



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024
27
декабря
41(611)

В номере:

1. Постановление администрации округа №2259 от 23.12.2024 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
2. Постановление администрации округа №2260 от 23.12.2024 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год»
3. Постановление администрации округа №2268 от 23.12.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
4. Постановление администрации округа №2277 от 24.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2023 года № 1785 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок руководителями муниципальных учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа»
5. Постановление администрации округа №2280 от 24.12.2024 «Об определении мест для выгула домашних животных (собак) на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
6. Постановление администрации округа №2282 от 24.12.2024 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
7. Постановление администрации округа №2299 от 25.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.02.2023 № 209 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения»»
8. Постановление администрации округа №2301 от 25.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского МО Чувашской Республики от 27.02.2023 № 223 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие»»
9. Постановление администрации округа №2302 от 26.12.2024 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»
10. Постановление администрации округа №2305 от 26.12.2024 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268»
11. Постановление администрации округа №2306 от 26.12.2024 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики»
12. Постановление администрации округа №2312 от 27.12.2024 «Об организации и проведении первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодежи»
13. Постановление администрации округа №2314 от 27.12.2024 «Об обследовании и категорировании объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих антитеррористической защите»
14. Постановление администрации округа №2322 от 27.12.2024 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
15. Материалы Собрания депутатов от 26.12.2024
 1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа
 2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа
 3. О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2025 год
 4. Об установлении границ территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Батеево» села Батеево Чувашского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
 5. О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Павловой З.Е.
 6. О Плане работы Собрания депутатов Урмарского муниципального округа на 2025 год
 7. О выполненных работах в отрасли строительства в 2024 году и планах на 2025 год
16. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
17. Список собственников неэксплуатируемых земельных долей

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2259

пос. Урмары

23 декабря 2024 года

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со **статьей 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральными законами** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 29.12.2003 № 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок введения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики:

от 08.11.2016 № 663 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики»;

от 16 июня 2022 г. № 725 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.11.2016 № 663 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.12.2024 № 2259

Положение

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осу-

ществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, **Федеральными законами** от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон** от 13.07.2015 N 220-ФЗ), от 08 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в сфере транспортного обслуживания осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

б) устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам и организует регулярные перевозки по ним;

в) принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту;

г) заключает муниципальные контракты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым (регулируемым) тарифам по муниципальным маршрутам;

д) оформляет, переоформляет, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута;

е) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

ж) организует и проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

з) осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

и) обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

к) проводит обследование муниципальных маршрутов регулярных перевозок на их соответствие требованиям безопасности движения;

л) проводит обследование пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

м) осуществляет согласование схем расположения автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов, используемых для межмуниципальных, межрегиональных регулярных перевозок (в случае если остановочные пункты, площадки для разворота и отстоя автобусов не являются автовокзалом или автостанцией);

н) осуществляет отзыв ранее согласованных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов, если будет установлено, что указанные точки маршрута негативно влияют на безопасность дорожного движения, особенности дорожного движения, интенсивность движения маршрутного пассажирского транспорта и санитарное состояние территории.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в **Федеральном законе** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Основанием для установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регу-

лярных перевозок являются данные пассажиропотоков, полученные при обследовании, введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых объектов, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

2.2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются уполномоченным органом по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Инициатор).

2.3. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, Инициатор представляет в уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

б) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

в) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

г) наименование промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

д) наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки и высадки пассажиров;

з) планируемый вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (регулируемый или нерегулируемый тариф);

и) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

к) класс транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

л) экологические характеристики транспортных средств.

2.5. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок;

в) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

2.6. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.7. В случае, когда Инициатором установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок выступает администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, то сведения, предусмотренные подпунктами "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к", "л" пункта 2.4 и подпунктами "б", "в" пункта 2.5 настоящего раздела, подготавливаются администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики самостоятельно.

2.8. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной уполномоченным органом. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего раздела, или сведения, содержащиеся в документах, представлены не в полном объеме.

2.10. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения.

2.11. Уполномоченный орган отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

а) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом маршруте;

д) по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие потребности в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте;

е) в состав данного маршрута предполагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

ж) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**, в области транспорта или дорожного движения.

2.12. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо решение об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.13. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в пись-

менной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.14. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

2.15. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.16. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных **пунктами 1 - 13 части 1 статьи 26** Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

2.17. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам уполномоченный орган объявляет открытый конкурс в порядке, установленном **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.18. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений **Федерального закона** от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

2.19. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

2.20. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить письменно в течение одного календарного дня с начала изменения уполномоченный орган. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.13 настоящего раздела.

2.21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется уполномоченным органом в случае:

а) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в порядке, предусмотренном **статьей 29** Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

б) если по результатам обследования муниципального маршрута регулярных перевозок выявлено отсутствие устойчивого пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

в) несоответствия состояния дорожно-транспортной сети и объектов транспортной инфраструктуры установленным требованиям организации регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

г) если документом планирования регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.22. Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

3.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным осуществлять государственное регулирование тарифов, с учетом положений **Федерального закона** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, если иное не установлено законом Чувашской Республики.

3.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или уполномоченными участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений **Федерального закона** от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливаются:

а) условие об обязанности подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или об оставлении ее в своем распоряжении;

б) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным правовым актом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление вышеуказанных субсидий;

в) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с муниципальным контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной муниципальным контрактом.

4.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с

единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

4.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

4.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Наряду с указанными в разделе 4 настоящего Положения муниципальными маршрутами регулярных перевозок по регулируемым тарифам уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картой соответствующего маршрута регулярных перевозок.

5.3. Карта маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту, с учетом требований безопасности, предъявляемых к транспортному средству. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом, установившим данный маршрут.

5.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту регулярных перевозок, за исключением муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

б) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

в) в случае если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

а) после прекращения действия ранее выданного свидетельства по основаниям, предусмотренным **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

б) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельства, которые явились основанием для их выдачи.

5.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6. Прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

6.1. Уполномоченный орган прекращает или приостанавливает действие свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных **частью 1 статьи 29** Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

6.3. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в **части 5 статьи 29** Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

6.4. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, - со дня прекращения действия данного муниципального контракта.

6.5. Действие свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

7. Изменение вида регулярных перевозок

7.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

7.2. Уполномоченный орган в случае принятия решения об изменении вида регулярных пере-

возок уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

8.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

8.2. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, предусмотренные **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

8.3. Основанием для отказа во включении в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок является непредставление либо представление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 26** Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, а также принятое уполномоченным органом решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

8.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок

9.1. Контроль в сфере осуществления регулярных перевозок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

10. Переходные положения

Регулярные перевозки, частично или полностью оплачиваемые за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются в порядке, действовавшем до дня официального опубликования **Федерального закона** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт. Указанный срок не может превышать пять лет со дня официального опубликования **Федерального закона** от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

11. Ответственность и контроль за выполнением требований настоящего Положения

11.1. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

11.2. Ответственность за установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с требованиями настоящего Положения несет уполномоченный орган.

11.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют в пределах компетенции администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.12.2024 № 2259

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и устанавливает основные принципы формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - реестр муниципальных маршрутов).

1.2. Реестр муниципальных маршрутов - это информационная база данных, содержащая сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, осуществляемых автомобильным транспортом, и перевозчиках, обслуживающих их на основании муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах (далее соответственно - маршрут, перевозчик).

1.3. Целью создания и ведения реестра муниципальных маршрутов является систематизация информации о муниципальной маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных маршрутов, используются для: обеспечения необходимой информацией органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и иных органов, организаций и граждан;

решения иных вопросов планирования, формирования, размещения и исполнения заказа на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики;

мониторинга провозных возможностей перевозчиков в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Ведение реестра муниципальных маршрутов

2.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов - внесение в реестр муниципальных маршрутов сведений о регулярных автобусных муниципальных маршрутах, об открытии, изменении, прекращении указанных маршрутов осуществляет администрация Урмарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган формирует реестр муниципальных маршрутов на основании имеющейся у него документированной информации о регулярных автобусных муниципальных маршрутах и перевозчиках документированной информации о регулярных автобусных маршрутах в границах Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и перевозчиках, их обслуживающих.

Уполномоченный орган консолидирует собственную информацию и информацию органов местного самоуправления в реестре муниципальных маршрутов.

2.2. Записи в реестр муниципальных маршрутов вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих факт заключения муниципального контракта, свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам между уполномоченным органом (органом местного самоуправления) и перевозчиком (далее - договор).

Реестр муниципальных маршрутов ведется на электронных носителях. При несоответствии записей в реестре муниципальных маршрутов и договорах приоритет имеют договоры.

Реестр муниципальных маршрутов подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. В реестр муниципальных маршрутов включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему уполномоченным органом;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде

наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок в километрах;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено **Федеральным законом** от 13.07.2015 N 220-ФЗ, в любом не запрещенном **правилами дорожного движения** месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

2.4. Форма реестра муниципальных маршрутов утверждается уполномоченным органом.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных маршрутов (далее - сведения), являются открытыми и общедоступными.

2.6. Доступ к сведениям обеспечивается путем:

размещения сведений на сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений в письменной форме на бумажном носителе.

2.7. Запрос о предоставлении сведений может быть направлен в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Предоставление сведений по запросу заинтересованного лица осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего запроса.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2260

пос. Урмары

23 декабря 2024 года

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

V.V. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.12.2024 № 2260

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального жилищного контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- **Жилищный кодекс** Российской Федерации;

- **Постановление** Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- **Постановление** Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");

- **Постановление** Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

- **Постановление** Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- **Постановление** Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме");

- **Постановление** Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным **ст. 26.2** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального жилищного контроля администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на **официальном сайте** администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований **жилищного законодательства**, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании **ст. 9** Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год не утверждался. В 2025 году будут проводиться внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере **жилищного законодательства** выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные **частью 2 статьи 162** Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего **жилищного законодательства** и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения **жилищного законодательства** контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований **жилищного законодательства**, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований **жилищного законодательства**, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований **жилищного законодательства** у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях **жилищного законодательства** и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение

целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень

должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (83544) 2-14-16 urmary_stroi5@cap.ru.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального жилищного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год.

Приложение
к Программе профилактики
рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом
ценностям на 2025 год

План мероприятий

по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет": 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	1 раз в год

		Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.		
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального жилищного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года
4.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года
5.	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отноше-	Должностные лица органа муниципального жилищного контроля	В течение года

	<p>нии контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основанийх и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	
--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2268

пос. Урмары

23 декабря 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с **Федеральными законами** от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги,

администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.12.2024 № 2268

**Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявители).

1.2.1. Категория заявителей:

1.2.1.1. Физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

1.2.1.2. Лицо, уполномоченное физическим лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" (далее также - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и осуществляется через структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченное структурное подразделение).

