



Б Ю Л А Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 9 (407) 22 марта 2023 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 13 марта 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 203

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования города Алатыря в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст.30 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 г. № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 г. № 62, Уставом города Алатыря Чувашской Республики, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести в период с 20 марта по 16 апреля 2023 года временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования города Алатыря Чувашской Республики с допустимой нагрузкой на каждую ось при одиночной оси – 5 тс (50 кН), двухосной и трехосной тележках – 4 тс (40 кН).
2. Муниципальному унитарному предприятию «Алатырьтотсервис» (Л.А. Комарова):
 - 2.1 Осуществлять расчет размера платы в счет возмещения вреда, наносимого транспортными средствами при движении в период временного ограничения движения по дорогам местного значения, и организовать выдачу специальных разрешений на проезд в период временного ограничения движения.
 - 2.2 Организовать своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Алатыря временных дорожных знаков, ограничивающих проезд транспортных средств с допустимой нагрузкой на каждую ось при одиночной оси – 5 тс (50 кН), двухосной и трехосной тележках – 4 тс (40 кН).
3. Установить, что предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления временное ограничение движения транспортных средств не распространяется на:
 - международные перевозки грузов;
 - пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - перевозки пищевых продуктов, кормов для животных, кормовых добавок, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - перевозку смазочных масел и специальных жидкостей, указанных в Техническом регламенте Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям" (ТР ТС 030/2012), принятом решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. N 59;
 - перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
4. Рекомендовать отделению ГИБДД МО МВД РФ «Алатырский» осуществлять контроль за соблюдением режима движения по автомобильным дорогам общего пользования города Алатыря в период временного ограничения движения.
5. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 13 марта 2023 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 45

Об утверждении доклада о результатах обобщения правоприменительной практики организации и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](#) города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить доклад о результатах обобщения правоприменительной практики организации и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (В.А. Кандрашин) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
г. Алатыря Чувашской Республики
от «13» марта 2023 г. № 45

Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики организации и профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в городе Алатыря Чувашской Республики на 2022 год

1. Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля за 2021 год (далее - жилищный контроль) подготовлено в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).
2. Анализ правоприменительной практики осуществления жилищного контроля подготовлен с целью выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).
3. Жилищный контроль проводится в соответствии с:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;
 - [решения](#) Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 декабря 2021 года № 61/17-7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»
4. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:
 - 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 5. Объектом жилищного контроля является:

Продолжение, начало на стр. 1

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда.

6. В рамках жилищного контроля в течение 2022 года не проведено не одной внеплановой проверки.

7. Типичными нарушениями при осуществлении жилищного контроля являются:

- нарушения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда многоквартирных жилых домов;
- нарушения Правил пользования жилыми помещениями;
- некачественное предоставление коммунальных услуг населению;

8. В целях подготовки предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле считаем, что в ходе применения норм Федерального закона № 248-ФЗ возникают сложности при проведении контрольных мероприятий.

Например, согласно статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи, а по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

На практике осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя, либо в отсутствие контролируемого лица в случае, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия, и (или) с применением фотосъемки, а по результатам осмотра составляется документ с указанием осматриваемой территории и фотографиями в виде фототаблицы.

Учитывая изложенное, считаем необходимым внесение дополнений в нормативные правовые акты в сфере контроля (надзора) с целью уточнения вопроса осуществления инспектором осмотра, в том числе и с применением фотосъемки.

Согласно статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением следующих случаев:

- а) проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- б) если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

При этом пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ указаны контрольные (надзорные) действия, такие как отбор проб (образцов), испытание, экспертиза, но не принято во внимание инструментальное обследование.

К тому же, в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ инспектор вправе проводить контрольные мероприятия в отсутствие при проведении указанных мероприятий контролируемого лица в случае, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия, вследствие чего ознакомить с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия контролируемое лицо или его представителя не представляется возможным.

Таким образом, считаем необходимым внесение дополнений в нормативные правовые акты в сфере контроля (надзора) и устранение указанных противоречий путем внесения соответствующих изменений в Федеральный закон № 248-ФЗ.

от 13 марта 2023 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 47

Об утверждении доклада о правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить доклад о правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ К.И. Колова.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (В.А. Кандрашин) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
г. Алатыря Чувашской Республики
от «13» марта 2023 г. № 47

Доклад о правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Алатыре Чувашской Республики на 2022 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Алатыре Чувашской Республики.

Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

- а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;
- б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

В связи с принятием Положения об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Алатыре Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 26 сентября 2022 г. №55/27-7 программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются причинение вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствование улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

от 13 марта 2023 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 48

Об утверждении доклада о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Алатыря Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Алатыря Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (В.А. Кандрашин) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
г. Алатыря Чувашской Республики
от «13» марта 2023 г. № 48

Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Алатыря Чувашской Республики на 2022 год

1. Настоящий доклад подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление в 2021 году муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль):

Продолжение, начало на стр. 2

- Конституция Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - **Федеральный закон** от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - **Федеральный закон** от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
 - Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»);
 - постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 1043 «О федеральном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
 - **решения** Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 декабря 2021 года № 62/17-7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»
3. Все муниципальные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, а также устанавливающие обязательные требования, соблюдение которых является предметом такого контроля, прошли антикоррупционную экспертизу, доступны для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в свободном доступе на официальном сайте города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является - администрация города Алатыря Чувашской Республики через отраслевой орган - отдел архитектуры, градостроительства, природопользования, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Отдел).
5. Реализация полномочий муниципального контроля осуществляется при соблюдении основных принципов муниципального контроля:
- законности и обоснованности действий и решений Отдела и его должностных лиц;
 - стимулировании добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований;
 - сохранении должностными лицами Отдела информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;
 - открытости и доступности информации об организации и осуществлении муниципального контроля;
 - оперативности и разумности при осуществлении муниципального контроля.
6. В соответствии с требованиями части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте города Алатыря размещен текст нормативного правового акта, регулирующего осуществление муниципального контроля, перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, программа профилактики рисков причинения вреда.
7. Проведение Отделом профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
8. Плановые документарные и выездные проверки за 2022 год не проводились в связи с отсутствием нормативного регулирования контрольных функций, закрепленных за Управлением с даты вступления в законную силу Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
9. Внеплановые проверки не проводились в связи с отсутствием оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пунктами 1, 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
10. В связи с тем, что контрольные мероприятия в 2022 году не осуществлялись, выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований, не представляется возможным.
11. В процессе осуществления муниципального контроля ведется информационно-разъяснительная работа с контролируемыми лицами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований и реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в устной форме).
12. Должностными лицами уполномоченного органа в течение 2022 года случаев причинения вреда (ущерба), источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не выявлено.

от 13 марта 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 208

Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации и города Алатыря Чувашской Республики (Пилина В.О.).

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 13.03.2023 г. № 208

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.2.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее также - администрация города Алатыря) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности».

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между администрацией города Алатыря и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителя по вопросу перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме;
- соглашение о перераспределении земельных участков;
- решение в форме уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Алатыря Чувашской Республики, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с действующим законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответствующего заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем может быть представлены следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, расположенный на земельном участке;
- в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, администрация города Алатыря Чувашской Республики в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- 7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- 8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
- 9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
- 10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 12) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 14) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- 15) администрация города Алатыря отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.8.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в администрацию города Алатыря заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрации города Алатыря находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации города Алатыря.

На территории, прилегающей к месторасположению администрации города Алатыря оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для граждан из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Продолжение, начало на стр. 4

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации города Алатыря и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации города Алатыря (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации города Алатыря, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- перераспределение земель и (или) земельных участков;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации города Алатыря, МФЦ, посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в [приложении № 2](#) к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Перераспределение земель и (или) земельных участков

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Алатыря.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в письменной форме, соглашение о перераспределении земельного участка либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.4. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.5. Для получения государственной услуги заявитель лично либо представитель заявителя представляет документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию города Алатыря или МФЦ.

Если в процессе проверки уполномоченным сотрудником, обнаружено, что документы заявителем представлены не в полном объеме, уполномоченный сотрудник может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

3.3.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации города Алатыря, МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.7. В рамках предоставления муниципальной услуги администрация города Алатыря осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- Управлением Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в течение 2 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации города Алатыря.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи);
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены [подразделом 2.8 раздела II](#) Административного регламента.

3.3.9. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации города Алатыря:

- при наличии утвержденного проекта межевания территории - подготавливает проект письма о согласии администрации города Алатыря на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации города Алатыря подготавливает проект решения администрации города Алатыря об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Подготовленные вышеуказанные проекты решения и письма о согласии должностное лицо администрации города Алатыря передает их главе администрации города Алатыря либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

После подписания экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся результатом административной процедуры, должностное лицо администрации города Алатыря обеспечивает их отправку или выдачу заявителю.

При выдаче проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков непосредственно заявителю должностное лицо администрации города Алатыря в день подписания данных документов сообщает заявителем по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче.

Направление и выдача заявителю подписанных администрацией экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков происходит лично заявителю или его представителю или почтой.

3.3.10. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации города Алатыря заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений и (или) дополнений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в администрацию города Алатыря заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.5. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации города Алатыря составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Продолжение, начало на стр. 5

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации города Алатыря обеспечивает внесение исправлений и (или) дополнений в указанные документы в срок, не превышающий 15 календарных дней с регистрации в администрации города Алатыря заявления и документов об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации города Алатыря письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.11. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Алатыря.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации города Алатыря рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации города Алатыря за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Алатыря, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Алатыря, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации города Алатыря, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- отказ администрации города Алатыря, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию города Алатыря, в адрес заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта природопользования и ЖКХ, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации города Алатыря, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», [официального сайта](#) администрации города Алатыря, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, [портала](#) федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией города Алатыря (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ должна содержать:

- наименование администрации города Алатыря, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации города Алатыря, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Алатыря, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию города Алатыря, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации города Алатыря, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация города Алатыря, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации города Алатыря, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

Продолжение, начало на стр. 6

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Алатыря, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации города Алатыря, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Алатыря, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности»

Главе администрации города Алатыря Чувашской Республики

от _____

проживающего: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный тел. _____

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с

заявителем _____

Заявление

о заключении соглашения о перераспределении земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности

Я являюсь собственником земельного участка, расположенного по адресу: _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м. вид разрешенного использования _____

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного участка, государственная или муниципальная собственность на который неразграничена, с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: _____

с видом разрешенного использования _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности»

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	физическое лицо;
	индивидуальный предприниматель;
	юридическое лицо:
Цель обращения	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
	перераспределение земель и (или) земельных участков исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение № 3
к [Административному регламенту](#)
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничены либо находящихся в муниципальной собственности»

Главе администрации города Алатыря Чувашской Республики

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Жалоба

Я, _____ (Ф.И.О.)

