



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

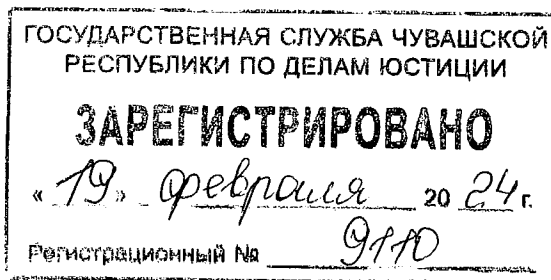
ПРИКАЗ

01.02.2024 № 141
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

01.02.2024 № 141
г. Чебоксары

Об утверждении положений о комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования



В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 1);

Положение об апелляционной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 2);

Положение о предметных комиссиях Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 3);

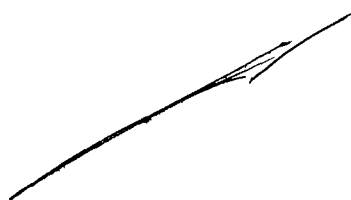
Порядок формирования предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Чувашской Республике (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 1 апреля 2020 г. № 620 «Об утверждении положений о комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 мая 2020 г., регистрационный № 5955).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Буданцову.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a cursive, somewhat abstract shape.

Д.А. Захаров

Утверждено
приказом Министерства образования
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 141

(приложение № 1)

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Чувашской Республики по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Чувашской Республики (далее – ГЭК) создается в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования Чувашской Республики ежегодно создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК) и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее, чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чувашской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители. При формировании персональных составов ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Министерства образования Чувашской Республики.

При формировании персонального состава ГЭК определяется ответственный секретарь, а также президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов экзаменов в Чувашской Республике.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в Чувашской Республике в следующем году.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Чувашской Республики;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Чувашской Республики;

обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3.3. После 1 февраля ГЭК принимает заявления от обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих

среднее общее образование в иностранных образовательных организациях:

об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) (при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении (дополнении) перечня указанных ранее в заявлении об участии в ГИА-11 учебных предметов, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11) сроков участия в экзаменах (при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении указанного ранее в заявлении об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования уровня ЕГЭ по математике (заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

После 1 марта ГЭК принимает заявления от обучающихся, экстернов при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально):

об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) (заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении (дополнении) перечня указанных ранее в заявлении об участии в ГИА-9 учебных предметов, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9), сроков участия в ГИА (заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от апелляционной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – апелляционная комиссия) о принятых решениях по апелляциям, поданным

участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с пунктом 88 Порядка ГИА-11;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), и иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от Регионального центра обработки информации Чувашской Республики (далее – РЦОИ) соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства образования Чувашской Республики о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством образования Чувашской Республики, о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участников ГИА, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее, чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует представленные Министерством образования Чувашской Республики персональный состав руководителей ППЭ, места регистрации для сдачи ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ;

согласует решение Министерства образования Чувашской республики о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства образования Чувашской Республики и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с

проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА, в случаях установленных пунктами 55,93-97 Порядка ГИА 11, пунктами 47, 80-82 Порядка ГИА-9.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11 принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу апелляционной комиссии;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9;

получает от Рособрнадзора и рассматривает информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения порядка проведения ГИА-11 (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения порядка проведения ГИА), принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с фактами нарушения Порядка ГИА-11, выявленных Рособрнадзором, не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;
организует делопроизводство ГЭК;
готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ в день принятия решения об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования Чувашской Республики.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов, знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за два рабочих дня и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за два рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные конверты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов ГИА-11, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с

ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства, согласно пункту 72 Порядка ГИА-11, пункту 63 Порядка ГИА-9 (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – выдается участнику ГИА);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен (указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК);

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционных комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9, составляют акт об удалении с экзамена в выделенном ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – Штаб ППЭ) в зоне видимости камер видеонаблюдения;

заполняют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете или в Штабе ППЭ (в зависимости от состояния здоровья указанного участника) совместно с медицинским работником, в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

контролируют соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличия в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), медицинских работников, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных

материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, а также если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ) с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

составляют акт в свободной форме по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК;

присутствуют при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати экзаменационных материалов;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных порядком проведения ГИА;

принимают апелляции участников ГИА о нарушении Порядка ГИА-11 (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка ГИА-11), Порядка ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка ГИА-9) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, результаты проверки оформляют в форме заключения;

- передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в апелляционную комиссию в день проведения экзамена, информируют председателя ГЭК о данном факте.