2.2.2. Прием, регистрация заявления и выдача документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.2.3. Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги - оформление акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (по форме, утвержденной **Приказом** Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр) (далее - Акт освидетельствования);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее также - решение об отказе);

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищ-

ным законодательством Российской Федерации, содержащий следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления;
подпись уполномоченного должностного лица;
дата;
место составления акта;
наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства;
степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции;
фамилия, имя, отчество лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
паспортные данные;
место жительства;
номер телефона;
адрес электронной почты;
фамилия, имя, отчество представителя заявителя (при наличии);
реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя;
сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции);
сведения о предъявленных к освидетельствованию конструкциях;
сведения о проведенных работах;
дата начала и окончания работ;
количество экземпляров акта;
подписи застройщика и лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении либо в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления с документами, указанными в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

Акт освидетельствования выдается (направляется) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления о допущенных опечатках и (или) ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, работников, размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для получения Акта освидетельствования в Администрацию подается заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

Сведения о заявителе:
категория заявителя;
фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес регистрации;
адрес проживания;
номер телефона;
адрес электронной почты;
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес регистрации;
адрес проживания;
номер телефона;
адрес электронной почты;
реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя
Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал:
серия и номер;
дата выдачи;
наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;
Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка;
местоположения земельного участка;
Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства:
кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства;
адрес объекта индивидуального жилищного строительства;
Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции):
вид документа;
номер документа;
дата выдачи документа;
наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство;
площадь объекта до реконструкции;
площадь объекта после реконструкции;
виды произведенных работ;
основные материалы;
К заявлению прилагаются:
согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (приложение к Заявлению);
правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости);
2.6.1.2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в заявлении указываются реквизиты документа.
При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вы-

шеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;
через МФЦ;
посредством электронной почты;
через организации федеральной почтовой связи;
с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"** (далее Федеральный закон N 63-ФЗ) и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:
сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;
сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в подпункте 3.3.6.2. пункта 3.3.6. подраздела 3.3. раздела III настоящего Административного регламента.

2.6.3. В соответствии с требованиями **части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона N 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистри-

ровано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" - 1 рабочий день с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителей и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями **Федерального закона N 63-ФЗ** и требованиями **Федерального закона N 210-ФЗ**.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления с документами, указанными в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

осмотр объекта индивидуального жилищного строительства;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представитель указанных лиц, действующий в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных **частью 18 статьи 14.1** Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. раздела II настоящего Административного регламента.

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество.

в территориальном органе социального фонда России - сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

Специалисты уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты уполномоченного структурного подразделения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в отделе экономики, земельных и имущественных отношений Администрации - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в уполномоченное структурное подразделение.

3.3.6.3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня организует выезд на место осмотра объекта индивидуального жилищного строительства. Осмотр осуществляется в присутствии лица, получившего государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования свидетельствуемого объекта.

3.3.6.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Акт освидетельствования или Решение об отказе подписывается первым заместителем главы администрации - начальником Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня.

3.3.6.5. Акт освидетельствования или Решение об отказе выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в Администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления специалистом уполномоченного структурного подразделения, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного структурного подразделения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Урмарского муниципального округа, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель уполномоченного структурного подразделения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие Администрации, работники уполномоченного структурного подразделения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении с жалобой заинтересованного лица устно к главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение N 3 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецен-

зурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение N 1 к
Административному регламенту
администрации Урмарского
муниципального округа по
предоставлению муниципальной
услуги "Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала"

В администрацию Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
Ф.И.О. (последнее -при наличии), паспортные данные,
адрес регистрации,

адрес фактического проживания, телефон,

адрес электронной почты

Заявление о выдаче акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строи-
тельства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого
помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учет-
ную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законода-
тельством Российской Федерации

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1.	Фамилия
1.2.	Имя
1.3.	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал
2.1.	Серия и номер
2.2.	Дата выдачи
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации

3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

3. К заявлению прилагаются следующие документа: (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):
 - при личном обращении;
 - посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
 - посредством электронной почты _____.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

"__" ____ 20__ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 документ, удостоверяющий личность

(вид документа) серия, номер
 выдан _____,
 (дата выдачи указанного документа, наименование органа,
 выдавшего документ)
 зарегистрирован (на) по адресу:

в целях оказания муниципальной услуги _____.

даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, сведения о дате рождения, пол, СНИЛС, гражданство, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____
 (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение N 2 к
 Административному регламенту
 администрации Урмарского
 муниципального округа по
 предоставлению муниципальной услуги
 "Выдача акта освидетельствования
 проведения основных работ по
 строительству (реконструкции) объекта
 индивидуального жилищного
 строительства с привлечением средств
 материнского (семейного) капитала"

Перечень
 признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Категория заявителя	1	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал; лицо, уполномоченное физическим лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Цель обращения	2	Получение акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

	капитала. 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
--	---

Приложение N 3 к
 Административному регламенту
 администрации Урмарского
 муниципального округа по
 предоставлению муниципальной услуги
 "Выдача акта освидетельствования
 проведения основных работ по
 строительству (реконструкции) объекта
 индивидуального жилищного
 строительства с привлечением средств
 материнского (семейного) капитала"

должностное лицо, которому
 направляется жалоба
 от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя),
 зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон

ЖАЛОБА на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства):

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
 - посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
 - посредством электронной почты _____.

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя
 " __ " ____ 20__ г.

Приложение N 4к
 Административному регламенту
 администрации Урмарского
 муниципального округа по
 предоставлению муниципальной услуги
 "Выдача акта освидетельствования
 проведения основных работ по
 строительству (реконструкции) объекта
 индивидуального жилищного
 строительства с привлечением средств
 материнского (семейного) капитала

Кому: _____

Ф.И.О. (при наличии),

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

" __ " ____ 20__ г.

Вы обратились с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала, расположенного по адресу: _____

Заявление принято " __ " ____ 20__ г., регистрационный N _____.

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала, расположенному по адресу: _____

на основании

_____ (должностное уполномоченного (ФИО) (подпись)
 сотрудника органа,
 осуществляющего выдачу акта
 освидетельствования)

МП

Исполнитель:

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2277

пос. Урмары

24 декабря 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2023 года № 1785 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок руководителями муниципальных учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 22 декабря 2023 года № 1785 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок руководителями муниципальных учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в пункт 9.1 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок руководителями муниципальных учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок руководителями муниципальных учреждений и предприятий Урмарского муниципального округа (далее – Положение) слова «по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции» заменить словами «по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

1.2. в Приложении № 1 Положения слова «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2280

пос. Урмары

24 декабря 2024 года

Об определении мест для выгула домашних животных (собак) на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить следующие территории для выгула домашних животных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

- земельный участок площадью расположенный пгт. Урмары по улице Свердлова, кадастровый квартал: 21:19:170103:3004,

2. Появление с домашними животными запрещается:

- на детских спортивных площадках;
- на территории парков, скверов, местах массового отдыха;
- на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;
- в организациях общественного питания, магазинах.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак-поводырей.

3. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

4. Выгул собак на специально отведенных местах допускается без намордника и поводка.

5. Экскременты домашних животных после удовлетворения последними естественных потребностей должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.

6. За нарушение требований, указанных в п. 1, 2, 3, 4, 5 настоящего постановления, владельцы домашних животных привлекаются к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Урмарского территориального отдела Виссарионова А.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2282

пос. Урмары

24 декабря 2024 года

Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В целях реализации решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.01.2024 № 166 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменения, изложив приложения 1,2 в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 24.12.2024 № 2282

Фонд оплаты труда
работников казенных учреждений Урмарского муниципального округа в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2024 год	2025 год	2026 год
1.	Общегосударственные вопросы - всего	16243,3	13018,4	13018,4
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	9938,9	7680,5	7680,5
	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	6304,4	5337,9	5337,9
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность - всего	1322,0	1208,7	1208,7
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1322,0	1208,7	1208,7
3.	Образование - всего	245006,9	158806,0	160231,3
	в том числе			
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	245006,9	158806,0	160231,3
4.	Физическая культура и спорт - всего	11311,4	1000,0	0,0
	в том числе			
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	11311,4	1000,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 24.12.2024 № 2282

Фонд оплаты труда
работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского муниципального округа, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование разделов, органа местного самоуправления и организации	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (тыс. рублей)		
	2024 год	2025 год	2026 год
1. Общегосударственные вопросы - всего	914,0	768,5	768,5
в том числе:			
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	914,0	768,5	768,5
2. Образование - всего	256318,3	159806,0	160231,3
в том числе:			
Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	256318,3	159806,0	160231,3
3. Культура и кинематография - всего	23388,3	6395,7	6395,7
в том числе:			
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	23388,3	6395,7	6395,7

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2299

пос. Урмары

25 декабря 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 20.02.2023 № 209 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Содействие занятости населения»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие занятости населения» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 2299

Приложение № 3
к муниципальной программе Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики «Содействие занятости
населения»

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Со-
действие занятости населения»

Статус	Наименование Подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Код бюджетной классификации	Расходы по годам, тыс. рублей						
		ГРБ С	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программа	«Содействие занятости населения»	x	Ц600000000	всего	700,1	670,9	721,6	935,7	4312,0	4412,0	
				республиканский бюджет	150,9	150,9	191,6	385,7	1512,0	1512,0	
				местный бюджет	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	500,0	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
Подпрограмма	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	x	Ц610000000	всего	619,2	590,0	630,0	650,0	2800,0	2900,0	
				Республиканский бюджет	70,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	500,0	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
мероприятие 1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	903	Ц610172260	всего	0,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	70,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
мероприятие 2.	Организация оплачиваемых общественных работ	903	Ц610172240	всего	549,2	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	500,0	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
мероприятие 3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
мероприятие 4	Профессиональное обучение безработных граждан	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Безопасный труд»	x	Ц630000000	всего	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0	
				республиканский бюджет	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
1.1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений	903	Ц630112440	всего	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0	
				республиканский бюджет	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	

1.1.1	Расходы на выплату персоналу	903	Ц630112440	всего	78,7	78,7	89,4	280,2	1484,5	1484,5	
				республиканский бюджет	78,7	78,7	89,4	280,2	1484,5	1484,5	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
1.1.2	Другие вопросы в области социальной сферы	903	Ц630112440	всего	2,2	2,2	2,2	5,5	27,5	27,5	
				республиканский бюджет	2,2	2,2	2,2	5,5	27,5	27,5	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
1.2	Реализация мероприятий в сфере трудовых отношений	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 2299

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме
«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»
муниципальной программы Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики
«Содействие занятости населения»

Ресурсное обеспечение
муниципальной подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная под-
держка безработных граждан» муниципальной программы Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики «Содействие занятости населения»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		ГРБ С	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	x	Ц610000000	всего	619,2	590,0	630,0	650,0	2800,0	2900,0	
				Республиканский бюджет	70,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	500,0	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
мероприятие 1	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	903	Ц610172260	всего	0,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	70,0	70,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
мероприятие 2.	Организация оплачиваемых общественных работ	903	Ц610172240	всего	549,2	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	49,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	500,0	520,0	530,0	550,0	2800,0	2900,0	
мероприятие 3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
мероприятие 4	Профессиональное обучение безработных граждан	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 2299

Приложение 3к муниципальной подпрограмме
«Безопасный труд» муниципальной программы
Урмарского муниципального округа Чувашской
Республики «Содействие занятости населения

Ресурсное обеспечение
муниципальной подпрограммы «Безопасный труд» муниципальной программы Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики «Содействие занятости населения

Статус	Наименование Подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Код бюджетной классификации	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБ С	ГРБС		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Под-программа	«Безопасный труд»	х	Ц63000000	всего	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0
				республиканский бюджет	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений	903	Ц630112440	всего	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0
				республиканский бюджет	80,9	80,9	91,6	285,7	1512,0	1512,0
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Расходы на выплату персоналу	903	Ц630112440	всего	78,7	78,7	89,4	280,2	1484,5	1484,5
				республиканский бюджет	78,7	78,7	89,4	280,2	1484,5	1484,5
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Другие вопросы в области социальной сферы	903	Ц630112440	всего	2,2	2,2	2,2	5,5	27,5	27,5
				республиканский бюджет	2,2	2,2	2,2	5,5	27,5	27,5
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Реализация мероприятий в сфере трудовых отношений	х	х	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2301

пос. Урмары

25 декабря 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского МО Чувашской Республики от 27.02.2023 № 223 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 223 следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы:

позицию «Объем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 54400,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5000,0 тыс. рублей.