обратилась(-ся) в _____

с _____

(указать причины обращения)

" " _____ 20__ года был получен отказ в _____

Прошу _____

" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Продолжение, начало на стр. 8

1. Согласовать передачу из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики объекта недвижимого имущества согласно приложению к настоящему решению.
2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики обеспечить в установленном порядке прием указанного в приложении к настоящему решению объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики.

Глава города Алатыря - председатель
Собрания депутатов
города Алатыря Чувашской
Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва
от «17» марта 2023 г № 20/34-7

Объект недвижимого имущества, подлежащего передаче из федеральной собственности Российской Федерации
в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Индивидуализирующие характеристики
1	Газоснабжение котельной № 2, 2003 г.п.	Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, (начало трассы ГЗ- ответный фланец задвижки Ду 100 существующего газопровода высокого давления, расположенной в 60 м от д. 1 по ул. Кутузова в юго-западном направлении; окончание трассы ГЗ – ГРПШ, расположенный около здания котельной в/ч 86297 по ул. Калинина; начало трассы Г1 – ГРПШ, расположенный около здания котельной в/ч 86297 по ул. Калинина; окончание трассы Г1 – задвижка к котельной в/ч 86297 по ул. Калинина); литера Г1, ГЗ	Кадастровый № 21:03:000000:1880 Инвентарный № 21:003:001:000016170 протяжённостью 483,95 п.м.

от 17 марта 2023 г.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва

№ 21/34-7

Об утверждении положения о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 25 апреля 2012 года № 22/14-5 «Об утверждении положения о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»;
 - 2.2. решение Собрания депутатов г. Алатыря Чувашской Республики от 27 декабря 2017 года № 65/24-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря V созыва от "25" апреля 2012 г. № 22/14-5 «Об утверждении положения о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава города Алатыря-Председатель
Собрания депутатов города Алатыря
Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Утверждено
решением Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва
от «17» марта 2023 г. № 21/34-7

Положение
о вопросах налогового регулирования в городе Алатыре Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Законодательство о налогах и сборах в городе Алатыре Чувашской Республики

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

1. Настоящее положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению представительного органа муниципального образования, в том числе: местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению представительных органов муниципальных образований; правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах), порядок и сроки уплаты налога, особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения; условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
2. Налоговые правоотношения в городе Алатыре Чувашской Республики осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законами Чувашской Республики о налогах и сборах, решениями Собрания депутатов города Алатыря принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники отношений, регулируемых настоящим Положением

- Участниками отношений, регулируемых законодательством в городе Алатыре Чувашской Республики о налогах и сборах, являются:
- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками;
 - 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
 - 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики в области налогов и сборов

1. Финансовый отдел администрации в городе Алатыре Чувашской Республики дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в городе Алатыре Чувашской Республики о местных налогах.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Глава 2. Местные налоги

Статья 4. Местные налоги

1. Местными налогами признаются налоги, устанавливаемые и вводимые нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах и обязательные к уплате на территории города Алатыря Чувашской Республики, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Совокупность местных налогов города Алатыря Чувашской Республики является частью единой налоговой системы Российской Федерации.
3. На территории города Алатыря Чувашской Республики взимаются следующие местные налоги: налог на имущество физических лиц; земельный налог.

Продолжение на стр. 10

Продолжение, начало на стр. 9

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации и решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики.
5. Решения Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

Статья 5. Информация о местных налогах

1. Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов города Алатыря в Управление федеральной налоговой службы по Чувашской Республике и Министерство финансов Чувашской Республики.
2. Указанная в [пункте 1](#) настоящей статьи информация представляется в Управление федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в электронной форме в соответствии с формой, форматом и порядком направления указанной информации в электронной форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов - Федеральной налоговой службой.

Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики

Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов

Статья 6. Исполнение обязанностей по уплате налогов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики

Обязанность по уплате налогов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями [статьи 45](#) Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики не допускается.

Статья 7. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрании депутатов города Алатыря в пределах, установленных [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 8. Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах:

1. уплата (перечисление) налога, авансовых платежей по налогам в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется в качестве единого налогового платежа, если иное не предусмотрено [статьей 58](#) Налогового кодекса Российской Федерации;
 2. подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки; может предусматриваться уплата (перечисление) в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;
 3. нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение [законодательства](#) о налогах и сборах;
 4. уплата (перечисление) налога производится в наличной или безналичной форме. Физические лица могут уплачивать налоги через организацию федеральной почтовой связи в случае отсутствия банка, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором организована возможность приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации. В указанном случае организация федеральной почтовой связи и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг несут обязательства и ответственность в соответствии со [статьей 58](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
- Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 9. Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежной к взысканию и ее списание

Задолженность, подлежащая зачислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, числящаяся за налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом и повлекшая формирование отрицательного сальдо единого налогового счета такого лица, погашение и (или) взыскание которой оказались невозможными в случаях, предусмотренных [статьей 59](#) Налогового кодекса Российской Федерации, признается безнадежной к взысканию и списывается в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

Статья 10. Установление льгот по налогам

1. Настоящее положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.
2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.
3. Нормы настоящим Положения, определяющие основания, порядок и условия применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

Статья 11. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам:

1. равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;
 2. общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием города Алатыря Чувашской Республики или улучшением экологической обстановки; стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику города Алатыря Чувашской Республики; бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.
 3. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения города Алатыря Чувашской Республики.
 4. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о налогах и сборах.
 5. Налоговые льготы, основания и порядок их применения, установленные настоящим Положением, применяются в порядке и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.
- Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

Статья 12. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготных объектов налогообложения (видов деятельности).

Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот

Статья 13. Оценка налоговых расходов

Оценка налоговых расходов города Алатыря Чувашской Республики осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией города Алатыря Чувашской Республики с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики города Алатыря Чувашской Республики, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики.

Глава 6. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит

Статья 14. Условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита

1. Отсрочкой, рассрочкой по уплате задолженности и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил (далее - отсрочка, рассрочка), инвестиционным налоговым кредитом признается перенос обязанности по их уплате на более поздний срок.
2. Предоставление отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита лицу, претендующему на предоставление такой отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита (далее в настоящей главе - заинтересованное лицо), осуществляется в порядке, установленном [главой 9](#) Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.
3. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена:
 - 1) по уплате налогов и сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом, указанным в [пункте 1 статьи 63](#) Налогового кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), решения в соответствии с [пунктом 9 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации, - в отношении всей или части подлежащей уплате суммы налога, сбора;
 - 2) по уплате задолженности - в отношении всей или части суммы отрицательного сальдо единого налогового счета заинтересованного лица при наличии отрицательного сальдо на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с [пунктом 9 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
4. Отсрочка или рассрочка предоставляется с начислением процентов на сумму отсрочки или рассрочки, если иное не предусмотрено [главой 9](#) Налогового кодекса Российской Федерации. По основанию, указанному в [подпункте 7 пункта 2 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации, может быть предоставлена только рассрочка.
5. В соответствии с законодательством Российской Федерации отсрочка или рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащие зачислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, предоставляются на основании решений органов, указанных в [статье 63](#) Налогового кодекса Российской Федерации по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики в течение десяти дней со дня принятия решения об отсрочке или рассрочке.
6. Действие настоящей главы не распространяется на налоговых агентов, за исключением предоставления налоговых агентам отсрочки или рассрочки по уплате задолженности.

Статья 15. Предоставление отсрочки или рассрочки

1. Отсрочка или рассрочка предоставляется при наличии оснований, предусмотренных [статьей 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, для отсрочек не превышающий одного года либо для рассрочек не превышающий трех лет, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с [пунктом 9 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на которую предоставляется отсрочка или рассрочка (далее в настоящей статье - сумма отсрочки или рассрочки), если иное не предусмотрено [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Срок действия отсрочки или рассрочки исчисляется:
с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении отсрочки или рассрочки - в отношении задолженности;
с установленного срока уплаты соответствующего налога, сбора - в отношении налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил на день принятия уполномоченным органом решения в соответствии с [пунктом 9 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена заинтересованному лицу, финансовое положение которого не позволяет уплатить налоги, сборы, пени, штрафы, проценты в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность их уплаты этим лицом возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка или рассрочка, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
 - 1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы;
 - 2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты налогов, сборов, а также непорочное (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета денежных средств в объеме, достаточном для своевременной уплаты этим лицом налогов, сборов, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

Продолжение на стр. 11

Продолжение, начало на стр. 10

- 3) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) заинтересованного лица в случае одновременной уплаты им налога, сбора, пеней, штрафов, процентов;
 - 4) имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность одновременной уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, процентов;
 - 5) производство и (или) реализация товаров, работ или услуг заинтересованным лицом носит сезонный характер;
 - 6) реализация инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест;
 - 7) невозможность одновременной уплаты сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки, определяемая в порядке, предусмотренном [пунктом 5 статьи 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в [подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2](#) настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй [ключевой ставке](#) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки по уплате налога и (или) сбора.
- Если отсрочка или рассрочка предоставлена по основаниям, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 2](#) настоящей статьи, на сумму отсрочки или рассрочки проценты не начисляются.
- В случае, если рассрочка предоставлена по основанию, указанному в [подпункте 7 пункта 2](#) настоящей статьи, на сумму рассрочки начисляются проценты исходя из ставки, равной [ключевой ставке](#) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период действия рассрочки.
- Подлежащие уплате проценты, предусмотренные настоящим пунктом, рассчитываются за каждый календарный день действия отсрочки или рассрочки в процентах годовых. Проценты, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат уплате не позднее дня, следующего за днем уплаты последнего платежа, предусмотренного решением о предоставлении отсрочки или рассрочки.
4. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном [статьей 64](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 16. Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в [статье 17](#) настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.
2. Финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после одобрения Советом по инвестиционной политике представленного организацией инвестиционного проекта.
3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок до десяти лет по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 1 статьи 17](#) настоящего Положения.

Статья 17. Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
 - 1) проведение этой организацией научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов и (или) повышение энергетической эффективности производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, или осуществление мероприятия или мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду, предусмотренных [пунктом 4 статьи 17](#) Федерального закона от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
 - 2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;
 - 3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию города или предоставление ею особо важных услуг населению.
 - 4) выполнение организацией государственного оборонного заказа;
 - 5) осуществление этой организацией инвестиций в создание объектов, имеющих наивысший класс энергетической эффективности, в том числе многоквартирных домов, и (или) относящихся к возобновляемым источникам энергии, и (или) относящихся к объектам по производству тепловой энергии, электрической энергии, имеющим коэффициент полезного действия более чем 57 процентов, и (или) иных объектов, технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;
 - 6) включение этой организации в реестр резидентов зоны территориального развития в соответствии с [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2011 года N 392-ФЗ "О зонах территориального развития в Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
 - 7) включение этой организации в реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков Чувашской Республики в соответствии с нормативным правовым актом Кабинета Министров Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики.
2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть документально подтверждены заинтересованной организацией и отражены в инвестиционном проекте.
3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

Статья 18. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных [статьей 68](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Часть вторая

Раздел III. Местные налоги

Глава 6. Земельный налог

Статья 19. Установление и введение в действие земельного налога

Установление и введение в действие на территории города Алатыря Чувашской Республики земельного налога определено [решением](#) Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 20 февраля 2016 г. № 02/07-6 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога в новой редакции».