4.9. По завершении экзамена члены ГЭК:

- осуществляют контроль за процессом сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ (в случае осуществления такой процедуры);

- осуществляют контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ГИА и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов);

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения

апелляции в апелляционную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена.

4.11. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9 в ППЭ.

4.12. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК, при условии присутствия на заседании не менее чем пятидесяти процентов от общего числа ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования Чувашской Республики.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство образования Чувашской Республики на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством образования Чувашской Республики, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК готовит итоговую справку о проведении экзаменов в Чувашской Республике, включающую сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем ГЭК и

направляется в Министерство образования Чувашской Республики.

Утверждено
приказом Министерства образования
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 141

(приложение № 2)

Положение
об апелляционной комиссии Чувашской Республики
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9), нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Министерства образования Чувашской Республики, в том числе настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается Министерством образования Чувашской Республики не позднее, чем за месяц до начала ГИА и осуществляет прием и рассмотрение апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников ГИА.

1.4. Кандидатура председателя апелляционной комиссии определяется и представляется на согласование в Рособрнадзор Министерством образования

Чувашской Республики в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

1.5. Апелляционная комиссия прекращает свою деятельность с момента создания Министерством образования Чувашской Республики апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций участников ГИА в следующем году.

1.6. В целях информирования граждан не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики, на официальных сайтах Министерства образования Чувашской Республики, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах (официальный сайт БУ «Республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии – Региональный центр обработки информации Чувашской Республики (<https://gia21.rchuv.ru>) публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции.

1.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации Чувашской Республики (далее – РЦОИ).

1.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

члены Государственной экзаменационной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства образования Чувашской Республики – по решению соответствующих органов;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

эксперт (член) предметной комиссии Чувашской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – предметная комиссия) по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать участники ГИА, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) их родители (законные представители) (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные их родителями (законными представителями), участниками ГИА, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства образования Чувашской Республики, органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Чувашской Республике, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предлагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

2.2. В состав апелляционной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

2.3. Структура апелляционной комиссии состоит из председателя апелляционной комиссии, ответственного секретаря апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности апелляционной комиссии, распределение обязанностей между членами апелляционной комиссии и контроль за работой апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет член апелляционной комиссии, определяемый председателем апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии.

2.5. Делопроизводство апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь апелляционной комиссии, назначаемый из числа членов апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта (члена) предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных) на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организовываются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в местах, определенных Министерством образования Чувашской Республики. Места для работы апелляционной комиссии оборудуют средствами видеонаблюдения.

4.2. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (далее - протоколы заседаний апелляционной комиссии).

4.3. Отчетными документами по основным видам работ апелляционной комиссии являются:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА;

заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе апелляционной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым и (или) устным ответом, и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции участником ГИА сведений о

нарушении порядка проведения ГИА членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

5.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА.

Участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых участники ЕГЭ были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Министерством образования Чувашской Республики.

Руководитель организации, принявшей апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в апелляционную комиссию, в том числе по защищенной сети передачи данных.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника ГИА в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

5.3. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

о нарушении порядка проведения ГИА в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания

апелляционной комиссии.

Для этого участник ГИА направляет в апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

5.4. Участники ГИА, результаты экзаменов которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам федеральной и региональной перепроверок, а также отзыва указанной апелляции проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

6.1. После поступления апелляции о нарушении порядка проведения ГИА в апелляционную комиссию ответственный секретарь апелляционной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения указанной апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения и согласовывает указанный график с председателем апелляционной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

6.2. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) или расписанием единого республиканского экзамена (ЕРЭ).

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

6.3. После рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА ответственный секретарь апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии в ГЭК для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ.

7. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

7.1. После поступления апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию ответственный секретарь апелляционной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем апелляционной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

7.2. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

1) запрашивает в РЦОИ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию, качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее – заключение).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов председателю апелляционной комиссии.

7.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участнику ГИА, подавшему апелляцию (участнику ГИА, подавшему апелляцию, не достигшему возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей), в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение эксперта

предметной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

Апелляционная комиссия заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи краткого ответа (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ (для этого используется перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом).

7.5. Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), или уполномоченного ими лица, дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных), не более 20 минут.

7.6. Апелляционная комиссия, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции, в которое вносит все изменения, принятые решением апелляционной комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов либо не измениться в целом.

7.8. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов, включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС ГИА.