из них средства:
внебюджетных источников – 54400,0 тыс. рублей
(100,0%), в том числе:

в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5000,0 тыс. рублей».

1.2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023–2035 годах составит 54400,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе:
республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб., в том числе:
бюджета Урмарского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 54400,0 тыс. рублей (100,0%), в том числе:
в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5000,0 тыс. рублей».

1.3. приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В муниципальную подпрограмму «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» (далее – муниципальная подпрограмма) внести следующие изменения:

2.1 в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 54400,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5000,0 тыс. рублей.

из них средства:
внебюджетных источников – 54400,0 тыс. рублей
(100,0%), в том числе:

в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 5000,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 5000,0 тыс. рублей»

2.2. Раздел III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составит 23900,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников – 54400,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2023–2025 годах) составит 13900,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников 54400,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 11900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 31500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1000,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 5000,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников 5000,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 5000,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

внебюджетных источников 5000,0 тыс. рублей.

2.3 приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 2301

Приложение № 3
к муниципальной программе Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики «Экономическое развитие»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«Экономическое развитие»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный	целевая		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Экономическое развитие»	930	Ц100000000	всего	810	119	315	100	500	500
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				местные бюджеты	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	810	119	315	100	500	500
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1	«Совершенствование системы управления экономическим развитием»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Анализ и прогнозирование социально-экономического развития			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Проектная деятельность и программно-целевое управление			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республики						
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	« Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	2240	Ч120100000	всего	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты						
				Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Реализация мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	240		всего	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий	240		всего	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
ятие 2	регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»			федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства	240		всего	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	«Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции»	240		всего	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»			всего	8100,0	1190,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	8100,0	1190,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0
Основное мероприятие 1	«Совершенствование правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг»			всего	8100,0	1190,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	8100,0	1190,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0

Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.12.2024 № 2301
Приложение 1
к подпрограмме «Совершенствование
потребительского рынка и системы защиты прав
потребителей» муниципальной программы
«Экономическое развитие»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Экономическое развитие» за счет всех источников финансирования

Статус, наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
			01	02	03		2022	2023	2024	2025	2026 – 2030	2031 – 2035			
													04	05	06
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа; Территориальные отделы муниципального округа; Управление Роспотребнадзора по ЧР – Чувашии*, организации потребительского рынка*	x	x	x	x	всего	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»															
Основное мероприятие 1	оптимизация механизмов правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы															
Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей							x	30,1	37,7	38,0	38,2	38,4			
Мероприятие 1.1 Организация проведения мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.2 Организация информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

товаров и услуг на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		ных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.3 Обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте Урмарского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги»															
Основное мероприятие 2	Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа. Территориальные отделы муниципального округа	x	x	x	x	всего	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2															
Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей, кв.метров							x	467,5	470,5	473,5	478,5	482,2**	506,8**		
Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей, единиц							x	13,4	13,6	13,9	14,1	14,4**	15,4**		
Мероприятие 2.1 Формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения Урмарского муниципального округа площадью торговых объектов		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.2 Разработка и утверждение на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.3 Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	x	всего	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
			x	x	x	x	Внебюджетные источники	810,0	119,0	3150,0	1000,0	5000,0	5000,0		
Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги»															

Основное мероприятие 3 Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка	обеспечение доступности услуг торговли и общественного питания; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке;	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3													
Введение новых объектов потребительского рынка, единиц							x	2	1	1	1	1**	1**
Мероприятие 3.1 Организация и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, Территориальные отделы муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2 Расширение сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа; территориальные отделы муниципального округа, организации потребительского рынка*	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 4 Развитие кадрового потенциала	повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»													
Целевой индикатор показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4													
Создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка, единиц							x	15	5	3	5	6**	6**
Среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли, рублей							x	313 53,8	351 49,6	4208 4,7	452 00,0	45243* *	5036 2**
Мероприятие 4.1 Организация семи-		Отдел экономики	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

наров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка	Мероприятие 4.2 Организация участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»													
Основное мероприятие 5 Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей	Оптимизация механизмов государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке	Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии*, Территориальные отделы муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5													
Количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей, единиц							x	32	30	25	20	15	10
Мероприятие 5.1 Организация информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей посредством печати, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.2 Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей		Отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.3 Организация и проведение совещаний, форумов, круглых столов и иных мероприятий		Отдел экономики земельных и имущественных	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	Республиканский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан» 10.09.2024 года;

Сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 61 100 (шестьдесят одна тысяча сто) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 3 600 (три тысячи шестьсот) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 58 месяцев.

3.3. По лоту №3 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:140201:153, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Школьная, дом 20, площадью 25153 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 49 048 (сорок девять тысяч сорок восемь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ согласно отчета об оценке, порядковый №24/03-16.4, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан» 05.08.2024 года;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 24 524 (двадцать четыре тысячи пятьсот двадцать четыре) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 470 (одна тысяча сорок семьдесят) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 7 лет 4 месяца (88 месяцев).

3.4. По лоту №4 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170101:1105, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Промышленная, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования – Ведение садоводства:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 105 (сто пять) руб. 00 коп. Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.5. По лоту №5 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170101:1107, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Промышленная, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования – Ведение садоводства:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 105 (сто пять) руб. 00 коп. Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.6. По лоту №6 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 21:19:000000:4498, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, площадью 48394 кв.м., с видом разрешенного использования – Садоводство:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 11 274 (одиннадцать тысяч двести семьдесят четыре) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 11 274 (одиннадцать тысяч двести семьдесят четыре) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 338 (триста тридцать восемь) руб. 00 коп. Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

4.1. Наименование электронной площадки www.roseltorg.ru.

4.2. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 29 декабря 2024 г. в 08.00 часов.

4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 29 января 2025 г. в 16.00 часов.

Время приема заявок: круглосуточно по адресу www.roseltorg.ru.

4.4. Дата определения участников торгов – 30 января 2025 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 01 февраля 2025 г. в 11:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 2302

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА...

1. Основные термины и определения аукциона.....

Общие положения условия проведения аукциона

Сведения о предмете аукциона.....

Требования, предъявляемые к участникам аукциона.....

Условия допуска к участию в аукционе.....

Порядок регистрации на электронной торговой площадке.....

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Отзыв заявок на участие в торгах.....

Обеспечение заявки на участие в торгах.....

Порядок работы аукционной комиссии.....

0.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1.

Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона.....

2.

Условия и порядок проведения аукциона.....

3.

4.

Порядок заключения договора аренды.....

4.

Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

5.

РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....

Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка.....

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель - Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрываемая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители – Степанов Леонид Владимирович, Иванова Татьяна Геннадиевна.

Контактный телефон: 8(83544) 21020, 8(3544) 21074

Электронный адрес: urmary_zem@cap.ru, urmary_zem2@cap.ru

2.3. Организатор торгов организует и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения

договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского района или государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документации (далее по тексту – Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.12.2024 № 2302

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 2 к настоящей документации).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 21:19:170103:3037, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица Сеспеля, площадью 54 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 5 227 (пять тысяч двести двадцать семь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 2 613 (две тысячи шестьсот тринадцать) руб. 50 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 155 (сто пятьдесят пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

С условиями: Цель использования – Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации в соответствии с **кодом** 2.7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

по электроснабжению – точка присоединения: ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) – 1;

- максимальный процент застройки, (%) 90%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка – 0 м.

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170102:1459, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Кирова, д.37, площадью 2000 кв.м. с видом разрешенного использования – Предпринимательство:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 122 200 (сто двадцать две тысячи двести) руб. 00 коп. без учета НДС, согласно Отчета об оценке, порядковый №24/03-32.1, подготовленного ООО «Меридиан» 10.09.2024 года;

Сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 61 100 (шестьдесят одна тысяча сто) руб. 00 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 3 600 (три тысячи шестьсот) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 58 месяцев.

Цель использования – Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с **кодами** 4.1 - 4.10 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

Существующие ограничения (обременения) права: через участок проходит линейное сооружение: Воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ) "Поселок" от ПС-110/35/10кВ "Урмары" с кадастровым номером 21:19:000000:245, начало трассы: ПС-110/35/10кВ "Урмары", проходит по территории пос. Урмары, конец трассы: КТП №14 д.Новое Исаково, земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями территории - охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары», реестровый номер границы 21:19-6.140.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 2;

- максимальный процент застройки, (%) 80%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 1;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:140201:153, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Школьная, дом 20, площадью 25153 кв.м. с видом разрешенного использования – Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 49 048 (сорок девять тысяч сорок восемь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ согласно отчета об оценке, порядковый №24/03-16.4, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан» 05.08.2024 года;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 24 524 (двадцать четыре тысячи пятьсот двадцать четыре) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 470 (одна тысяча сорок семьдесят) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 7 лет 4 месяца.

Ограничения (обременения) прав: Охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10 кВ "Чакинский" от подстанции (ПС) 110/10 кВ "Шоркистры" (реестровый номер границы 21:19-6.15), Охранная зона газораспределительных сетей - газопровод высокого и низкого давления по адресу Чувашская Республика, Урмарский район, д.М.Чаки, д.Б.Чаки и д.М.Яниково (реестровый номер границы 21:19-6.87), Охранная зона воздушная и кабельная высоковольтные линии электропередач (ВЛ-0,4 кВ), (КЛ-0,4 кВ) от ЗТП №14 "Б.Чакинская" (реестровый номер границы 21:19-6.161).

Цель использования – Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с **кодом** 1.15 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412 с учетом Карты территориального зонирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – точка присоединения от КТП 14/160 кВА по ВЛ 10 кВ «Чакинский» от ПС 110кВ Шоркистры. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 1;

- максимальный процент застройки, (%) 75%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 1;

ЛОТ №4 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170101:1105, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Промышленная, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования – Ведение садоводства.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 105 (сто пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Цель использования – Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с **кодом** 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с **кодом** 13.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412 с учетом Карты территориального зонирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 2;

- максимальный процент застройки, (%) 80%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 0;

ЛОТ №5 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170101:1107, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Промышленная, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования – Ведение садоводства.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 3 523 (три тысячи пятьсот двадцать три) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 105 (сто пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: зона санитарной охраны III пояса водозабной скважины №1/73 Урмарского района (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Цель использования – Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодом 13.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412 с учетом Карты территориального зонирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№312 от 06.06.2023. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 2;
- максимальный процент застройки, (%) 80%;
- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 0;

ЛОТ №6 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 21:19:000000:4498, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, площадью 48394 кв.м., с видом разрешенного использования – Садоводство.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 11 274 (одиннадцать тысяч двести семьдесят четыре) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 11 274 (одиннадцать тысяч двести семьдесят четыре) руб. 00 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 338 (триста тридцать восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Цель использования – Ведение сельского хозяйства, осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодом 1.5 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 10 ноября 2020 г. N П/0412 с учетом Карты территориального зонирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая величина предложенной участником годовой арендной платы за Участок.

