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворённости оказания услуг.	В течении года	Административный состав		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					