Глава 7. Налог на имущество физических лиц

Статья 20. Установление и введение в действие налога на имущество физических лиц

Установление и введение в действие на территории города Алатыря Чувашской Республики налога на имущество физических лиц определено [решением](#) Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 20 февраля 2016 г. № 02/07-6 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога в новой редакции».

от 17 марта 2023 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

№ 22/34-7

«О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва № 04/01-7 от 18 сентября 2020 года «О составе постоянных комиссий Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва»

В соответствии со ст.8 Регламента Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва, утвержденного решением Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 20 февраля 2016 г. № 14/07-6, на основании личного заявления депутата Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва Друзиной Ю.В., Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва № 04/01-7 от 18 сентября 2020 года «О составе постоянных комиссий Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва следующие дополнения:

- Ввести в состав комиссии по вопросам социально-культурной деятельности, здравоохранению и образованию депутата по избирательному округу № 6 Друзину Юлию Владимировну.

Глава города Алатыря - председатель
Собрания депутатов города Алатыря
Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

от 17 марта 2023 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

№ 23/34-7

Об утверждении положения о правилах депутатской этики

Согласно статье 71 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях урегулирования вопросов депутатской этики и установления ответственности за их нарушение Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о депутатской этике согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря - председатель
Собрания депутатов города Алатыря
Чувашской Республики седьмого созыва

В.Н. Косолапенков

Приложение
к решению городского Собрании депутатов г. Алатырь
седьмого созыва Чувашской Республики
№ 23/34-7 от «15» марта 2023 г.

Продолжение, начало на стр. 11

Настоящее Положение «О депутатской этике депутатов городского Собрания города Алатырь (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом г. Алатырь Чувашской Республики.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Депутатская этика.

Депутатская этика - совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутата по отношению к установленным законом правам, обязанностям, к другим депутатам, избирателям и иным лицам.

Отношения депутата с должностными лицами, гражданами и другими депутатами строятся на принципах взаимного уважения и делового этикета.

Статья 2. Основы деятельности депутата:

1. Деятельность депутата основывается на сочетании интересов государства и жителей г. Алатырь Чувашской Республики, соблюдении законов, следовании моральным принципам, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.
2. Депутат в своей деятельности должен соблюдать безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Чувашской Республики, г. Алатырь Чувашской Республики.
3. Депутат должен в равной мере сохранять собственное достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.
4. Депутат в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, обязан соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата.
5. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Собрание депутатов г. Алатырь Чувашской Республики.

Глава 2. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ДРУГИХ ЕГО ОРГАНОВ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕПУТАТАМИ

Статья 3. Деятельность депутата в городском Собрании депутатов.

1. Каждый депутат содействует созданию в городском Собрании депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и сотрудничества.
2. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия и уважительного отношения независимо от их политической принадлежности.
3. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к мнению сотрудников администрации г. Алатырь. Депутат не должен проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

Статья 4. Обязательность участия в работе городского Собрания депутатов, других его органов.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях городского Собрания депутатов, других его органов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует об этом председателя городского Собрания депутатов о причинах отсутствия.

К уважительным причинам относятся: болезнь депутата, командировка, отпуск, семейные обстоятельства.

Статья 5. Соблюдение порядка работы городского Собрания депутатов, других его органов.

Участвуя в заседаниях городского Собрания депутатов, других его органов, депутат должен следовать принятому порядку работы в соответствии с Регламентом.

Статья 6. Ограничения во время проведения заседаний.

1. Не допускаются выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня, выкрики, прерывание выступающего.
2. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные и некорректные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, граждан и должностных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
3. Недопустимы самовольные действия по прекращению заседания городского Собрания депутатов, других его органов, в том числе уход из зала в знак протеста, для срыва заседания.
4. Депутатам рекомендуется во время проведения заседаний не пользоваться сотовой связью.

Статья 7. Форма обращений и выступлений депутата.

1. Участвуя в заседаниях городского Собрания депутатов, других его органов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председателю, депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании.

Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания.

Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

Выступающий должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

3. Депутат, выступая на городском Собрании депутатов, других его органов, в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

Выступления депутата должны быть корректными, не ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц, граждан и других депутатов.

4. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты этим выступлением.

Статья 8. Лишение права голоса по отдельному вопросу.

1. Выступающий на заседании городского Собрания депутатов, других его органов не должен превышать время, отведенное для выступления Регламентом, и отклоняться от обсуждаемого вопроса.
 2. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления. По предложению председателя время, необходимое для окончания выступления, продлевается с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.
- В случае отклонения выступающего от темы обсуждаемого вопроса председательствующий предупреждает его и предлагает вернуться к обсуждаемому вопросу.
- В случае повторного нарушения указанного правила председательствующий с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании городского Собрания депутатов, лишает выступающего права на выступление по обсуждаемому вопросу.

Глава 3. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 9. Взаимоотношения депутата с избирателями.

1. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе вежливости и взаимного уважения, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам и заявлениям граждан.

2. Представляя интересы своих избирателей, депутат должен:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании;
- 2) на встречах с избирателями представлять достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления г. Алатырь;
- 3) служить достижению гуманных и социальных целей: благополучию жителей, повышению уровня их жизни;
- 4) проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;
- 5) проявлять выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением избирателя.

Статья 10. Ответственность депутата перед избирателями

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответствен перед ними и подотчетен им.
2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей. Депутат рассматривает поступившие от избирателей заявления, предложения, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, лично ведет регулярный прием граждан в общественных приемных на избирательном округе и других, установленных для этих целей местах.
3. Депутат в установленном порядке не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями, периодически информируя их о своей депутатской деятельности во время личных встреч. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕПУТАТОМ ПОЛУЧАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 11. Неразглашение сведений, полученных депутатом в связи с осуществлением депутатских полномочий

Депутат не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды.

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением вопроса о нарушении депутатом правил, предусмотренных настоящим Положением;
- составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения.

Глава 5. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДЕПУТАТСКОГО СТАТУСА

Статья 12. Использование депутатского статуса

1. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами и гражданами.
2. Депутат вправе использовать помощь служащих администрации г. Алатырь Чувашской Республики только в связи с выполнением депутатских полномочий.

Статья 13. Ограничение депутатского статуса

1. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с исполнением депутатских полномочий.
2. Депутат не вправе выступать от имени городского Собрания депутатов как его официальный представитель в отношениях с представительными (законодательными) органами Чувашской Республики, иными государственными, а также общественными органами и органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, не имея на то специальных полномочий городского Собрания депутатов.
3. Депутат не вправе использовать в целях, не связанных с осуществлением депутатской деятельности, имущество, средства связи, оргтехнику и другое имущество, предоставленное ему для выполнения депутатских обязанностей.
4. Депутаты при осуществлении депутатской деятельности не должны совершать действий, связанных с влиянием каких-либо частных имущественных и финансовых интересов.
5. Депутат не вправе получать от государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений всех организационно-правовых форм, физических лиц материальное вознаграждение за содействие принятию положительного решения по вопросам их интересов в городском Собрании депутатов.
6. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не входят в перечень льгот, предоставленных депутату на законном основании.
7. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций, а также выпускаемой ими продукции.

Статья 14. Возмещение расходов депутата для возмещения расходов, связанных с выполнением депутатских обязанностей, депутат вправе использовать только официально выделенные или (и) личные средства. Официально выделенные средства должны расходоваться только по прямому назначению.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

Статья 15. Порядок рассмотрения вопросов нарушения депутатской этики

1. К рассмотрению вопросов о депутатской этике относятся нормы индивидуального поведения депутатов, предусмотренные настоящим Положением.
2. Поводом для рассмотрения вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение правил депутатской этики является письменное заявление (обращение) депутата (группы депутатов), должностных лиц государственных или муниципальных органов власти, руководителей общественных объединений или организаций всех форм собственности, а также граждан.
3. Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, данные о месте жительства, контактный телефон, а также сведения о конкретном депутате и его действиях, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).
4. Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения). Допускается объединение нескольких заявлений (обращений) о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно рассмотрение.
5. Отзыв заявления (обращения) их автором является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной настоящим Положением.

Статья 16. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатом правил депутатской этики

1. Рассмотрение и толкование этичности поведения депутата, совершаемых им поступков осуществляется постоянной комиссией по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики. Собрание депутатов г. Алатырь Чувашской Республики, Председателем Собрания депутатов г. Алатырь Чувашской Республики или его заместителем в закрытом режиме.
2. Заседания комиссии созываются и проводятся по мере необходимости. Порядок обсуждения вопросов на заседании определяется комиссией самостоятельно. На заседание комиссии приглашаются и заслушиваются лица, указанные в п.2 ст.15 настоящего Положения, депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, а также иные лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.
3. Отсутствие кого-либо из указанных лиц, извещенных о времени и месте заседания комиссии, не препятствует проведению заседания комиссии.

Продолжение, начало на стр. 12

Не могут являться предметом рассмотрения комиссией вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельности депутата, его отношений с общественными организациями и партиями, а также позиции, выраженные при голосовании.

В случае обвинения депутата в совершении неэтичных действий депутат вправе подать в комиссию в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

В случае подачи необоснованного заявления (обращения), затрагивающего честь, достоинство, деловую репутацию депутата, он вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

Статья 17. Принятие решения комиссией по депутатской этике. Меры воздействия за нарушение правил депутатской этики :

1. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов. При этом депутат, в отношении которого рассматривается заявление (обращение) о нарушении правил депутатской этики, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.
2. В случае установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики комиссия может применить одну из следующих мер воздействия:
 - 1) понуждение к принесению депутатом публичных извинений, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;
 - 2) объявление депутату публичного порицания;
 - 3) оглашение на заседании городского Собрания депутатов фактов, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики;
 - 4) информирование избирателей соответствующего округа через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики; 5) направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.
3. Депутат обязан выполнить решение, принятое комиссией, в срок не позднее 30 дней со дня его принятия.
4. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.

от 13 марта 2023 г.

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной главного специалиста-эксперта сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики

Требования: наличие высшего образования по направлению «Строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-Г/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 14 по 24 марта 2023 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 10 апреля 2023 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **2-02-54** и на официальном сайте администрации города Алатыря.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

город Алатырь
Чувашской Республики

« ____ » _____ 2023 г.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице заместителя главы администрации – начальника отдела Колова Кирилла Игоревича, действующего на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **главного специалиста-эксперта сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением заведующему сектором.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок.
- 2.2 Срок действия настоящего трудового договора: с « ____ » _____ 2023 г.
- 2.3 Дата начала работы: « ____ » _____ 2023 г.
- 2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципальному служащему оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми исполнению им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

Продолжение, начало на стр. 13

4. Ответственность сторон

- 4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:
пятидневная рабочая неделя,
восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	6513,0
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	90	5861,7
Ежемесячное денежное поощрение	100	6513,0
Ежемесячная премия	16,67	1085,5
ВСЕГО		19973,2
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	300	19539,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87. Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер.