5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5.1. Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов по установленной аукционной документацией форме или непредставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителем необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговой площадки «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») www.roseltorg.ru.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в сканированном виде путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, подписанную личной подписью;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей) (все страницы);

3) для юридических лиц:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Копии учредительных документов;

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени Претендента действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и возратить задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится на счет электронной площадки по следующим реквизитам:

АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____»

Задаток должен поступить на указанный счет до 30 января 2025 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителем заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителем отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителем направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе раз-

мещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Дата и время начала подачи заявок:

29.12.2024 – 08 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

29.01.2025 - 16 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

30.01.2025 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

01.02.2025 в 11 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

01.02.2025, место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

29.01.2025.

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о

разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, им предложенной. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа (уклонения) от заключения договора аренды победителем аукциона, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Я (мы), _____, ознакомившись с извещением № _____ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяю (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаю (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаю (-ю), что располагаю данными о предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора (цене лота) - «шаг аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаю (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками земельного участка, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имею (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Администрацией договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся(-юсь), в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона, заключить договор аренды с Администрацией, подписать акты приема-передачи в установленные порядки и сроки.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается;

- в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды земельного участка он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается.

- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- в случаях уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка. Право на заключение договора аренды участка предоставляется Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора по этой цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа.

- в случаях, если я (мы) не будем признаны победителем аукциона, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по земельному участку, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион земельного участка в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется заключить договор аренды земельного участка и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона земельного участка, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона по земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

М.П.* Заявитель (Ф.И.О.)

* при наличии

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются _____ судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202__ года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуата-

ции подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договор и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

М.П.

/ подпись/

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

_____, БИК _____, ИНН _____

М.П.

/ подпись/

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____
Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____
Адрес (место нахождения): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2305
пос. Урмары 26 декабря 2024 года

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023 № С-18/7, по итогам публичных слушаний, проведенных 16.12.2024 года, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Афанасьеву Сергею Ильичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:2268, площадью 1570 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт Урмары, улица Кирова – «Стоянка транспортных средств».
2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского муниципального округа _____
В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2306
пос. Урмары 26 декабря 2024 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 N 400 "Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности", администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно **приложению №1** и приложение №2 к настоящему постановлению.
2. Урмарскому территориальному отделу администрации Урмарского муниципального округа совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подготовить договора использования земельных участков с владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, указанных в п.1 настоящего постановления в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 N 292.
3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского муниципального округа _____
В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № 2306

**Схема
размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики**

N п/п	Адресное обозначение места расположения некапитального гаража либо стоянки с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения некапитального гаража либо стоянки	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно разместить некапитальный гараж либо стоянку	Площадь земельного участка или места размещения некапитального гаража либо стоянки	Вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов)	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки	Форма собственности на землю или земельный участок, где расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку, а также наименование органа, уполномоченного на предоставление земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357916.49 y = 1275339.34 2. x = 357916.37 y = 1275344.61 3. x = 357912.93 y = 1275344.60 4. x = 357913.03 y = 1275339.29 1. x = 357916.49 y = 1275339.34	21:19:170102	28,25 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 2.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357890.66 y = 1275396.61 2. x = 357890.66 y = 1275400.11 3. x = 357884.36 y = 1275400.11 4. x = 357884.36 y = 1275396.61 1. x = 357890.66 y = 1275396.61	21:19:170102	22,05 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 3.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357884.70 y = 1275407.37 2. x = 357884.31 y = 1275411.54 3. x = 357878.70 y = 1275411.04 4. x = 357878.88 y = 1275406.9	21:19:170102	23,76 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

		4 1. x = =357884.7 0 y = 1275407.3 7					
1. 4	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357883.96 y = 1275422.9 0 2. x = 357883.74 y = 1275426.6 3 3. x = 357877.89 y = 1275426.3 2 4. x = 357878.12 y = 1275422.7 8 1. x = =357883.9 6 y = 1275422.9 0	21:19:170 102	21,30 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 5	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357883.74 y = 1275426.6 3 2. x = 357883.52 y = 1275430.4 7 3. x = 357877.64 y = 1275430.0 4 4. x = 357877.89 y = 1275426.3 2 1. x = =357883.7 4 y = 1275426.6 3	21:19:170 102	22,26 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 6	в районе МКД по ул. К. Иванова, 1	1. x = 357883.52 y = 1275430.4 7 2. x = 357883.31 y = 1275434.3 1 3. x = 357877.38 y = 1275433.9 1 4. x = 357877.64 y = 1275430.0 4 1. x = =357883.5 2 y = 1275430.4 7	21:19:170 102	22,86 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2312
пос. Урмары 27 декабря 2024 года

Об организации и проведении первенства АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодежи

В рамках реализации подпрограммы «Молодежь Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 224, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н а в л я е т:

1. Провести 8 января 2025 года в плавательном бассейне ФСК «Илем» АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» пос. Урмары соревнование по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству.

2. Утвердить:

- положение о проведении соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству (Приложение № 1);
- состав оргкомитета и состав судейской коллегии по проведению соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству в АУ ДО «Урмарская СШ им.

А.Ф. Федорова. (Приложение № 2,3);

- смету расходов (Приложение № 4).

3. Расходы по проведению соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству произвести за счёт средств по подпрограмме «Молодежь Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 224.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2312

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству.

I. Цели и задачи:

-популяризация и дальнейшее развитие плавания;
-выявление сильнейших пловцов;
-повышение уровня спортивного мастерства пловцов;
-пропаганда здорового образа жизни.

II. Сроки и место проведения.

Соревнования проводятся 8 января 2025 года, в п. Урмары в здании ФСК «Илем» АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова». Торжественное открытие 10:00 часов. Начало соревнований в 10:15 часов. Заседание судейской коллегии в 9:45 часов. Регистрация участников с 9:00 до 9:45 часов.

Главный судья соревнований – Алешин Игорь Владимирович

Главный секретарь – Дмитриева Ирина Николаевна

Судьи – Давыдова Надежда Валериевна

Титов Александр Александрович

Иванов Валерий Николаевич

III. Руководство проведением.

Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова». Непосредственное проведение соревнования возлагается на главную судейскую коллегию.

IV. Участники и программа соревнований.

Соревнования личные. Соревнования проводятся по действующим правилам. Система проведения определяется главной судейской бригадой.

Программа:

Вольный стиль

Юноши:

2007-2008 г.р. – 50 метров,

2009-2010 г.р. – 50 метров,

2011-2012 г.р. – 50 метров,

2013-2014 г.р. – 50 метров

2015 г.р. и моложе - 50 метров.

Девушки:

2007-2008 г.р. – 50 метров.

2009-2010 г.р. – 50 метров.

2011-2012 г.р. – 50 метров,

2013-2014 г.р. – 50 метров

2015 г.р. и моложе - 50 метров.

Для всех участников результаты идут в зачет ВФСК ГТО

V. Определение победителей и награждение.

Победители определяются в каждом виде программы, в каждой возрастной группе, по наилучшему показанному времени.

Победители и призеры награждаются грамотами, медалями.

VI. Финансовые расходы.

Финансовые расходы на награждение победителей и призеров, осуществляется за счет средств отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа в рамках подпрограммы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Урмарского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие образования» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.02.2023 № 224 и АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова», питание и проезд участников - за счёт командующих организаций.

VII. Безопасность участников и зрителей.

В целях обеспечения безопасности участников и зрителей спортивные мероприятия разрешено проводить в спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, отвечающих требованиям Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий, при наличии актов о готовности спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий, утверждаемых в установленном порядке. Перевозка детей к месту соревнований и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только с письменного заявления родителей (опекунов, представителей).

За обеспечение безопасности участников и зрителей ответственность несут главная судейская коллегия, тренеры и представители команд.

VIII. Заявки.

Именные заявки, заверенные врачом и руководителем учреждения подаются в день соревнования в судейскую коллегию до 12:00 часов. Предварительные заявки принимаются по телефону 2-17-30, 2-33-60 до 7 января 17:00 часов. Участники соревнования предоставляют в мандатную комиссию паспорт.

IX. Примечание.

Участники соревнований должны иметь при себе шапочку, купальники, плавки, очки, сланцы, мочалку, мыло, спортивный костюм.

Представители команд – спортивную форму, сменную обувь.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования!

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2312

**Состав
оргкомитета по проведению соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству**

1. Павлов В.В. – и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики;
2. Александров А. А. – советник главы администрации Урмарского муниципального округа по работе с молодежью;
3. Кириллов С.В. – ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;
4. Краснов А.В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;
5. Соколов И.Ю. – и.о. директора АУ ДО «Урмарская СШ им. А. Ф. Федорова»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2312

**Состав судейской коллегии
по проведению соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству**

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность
Главный судья		
1	Алешин Игорь Владимирович	тренер-преподаватель по плаванию
Главный секретарь		
1	Дмитриева Ирина Николаевна	тренер-преподаватель по плаванию
Секретари:		
1	Стручкова Евгения Андреевна	главный специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа
2	Жук Галина Игоревна	заместитель директора АУ ДО «Урмарская СШ им. А. Ф. Федорова»
Судьи:		
1	Иванов Валерий Николаевич	тренер-преподаватель
2	Титов Александр Александрович	Инструктор по ФК
3	Давыдова Надежда Валериевна	Инструктор по ФК

Приложение № 4
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2312

**Смета расходов
на проведение соревнований по плаванию «Рождественские старты», посвященные Новому Году и Рождеству**

1. Приз акриловый 10 шт * 673,10 руб = 6 731,00
 2. Медали: 30 шт* 115,00 руб = 3 450,00
- Итого: 10181 (Десять тысяч сто восемьдесят один) рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2314
пос. Урмары 27 декабря 2024 года

Об обследовании и категорировании объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих антитеррористической защите

В соответствии с пунктом 4 статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1 Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1).

1.2 Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2).

1.3 Форму акта обследования и категорирования объекта образования, расположенного на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Категорирование и обследование объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, провести в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня создания комиссии.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 11.10.2019 № 809 «Об обследовании и категорировании объектов образования, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, подлежащих антитеррористической защите», постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.04.2022г. № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 11.10.2019 № 586 «Об обследовании и категорировании объектов образования,

расположенных на территории Урмарского района Чувашской республики, подлежащих антитеррористической защите»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Павлова Виктора Вениаминовича - и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2314

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ
И КАТЕГОРИРОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность комиссии по обследованию и категорированию объектов образования (далее - Комиссия) направлена на проведение обследования и категорирования объектов образования, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Работа комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня создания комиссии.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов образования (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

Цель создания Комиссии - организация проведения обследования и категорирования объектов образования для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на объектах образования террористических актов и их возможных последствий.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

1. Проводить обследования и категорирование объектов образования.
2. Составлять акты обследования и категорирования объектов образования, принимать решение о присвоении объекту образования категории опасности, в соответствии с пунктом 13 требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".
3. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. В ходе своей работы комиссия:

- а) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;
- б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);
- в) определяет степень угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) и возможные последствия его совершения;
- г) выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования объекта (территории) в целом, его повреждению или аварии на нем;
- д) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;
- е) определяет необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.

3. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который является неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).

Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и хранится вместе с первым экземпляром паспорта безопасности объекта (территории).

В случае наличия разногласий между членами комиссии, возникших в ходе обследования объекта (территории) и составления акта обследования и категорирования объекта (территории), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории) с изложением своего особого мнения, которое приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

Информация, содержащаяся в акте обследования и категорирования объекта (территории), а также в перечне мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), является информацией ограниченного распространения и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2314

Состав
межведомственной комиссии по обследованию и категорированию
объектов образования, расположенных на территории
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2314

Павлов В.В. – и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа -
начальник отдела образования и молодежной политики – председатель комиссии.