Утверждено
приказом Министерства образования
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 141

(приложение № 3)

Положение

о предметных комиссиях Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ПК) создаются в целях проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования (далее – ГИА) по соответствующим учебным предметам.

1.2. ПК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70648);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 64829);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Структура и состав ПК

2.1. ПК создаются по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (в том числе математике (профильный уровень), литературе, физике, биологии, химии, географии, истории, обществознанию, информатике, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

2.2. ПК создается по соответствующему учебному предмету для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2.3. ПК по каждому учебному предмету создает Министерство образования Чувашской Республики не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

2.4. Кандидатуры председателей ПК определяются и представляются на согласование в Рособрнадзор Министерством образования Чувашской Республики в

соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.5. Формирование составов ПК организуется председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА председатель ПК представляет в Министерство образования Чувашской Республики предложения по персональному составу ПК для утверждения.

2.6. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством образования Чувашской Республики нового состава ПК по соответствующему учебному предмету.

2.7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

2.9. Министерство образования Чувашской Республики по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

2.10. В помещениях ПК могут присутствовать:

члены ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства образования Чувашской Республики.

2.11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Региональный центр обработки информации Чувашской Республики (далее - РЦОИ).

2.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или)

руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.13. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов ГИА, в том числе устных ответов участников ГИА и ответов, выполненных на компьютере.

2.14. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.15. Министерство образования Чувашской Республики обеспечивает организацию видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК.

3. Полномочия и функции председателя ПК

3.1. Председатель ПК в период подготовки к ГИА:

имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку экзаменационных работ;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

3.2. Председатель ПК обеспечивает контроль условий работы ПК, в том числе дополнительных средств и материалов для экспертов, а также необходимого программного обеспечения для работы ПК.

3.3. Председатель ПК на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару по согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц;

провести оперативный семинар по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (возможно проведение повторного оперативного согласования подходов к оцениванию после проверки

каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить у руководителя РЦОИ необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать в РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

представлять председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11, Порядка ГИА-9;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования порядка проведения ГИА, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

3.4. Председатель ПК обеспечивает учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

3.5. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

сдать в РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить в РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК (количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом, количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку, информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания).

3.6. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

получить от председателя апелляционной комиссии Чувашской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - апелляционная комиссия) апелляционный комплект участника экзамена до заседания апелляционной комиссии;

получить в РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

до заседания апелляционной комиссии организовать работу экспертов ПК по

установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом, и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

представить в апелляционную комиссию на рассмотрение апелляции кандидатуры экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря апелляционной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии, а также о присутствии на заседании апелляционной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов, и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, на заседание апелляционной комиссии в указанное время (в случае присутствия на заседании апелляционной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

передать председателю апелляционной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в уполномоченную Рособнадзором организацию (ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений») информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

4. Полномочия экспертов ПК

4.1. Во время работы экспертам ПК запрещается:
самостоятельно изменять рабочие места;
иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
копировать и выносить из помещений для работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, бланки-протоколы;
разглашать информацию, содержащуюся в указанных выше материалах;
без уважительной причины покидать аудиторию;
переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

4.2. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:
пройти обучение по программе дополнительного профессионального образования, включающей в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету (не реже чем один раз в три года);

подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию, к проверке развернутых ответов не допускаются.

4.3. Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

4.4. Эксперты ПК должны оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного;

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;

поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

поставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

поставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

4.5. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперты ПК должны:

получить инструктаж у руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и у председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков

ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить, что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение не заполнено.

4.6. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, и критерии оценивания данной работы;

до заседания апелляционной комиссии рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания апелляционной комиссии и прибыть в указанное время;

в случае возникновения у апеллянта или у апелляционной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий необходимо сообщить об этом председателю ПК.

5. Организация проверки развернутых ответов

Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

5.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга.

По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставяют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов, который после заполнения передается в РЦОИ.

5.2. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставяемых двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставяемых экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

5.3. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки работы третьим экспертом осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.4. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

5.5. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания) для проведения анализа работы ПК.

5.6. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения экзаменационных работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

5.7. При выходе эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

5.8. При выявлении экспертом случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена порядка проведения ГИА (выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляется акт с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов.

5.9. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК.

5.10. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все экзаменационные работы проверены экспертами необходимое

количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы в РЦОИ.

6. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

6.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов.

6.2. По решению Министерства образования Чувашской Республики ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году.