5.6. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики
Адрес: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел.: 2-03-39
Реквизиты ИНН 2122002506
л/с 03223440012 в финансовом отделе администрации города Алатыря Чувашской Республики

Заместитель главы администрации – начальник отдела
_____ К.И. Колов

МП

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

от 13 марта 2023 г.

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики

Требования: наличие высшего образования по направлению «Строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»);
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 14 по 31 марта 2023 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 17 апреля 2023 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

город Алатырь
Чувашской Республики

«__» _____ 2023 г.

Продолжение, начало на стр. 14

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице заместителя главы администрации – начальника отдела Колова Кирилла Игоревича, действующего на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением заместителю главы администрации – начальнику отдела.

3. Общие положения

- 2.6 Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок.
- 2.7 Срок действия настоящего трудового договора: с «___» _____ 2023 г.
- 2.8 Дата начала работы: «___» _____ 2023 г.
- 2.9 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.10 Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

3.3 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальной службы администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.4 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.3. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.3.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;

- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.4 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	7360,0
Ежемесячная надбавка за особые условия	120	8832,0
Ежемесячное денежное поощрение	150	11040,0
Ежемесячная премия	16,67	1226,67
ВСЕГО		28458,67
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска	300	22080,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Продолжение, начало на стр. 15

Работодатель

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта,
природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря
Чувашской Республики
Адрес: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел.: 2-03-39
Реквизиты ИНН 2122002506
л/с 0322340012 в финансовом отделе
администрации города Алатыря Чувашской
Республики

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

Заместитель главы администрации – начальник отдела
_____ К.И. Колов

МП

от 20 марта 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 230

**О проведении конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление),
продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда
на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 19 февраля 2018 года № 122 «О картах для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря Чувашской Республики», Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах города Алатыря Чувашской Республики утвержденным постановлением администрации города Алатыря от 31 октября 2016 года № 900, Положением о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря, утвержденным постановлением администрации города Алатыря от 08 августа 2018 года № 599, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести конкурс по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря Чувашской Республики
2. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
№ 230 от «20» марта 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря (далее — Положение о порядке проведения конкурса).
- 1.2. Настоящая конкурсная документация разработана в целях проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.
- 1.3. Конкурс организуется отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Организатор конкурса).
- 1.4. Предметом конкурса является предоставление победителю права на заключение с Организатором конкурса договора на право изготовления (оформления), продажи карт для безналичной оплаты проезда и последующего пополнения денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря (далее – договор) (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).
- 1.5. Договор заключается сроком на 5 лет.
- 1.6. Основные понятия, используемые в настоящей конкурсной документации:
заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее (-ий) заявку на участие в конкурсе;
заявка – заявление на участие в конкурсе с прилагаемыми документами;
недостоверность информации (сведений) – несоответствие любых данных об информации (сведениях), указанных заявителями в представленных ими документах, фактической информации (сведениям);
карта – бесконтактная смарт-карта, предназначенная для безналичной оплаты проезда на городском транспорте и автоматизированного учета факта проезда;
участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе.

II. Информация, содержащаяся в извещении о проведении конкурса

- 2.1. **Наименование конкурса:** конкурс по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.
- 2.2. **Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.
- 2.3. **Предмет конкурса:** предоставление победителю конкурса права на заключение с Организатором конкурса договора на право изготовления (оформления), продажи карт для безналичной оплаты проезда и последующего пополнения денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.
Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после завершения конкурса и подписания протокола о результатах конкурса. Срок действия договора 5 лет со дня подписания.
- 2.4. **Организатор конкурса:** Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики. Место нахождения, почтовый адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, e-mail: galatr_zhkh@car.ru, телефон: (83531) 2-04-69, 2- 00-10.
- 2.5. **Порядок, место и сроки предоставления заявок на участие в конкурсе**
Заявки подаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса и конкурсной документацией по адресу: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. № 220, в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 12 до 13.00) – с «1» апреля 2023 года до «20» апреля 2023 года.
- 2.6. **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** «21» апреля 2023 года 2023 года, 14.00 час, по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, каб. № 220.
- 2.7. **Место размещения Положения о порядке проведения конкурса и конкурсной документации**
Положение о порядке проведения конкурса, конкурсная документация, состав конкурсной комиссии утверждены постановлением администрации города Алатыря, размещены на официальном сайте города Алатыря в сети Интернет (www.galatr.car.ru) и опубликованы в Вестнике органов местного самоуправления.
- 2.8. **Конкурсное предложение**
Изготовление (оформление), продажа карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря на период действия договора, заключенного по итогам конкурса.

III. Условия конкурса**3.1. Требования, предъявляемые к заявителям**

- 3.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в конкурсе в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, и имеющие:
 - 1) на праве собственности или ином законном основании соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием по эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Транспортная карта», лицензионное:

Продолжение на стр. 17

Продолжение, начало на стр. 16

программное обеспечение для пополнения (активации) карт для безналичной оплаты проезда на транспорте городского пользования стандарта MIFARE® Classic (MIFARE® Standard 1K, MIFARE® Standard 4K, MIFARE® Plus, NXP SmartMX и прочих бесконтактных и дуальных карт, совместимых по памяти с MIFARE® Standard 1K), с памятью Ultralight (собственно MIFARE® Ultralight, MIFARE® Ultralight C, my-d move и совместимых с ними по структуре памяти карт), не являющихся средством платежа, предоставляющих право совершения как разовых поездок, так и неограниченного количества поездок на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования как персонализированному (карта учащегося или студента), так и не персонализированному (карта месячного проездного билета, «электронный кошелек» и иные виды карт) пользователю;

программное обеспечение для обслуживания терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, позволяющих работать в существующей системе оплаты проезда на транспорте городского пользования в городе Алатыре (АСУ БОП «Удобный маршрут» или его эквивалент) и обеспечивать как автоматизированный учет сбора доходов общественного транспорта от продажи разовых билетов в транспортном средстве, так и регистрировать оплату проезда с помощью электронных проездных документов, работу с устройствами, использующими технологию NFC, а также с бесконтактными банковскими картами Visa PayWave;

терминальное программное обеспечение для терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, позволяющее считывать информацию с карт для безналичной оплаты проезда, регистрировать факт оплаты проезда, формировать билет на проезд;

программное обеспечение для обработки транспортных транзакций, предусматривающее предоставление отчетов о количестве поездок по картам для безналичной оплаты проезда и стоимости оказанных услуг: почасовые, ежедневные, недельные, месячные, годовые, в том числе нарастающим итогом;

программное обеспечение для удаленного управления терминалами Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, позволяющее удаленно обновлять терминальное программное обеспечение, изменять тарифную сетку на маршруте, менять прописанные на терминале маршруты транспорта городского пользования.

2) сеть пунктов реализации и пополнения (активации) транспортных карт.

3.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе

К заявлению на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации) прилагаются следующие документы:

справка об опыте работы в сфере изготовления (оформления), продажи, пополнения карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте согласно форме, указанной в приложении № 2 к Конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих обслуживание системы безналичной оплаты проезда (копии договоров на право обслуживания системы безналичной оплаты проезда, письма заказчиков о добросовестном исполнении заключенных договоров и др.);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании лицензионного программного обеспечения:

1) для пополнения (активации) карт для безналичной оплаты проезда на транспорте городского пользования, не являющихся средством платежа, предоставляющих право совершения как разовых поездок, так и неограниченного количества поездок на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования как персонализированному (карта учащегося или студента), так и не персонализированному (карта месячного проездного билета, «электронный кошелек» и иные виды карт) пользователю;

2) для обслуживания терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов;

3) терминального;

4) для обработки транспортных транзакций, предусматривающее предоставление отчетов о количестве поездок по картам для безналичной оплаты проезда и стоимости оказанных услуг; почасовые, ежедневные, недельные, месячные, годовые, в том числе нарастающим итогом;

5) для удаленного управления терминалами Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие осуществление эмиссии карт для безналичной оплаты проезда на транспорте городского пользования;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании центра обработки информации, либо договора с организацией на оказание подобных услуг;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие наличие сети пунктов реализации и пополнения (активации) карт для безналичной оплаты проезда на городском транспорте на территории города Алатыря;

дополнительное конкурсное предложение:

1) предложение о стоимости расходов по обслуживанию системы безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт для перевозчика из расчета не более 3% от суммарной стоимости проезда либо стоимости проездных билетов;

2) предложение о функционировании личного кабинета пользователя транспортной карты с предоставлением пользователю информации о количестве совершенных по карте поездок с детализацией по маршрутам транспорта общего пользования, информации о стоимости пополнения транспортной карты.

3) предложение о функционировании личного кабинета перевозчика с предоставлением информации о количестве и стоимости поездок по транспортным картам в разрезе маршрутов транспорта общего пользования;

4) предложение об онлайн пополнении карт для безналичной оплаты проезда.

Заявитель вправе приложить следующие документы:

заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица;

заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, порядку подачи, отзыва заявки, внесению в нее изменений

3.3.1. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте города Алатыря в сети Интернет (www.galatr.car.ru) и публикуется в официальном печатном издании – газете в Вестнике органов местного самоуправления.

3.3.2. Заявка оформляется заявителем в письменном виде и предоставляется в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на который подается заявка.

3.3.3. Заявка должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью либо подписью и печатью (при наличии) (для юридических лиц) заявителя.

Исправления в заявке на участие в конкурсе, не заверенные заявителем, не допускаются.

3.3.4. Заявки на участие в конкурсе подаются, принимаются и регистрируются Организатором конкурса с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) с понедельника по пятницу по адресу местонахождения Организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.3.5. Заявки на участие в конкурсе, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3.3.6. Регистрация заявок на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок по мере их поступления. Запись регистрации заявки должна включать порядковый номер записи, дату приема заявки, данные о заявителе (наименование (для юридического лица) фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя)), подпись заявителя (представителя).

3.3.7. В случае если заявка подается представителем, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя, копия которого предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

3.3.8. По требованию лица, подавшего заявку, выдается расписка-уведомление в ее получении, в которой указываются регистрационный номер заявки согласно порядковому номеру записи в Журнале регистрации заявок, дата и время приема заявки, телефон, фамилия и инициалы специалиста, который принял заявку.

Расписка-уведомление составляется в двух экземплярах, один передается заявителю, второй экземпляр расписки-уведомления закрепляется за представленной заявителем заявкой.

3.3.9. Заявитель может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, о чем в те же сроки уведомляет Организатора конкурса путем подачи заявления по форме, указанной в приложениях №№ 4, 5 к конкурсной документации.

3.3.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и подаются в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела III настоящей конкурсной документации.

