



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНТИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11. 2023 № 1284  
село Янтиково

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТӐВАЙ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН  
АДМИНИСТРАЦИӐ

**ЙЫШӐНУ**

20.11. 2023 1284 №  
ТӐвай ялӐ

Об утверждении Положения  
о муниципальном конкурсе  
светового оформления  
«Пространство света»

В целях повышения инвестиционного потенциала Янтиковского муниципального округа, привлекательного для инвестиций и сотрудничества в области туризма и в сфере инновационных, дизайнерских и архитектурных решений, администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе светового оформления «Пространство света».

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением муниципального конкурса светового оформления «Пространство света», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы Янтиковского округа Чувашской Республики «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации Янтиковского муниципального округа от 24.05.2023 № 453 «О муниципальной программе Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры».

3. Признать утратившим силу постановление администрации

00 1284

Янтиковского района от 28.11.2019 № 613 «Об утверждении Положения о районном конкурсе светового оформления «Пространство света».

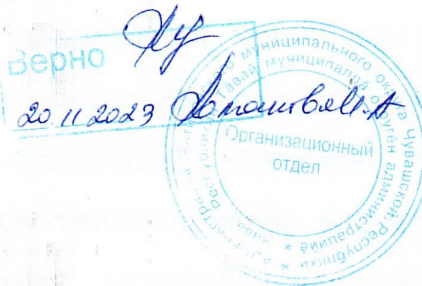
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского  
муниципального округа



О.А. Ломоносов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Янтиковского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 20.11.2023 г. № 1284

## **Положение**

### **о муниципальном конкурсе светового оформления «Пространство света»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса светового оформления «Пространство света» (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является повышение инвестиционного потенциала Янтиковского муниципального округа, его продвижение как многообразного, прогрессивного, динамично развивающегося округа, привлекательного для инвестиций и сотрудничества в области туризма и в сфере инновационных, дизайнерских и архитектурных решений.

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Янтиковского муниципального округа.

1.4. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица всех форм собственности, изъявившие желание участвовать в конкурсе, находящиеся на территории Янтиковского муниципального округа.

1.5. Конкурс проводится ежегодно в период с 15 декабря текущего года по 15 января следующего года.

1.6. Объектами оценки могут быть как архитектурные и ландшафтные объекты муниципального масштаба (парки, скверы, сады, группы зданий, отдельно стоящие здания и сооружения, и т.д.), так и малые архитектурные формы, и ландшафтные объекты (фасады зданий и сооружений, памятники и скульптурные композиции, в т.ч. ледяные, новогодние елки, отдельные деревья и т.д.).

#### **II. Порядок подготовки конкурса**

2.1. Для организации и проведения конкурса распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа создается конкурсная



комиссия по проведению муниципального конкурса светового оформления «Пространство света» (далее - комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается ее состав.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии должно составлять не менее восьми человек. В состав комиссии входят муниципальные служащие администрации Янтиковского муниципального округа.

2.4. Основными задачами комиссии являются:

- объективная оценка физических и юридических лиц, представивших заявки для участия в конкурсе (далее - участник конкурса);
- определение победителя и призеров конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные участниками конкурса;
- дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса;
- осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

2.6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников конкурса;
- приглашать по предварительному согласованию на свои заседания участников конкурса, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан.

2.7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председательствующий

на заседании комиссии.

2.8. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в конкурсе в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения победителей и призеров конкурса и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности в результатах определения победителей и призеров конкурса и (или) конфликта интересов, такой член комиссии обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе заседания комиссии. Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу заседания комиссии.

Председатель комиссии отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в конкурсе и определении победителей и призеров конкурса.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии от участия в рассмотрении заявок на участие в конкурсе и определении победителей и призеров конкурса привело к отсутствию кворума, председатель комиссии обязан организовать замену отстраненного члена комиссии другим муниципальным служащим администрации Янтиковского муниципального округа, который лично не заинтересован в результатах конкурса и на которого не способны оказывать влияние участники конкурса.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии.

2.9. В случае поступления самоотвода от председателя комиссии функции председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.10. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявки, представленные участниками конкурса;
- информирует победителя и призеров конкурса о времени и месте награждения;
- ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;
- осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

2.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Янтиковского муниципального округа

Чувашской Республики.

### **III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Янтиковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно до 15 декабря. Объявление о проведении конкурса, должно содержать следующие сведения:

- требование, предъявляемое к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря комиссии).

3.2. Участники конкурса, претендующие на участие в конкурсе, ежегодно не позднее 25 декабря текущего года (если 25 декабря приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день) представляют в бумажном или электронном виде в администрацию Янтиковского муниципального округа следующие документы:

а) заявка на участие по форме согласно Приложению N 1 (в отношении юридических лиц) или Приложению N 1.1 (в отношении индивидуальных предпринимателей и физических лиц) к настоящему Положению;

б) фото- или видеоматериалы, пояснительные записки и т.д.;

Обработка персональных данных физических лиц, претендующих на участие в конкурсе, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.3. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия в течение трех рабочих дней со дня их представления направляет участникам, претендующим на участие в конкурсе, уведомление о необходимости представления в комиссию недостающих документов в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- документы не соответствуют требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;

- документы представлены с нарушением сроков подачи заявок на участие в конкурсе, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе письменно информирует об этом участника конкурса с указанием причины отказа.

3.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса.

3.6. Оценка конкурсных работ проводится на основании следующих критериев:

- оригинальность идеи;
- качество исполнения;
- творческий подход;
- архитектурная целостность образа объекта.

Каждый критерий оценивается комиссией по пятибалльной шкале.

#### **IV. Определение и награждение победителя и призеров конкурса**

4.1. Оценка участников конкурса по критериям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляется комиссией.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

4.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Участники конкурса, имеющие второй и третий результаты по количеству набранных баллов, признаются призерами конкурса.

В случае равенства баллов победитель и призеры определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии до 01 февраля следующего года. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

4.3. Победитель и призеры конкурса торжественно награждаются дипломами конкурса и поощряются вознаграждениями по решению комиссии при наличии финансовых средств на указанные цели, предусмотренных в бюджете Янтиковского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

4.4. Награждение победителя и призеров конкурса производится председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя

комиссии.

4.5. Информация об итогах конкурса, включая информацию об участниках конкурса, победителях конкурса, размещается на официальном сайте Янтиковского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Положения.



**Приложение N 1  
к Положению об муниципальном  
конкурсе светового оформления  
«Пространство света»**

Главе Янтиковского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВКА  
на участие в ежегодном конкурсе светового оформления «Пространство света»**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя  
юридического лица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
местонахождение (юридический и фактический адреса) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
электронный адрес \_\_\_\_\_,

заявляет об участии в ежегодном муниципальном конкурсе светового оформления «Пространство света».

Участник муниципального конкурса светового оформления «Пространство света» в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» дает свое согласие конкурсной комиссии на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, представленных в комиссию для участия в муниципальном конкурсе светового оформления «Пространство света».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес комиссии.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить комиссию в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 1.1  
к Положению об муниципальном  
конкурсе светового оформления  
«Пространство света»**

Главе Янтиковского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВКА  
на участие в ежегодном конкурсе светового оформления «Пространство света»**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
электронный адрес \_\_\_\_\_,

заявляет об участии в ежегодном муниципальном конкурсе светового оформления  
«Пространство света».

Участник муниципального конкурса светового оформления «Пространство света» в  
соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» дает свое согласие  
конкурсной комиссии на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) своих персональных данных, представленных в комиссию для участия в  
муниципальном конкурсе светового оформления «Пространство света».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес комиссии.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить комиссию в течение 10  
календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих  
документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.