6.3. Комплект документов для перепроверки содержит:
копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

6.4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

6.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

6.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения в течение одного календарного дня.

Утверждено
приказом Министерства образования
Чувашской Республики
от 01.02.2024 № 141

(приложение № 4)

Порядок
формирования предметных комиссий для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Чувашской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования предметной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Чувашской Республике (далее – ПК) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70648);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные

информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 64829);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрназор).

1.2. ПК создается в целях проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Статусы экспертов ПК

2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

Ведущий эксперт - статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя ПК, экспертам при условии достижения установленных настоящим порядком результатов квалификационного испытания (пункт 4.3 настоящего Порядка) и опыта оценивания развернутых ответов участников экзаменов и ведения организационной работы в ПК не менее 3-х лет, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

Старший эксперт - статус, присваиваемый эксперту ПК при условии достижения установленных настоящим порядком результатов квалификационного испытания (пункт 4.3 настоящего Порядка) и опыта оценивания развернутых ответов

участников экзаменов не менее 2 лет, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт - статус, присваиваемый эксперту ПК при условии достижения установленных настоящим порядком результатов квалификационного испытания (пункт 4.3 настоящего Порядка), позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

3. Порядок проведения подготовки экспертов ПК

3.1. Кандидаты, претендующие на должность экспертов предметной комиссии и соответствующие требованиям, описанным в пункте 40 Порядка ГИА-11 и пункте 34 Порядка ГИА-9, должны раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, включающей в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными организациями, уполномоченными Рособрнадзором.

3.2. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в различных формах, установленных законом Российской Федерации об образовании.

3.3. Подготовка кандидатов в эксперты ПК проводится под руководством действующих экспертов предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт» в соответствии с утвержденными образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ПК, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и образцов экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, предоставленных региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

3.4. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке контрольных измерительных материалов (далее также – КИМ) обсуждение и выработку подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме;
анализ результатов оценивания.

На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК (подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет);

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

3.5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки экспертов ПК осуществляет РЦОИ.

4. Квалификационные требования для присвоения статусов экспертам ПК

4.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта.

4.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам ПК, определенными порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА (пункт 2.1 настоящего Порядка);
- требованиям к результатам квалификационного испытания установленным настоящим порядком (пункт 4.3 настоящего Порядка);
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

4.3. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать следующим значениям.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			

Информатика и ИКТ			
География			
Математика	1%	5%	7%

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

4.4. При присвоении статуса «ведущий» и «старший» эксперт учитываются результаты работы эксперта по проверке заданий с развернутым ответом участников ГИА в предыдущие годы: процент рассогласованности при оценивании развернутых ответов и статистика удовлетворенных апелляций. При подтвержденных фактах неудовлетворительной работы эксперта в предыдущие годы, по согласованию с председателем ПК, ему может быть присвоен статус ниже полученного по результатам прохождения квалификационных испытаний.

5. Организация квалификационного испытания

5.1. Квалификационные испытания проводятся для кандидатов в члены предметных комиссий с дальнейшим присвоением им соответствующего статуса эксперта предметной комиссии.

5.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

5.3. Для проведения квалификационных испытаний ежегодно формируются квалификационные комиссии в составе не менее трех человек из числа сотрудников РЦОИ, ОИВ (по согласованию). Председателем квалификационной комиссии является председатель ПК.

5.4. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, отвечающие требованиям, описанным в пункте 40 Порядка ГИА-11 и пункте 34 Порядка ГИА-9;

5.5. Квалификационное испытание по согласованию с председателем ПК может проходить непосредственно в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (для экспертов, участвующих в проверке работ ЕГЭ), а также в форме практической работы по проверке развернутых ответов участников ОГЭ и ЕГЭ (отбор работ для создания контрольно-измерительных материалов осуществляется председателем ПК из образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ).

5.6. Квалификационные испытания признаются успешно пройденными при условии достижения установленного настоящим порядком значения показателя согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий (пункт 4.3 настоящего Порядка).

5.7. Результаты прохождения квалификационных испытаний (решение квалификационной комиссии) оформляются сводным протоколом, подписанным

председателем квалификационной комиссии и её членами и передаются в Министерство образования Чувашской Республики (для формирования приказа о составе ПК на текущий год).

5.8. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.9. Эксперты ПК, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

6. Анализ работ ПК

6.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

6.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями.

6.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ на территории РЦОИ.

Экспертам ПК запрещается копировать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа с КИМ, экзаменационные работы, критерии оценивания, КИМ.

Экспертам ПК запрещается разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.