3.3.11. Заявление с приложением документов, содержащих изменения, вносимые в заявку, а также заявление об отзыве заявки регистрируются в порядке, указанном в пункте 3.3.6 настоящей конкурсной документации.

3.3.12. Представленные заявки на участие в конкурсе остаются у Организатора конкурса в составе архивных дел и не возвращаются. Срок хранения заявок — 3 года.

3.4. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе

Несоответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, установленным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела III настоящей конкурсной документации;

несоответствие заявки одному из требований, установленных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела III настоящей конкурсной документации;

непредставление одного из документов, указанных в пункте 3.2 раздела III настоящей конкурсной документации;

наличие документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке на участие в конкурсе, которую предоставил заявитель;

наличие информации о принятом Арбитражным судом решении о ликвидации заявителя - юридического лица или о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие информации о принятом судом или Арбитражным судом решении о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

В случае поступления документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку заявителя либо участника конкурса на любой стадии конкурсных процедур.

IV. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлен Положением о порядке проведения конкурса.

4.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется согласно нижеперечисленным критериям и оценочной шкале.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	
Критерии оценки	Оценочная шкала
Опыт работы в сфере изготовления (оформления), продажи, пополнения карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте (подтверждается копиями соответствующих договоров)	
отсутствие опыта работы	0
до 1 года	5
от 1 года до 3-х лет	10
от 3-х лет и более	15
Программное обеспечение для пополнения карт	
в собственности	15
на ином законном основании	10

Продолжение, начало на стр. 17

3	Программное обеспечение для обслуживания терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов	
	в собственности	15
	на ином законном основании	10
4	Терминальное программное обеспечение	
	в собственности	15
	на ином законном основании	10
5	Программное обеспечение для обработки транспортных транзакций	
	в собственности	15
	на ином законном основании	10
6	Программное обеспечение для удаленного управления терминалами Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов	
	в собственности	15
	на ином законном основании	10
7	Предложение количества пунктов реализации и пополнения (активации) карты в городе Чебоксары	
	до 20 адресов	5
	от 20 до 30 адресов	10
	от 30 и более	15
8	Предложение стоимости расходов по обслуживанию системы безналичной оплаты проезда для перевозчика из расчета:	
	не более 1 процента	15
	не более 2 процентов	10
	не более 3 процентов	5
9	Финансовое состояние участника конкурса:	
	отсутствие просроченной задолженности в бюджеты всех уровней	5
	наличие просроченной задолженности в бюджеты всех уровней	-5
10	Предложение возможности онлайн пополнения карт для безналичной оплаты проезда	5
11	Предложение о функционировании личного кабинета пользователя транспортной карты с предоставлением пользователю информации о количестве совершенных по карте поездок с детализацией по маршрутам транспорта общего пользования, информации о стоимости пополнения транспортной карты	5
12	Предложение о функционировании личного кабинета перевозчика с предоставлением информации о количестве и стоимости поездок по транспортным картам в разрезе маршрутов транспорта общего пользования	5

V. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.3. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте города Алатыря в сети Интернет (www.galatr.cap.ru). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте города Алатыря в сети Интернет (www.galatr.cap.ru) в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса направляет уведомления об отказе от проведения конкурса всем заявителям.

VI. Приложения к настоящей конкурсной документации

К настоящей конкурсной документации прилагаются:

- 6.1. Форма заявления на участие в конкурсе (приложение № 1);
- 6.2. Форма справки об опыте работы (приложение № 2);
- 6.3. Проект договора (приложение № 3);
- 6.4. Форма заявления об изменении заявки на участие в конкурсе (приложение № 4);
- 6.5. Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе (приложение № 5).

Приложение № 1
к конкурсной документации
по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатору конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

Заявление на участие в конкурсе

_____ (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес, почтовый адрес)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя либо лица, действующего по доверенности)

_____ (либо Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица)

_____ (номер контактного телефона)

изучив Положение о порядке проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря и конкурсную документацию для проведения конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря,

(наименование юридического лица, Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса, конкурсной документацией, и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждается, что в отношении _____

(наименование юридического лица, Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации или прекращения статуса индивидуального предпринимателя, не принято Арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,

Продолжение на стр. 19

Продолжение, начало на стр. 18

(наименование юридического лица, Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации или прекращения статуса индивидуального предпринимателя, не принято Арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, Полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую и подтверждаю право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

В случае если предложенные условия будут признаны лучшими, выражаем согласие на заключение договора с Организатором конкурса в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса, конкурсной документации, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

В случае если предложенные условия будут лучшими после предложенных условий участника конкурса, признанного победителем конкурса, а Организатору конкурса станут известны факты недостоверной информации, представленной на конкурс победителем, или в случае, если последний откажется от подписания договора с Организатором конкурса, выражаем согласие на заключение договора с Организатором конкурса в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса, конкурсной документации.

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ стр. согласно нижеследующей описи.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2
к конкурсной документации
по выбору уполномоченного оператора (оператора системы),
ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для
безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными
средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном
транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа
по муниципальным маршрутам города Алатыря

Форма справки об опыте работы

в сфере изготовления (оформления), продажи, пополнения карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте

_____ (полное наименование участника конкурса)

Настоящей справкой сообщаю, что общий опыт работы в сфере изготовления (оформления), продажи, пополнения карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском транспорте (полное наименование заявителя) составляет _____, при этом непрерывный стаж _____.

Заявитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.о.)
М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к конкурсной документации
по выбору уполномоченного оператора (оператора системы),
ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для
безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными
средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном
транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа
по муниципальным маршрутам города Алатыря

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на право изготовления (оформления), продажи карт для безналичной оплаты проезда и последующего пополнения денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

г. Алатырь « _____ » _____ 202__ г.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, в лице заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова Кирилла Игоревича, действующего на основании Распоряжения № 18 от 28 января 2021 года и Положения об отделе архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 17 сентября 2018 года №58/32-6, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор системы», с другой стороны, на основании протокола о результатах конкурса заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В целях улучшения транспортного обслуживания населения города Алатыря, Заказчик поручает, а Оператор системы принимает на себя обязательства в период действия настоящего договора осуществлять изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря, в соответствии с настоящим договором и техническим заданием, являющимся приложением к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать условия для работы аппаратно-программного комплекса «Транспортная карта» (далее - комплекс) на территории города Алатыря, обеспеченном терминалами кондуктора **Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов.**

- Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города и перевозчиков.

- Оказывать организационную и методическую поддержку Оператору системы в период действия настоящего договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки в черте города Алатыря;

2.2.2. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, о количестве транзакций, совершенных пользователями транспортных карт за любой период.

2.3. Оператор системы обязуется:

2.3.1. Обеспечить функционирование комплекса реализации и пополнения (активации) транспортных карт согласно техническому заданию (приложение к настоящему договору) со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Обеспечивать функционирование пунктов реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных в черте города Алатыря.

- Предоставлять по запросу Заказчика отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, о количестве транзакций, совершенных пользователями транспортных карт в любой период, а также информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки в черте города Алатыря.

- Расторгнуть договоры, заключенные с перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки в черте города Алатыря, в случае досрочного расторжения настоящего договора, либо назначения Заказчиком нового оператора.

2.3.5. Не предоставлять полученное право изготовления (оформления), продажи карт для безналичной оплаты проезда и последующего пополнения денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря иному лицу.

2.4. Оператор системы имеет право:

2.4.1. Заключать договоры с перевозчиками пассажиров, осуществляющими пассажирские перевозки в черте города Алатыря, в целях реализации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте города Алатыря.

2.4.2. Устанавливать в рамках договора, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего договора, стоимость расходов по обслуживанию системы безналичной оплаты проезда с использованием транспортных карт для перевозчика из расчета не более ___% от суммарной стоимости проезда либо стоимости проездных билетов.

3. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Каждая из Сторон по своему усмотрению, в определяемых ею целях и устанавливаемом ею объеме, предоставляет другой Стороне доступ к конфиденциальной информации о своей деятельности, и взаимно обязуется добросовестно использовать, и не разглашать указанную информацию, которая стала известна в связи с исполнением настоящего договора, а также полученную любым иным способом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

явлений стихийного характера (непреодолимой силы);

временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

5.1. В случае возникновения разногласий сторонами по настоящему договору предпринимаются все возможные действия, направленные на урегулирование спорных вопросов путем переговоров (досудебный порядок разрешения споров).

5.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

5.3. Соблюдение досудебного порядка разрешения спора является для сторон обязательным.

5.4. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до _____.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут одной из Сторон настоящего договора с предварительным уведомлением за 30 календарных дней до даты изменения или расторжения на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения действия настоящего договора Оператор системы не вправе осуществлять реализацию безналичной оплаты проезда в городе Алатыре.

Продолжение, начало на стр. 19

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:
от Заказчика – заведующим сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики – Китайкина О.О. 8 (83531) 2 00 10;
от Оператора системы – должность, Ф.И.О., тел. _____.
- 7.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.
- 7.4. Настоящий договор и Приложение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.5. Приложение к договору является его неотъемлемой частью.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Заказчик****Оператор системы****Заказчик:**

Отдел архитектуры, градостроительства,
транспорта, природопользования
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
ИНН 2122007462 КПП 212201001
ОКПО 35940739 ОКТМО 97704000
Дата постановки на учет в налоговом органе: 21.12.2015год
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
ЕКС 40102810945370000084
р/с 03231643977040001500
л/с 03153D00770 в УФК по Чувашской
Республике
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ ЧУВАШСКАЯ
РЕСПУБЛИКА БАНКА
РОССИИ/УФК по Чувашской Республике
г.Чебоксары
БИК:019706900
Тел./факс: 883531 2-00-07
адрес электронной почты:
galatr_zakupki@cap.ru

Подписи сторон**От Заказчика:****От Оператора системы:**

_____/Колов К.И.
М.П. (при наличии)

_____/Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Приложение
к договору
от _____ № _____

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по эксплуатации аппаратно-программного комплекса
«Транспортная карта»**

Под аппаратно-программным комплексом «Транспортная карта» (далее - комплекс) понимается программно-техническое решение, позволяющее осуществлять пополнение (активацию) транспортных карт, транспортного приложения социальной карты Чувашской Республики, транспортного приложения универсальной электронной карты (с момента ее внедрения) и транспортного приложения Единой карты учащегося на территории города Алатыря в пунктах реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных в городе Алатыре, проезд в общественном транспорте с использованием RFID-карт, учет поездок, совершенных пассажирами с использованием данных карт, представление отчетности заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и индивидуальным предпринимателям (ежедневная, еженедельная, месячная и иная отчетность о количестве и стоимости поездок по транспортным картам в городском общественном транспорте).