Минин С.П. – инженер МКУ «Центр хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципаль-
ного округа – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Софронов А.Н. –начальник МО МВД России «Урмарский» (по согласованию);

Денисов Е.С. - сотрудник отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Цивильск
(по согласованию);

Григорьев С.Н. –начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по
Урмарскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Петров А.А. - начальник ПЦО (дислокация в г. Козловка) Цивильского ОВО – филиала ФГКУ
«УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Кошельков О.М. – начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципаль-
ного округа;

Руководитель объекта образования или лицо, использующее объект образования на ином за-
конном основании (по территориальному признаку):

№ п/п	Ответственное ли- цо, контактный номер телефона	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Васильев Констан- тин Александрович 2-19-21	МАОУ «Урмарская средняя общеоб- разовательная школа им. Г.Е. Егоро- ва» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (здание основного корпуса)	Чувашская Республика, Урмарский район, п. Ур- мары, пер. Школьный, д. 3
2	Васильев Констан- тин Александрович 2-19-21	МАОУ «Урмарская средняя общеоб- разовательная школа им. Г.Е. Егоро- ва» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (здание начального корпуса)	Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, пер. Школьный, д. 1
3	Кириллова Луиза Ивановна 45-2-21	МАОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмар- ского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д.Большое Яниково, ул.,К.Маркса, д.98
4	Кириллова Луиза Ивановна 45-2-21	ОСП МАОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» в д. Бишево Урмарского муниципального округа	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Би- шево ул. Новая д. 7
5	Кириллова Луиза Ивановна 45-2-21	ОСП МАОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» в д. Карак-Сирма Урмарского муни- ципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кар- рак-Сирмы ул. Гагарина д. 15а
6	Антонов Сергей Николаевич 33-2-30	МБОУ "Староурмарская СОШ" Ур- марского муниципального округа Чувашской Республик	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Ста- рые Урмары, ул. Школь- ная, д. 4
7	Салахова Татьяна Николаевна 44-2-25	МБОУ "Шоркистринская СОШ" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, с.Шоркистры, ул.Центральная, д.56
8	Егорова Альбина Григорьевна 46-2-61	МБОУ «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмар- ского муниципального округа Чувашской Республики (Здание №1)	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Сине-Кинчеры, ул. Школьная, д. 6
9	Егорова Альбина Григорьевна 46-2-61	МБОУ «Синекинчерская основная общеобразовательная школа» Урмар- ского муниципального округа Чувашской Республики (Здание №2)	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Сине-Кинчеры, ул. Школьная, д. 6
10	Ларионов Альберт Рудольфович 34-2-86	МБОУ «Челкасинская средняя обще- образовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, с. Чел- касы, ул. К. Маркса, д. 56
11	Ларионов Альберт Рудольфович 34-2-86	ОСП МБОУ «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» в д.Кульгеша Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кульгеша, Школьная, д. 2
12	Никифорова Люд- мила Федоровна 32-2-35	МБОУ «Чубаевская основная общеоб- разовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д.Чубаево, ул. Школьная, д. 2
13	Никифорова Люд- мила Федоровна 32-2-35	МБОУ «Чубаевская основная общеоб- разовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д.Чубаево, ул. Школьная, д. 4
14	Васильева Ирина Августовна 2-19-33	МБОУДО «Урмарская ДШИ» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, п.Урмары, ул. Мира, д.10
15	Борисова Надежда Анатольевна 2-15-83	МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, п. Ур- мары, ул.Ленина д.23
16	Захарова Татьяна Ильинична	МБДОУ «Детский сад "Солнышко» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Школьная, д.4
17	Васильева Эльвира Николаевна 2-12-89	МБДОУ "Детский сад №2 "Колосок" Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Заводская, д. 37

Форма акта обследования и категорирования
объекта образования, расположенного на территории Урмарского муниципального округа Чу-
вашской Республики

«__» _____ 2024

(место проведения)

(дата проведения)

(полное и сокращенное (в скобках) наименование объекта образования)

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию объектов (террито-
рий):

Председатель комиссии:

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Основание:

(наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комис-
сии, дата утверждения, № документа)

I. Общие сведения об объекте (территории)

1.1. (наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты органа (организации), являю-
щегося правообладателем объекта территории)

1.2. (адрес объекта (территории), телефон, факс, электронная почта)

1.3. (основной вид деятельности органа (организации))

1.4. (общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

1.5. (свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком и
свидетельство о праве пользования объектом недвижимости, номер и дата их выдачи)

1.6. (ф.и.о. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью
работников на объекте (территории), служебный и мобильный телефоны, адрес электронной по-
чты)

1.7. Общие сведения по строению основного здания

Год постройки:
Материал стен-
Число этажей-
Перекрытия-
Кровля-
Окна-
Двери-
Наличие подвального этажа (площадь подвала):

II. Сведения о работниках объекта (территории), обучающихся и иных лицах, находящихся на объекте (территории)

2.1. Режим работы объекта (территории)
(продолжительность, начало (окончание) рабочего дня, время работы в выходные и праздни-
чные дни)

2. Общее количество работников _____;
(количество человек)

3. Среднее количество находящихся на объекте (территории) в течение дня работников, обу-
чающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользова-
ние имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций
(единовременно): _____;
(количество человек)

4. Среднее количество находящихся на объекте (территории) в нерабочее время, ночью, в вы-
ходные и праздничные дни работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц,
осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории),
сотрудников охранных организаций: _____;
(количество человек)

5. Сведения об арендаторах, иных лицах (организациях), осуществляющих безвозмездное
пользование имуществом, находящимся на объекте (территории):

(полное и сокращенное наименование организации, основной вид деятельности, общее коли-
чество работников, расположение рабочих мест на объекте (территории), занимаемая площадь (кв.
метров), режим работы,

ф.и.о. руководителя-арендатора номера (служебного, мобильного) телефонов руководителя ор-
ганизации, срок действия аренды и (или) иные условия нахождения (размещения) на объекте
(территории)

III. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории)

3.1. Перечень критических элементов объекта (территории) (при наличии)

№ п/п	Наименование критического элемента	Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на критическом участке, (человек)	Общая площадь (кв.м.)	Характер террористической угрозы	Возможные последствия

3.2. Возможные места и способы проникновения террористов на объект (территорию)

3.3. Наиболее вероятные средства поражения, которые могут применить террористы при совершении террористического акта

IV. Прогноз последствий в результате совершения на объекте (территории) террористического акта

4.1. Предполагаемые модели действий нарушителей

(краткое описание основных угроз совершения террористического акта на объекте (территории)

(возможность размещения на объекте (территории) взрывных устройств, захват заложников из числа работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), наличие рисков химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения)

4.2. Вероятные последствия совершения террористического акта на объекте (территории)

(площадь возможной зоны разрушения (заражения) в случае совершения террористического акта (кв. метров), иные ситуации в результате совершения террористического акта)

V. Оценка социально-экономических последствий совершения террористического акта на объекте (территории)

Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:	
5.1.	Количество совершенных террористических актов на территории расположения объекта -
5.2.	Количество предотвращенных террористических актов на территории расположения объекта -
5.3.	Прогнозируемое количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта (человек) -
5.4.	Прогнозируемый размер материального ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта (тыс. руб.) (балансовая стоимость)

VI. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

6.1. Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

6.2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

VII. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта (территории)

7.1. Меры по инженерно-технической защите объекта (территории):

а) объектовые и локальные системы оповещения

(наличие, марка, характеристика)

б) резервные источники электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, системы связи

(наличие, количество, характеристика)

в) технические системы обнаружения несанкционированного проникновения на объект (территорию);

(наличие, марка, количество)

г) стационарные и ручные металлоискатели

(наличие, марка, количество)

д) системы наружного освещения

(наличие, марка, количество)

е) системы видеонаблюдения

(наличие, марка, количество)

7.2. Меры по физической защите объекта (территории):

а) количество контрольно-пропускных пунктов (для прохода людей и проезда транспортных средств)

б) количество эвакуационных выходов (для выхода людей и выезда транспортных средств)

в) наличие на объекте (территории) электронной системы пропуска

(тип установленного оборудования)

г) физическая охрана объекта (территории) _____
(организация, осуществляющая охранные мероприятия, количество постов (человек)

7.3. Меры по пожарной безопасности объекта (территории):

а) наличие автоматической пожарной сигнализации _____

(характеристика)

б) наличие системы внутреннего противопожарного водопровода _____

(характеристика)

в) наличие автоматической системы пожаротушения _____

(тип, марка)

г) наличие системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре _____

(тип, марка)

д) наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей)

(характеристика)

VIII. Выводы и рекомендации

8.1. По результатам обследования

(наименование объекта)

установлена _____ категория
(первая, вторая, третья или четвертая)

8.2. Комиссия считает:

а) _____
(существующая система охраны/защиты и безопасности объекта образования позволяет/не позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность)

б) _____
(требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта выполняются/не выполняются)

в) _____
(силы и средства для выполнения мероприятий по охране/защите объекта образования достаточны/не достаточны)

8.3. Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта образования:

IX. Дополнительная информация с учетом особенностей объекта (территории)

(наличие локальных зон безопасности)

(другие сведения)

Председатель комиссии:

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2322

пос. Урмары

27 декабря 2024 года

Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В целях реализации решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 30.01.2024 № 167 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2024 № 2322

Предельная численность и фонд оплаты труда
работников органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской
Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	98	98	98	52222,0	47424,5	47423,3
	в том числе						
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90	90	90	46724,2	43392,2	43391,0
	из них						
	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	86	86	86	45227,1	41966,7	41965,5
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	4	4	4	1491,7	1425,5	1425,5
	в том числе:						
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий – из республиканского бюджета	1	1	1	384,9	367,8	367,8
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних – из республиканского бюджета	2	2	2	713,9	682,2	682,2
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан – из республиканского бюджета	1	1	1	392,9	375,5	375,5
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8	8	8	5497,8	4032,3	4032,3
	из них						
	Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	8	8	8	5497,8	4032,3	4032,3
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	5	5	5	1180,5	1311,4	1446,2
	в том числе:						
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	5	5	5	1180,5	1311,4	1446,2
	из них						
	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	5	5	5	1180,5	1311,4	1446,2
	специалисты, осуществляющие полномочия Российской Федерации по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных округов – из федерального бюджета	5	5	5	1180,5	1311,4	1446,2
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	2	2	855,6	1057,3	1057,3
	в том числе:						
	Органы юстиции	2	2	2	855,6	1057,3	1057,3
	из них						
	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	2	2	2	855,6	1057,3	1057,3
	специалисты, осуществляющие делегированные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния – из федерального бюджета - из республиканского бюджета	2	2	2	615,8 239,8	888,3 169,0	888,3 169,0
4	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	3	3	3	1773,1	1667,3	1667,3
	в том числе:						
	Другие вопросы в области образования	3	3	3	1773,1	1667,3	1667,3
	из них						
	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муницип-	3	3	3	1773,1	1667,3	1667,3

	пального округа Чувашской Республики						
5	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего	0,2	0,2	0,2	68,7	65,7	65,7
	в том числе:						
	Другие вопросы в области социальной политики	0,2	0,2	0,2	68,7	65,7	65,7
	из них						
	Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	68,7	65,7	65,7
	в том числе:						
	специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республике в сфере трудовых отношений – из республиканского бюджета	0,2	0,2	0,2	68,7	65,7	65,7

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/2

пос. Урмары

26.12.2024

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа

В соответствии со **статьей 39** Градостроительного Кодекса Российской Федерации, **статьей 28** Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **статьей 20** Устава Урмарского муниципального округа,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2023 года № С-18/7 следующие изменения:

На карте градостроительного зонирования:

1.1. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении:
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4509, площадью 37432 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ (рисунок 1);
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:000000:4508, площадью 22500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Урмарский (рисунок 2);
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское (рисунок 3).

