|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин****Сĕнтĕрвăрри муниципаллă** **округĕн администрацийĕ****Й Ы Ш Ă Н У** **№****Сĕнтĕрвăрри хули** |  D:\мое\герб района\gerb.png | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского****муниципального округа** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **01.11.2024 № 2402****г. Мариинский Посад** |

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 1248 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 10.06.2021 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.04.2022 № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок.

Положения пункта 4.4 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного настоящим постановлением, применяются начиная с 1 января 2025 года.

# Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.11.2024 № 2402

**Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет) бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии могут предоставляться учреждениям, на следующие цели:

проведение капитального ремонта и разработку проектно-сметной документации на его проведение;

приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

мероприятия, проводимые в рамках республиканских и муниципальных программ;

мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

мероприятия, проводимые в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии, предоставляемые учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Наименования республиканских и муниципальных программ, федеральных и/или региональных проектов, национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, а также мероприятий, проводимых в рамках указанных проектов (программ) указываются в решении Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Главными распорядителями средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими предоставление субсидий, являются отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и отдел культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении учреждения (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств:

а) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Расчет-обоснование заявленной суммы субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случае, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) – не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом – сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом – калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Мариинско-Посадского муниципального округа).

2.4. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств от учреждения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на рассмотрение в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа предложение о внесении изменений в решение о бюджете, с указанием размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии с финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) иные основания для отказа, указанные в Соглашении.

2.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - соглашение), заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

* 1. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).
	2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяется соглашением.
	3. Изменение объема субсидии, предоставляемой учреждению из местного бюджета, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные правовые акты Мариинско-Посадского муниципального округа, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждением за счет субсидии;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

* 1. Положения, установленные пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.
1. **Порядок, сроки и формы представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов, указанных в соглашении в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, установленной в соглашении. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение**
	1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной учреждению из местного бюджета, подлежат возврату им в местный бюджет в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки субсидии, перечисленные учреждением в местный бюджет, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств или учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в неиспользованных на 1 января очередного финансового года остатках субсидии направляется учреждением в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года.

В целях обоснования потребности в неиспользованных остатков средств субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков субсидии;

предложения по использованию остатков субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

* 1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.
	2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).