1. Общие сведения

Комплекс состоит из:

1. Центра обработки транспортных транзакций (далее – ЦОТТ), включающий в себя сервер баз данных, серверное программное обеспечение, сервер для загрузки данных о поездках с терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, FTP сервер обмена данными. Аналоги представленных терминалов должны обладать функционалом представленных терминалов, позволяющим производить регистрацию поездок на транспорте общего пользования, совершенных с использованием транспортной карты, а также оплаченных наличными денежными средствами, печатать билет на проезд на транспорте общего пользования. Терминалы должны обеспечивать хранение информации обо всех зарегистрированных с их помощью поездках на общественном транспорте до конца рабочей смены и обеспечивать передачу такой информации по беспроводным каналам связи после закрытия смены в базу данных системы безналичной оплаты проезда.
 2. Аппаратно-программного решения на базе Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов программного обеспечения к терминалам, встраиваемого в существующую прошивку терминалов позволяющих считывать информацию с транспортной карты.
 3. Модуля пополнений транспортной карты, обеспечивающего возможность внесения денежных средств на счет оператора системы в целях получения права проезда на транспорте общего пользования с использованием транспортной карты. Внесение денежных средств должно быть обеспечено как наличным способом, в том числе напрямую через оператора системы, так и безналичным способом. При этом пополнение (активация) транспортной карты должно быть произведено не позднее следующего дня после внесения денежных средств.
- Примечание: Транспортная карта не является персонализированной. Носитель транспортной карты не содержит фамилии, имени или отчества пользователя карты. При оформлении транспортной карты, кроме карты учащегося или студента, оператор системы не вправе требовать от пользователя карты его персональные данные, а равно и документы, содержащие персональные данные пользователя карты.

II. Технические характеристики оборудования, которым оснащены перевозчики на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования в г. Алатырь.

- 2.1. Интерфейс пользователя:
Графический дисплей с внутренней подсветкой;
Русифицированная эргономическая клавиатура;
Шрифты для различных языков.
- 2.2. Принтер:
Тихий графический термопринтер до 28 линий/сек;
Автоматизированная подача бумаги;
Ширина бумаги 57 мм;
Внешний диаметр рулона 38 мм;
- 2.3. Считыватель смарт - карт (EMV4.2), включающий в себя:
 - 2.3.1. Встроенный считыватель бесконтактных карт:
Считыватель бесконтактных карт стандарта Mifare @ Standart 1K, Mifare Ultralight SmartMX dual interface.
 - 2.3.2. Средства коммуникации:
Встроенный радиомодем GSM/GPRS;
RS-232.
 - 2.3.3. Процессор и память:
ARM, 32 bit, тактовая частота 180 МГц;
8Mb Flash и 16 Mb SDRAM;
Сохранение информации минимум один год.
 - 2.3.4. Встроенный PIN Pad:
защищенный, встроенный PIN Pad с Triple DES и линии.
 - 2.3.5. Программирование:
Мульти-аппликационная операционная система;
Загрузка приложений через порт RS-232 или GSM модем;
Полная поддержка спецификаций АСОУП «Удобный маршрут».
- 2.4. Сертификаты:
EMV 4.2.1 Livels 1&2;
PSI PED;
PCC части 15 и 68;
CE;
CCC;
UL;
RoHS;
PBOC2/0.
- 2.5. Рабочая температура:
минус 20С - плюс 50С при относительной влажности 10%-90%.
- 2.6. Размеры:
не более 630х90х215 (Высота х Ширина х Длина).
- 2.7. Транспортный терминал:
32-битный защищенный центральный процессор с тактовой частотой не менее 150 МГц,
память FLASH не менее 8 МБ и SDRAM не менее 16 МБ,
графический дисплей со светодиодной подсветкой,

Продолжение на стр. 21

Продолжение, начало на стр. 20

встроенный ридер для работы с бесконтактными смарт-картами по стандарту ISO/IEC 14443A (типы карт перечислены в пункте 8 настоящего документа), встроенный ридер для работы с контактными смарт-картами по стандарту ISO/IEC 7816, не менее двух слотов для модулей безопасности (соответствие стандарту ISO/IEC 7816, поддержка PPS-протокола, скорость обмена данными не менее 300 кбит/сек), не менее двух портов RS-232, выход питания для внешнего устройства: 5В пост. ток, не менее 500мА, GPRS-модем, встроенный высокоскоростной термопринтер (скорость не менее 28 строк/сек, ширина бумаги – не менее 57 мм, внешний диаметр рулона не менее 38 мм), съемная легкозаменяемая аккумуляторная батарея (емкость не менее 2,15 Ач; обеспечивающая работу терминала не менее 40 часов в режиме ожидания), цифровая клавиатура, обеспечивающая управление программным обеспечением терминала и включением/выключением питания.

Рабочие температуры эксплуатации: -20°C – 55°C, относительная влажность не более 90%

Степень защиты оболочки, IP20 по IEC 60529, ударопрочное исполнение допускающее падение с высоты 1 м.

2.8. Вес транспортного терминала не более 600 граммов.

2.9. Транспортный терминал имеет международные сертификаты EMV Level 1 и 2, сертификат PCI PED, а также российский сертификат соответствия PCT.

2.10. Транспортный терминал оснащен встроенным PIN pad с поддержкой MK/SK, Fixed, DUKPT, TDES, RSA.

2.11. Бесконтактный считыватель транспортного терминала обеспечивает работу с картами стандарта MIFARE® Classic (MIFARE® Standard 1K, MIFARE® Standard 4K, MIFARE® Plus, NXP SmartMX и прочих бесконтактных и дуальных карт, совместимых по памяти с MIFARE® Standard 1K), с памятью Ultralight (собственно MIFARE® Ultralight, MIFARE® Ultralight C, my-d move и совместимых с ними по структуре памяти карт), работу с устройствами, использующими технологию NFC, а также с бесконтактными банковскими картами Visa PayWave.

2.12. Терминал обеспечивает работу с одной заряженной аккумуляторной батареей не менее 12 часов, с приемом в течение этого времени не менее 1200 бесконтактных карт, при этом одна операция обработки карт включает в себя чтение-запись бесконтактной карты, печать чека размером не менее 10 текстовых строк, запись о проведенной транзакции в память терминала.

2.13. В программном обеспечении терминала предусмотрена удаленная модификация программного обеспечения терминалов с использованием мобильной связи, а также удаленная загрузка тарифных таблиц, технических конфигурационных параметров, в т.ч. с возможностью их загрузки заранее и с применением в более позднюю указанную дату.

III. Назначение

3.1. Комплекс предназначен для улучшения организации транспортного обслуживания населения города Чебоксары в части возможности осуществления безналичной оплаты проезда с помощью транспортной карты с открытым и пополненным транспортным приложением. При этом приемщики платежей, с которыми будут заключены соответствующие договоры, должны иметь возможность пополнять транспортное приложение в соответствии с установленными правилами. Правила работы системы безналичной оплаты проезда установлены постановлением администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1871 «О картах для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Чебоксары». Пополнение (активация) транспортного приложения осуществляется после внесения денежных средств на счет Оператора системы. Внесение денежных средств для пополнения (активации) транспортного приложения карты осуществляет пользователь данной карты. Оператором системы должно быть обеспечено как внесение наличных денежных средств непосредственно Оператору системы, так и безналичное перечисление денежных средств. При внесении денежных средств для пополнения (активации) транспортного приложения карты требование от плательщика его персональных данных не допустимо.

3.2. Программное обеспечение комплекса должно обеспечивать формирование отчетности, предназначенной для расчетов с перевозчиками и другими участниками системы, а также для сверки информации о поступивших платежах.

IV. Технология работы

4.1. Формат «Транспортная карта» обеспечивает возможность пополнять карту и хранить на ней информацию, служащую основанием для реализации безналичной оплаты проезда в городе Чебоксары с использованием транспортной карты и списывающуюся при осуществлении транзакции кондуктором (водителем) с помощью терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов. Приложение должно быть защищено ключами безопасности, а также снабжено системой повышения отказоустойчивости, снижающей вероятность выхода транспортной карты из строя при разрыве соединения с терминалами Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, в момент произведения записи данных на транспортную карту.

4.2. Аппаратно-программное решение включает в себя терминалы Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов, с загруженным программным обеспечением АСОУП «Удобный маршрут».

4.3. Модуль для работы с картами в пунктах пополнения должен обеспечивать проверку транспортной карты.

4.4. Комплекс эксплуатируется следующим образом:

1. При проезде в общественном транспорте пассажир предъявляет транспортную карту кондуктору.

2. Кондуктор производит регистрацию факта проезда пассажира.

4.4.3. После окончания смены кондуктор сдает диспетчеру терминал, при этом информация о совершенных поездках по транспортной карте через файловый сервер попадает в базу данных системы.

4.4.4. После проведения автоматической выгрузки данных информация о совершенных поездках появляется в отчетности.

4.4.5. При закрытии отчетного периода осуществляется фиксация данных и формирование итоговой отчетности. Описание отчетности находится в разделе VIII настоящего технического задания.

V. Требования к программному обеспечению информационной системы

5.1. Программное обеспечение, которое установлено на всех компонентах информационной системы, должно быть лицензионным.

5.2. Программное обеспечение, используемое в серверной подсистеме, должно обеспечивать надежную работу системы.

5.3. Наличие программного обеспечения для обслуживания терминалов Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов. Наличие терминального программного обеспечения.

5.4. Наличие программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

5.5. Наличие программного обеспечения для удаленного управления терминалами Nurit 8020, NEW 8120R, NEW 8110, NEW 8210 и их аналогов.

5.6. Наличие программного обеспечения для пополнения карт. Транспортная карта, карта с транспортным приложением не является средством платежа. Такая карта служит для предоставления права проезда на транспорте общего пользования и позволяет осуществлять регистрацию факта проезда на терминальном оборудовании. Пополнение (активация) карты осуществляется Оператором системы после внесения (перечисления) пользователем карты денежных средств. Программное обеспечение для пополнения карт обеспечивает активацию карты для предоставления пользователю карты права на неограниченное количество поездок в течение месяца (месячный проездной билет), либо на ограниченное количество поездок с учетом стоимости одной поездки в рамках внесенной для пополнения (активации) карты суммы денежных средств (карта «электронный кошелек»).

VI. Требования к пластиковым картам

6.1. В качестве транспортной карты необходимо использовать бесконтактную пластиковую смарт-карту стандарта MIFARE® Classic (MIFARE® Standard 1K, либо MIFARE® Standard 4K, либо MIFARE® Plus, либо NXP SmartMX или прочие бесконтактные и дуальные карты, совместимые по памяти с MIFARE® Standard 1K), либо с памятью Ultralight (собственно MIFARE® Ultralight, либо MIFARE® Ultralight C, либо my-d move или совместимых с ними по структуре памяти карт), либо иные носители информации, использующие чипы стандарта MIFARE, устройства, использующие технологию NFC, а также бесконтактные банковские карты Visa PayWave. Используемые транспортные карты должны обладать всеми необходимыми для данной системы уровнями защиты информации, высокими эксплуатационными характеристиками, необходимыми показателями надежности хранения данных.

6.2. Срок службы транспортных карт в условиях ежедневного использования должен составлять не менее 3-х лет, но не более чем 5 лет.