1.2. Изменить территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:220601:679, площадью 3001 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали (ул. Мира), на территориальную зону Ж-1 – Зону застройки индивидуальными жилыми домами (рисунок 4);

1.3. Изменить территориальную зону Ж-2 – Зону застройки малоэтажными жилыми домами в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705, площадью 2225 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, дом 6, стр. 2, на территориальную зону П – Производственную зону (рисунок 5).

(приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа согласно пунктов 1.1- 1.3. настоящего решения.

3.1. В таблице статьи 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)»:

3.1.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

4.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2	0,03 – 0,5	60	1
----	-----	---	---	------------	----	---

3.1.2. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	6.8	Связь	1	мин. 0,0009	80	0
-----	-----	-------	---	-------------	----	---

3.2. В таблице статьи 31 «Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)»:

3.2.1. Строки 7 и 8 изложить в следующей редакции:

7.	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	мин.0,0015	90	0
8.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	3	мин.0,0015	90	0

3.2.2. Строку 21 изложить в следующей редакции:

21.	6.8	Связь	1	мин. 0,0009	80	0
-----	-----	-------	---	-------------	----	---

3.2.3. Строку 24 изложить в следующей редакции:

24.	13.2	Ведение садоводства	2	0,002 - 0,1	60	1
-----	------	---------------------	---	-------------	----	---

3.2. Статью 30 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)» после пункта 3 дополнить пунктами 4 – 9 следующего содержания:

«4. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

5. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов со стороны улицы:

а) максимальная высота ограждений – 1,8 м;

б) на границе с соседними участками ограждения должны быть решетчатыми или сетчатыми с целью минимального затемнения, светопрозрачность допускается не менее 40 %;

6. Высота вспомогательных зданий и сооружений:

а) до верха плоской кровли - не более 3 м;

б) до конька скатной кровли - не более 5 м.

7. В целях наименьшего затенения соседних участков расстояние от дома, хозяйственных построек, и сооружений до границ соседних участков, расположенных с востока, севера и запада и промежуточных положений, должно составлять не менее 0,5 высоты указанных строений (сооружений), измеренной от планировочной отметки земли до конька крыши (до верхней отметки сооружений) с соблюдением следующих минимальных планировочных и нормативных требований к размещению:

- до границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным по требованиям должны быть не менее:

- от усадебного одно-, двухэтажного дома – 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от хозяйственных и прочих построек – 1 м;

- открытой стоянки - 1 м;

- отдельно стоящего гаража - 1 м.

- от стволов высокорослых деревьев – 4 м;

- среднерослых – 2 м;

- от кустарника - 1 м;

- от открытой стоянки – 1 м;

- расстояние от полотна дороги до ограждения не менее 2 метров;

- воздушный проём от линии электропередач до верха озеленения не менее 1 метра.
- 8. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
- 9. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.»
- 4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа,
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 26.12.2024 № С-27/2

Рисунок 1
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:000000:4509, площадью 37432 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ:

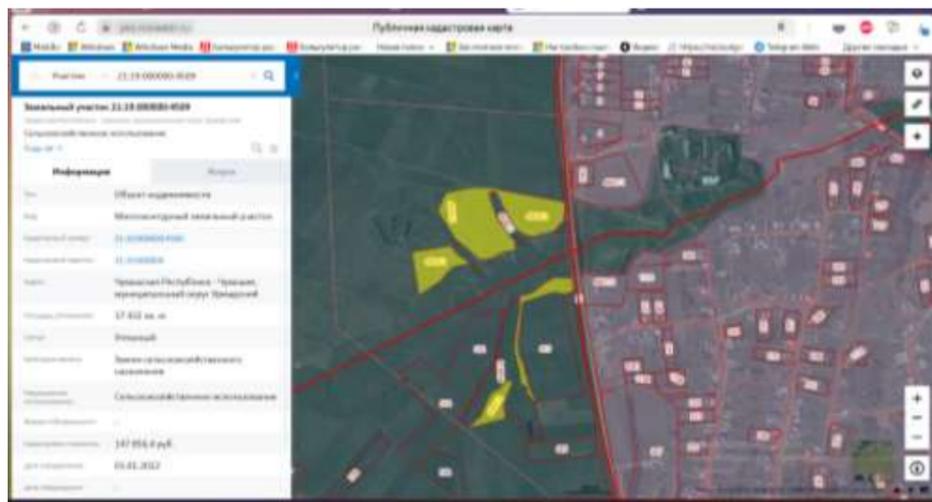


Рисунок 2
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:000000:4508, площадью 22500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, муниципальный округ Урмарский:

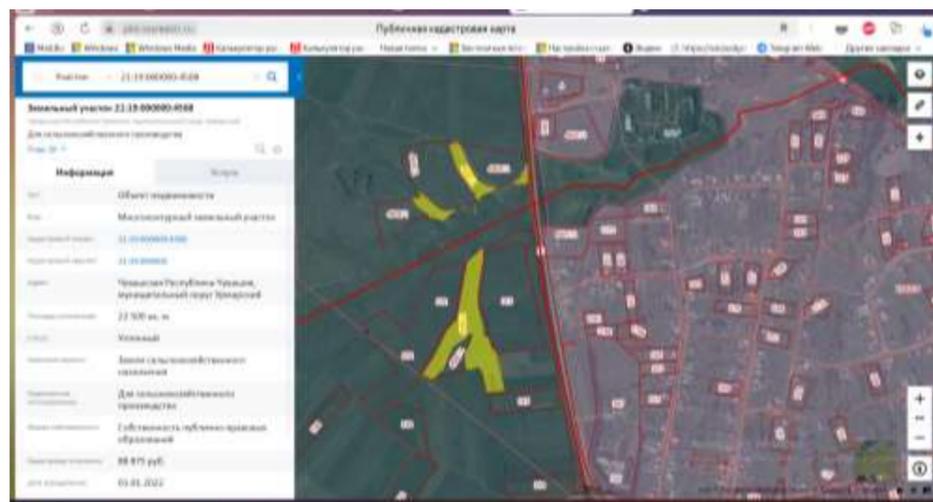


Рисунок 3
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:220801:451, площадью 11500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Ковалинское:

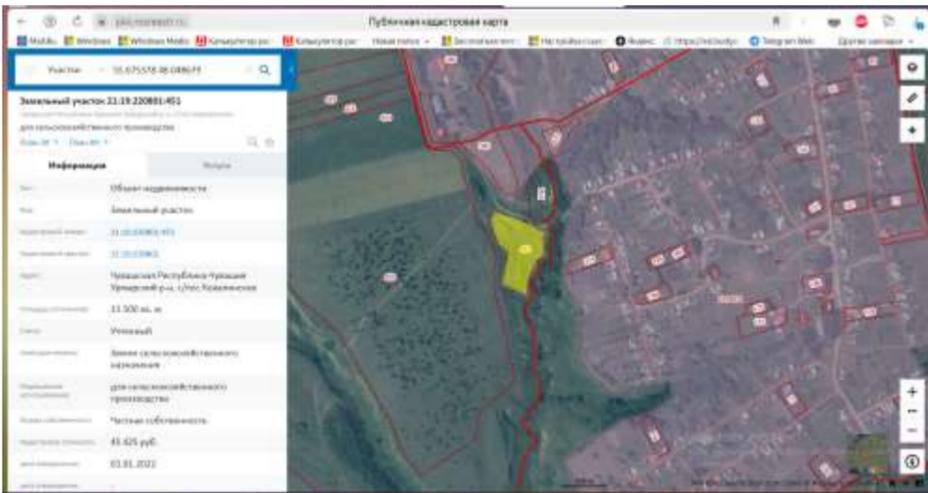


Рисунок 4
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории - земельный участок с кадастровым номером 21:19:220601:679, площадью 3001 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Ковали:

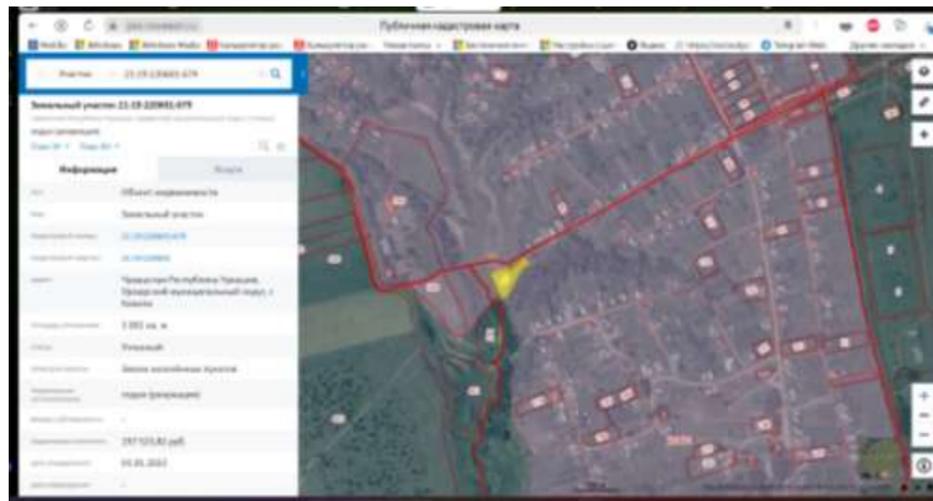
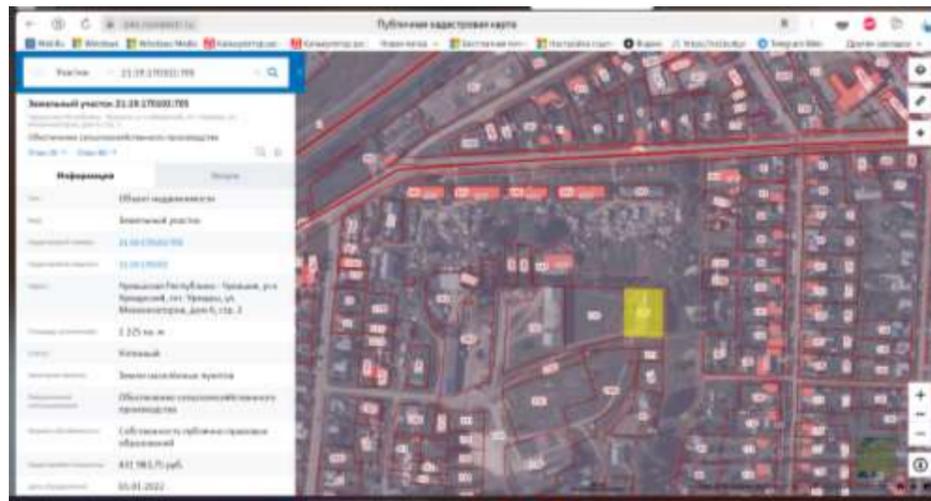


Рисунок 5
Графическое изображение земельного участка с кадастровым номером 21:19:170102:705, площадью 2225 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, дом 6, стр. 2:



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/3

пос. Урмары

26.12.2024

О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным **законом** от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 43 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Прогнозный **план** (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2025 год.
2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного **плана** (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕН:
решением Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
от 26.12.2024 N С-27/3

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД**

Раздел I. Основные цели и задачи приватизации
муниципального имущества Урмарского муниципального округа

Основной целью Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год (далее именуется - Программа приватизации) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечение планомерности приватизации.

