



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

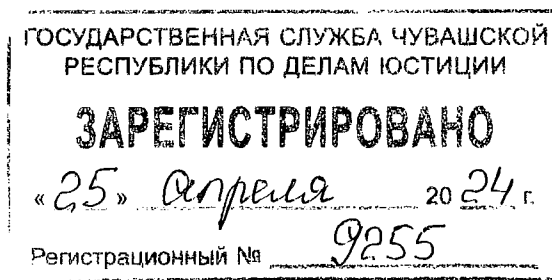
27.03.2024 № 107

27.03.2024 № 107

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 11 ноября 2022 г. № 339



П р и к а з ы в а ю:

1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 ноября 2022 г. № 339 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 декабря 2022 г., регистрационный № 8263) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 30 июня 2023 г. № 211 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 июля 2023 г., регистрационный № 8696), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.министра

Л.Г. Арсентьева

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 2024 г. №

Утверждено
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 11.11.2022 № 339

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает показатели эффективности деятельности государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, социального обслуживания, оказания мер социальной поддержки, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также соответственно – Министерство, учреждение), и работы их руководителей (далее также – показатели), критерии их оценки, а также порядок осуществления оценочных процедур для определения размера премиальных выплат руководителю учреждения.

2. Премирование руководителя учреждения производится в целях увеличения заинтересованности в повышении эффективности работы учреждения с учетом личного вклада руководителя учреждения в выполнение основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

3. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением путем выплаты премии по результатам деятельности учреждения за соответствующий отчетный квартал финансового года. Также выплачивается единовременная премия.

4. Единовременная премия руководителю учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда за выполнение следующих заданий особой важности и сложности:

а) проведение на высоком организационном уровне мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, республиканского значения;

б) участие в реализации пилотных проектов, программах грантовой поддержки т.д.;

в) оперативное и качественное выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства;

г) организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению расходов республиканского бюджета Чувашской Республики или увеличению его доходной части;

д) осуществление мероприятий, содействующих привлечению инвестиций в экономику Чувашской Республики, социально-экономическому развитию Чувашской Республики;

е) участие в реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

ж) перевыполнение плановых показателей по увеличению доходов от оказания услуг.

Размер единовременной премии руководителю учреждения определяется приказом Министерства в виде фиксированной суммы.

5. Финансирование расходов на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения и оказание ему материальной помощи осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в пределах средств на оплату труда, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа Министерства по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей.

7. Показатели эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, а также критерии их оценки приведены в приложениях № 1 – 6 к настоящему Положению.

8. Оценку эффективности деятельности учреждения (руководителя) на основе выполнения показателей осуществляет балансовая комиссия по рассмотрению результатов деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

9. Руководитель учреждения обязан не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел финансов Министерства отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (далее – отчет) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

10. До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководители структурных подразделений Министерства по своим направлениям деятельности рассматривают отчет и представляют его вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое ими решение (заключение) Комиссии, секретарю Комиссии для обобщения и внесения на рассмотрение Комиссии.

На основании указанного решения (заключения) Комиссии, отраженного в протоколе по итогам заседания отдел финансов Министерства в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект приказа об установлении руководителю учреждения размера премиальной выплаты за эффективность деятельности учреждения за отчетный период и представляет данный проект приказа на подписание министру труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – министр).

11. При увольнении руководителя учреждения на дату проведения заседания Комиссии премия не начисляется.

Премия начисляется за фактически отработанное время. В фактически отработанное время в отчетном периоде время не включается:

пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;

время нетрудоспособности;

другие периоды, когда руководитель учреждения фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

При назначении исполняющего обязанности руководителя учреждения руководителем этого учреждения в отчетном периоде оценка эффективности работы учреждения, а также премирование руководителя учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя учреждения, так и в должности руководителя учреждения.

12. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) нахождения руководителя учреждения на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением тех руководителей учреждения, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работают на условиях неполного рабочего времени;

б) нахождения руководителя учреждения на момент принятия решения о премировании в отпуске без сохранения денежного содержания;

в) руководитель учреждения на момент принятия решения о премировании освобожден от замещаемой должности руководителя учреждения;

г) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба, выявленных в отчетном периоде;

д) появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершение прогула зафиксированных в установленном порядке;

е) наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, совершенных руководителем учреждения, выявленных в отчетном периоде;

ж) применение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде.

13. Премия руководителю учреждения может быть снижена до 50% в следующих случаях:

а) наложение на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

б) наличие фактов неэффективного использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) государственного имущества Чувашской Республики, выявленных по результатам проверки деятельности учреждения;

в) несвоевременное и (или) некачественное выполнение решения коллегии Министерства, поручений Министерства.

14. В случае если невыполнение показателей и упущения в работе были выявлены после осуществления премиальных выплат по итогам работы за отчетный период, то снижение или полное лишение премиальных выплат по итогам работы за эффективность и результативность деятельности руководителю учреждения

производится за тот квартал, в котором обнаружены такие факты.

15. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не устанавливается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения.

В случае, если основная деятельность учреждения приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, невыполнение экологических и природоохранных мероприятий, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений, премия руководителю не выплачивается.

Полное или частичное лишение руководителя премии производится за тот отчетный период, в котором были обнаружены упущения и нарушения в работе, и оформляется приказом с обязательным указанием причин.

16. Комиссия на основе оценки выполнения учреждением показателей определяет степень их выполнения за отчетный период, выражающуюся соответствующей суммой баллов.

При сумме баллов, отражающей выполнение не всех показателей, премия руководителю учреждения снижается в пропорциях, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

17. Степень выполнения показателей за отчетный период и размер премии руководителю учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период в следующем порядке:

Сумма баллов, установленных руководителю учреждения за отчетный квартал текущего финансового года	Степень выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за отчетный период, процентов	Размер премии руководителя учреждения за отчетный период, рублей
24,00 – 25,00	100	1 должностной оклад, выплачиваемый за отчетный период
22,00 – 23,99	90	1 должностной оклад, выплачиваемый за отчетный период * 90 / 100
17,00 – 21,99	70	1 должностной оклад, выплачиваемый за отчетный период * 70 / 100
15,00 – 16,99	50	1 должностной оклад, выплачиваемый за отчетный период * 50 / 100
менее 15	менее 50	не премируется за отчетный период

18. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от общего количества лет, проработанных в соответствующей сфере, приказом Мини-

стерства.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю центра занятости населения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости, в процентном отношении к должностному окладу в следующем размере:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 5 процентов;
- при стаже работы от 3 до 10 лет – 10 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет – 15 процентов.

Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителю центра дополнительного профессионального образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и научных организациях, в процентном отношении к должностному окладу в следующем размере:

- при стаже работы от 2 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 25 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет – 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю централизованной бухгалтерии в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости населения или проработанных по специальности, в процентном отношении к должностному окладу в следующем размере:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;
- при стаже работы от 3 до 10 лет – 10 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет – 15 процентов.

Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителю учреждения, занятого в сфере оказания мер социальной поддержки в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере социальной защиты, социального обслуживания, в области содействия занятости населения, в системе Пенсионного фонда Российской Федерации, системе Фонда социального страхования Российской Федерации, системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в процентном отношении к должностному окладу в следующем размере:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5 процентов;
- при стаже работы от 5 до 15 лет – 10 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет – 15 процентов.

19. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Материальная помощь руководителю учреждения может быть выплачена по его личному заявлению в течение года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы руководителя возникает по истечении шести месяцев.

20. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 19 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения по

решению министра на основании его личного заявления материальная помощь в размере до одного должностного оклада оказывается в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

при заключении брака на основании свидетельства о заключении брака;

при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости;

в случае смерти родителей, детей, супруга (супруги), подтвержденной свидетельством о смерти;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами;

при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем на основании представленных соответствующих медицинских заключений, других подтверждающих документов;

в связи с праздничными датами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также в связи с отраслевыми и профессиональными праздниками.

21. Решение о выплате материальной помощи и ее размере оформляется приказом Министерства.