6.3. Физические характеристики пластиковых смарт-карт:

6.3.1. Размеры: 85,4 x 54,0 x 0,8 мм.

6.3.2. Материал: поливинилхлорид.

6.3.3. Механические нагрузки: после 250 циклов на перегиб и 500 циклов на разрыв по стандарту ISO 10373 сохраняются функции и форма карты.

6.3.4. Химические воздействия: согласно стандарту ISO 10373.

6.3.5. Влажность: 90%.

6.3.6. Рабочая температура: от минус 25°C до плюс 85°C.

6.4. Транспортная карта должна содержать информацию о праве пользователя карты на проезд на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования города Алатыря. Информация на карту должна записываться при помощи терминалов пополнения карт в пунктах продажи и пополнения карт, а также терминальным оборудованием в салонах транспортных средств, обслуживающих муниципальные маршруты транспорта общего пользования.

VII. Эмиссия транспортных карт

7.1. Эмиссия транспортных карт осуществляется Оператором партиями в целях полного удовлетворения спроса населения.

7.2. Оператор осуществляет реализацию транспортных карт в пунктах их продажи и пополнения.

VIII. Отчет в системе

8.1. Отчет о количестве пополнений карт за любой период (час, день, неделя, месяц, год и т.д.).

8.2. Отчет о количестве поездок по каждому перевозчику в разрезе маршрутов (за любой период).

8.3. Отчет о количестве новых активированных транспортных карт, о количестве пополненных транспортных карт (за любой период).

IX. Операции, регулярно выполняемые Оператором системы в рамках обеспечения функционирования системы

9.1. Оператор системы участвует в эмиссии карт согласно разделу VII настоящего технического задания.

9.2. Оператор системы обеспечивает функционирование серверного фрагмента системы.

9.3. Оператор системы обеспечивает функционирование сервера обновления программного обеспечения, отслеживает процесс обновления программного обеспечения в пассажирских транспортных предприятиях.

9.4. Оператор системы обеспечивает закрытие отчетного периода.

9.5. Оператор системы обеспечивает ежедневную агрегацию данных для получения текущей отчетности.

9.6. Оператор системы обеспечивает распределение и движение в системе денежных средств от пополнения карт.

Приложение № 4
к конкурсной документации
по выбору уполномоченного оператора (оператора системы),
ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для
безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными
средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском
наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров
и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

Продолжение, начало на стр. 21

Форма заявления об изменении заявки на участие в конкурсе

Организатору конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

заявление.

Прошу принять документы, содержащие изменения, вносимые в заявку на участие в конкурсе по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря.

Заявка подана « _____ » 202__ г. под регистрационным номером _____.

Приложение: конверт с документами, содержащими изменения, вносимые в заявку на участие в открытом конкурсе на _____ листах.

(подпись)

(Заявитель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ год

Приложение № 5
к конкурсной документации
по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе

Организатору конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

заявление.

Прошу отозвать заявку на участие в конкурсе по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря, поданную « _____ » 202__ г. под регистрационным номером _____.

(подпись)

(Заявитель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ год.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса по выбору уполномоченного оператора (оператора системы), ответственного за изготовление (оформление), продажу карт для безналичной оплаты проезда и последующее пополнение денежными средствами карт для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Алатыря

- К.И. Колов** – Заместитель главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;
- О.О. Китайкина** – заведующим сектором транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
- А.В. Блинов** - заведующим сектором архитектуры, градостроительства отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;
- О.Е. Батяйкина** – ведущий специалист-эксперт отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- О.О. Воедилова** – главный специалист-эксперт отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- Ю.Н. Тюшин** - депутат Собрания депутатов города Алатыря VII созыва;
- Г.В. Пильман** - депутат Собрания депутатов города Алатыря VII созыва;

от 16 марта 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№ 218

О введении режима повышенной готовности на территории города Алатыря Чувашской Республики

Руководствуясь ст.ст. 4, 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики и в целях недопущения развития чрезвычайной ситуации, связанной с паводковой обстановкой, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т :

1. Вести с 13 часов 00 минут 16 марта 2023 года режим повышенной готовности для органов управления и сил Алатырского городского звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Определить зоной повышенной готовности территорию города Алатыря в паводковый период 2023 года.
3. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Кандряшину В.А. информировать через средства массовой информации о предстоящей угрозе наводнения и порядке действий в зонах затопления, а также провести работу с гражданами города, имеющими маломерные суда, для выполнения совместной работы по перевозке граждан в районе Подгорья.
4. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Ермолаевой Е.А., подготовить списки учащихся и детей дошкольного возраста из зон возможного подтопления.
5. Первому заместителю главы администрации по экономике и финансам – начальнику отдела экономики администрации города Алатыря Маруниной Н.В. обеспечить финансирование мероприятий направленных на локализацию и ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций.
6. Директору МУП «Алатырские городские электрические сети» Белоглазову В.Ф. обеспечить безопасное проведение восстановительных работ на линиях электропередач, трансформаторных подстанциях, распределительных устройствах в зонах подтопления.
7. Директору МУП «Водоканал» Ванюхину П.К. в период паводка иметь в готовности необходимый запас средств и материалов для качественного обеспечения населения города чистой питьевой водой.
8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности провести разъяснительную работу среди персонала о возможных опасностях в паводковый период (гололед, хрупкий лед на водоемах, повышение вероятности кишечных заболеваний и т.д.) и принять все возможные практические меры по подготовке и проведению паводкового периода.

Продолжение на стр. 23

Продолжение, начало на стр. 22

9. Первому заместителю главы администрации по экономике и финансам – начальнику отдела экономики администрации города Алатыря Маруниной Н.В., рекомендовать предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в подтопляемых районах города обеспечить запас бутилированной питьевой воды в емкостях повышенного объема для обеспечения населения.

10. Заместителю главы администрации – начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Колову К.И. обеспечить постоянную готовность пассажирского автотранспорта, подвижного состава с необходимым запасом топлива для эвакуации населения и имущества граждан с подтопляемых территорий города.

11. Рекомендовать общественным организациям территориального общественного самоуправления провести подворовый обход подтопляемых улиц города с составлением списков граждан и проводить информирование населения о складывающейся паводковой обстановке (раздача листовок, памяток) во взаимодействии, отдел специальных программ и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 16 марта 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 222

**О проведении двухмесячника
по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрании депутатов города Алатыря от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», с целью наведения порядка на территории города после осенне-зимнего периода, администрация города Алатыря Чувашской Республики.

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 27 марта по 27 мая 2023 года двухмесячник по межсезонной санитарно-экологической уборке территории города «Сделаем улицы чище, а город краше!». Каждую пятницу недели считать общегородским днем массовой уборки.

2. Утвердить состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря (приложение №1).

3. Утвердить перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города Алатыря для очистки от мусора после зимнего периода (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям: МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.), управляющим компаниям ООО УК «Горжилком» (И.П. Антонова), ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин), ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова), ООО УК «21 Век» (А.В. Синьков), ООО Компания «Кайрос» (А.В. Камелова), ООО «УК Союз» (А.А. Купцов), ООО УК «Нева» (А.В. Сумкин) совместно с отделом КУ ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (Е.Ю. Горбатова) организовать дополнительные рабочие места для привлечения граждан из числа безработного населения для уборки территорий города Алатыря в период проведения весеннего двухмесячника.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, гаражных и садоводческих кооперативов в установленные сроки:

- организовать уборку закрепленных территорий, переданных в пользование, находящихся в собственности, и прилегающих участков к ним;
- обеспечить вывоз отходов на полигон твердых бытовых отходов города.
- принять участие в посадке зеленых насаждений.

7. Руководителям отраслевых отделов администрации города Алатыря:

К.И. Колову, Е.А. Ермолаевой, В.А. Кандрашину, В.О. Пилиной, обеспечить выполнение работ подведомственными предприятиями и организациями в период проведения двухмесячника.

8. Заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря К.И. Колову:

- принять меры по недопущению образования несанкционированных свалок на территории города Алатыря Чувашской Республики;
- установить контроль за вывозом отходов специализированным автотранспортом на полигон твердых бытовых отходов;
- активизировать работу по восстановлению зеленых насаждений.

9. Заведующему сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря О.О. Китайкиной, начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря В.О. Пилиной в течение двухмесячника организовать проверки санитарно-экологического состояния территории города Алатыря и исполнения настоящего постановления.

10. Заведующему сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря А.В. Блинову усилить контроль за содержанием нежилых зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, внешним оформлением города Алатыря.

11. Директору МУП «Алатырторгсервис» Л.А. Комаровой; И.о. директора МУП «Чистый город» Кизянину А.Н. - организовать работу по обеспечению вывоза и приема отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения двухмесячника;

12. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря К.И. Колова.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от «16» марта 2023 г. № 222

Состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории Алатыря

Председатель комиссии:

Колов К.И. - заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Заместители председателя:

Китайкина О.О. - заведующим сектором жилищно-коммунального, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Комарова Л.А. - директор МУП «Алатырторгсервис»;

Члены комиссии:

Ермолаева Е.А. - заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Кандрашин В.А. - начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;

Буженинова К.В. - заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря;

Пилина В.О. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

Давыдычева Е.С. - заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Юклутова Э.В. - начальник ОСЗН г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии*;

Блинов А.В. - заведующим сектором архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;

Учеватов Н.В. - начальник отдела надзорной деятельности по г.Алатырь и Алатырскому району УНД ГУ МЧС России по ЧР*.