- Программа приватизации обеспечит преимущественно решение следующих основных задач:
- развитие структурных преобразований в экономике муниципального округа;
 - отчуждение неиспользуемого или малоэффективно используемого муниципального имущества;
 - стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики муниципального округа;
 - формирование доходов муниципального бюджета муниципального округа.

Приватизация муниципального имущества позволит органам местного самоуправления Урмарского муниципального округа оставить только то имущество, которое необходимо для обеспе-

чения выполнения функций и задач, возложенных на местные органы власти.

Раздел II. Объекты муниципальной собственности,
подлежащие приватизации в 2025 году

N п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1082 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:1330, Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 38,1 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:2543, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предпринимательство, общая площадь 6415 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:483 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. К. Иванова, д.7	2025 год	Аукцион
2.	Здание, назначение: жилое, количество этажей – 1, площадь – 63,4 кв.м., с кадастровым номером 21:19:160502:563 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2100 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:155, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, д. Арабоси, ул. Мичурина, д.12	2025 год	Аукцион
3.	Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а	2025 год	Продажа посредством публичного предложения
4.	Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1	2025 год	Продажа посредством публичного предложения
5.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20	2025 год	Продажа посредством публичного предложения
6.	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438	2025 год	Продажа по минимально допустимой цене

Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год.

Прогнозная стоимость доходов от приватизации – 1 млн. руб.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/4

пос. Урмары

26.12.2024

Об установлении границ территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Батеево» села Батеево Чубаевского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального общественного самоуправления «Батеево» села Батеево Чубаевского сельского поселения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Приложение
к решению Собрании депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № С-27/4

**Границы территории,
на которой осуществляется деятельность общественной организации территориального
общественного самоуправления «Батеево» села Батеево Чубаевского сельского посе-
ления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

№№	Название ТОС	Территория, на которой осу- ществляется деятельность об- щественной организации тер- риториального общественного самоуправления	Количество граждан, участ- вующих в общественной организации территориаль- ного общественного само- управления
1.	ТОС «Батеево»	Село Батеево (ул.Гоголя, ул.П.Галкина, ул. Кирова, ул.Старшего лейтенанта Сер- геева)	143

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/5

пос. Урмары

26.12.2024

**О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государ-
ственного Совета Чувашской Республики Павловой З.Е.**

За многолетний плодотворный труд, большой вклад в развитие средств массовой информа-
ции Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-
ло:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении По-
четной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Павловой Зинаиды Ермоге-
новны – главного редактора автономного учреждения «Редакция Урмарской районной газеты
«Жерле Ялав» («Красное знамя») Министерства цифрового развития, информационной политики
и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

Председатель Собрании депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/6

пос. Урмары

26.12.2024

**О Плате работы Собрании депутатов Урмарского муниципаль-
ного округа на 2025 год**

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики реши-
ло:**

Утвердить План работы Собрании депутатов Урмарского муниципального округа на 2025 год
(прилагается).

Председатель Собрании депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.12.2024 № С-27/6

**ПЛАН
работы Собрании депутатов Урмарского муниципального округа
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за прове- дение
I.	1. Участие в подготовке и работе постоянных комиссий Собрании депутатов Урмарского муниципального округа, обсуждение на заседаниях постоянных комиссий проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Собрании депутатов, в случае необходимости – их доработка	в течение года	Председатели комиссий, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа
	2. Участие в подготовке и работе заседаний Собрании депутатов Урмарского муниципального округа	в течение года	Члены комиссии, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа
II.	Изучение и внесение на рассмотре- ние заседаний Собрании депутатов Урмарского муниципального округа вопросов:		

1. Отчет главы Урмарского муниципального округа об итогах социально-экономического развития Урмарского муниципального округа за 2024 год и задачах на 2025 год	I квартал	Члены комиссии, отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа
2. Отчет председателя Собрания депутатов Урмарского муниципального округа о деятельности Собрания депутатов Урмарского муниципального округа за 2024 год	I квартал	Члены комиссии, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа
3. О состоянии криминогенной обстановки на территории Урмарского муниципального округа за 2024 год	I квартал	Члены комиссии, МО МВД РФ «Урмарский»
4. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год	I квартал	Члены комиссии, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа
5. Отчет об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа за I квартал, I полугодие 2025 года	Ежеквартально	Члены комиссии, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа
6. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 № С-27/___ «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	В течение года	Члены комиссии, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа
7. О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	IV квартал	Члены комиссии, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа
8. О прогнозном плане (программе) Приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 год	IV квартал	Члены комиссии, отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа
9. О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	По мере необходимости	Юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа
10. О ходе реализации муниципальных программ Урмарского муниципального округа	В течение года	Члены комиссии, отделы и структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа
11. Рассмотрение наградных материалов	В течение года	Члены комиссии, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа
12. Рассмотрение вопросов, принятие которых входит в компетенцию представительного органа	В течение года	Члены комиссии, отделы и структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа
III. Другие мероприятия		
1. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Урмарского муниципального округа	в течение года	Депутаты Собрания депутатов, отделы и структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа
2. Прием граждан по личным вопросам и встречи с избирателями	ежемесячно	Депутаты Собрания депутатов Урмарского муниципального округа
3. Освещение деятельности Собрания депутатов Урмарского муниципального округа на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа, в социальных сетях «В контакте», «Одноклассники», мессенджере «Телеграмм».	В течение года	Члены комиссии, информационный отдел администрации Урмарского муниципального округа

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-27/7

пос. Урмары

26.12.2024

О выполненных работах в отрасли строительства в 2024 году и планах на 2025 год

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Принять к сведению информацию Ивановой Наталии Геннадьевны - заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела строительства и дорожного хозяйства «О выполненных работах в отрасли строительства в 2024 году и планах на 2025 год».

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 20.12.2023 года № С-6/8 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

I. Перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Должности руководителей:

Главная группа должностей муниципальной службы:

- заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- начальник Большекачинского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;

- начальник Шоркистринского территориального отдела администрации Урмарского муниципального округа;

- начальник информационного отдела администрации Урмарского муниципального округа;

- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Квалификационные требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. № 308, 3 этаж, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 27 декабря 2024 года по 16 января 2025 года по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв - с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Справки по телефону: 8(835-44) 2-10-26, 2-12-81, электронная почта: urmary@cap.ru, адрес сайта: <https://urmary.cap.ru/about/municipaljnaya-sluzhba/konkursi>

Для участия в конкурсе претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленные сроки представляет следующие документы:

1) личное **заявление** на участие в конкурсе граждан (муниципальный служащий), желающих участвовать в конкурсе, подает лично.

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной **форме № 001-ГС/У**, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Список собственников неостребованных земельных долей, расположенных на территории Ковалинского ТО Урмарского МО Чувашской Республики, бывшего ТОО «Ленинское» СХПК «Ковали» (ТОО «Ковалинское»)

№№ п/п	Ф.И.О.	Размер земельной доли, га	В том числе пашни
1	Абрамова Елена Григорьевна	2,3	2.0
2	Авакова Тамара Ивановна	2,3	2.0
3	Аввакумов Дмитрий Семенович	2,3	2.0
4	Аввакумова Таисия Ивановна	2,3	2.0
5	Адюкова Серафима Владимировна	2,3	2.0
6	Акчурина Антонина Сергеевна	2,3	2.0
7	Александрова Анастасия Михайловна	2,3	2.0
8	Александрова Антонина Александровна	2,3	2.0
9	Александрова Елена Митрофановна	2,3	2.0
10	Александрова Таисия Якимовна	2,3	2.0
11	Александров Владимир Николаевич	2,3	2.0
12	Александров Петр Александрович	2,3	2.0
13	Алистратова Римма Даниловна	2,3	2.0
14	Андреев Анатолий Николаевич	2,3	2.0
15	Андреев Владимир Вениаминович	2,3	2.0
16	Андреев Вениамин Андреевич	2,3	2.0
17	Андреева Агафия Петровна	2,3	2.0
18	Антонов Александр Николаевич	2,3	2.0
19	Артюкова Мария Ивановна	2,3	2.0
20	Владимирова Анфиса Ивановна	2,3	2.0
21	Владимиров Валентин Владимирович	2,3	2.0
22	Воронцова Анна Исаковна	2,3	2.0
23	Грачева Римма Анатольевна	2,3	2.0
24	Грачев Александр Анатольевич	2,3	2.0
25	Григорьев Виталий Григорьевич	2,3	2.0
26	Гурьева Нина Гурьевна	2,3	2.0
27	Данилов Николай Витальевич	2,3	2.0
28	Данилова Раиса Ивановна	2,3	2.0
29	Данилова Мария Васильевна	2,3	2.0
30	Денисова Анна Константиновна	2,3	2.0
31	Димитриева Валентина Архиповна	2,3	2.0
32	Долгова Римма Михайловна	2,3	2.0
33	Егорова Евгения Егоровна	2,3	2.0
34	Емельянов Глеб Леонтьевич	2,3	2.0
35	Ермаков Владимир Валерьевич	2,3	2.0
36	Ефремова Валентина Исаковна	2,3	2.0
37	Зайцев Николай Николаевич	2,3	2.0
38	Зайцева Валентина Александровна	2,3	2.0
39	Иванов Михаил Васильевич	2,3	2.0
40	Иванов Николай Иванович	2,3	2.0
41	Иванов Геннадий Васильевич	2,3	2.0
42	Иванов Михаил Иванович	2,3	2
43	Иванова Людмила Федоровна	2,3	2.0
44	Иванова Нина Максимовна	2,3	2.0
45	Иванова Валентина Михайловна	2,3	2.0
46	Иванова Раиса Сергеевна	2,3	2.0
47	Иванова Серафима Ивановна	2,3	2.0
48	Игнатьева Мария Егоровна	2,3	2.0
49	Исаев Александр Васильевич	2,3	2.0
50	Исаева Галина Михайловна	2,3	2.0
51	Кожева Перасковья Павловна	2,3	2.0
52	Козлова Антонина Александровна	2,3	2.0
53	Кохнуров Вячеслав Александрович	2,3	2.0
54	Красовская Мария Павловна	2,3	2.0
55	Красовский Сергей Николаевич	2,3	2.0
56	Кузнецова Клавдия Никандровна	2,3	2.0
57	Ларионов Иван Михайлович	2,3	2.0
58	Леонтьева Екатерина Леонтьевна	2,3	2.0
59	Макарова Зоя Григорьевна	2,3	2.0
60	Мефодьев Николай Иванович	2,3	2.0
61	Миронова Анна Гавриловна	2,3	2.0
62	Моисеева Анна Александровна	2,3	2.0
63	Моклаков Василий Николаевич	2,3	2.0
64	Моклакова Мария Григорьевна	2,3	2.0
65	Мясников Герман Григорьевич	2,3	2.0
66	Никифорова Алефтина Васильевна	2,3	2.0
67	Никифорова Зоя Ксенофонтовна	2,3	2.0
68	Николаева Евдокия Васильевна	2,3	2.0
69	Николаева Любовь Николаевна	2,3	2.0
70	Николаев Алексей Николаевич	2,3	2.0
71	Николаева Елена Семеновна	2,3	2.0
72	Новиков Константин Никонович	2,3	2.0
73	Новикова Зоя Ильинична	2,3	2.0
74	Новикова Валентина Степановна	2,3	2.0
75	Осипова Ирина Александровна	2,3	2.0
76	Павлов Александр Николаевич	2,3	2.0
77	Павлов Василий Павлович	2,3	2.0
78	Павлов Геннадий Васильевич	2,3	2.0
79	Павлов Иван Васильевич	2,3	2.0
80	Павлов Николай Александрович	2,3	2.0
81	Павлова Зоя Павловна	2,3	2.0
82	Павлова Людмила Ивановна	2,3	2.0
83	Павлова Мария Ивановна	2,3	2.0
84	Павлова Анна Степановна	2,3	2.0
85	Павлова Мария Ефремовна	2,3	2.0
86	Павлова Раиса Михайловна	2,3	2.0
87	Перцев Гордей Степанович	2,3	2.0
88	Перцева Анна Николаевна	2,3	2.0
89	Петров Геннадий Семенович	2,3	2.0
90	Покровский Николай Ферапонтович	2,3	2.0
91	Прокопьев Георгий Прокопьевич	2,3	2.0
92	Рожков Михаил Сергеевич	2,3	2.0
93	Рожкова Клавдия Трофимовна	2,3	2.0
94	Романов Вениамин Михайлович	2,3	2.0
95	Романова Валентина Алексеевна	2,3	2.0
96	Романова Перасковья Романовна	2,3	2.0
97	Русова Вера Севастьяновна	2,3	2.0
98	Русанов Николай Петрович	2,3	2.0
99	Сармандеева Агафия Алексеевна	2,3	2.0
100	Семенов Александр Александрович	2,3	2.0
102	Семенов Александр Семенович	2,3	2.0
103	Семенов Николай Васильевич	2,3	2.0