Блаженкова Т.И. - председатель ТОС «Западный» *;

Алипова Н.А. - председатель ТОС «Северо-Западный» *;

Рябова Н.А. - председатель ТОС «Северо-Восточный» *;

Аблаева Н.Н. - председатель ТОС «Стрелка» *;

Тютяева Н.В. - председатель ТОС «Железнодорожник» *;

Горбатова Е.Ю. - директор отдела КУ ЦЗН Чувашской республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю *;

Фомин А.В. - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Алатырский» *;

Примечание: * - по

согласованию

Перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города для очистки от мусора после осенне-зимнего периода

Улица	Ответственные по согласованию	Закрепленная территория
1. ул. Гагарина	ФКУ «Исправительная колония № 2» (Краснов Д.С.) *	от поста ГИБДД до ул. Промышленная
	Магазин «Акконд» Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» 7 отделение ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * Аптека ИП Шаврина Т.А. * Магазины «Продукты» (ИП Паскудин О.Г.) * «Бристоль»	от ул. Осипова до пер. Тихий
	ООО «Алатырская бумажная фабрика» – (Савинов А.А.) *	от пер. Тихий до ТЭС, прилегающая территории предприятия
	Филиал ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (Мусаков Ю.К.) *	от ТЭС до АЗС «Оптан» по ул. Гагарина, 1-В
2. ул. Б. Хмельницкого	АО «АМЗ» (Грибанов А.С.) *	от АЗС «Оптан» ул. Гагарина д. 1-В до ул. Горького
	УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория по периметру предприятия и от ул. Горького до ул. Первомайская
3. ул.: Калинина, Ленинградская, Транспортная, Чайковского, Тельмана (по маршруту движения автобусов)	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.)	ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная ул., ул. Калинина, Герцена, Ленинградская
	МУП «АПОК и ТС» (Исайкин В.Г.)	ул. ул. Чайковского, Тельмана
	ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	
4. ул. 40 лет Победы (от ОАО «Алатырский хлебозавод» до ул. Березовая	МУП «АГЭС» (Белоглазов В.Ф.) *	от ул. Чайковского до АЗС по ул. 40 лет Победы
	ООО «Лесовик-2» (Ибрагимов Р.Р.) *	от АЗС по ул. 40 лет Победы до южной границы города
5. ул. Горького (от ул. Б. Хмельницкого до привокзальной площади и ул. Комсомола от привокзальной площади до ул. Лермонтова)	ОАО «Югавтовас» Алатырский автовокзал (Зыряева С.А.) *	прилегающая территория по периметру
	Алатырская дистанция пути (Храпов В.А.) *	
	ст. Алатырь Казанского отделения (Зимилькин А. В.) *	
	Дирекция по обслуживанию пассажиров пригородного сообщения	
6. ул.: Ленина д. 25, Б. Хмельницкого д.29, ул. Горшенина, д.26 ул. Горшенина, д.30	Дополнительный офис № 8613/0243 Чувашского отделения № 8613 ПАО «Сбербанк России» (Крисанова О.В.) *	прилегающая территория по периметру
	Алатырский отдел управления Росреестра по Чувашской Республике (Китайкина Т.В.) *	прилегающая территория по периметру
	МБУК «Алатырский краеведческий музей» (Борисова Т.А)	прилегающая территория по периметру
	Алатырский районный телекоммуникационный узел (РТУ) Шумерлинского межрайонного телекоммуникационного узла (МТУ) филиал Чувашской Республики ОАО «ВолгаТелеком» (Сидельников Д.А.) *	ул. Московская – от ул. Комиссариатская – до ул. Володарского
	Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Алатыре (Мозолькин А.Н) *	ул. Московская – от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
7. квартал ул. Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, 141 Стрелковой дивизии	АО «Электроавтомат» (Илюхин В.В.) *	прилегающие территории по периметру предприятия, ул. Ленина - от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
8. ул. Комиссариатская	Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» (Маркина С.В. *)	от ул. Московская до ул. Первомайская
	ТД «Центральный» (ИП Паскудин О.Г.) *	
	ООО «Автопласт» (Иванов А.А.) *	
9. ул. Кирова	Зав. Алатырским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЧР в г.шумерля» (Гаранина Н.В.) *	от ул. Жуковского до ул. Гончарова
	АО «СК «Чувашия-мед» (г.Шумерля), филиал № 1 (Петрова Н.П.) *	
	Алатырское отделение вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ВНГ России по ЧР» (Колов И.А.) *	от ул. Комсомола до Обелиска
	Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	
10. Квартал ул. Гоголя, Лермонтова, Пушкина, Гончарова, Жуковского	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.) *	по периметру территории рынка
11. От Площади Октябрьской Революции, до АО завода «Элетех»	АО «Завод «Электроприбор» (Афанасьев А.Н.) *	ул. Ленина – от обелиска до ул. Гончарова; по периметру предприятия до моста
	АО «Завод «Элетех» обособленное подразделение в г. Алатырь (Игонин М.Е.) *	от моста до предприятия
12. Больничный комплекс	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского района» Минздрава ЧР (Боголюбов Ю.Н.) *	территории, прилегающие к больничным корпусам – хирургический, терапевтический, родильный дом, поликлиники по приему детского и взрослого населения, отделения врача общей практики № 1,2,3, территория административного корпуса по периметру (ул. Стрелецкая, Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, Московская)
	Подстанция скорой помощи города Алатыря БУ ЧР Республиканская станция скорой медицинской помощи» Минздрава ЧР (Полянская Л.К.) *	территория по периметру и до внутриквартального проезда
	БУ ЧР «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава ЧР. Структурное подразделение г. Алатырь (Бурмистров Е.А.) *	территория по периметру
	БУ «Алатырская психиатрическая больница» (Ванюков В.В.)	территория по периметру от ул. Московская до ул. Комсомола
13. Аптеки	Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №119 г. Алатырь» (Лаврова А.А.) *	территории, прилегающие к объектам: Стрелка, д.1, ул. Комиссариатская д.42, Комарова д.9
	Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека № 136 г. Алатырь» (Аникина Л.Н.) *	территория, прилегающая к объекту: ул. Московская, д. 171
	ИП Богоявленская О.Е. *	территория, прилегающая к объекту: ул. Горького, д. 36
	ООО «Бета-6» (Телина Н.А.) *	прилегающая территория по Ленина, д. 45
	ООО «Агат» (Сучкова А.В.) *	территории, прилегающие к объектам: Московская/Гончарова, д. 92/54
	ООО «Ригла» * (Рыженцова Е.П.)	территории, прилегающие к объектам: ул. Комарова, д.3-А, Московская, д. 110, ул. Юбилейная, д.9-А
	ИП Шаврина Т.А. *	территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина д.130, Московская, д.127, Гагарина, д.135
	ООО «Здравушка» (Рузавина Г.Е.) *	территории, прилегающие к объектам: ул. Комиссариатская, д.73-А, Стрелка, д.32-А, Полевая, д.33, рынок - 2 объекта, Московская, д.37, Ленина, д. 41

Продолжение, начало на стр. 24

14.	АЗС	АЗС № 40 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) *	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильных дорог ул. Березовая и ул. 40 лет Победы
		АЗС № 21 ООО «Башнефть» * г.Алатырь, ул. Гагарина 1в	территория, прилегающая к объекту, и до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина, Железнодорожная
		АЗС № 41 ООО «Татнефть АЗС-Центр»	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина
		АЗС № 42 ООО «Татнефть АЗС-Центр»	территория, прилегающая к объекту, внутриквартальные дороги и до проезжей части автомобильной дороги ул. Юбилейная
15.	микрорайон «Стрелка»	ООО «Вива» (Абубекеров Ю.Ф.) *	прилегающая территория
		МУП «Водоканал», (Ванюхин П.К.) *	ул. Южная
		Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	прилегающая территория и парковая зона
		ООО «Браво-Лада Алатырь» (Юткин А.Н.)	ул. Юбилейная
		КУ ЧР «Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» Минздрава ЧР (Коновалова Е.Л.) *	территория по периметру и внутриквартальный проезд
		АУ «Республиканская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии (Мешкова О.И.)*	территория по периметру поликлиники
		ООО«Нива и К»(Абубекеров Ю.Ф.) *	территория, прилегающая к объекту по ул. Комиссариатская до проезжей части дороги ул. 141 Стрелковой дивизии до автомобильного моста через реку Сура
		ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	
		ИП Брейкин В.Н. *	территория, прилегающая к складским помещениям ул. Юбилейная, Лазо до проезжей части автомобильной дороги
16.	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ	Алатырский филиал ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (Пичугин В.Н.) *	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ
		ТЦ «БРАВО» (Абубекеров Ю.Ф.) *	территория, прилегающая к объекту по ул. Гончарова до проезжей части дороги ул. Стрелецкая
		ТЦ «Блинец» (Добрышкин Е.А.) *	
17.	ул. Комсомола	Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» (Федорова М.В.) *	от ул. Первомайская до железнодорожного вокзала
18.	ул. Березовая	УК «Алатырь» *, ТСЖ «Пирогова» (Краснова А.А.)*	ул. Березовая
20.	Городское кладбище на ул. Тельмана	МУП «Чистый город» (Кизянин А.Н.)*	
21.	Территории многоквартирных домов. Детские площадки многоквартирных домов.	ООО УК «Горжилком» (Антонова И.П.)*	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин)*	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова)*	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «21 Век» (А.В. Синьков)	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО «Компания «Кайрос» (А.В. Камелова)*	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО «УК Союз» (А.А. Купцов)*	прилегающая территория многоквартирных домов
ООО УК «Нева» (И.Н. Сумкин)*	прилегающая территория многоквартирных домов		

Примечание: * - по согласованию

от 20 марта 2023 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О закреплении территорий за организациями и учреждениями

№ 62

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния города Алатыря:

1. Закрепить за организациями и учреждениями города Алатыря территории для проведения работ по благоустройству, уборке и надлежащему санитарному содержанию (согласно приложению).
2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений регулярную уборку закреплённой за ними территории.
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение
к распоряжению администрации
города Алатыря
от «20» марта 2023 г. № 62

ПЕРЕЧЕНЬ ПАРКОВ И СКВЕРОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА САНИТАРНУЮ УБОРКУ

N п/п	Наименование парка, сквера, зеленой зоны	Наименование организации, предприятия, учреждения
1	Детский парк «Сказка»	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха»
2	«Городской парк»	
3	Сквер 141 Стрелковой дивизии	ТОС «Стрелка»
4	Сквер памяти воинов интернационалистов	ТОС «Западный»
5	Сквер 30-летия Комсомола	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха»
6	Сквер героям Советского Союза И.П. Боронина и В.Ф. Ветвинского»	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха»
7	Сквер им. А.Н. Крылова	ТОС «Северо-Восточный»
8	Липовая аллея	ТОС «Железнодорожник»
9	Аллея земляков	ТОС «Западный»
10	Парк 450-летия г. Алатыря	ТОС «Западный»
11	Детская площадка, пруд по ул. Заводская	ТОС «Северо-Восточный»
12	Парк у обелиска воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	ТОС «Северо-Восточный»
13	Парк ветеранов	Автономное учреждение «Алатырский городской парк культуры и отдыха»
14	«Воркаут – площадка» на стадионе «Труд»	ТОС «Железнодорожник»
15	« Сквер в районе бывшего пожарного пруда (ручья) в «Соловьином овраге»	ТОС «Северо-Западный»
16	Мини – сквер возле центра – помощи детям инвалидам во имя Святителя Луки Воино - Ясенецкого	ТОС «Северо-Восточный»

Продолжение на стр. 26

Продолжение, начало на стр. 25

от 20 марта 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 декабря 2017 г. № 926 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. В приложении к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 декабря 2017 г. № 926 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» в пп. В, п. 4 слова «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Канрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 20 марта 2023 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 61

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять отдельные государственные полномочия Чувашской Республики по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и перечня должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 февраля 2022 г. № 74 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Алатыря Чувашской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Алатыря Чувашской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Канрашину В.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики К.И. Колова.

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение № 1
Утвержден
распоряжением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 20.03.2023г. №61**Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Алатыря Чувашской Республики**

- Китайкина Оксана Олеговна - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и природопользования отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

- Воедилова Ольга Олеговна - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Приложение № 2
Утвержден
распоряжением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 20.03.2023г. №61**Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Алатыря Чувашской Республики**

- Колов Кирилл Игоревич - заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ruУчредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской РеспубликиГлавный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 13 п. л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00