104	Семенова Мария Федоровна	2,3	2,0
105	Семенова Раиса Степановна	2,3	2,0
106	Сорокина Раиса Ефимовна	2,3	2,0
107	Софронова Юлия Павловна	2,3	2,0
108	Степанов Василий Германович	2,3	2,0
109	Степанов Илья Степанович	2,3	2,0
110	Степанова Мария Степановна	2,3	2,0
111	Степанова Васса Михайловна	2,3	2,0
112	Степанова Елена Дмитриевна	2,3	2,0
113	Табаков Михаил Федорович	2,3	2,0
114	Табаков Николай Александрович	2,3	2,0
115	Табаков Федор Михайлович	2,3	2,0
116	Табакова Галина Александровна	2,3	2,0
117	Табакова Лидия Ивановна	2,3	2,0
118	Табакова Мария Ефремовна	2,3	2,0
119	Табакова Нина Николаевна	2,3	2,0
120	Таратин Геннадий Петрович	2,3	2,0
121	Таратин Сергей Иванович	2,3	2,0
122	Таратин Иван Петрович	2,3	2,0
123	Таратина Галина Михайловна	2,3	2,0
124	Табакова Юлия Ивановна	2,3	2,0
125	Таратин Вениамин Александрович	2,3	2,0
126	Таратина Любовь Степановна	2,3	2,0
127	Таратин Вениамин Александрович	2,3	2,0
128	Терентьева Мария Степановна	2,3	2,0
129	Терентьева Людмила Кузьминична	2,3	2,0
130	Тиканова Юлия Михайловна	2,3	2,0
131	Титова Пелагея Федотовна	2,3	2,0
132	Тимофеев Георгий Тимофеевич	2,3	2,0
133	Тимофеев Юрий Максимович	2,3	2,0
134	Тимофеева Клавдия Максимовна	2,3	2,0
135	Тимофеева Клавдия Максимовна	2,3	2,0
136	Тукмакова Васелиса Николаевна	2,3	2,0
137	Турдушова Анастасия Антоновна	2,3	2,0
138	Федотова Калерия Андреевна	2,3	2,0
139	Федорова Надежда Георгиевна	2,3	2,0
140	Филимонова Антонина Филимоновна	2,3	2,0
141	Филимонова Татьяна Александровна	2,3	2,0
142	Черновская Александра Ильинична	2,3	2,0
143	Черновская Анна Никифоровна	2,3	2,0
144	Черновский Анатолий Васильевич	2,3	2,0
145	Черновский Михаил Лукич	2,3	2,0
146	Черновский Михаил Максимович	2,3	2,0
148	Чумычкина Анна Демьяновна	2,3	2,0
149	Ширкова Вера Николаевна	2,3	2,0
150	Ярцева Вера Федоровна	2,3	2,0
151	Регин Константин Никифорович	2,3	2,0
152	Регина Галина Константиновна	2,3	2,0
153	Прокопьев Петр Прокопьевич	2,3	2,0
154	Прокопьева Екатерина Прокопьевна	2,3	2,0
155	Руссов Михаил Петрович	2,3	2,0
156	Руссова Екатерина Васильевна	2,3	2,0
158	Семенова Лидия Якимовна	2,3	2,0

159	Скворцова Регина Михайловна	2,3	2,0
160	Ксенофонтова Анна Ксенофонтовна	2,3	2,0
161	Иванова Антонина Ивановна	2,3	2,0
162	Морозова Васса Егоровна	2,3	2,0
163	Смирнов Михаил Петрович	2,3	2,0
164	Харитоновна Елена Егоровна	2,3	2,0
165	Якимова Лидия Ивановна	2,3	2,0
166	Яковлева Елена Яковлевна	2,3	2,0

Список собственников не востребуемых земельных долей, расположенных на прии Ковалинского ТО Урмарского МО Чувашской Республики, бывшего ТОО «Ленинское»: колхоза «Систебинский»

№№ п/п	Ф.И.О.	Размер земельной доли, га	В том числе пашни
1	Арсентьев Андрей Арсентьевич	2,3	2,28
2	Александрова Ксения Александровна	2,3	2,28
3	Александрова Любовь Павловна	2,3	2,28
4	Алексеева Раиса Васильевна	2,3	2,28
5	Антонов Николай Витальевич	2,3	2,28
6	Антонов Анатолий Федорович	2,3	2,28
7	Бородков Олег Петрович	2,3	2,28
8	Бородков Петр Павлович	2,3	2,28
9	Васильев Иван Васильевич	2,3	2,28
10	Васильева Альбина Анатольевна	2,3	2,28
11	Васильева Мария Антоновна	2,3	2,28
12	Васильева Ольга Васильевна	2,3	2,28
13	Владимирова Анфиса Владимировна	2,3	2,28
14	Владимирова Анфиса Владимировна	2,3	2,28
15	Владимирова Юлия Владимировна	2,3	2,28
16	Владимирова Юлия Владимировна	2,3	2,28
17	Гаврилова Ольга Гавриловна	2,3	2,28
18	Грачев Александр Николаевич	2,3	2,28
19	Грачева Анфиса Илларионовна	2,3	2,28
20	Гренадерская Галерия Васильевна	2,3	2,28
21	Гренадерский Вениамин Васильевич	2,3	2,28
22	Григорьева Перасковья Петровна	2,3	2,28
23	Егоров Василий Егорович	2,3	2,28
24	Егорова Екатерина Андреевна	2,3	2,28
25	Егорова Елена Константиновна	2,3	2,28
26	Ефремов Аполлинарий Яковлевич	2,3	2,28
27	Ефремов Николай Трофимович	2,3	2,28
28	Иванова Алевтина Ивановна	2,3	2,28
29	Иванова Зоя Тимофеевна	2,3	2,28
30	Измайлова Мавра Степановна	2,3	2,28
31	Кириллова Федосия Ивановна	2,3	2,28
32	Матвеева Вера Григорьевна	2,3	2,28
33	Миронова Ефосиния Степановна	2,3	2,28
34	Михайлов Николай Михайлович	2,3	2,28
35	Михайлова Ирина Владимировна	2,3	2,28
36	Мишина Людмила Анатольевна	2,3	2,28
37	Мишин Виталий Алексеевич	2,3	2,28

38	Мишин Иван Федорович	2,3	2,28	23	Васильев Иван Иванович	2,29	2,09
39	Мишин Михаил Алексеевич	2,3	2,28	24	Васильева Нина Ивановна	2,29	2,09
40	Мишина Лидия Васильевна	2,3	2,28	25	Васильев Николай Алексеевич	2,29	2,09
41	Мишина Нина Федоровна	2,3	2,28	26	Васильев Иван Иванович	2,29	2,09
42	Андреева Ольга Павловна	2,3	2,28	27	Волкова Анастасия Ивановна	2,29	2,09
43	Николаев Леонид Николаевич	2,3	2,28	28	Волков Николай Егорович	2,29	2,09
44	Павлов Александр Леонидович	2,3	2,28	29	Григорьева Мария Григорьевна	2,29	2,09
45	Павлова Валентина Константиновна	2,3	2,28	30	Гурьев Иван Иванович	2,29	2,09
46	Павлова Валентина Васильевна	2,3	2,28	31	Гурьев Николай Гурьевич	2,29	2,09
47	Петрова Светлана Николаевна	2,3	2,28	32	Гурьева Евгения Якимовна	2,29	2,09
48	Петухова Елена Ермолаевна	2,3	2,28	33	Дмитриева Ксения Павловна	2,29	2,09
49	Пантелеймонова Анна Ивановна	2,3	2,28	34	Егоров Валерий Степанович	2,29	2,09
50	Поликарпов Николай Григорьевич	2,3	2,28	35	Егорова Анастасия Егоровна	2,29	2,09
51	Самсонов Александр Васильевич	2,3	2,28	36	Егорова Галерия Ивановна	2,29	2,09
52	Семенов Анатолий Сергеевич	2,3	2,28	37	Емельянов Анатолий Георгиевич	2,29	2,09
53	Семенов Сергей Анатольевич	2,3	2,28	38	Емельянова Евгения Васильевна	2,29	2,09
54	Сергеев Николай Ильич	2,3	2,28	39	Емельянова Федосия Васильевна	2,29	2,09
55	Сергеев Николай Иванович	2,3	2,28	40	Ефремов Владимир Юрьевич	2,29	2,09
56	Сергеев Николай Иванович	2,3	2,28	41	Ефремова Антонина Архиповна	2,29	2,09
57	Степанов Николай Степанович	2,3	2,28	42	Ефремов Вениамин Николаевич	2,29	2,09
58	Степанова Лидия Кузьминична	2,3	2,28	43	Захарова Мария Степановна	2,29	2,09
59	Степанова Ольга Степановна	2,3	2,28	44	Захарова Раиса Захаровна	2,29	2,09
60	Чернов Николай Иванович	2,3	2,28	45	Иванов Андрей Анатольевич	2,29	2,09
61	Чернова Людмила Витальевна	2,3	2,28	46	Иванов Андрей Витальевич	2,29	2,09
62	Яковлева Анна Васильевна	2,3	2,28	47	Иванов Вениамин Михайлович	2,29	2,09
63	Яковлева Анна Васильевна	2,3	2,28	48	Иванов Вениамин Николаевич	2,29	2,09
				49	Иванов Владимир Вениаминович	2,29	2,09
				50	Иванов Геннадий Андреевич	2,29	2,09
				51	Иванов Иван Ермолаевич	2,29	2,09
				52	Иванов Михаил Анатольевич	2,29	2,09
				53	Иванов Николай Федорович	2,29	2,09
				54	Иванов Юрий Ермолаевич	2,29	2,09
				55	Иванова Анна Васильевна	2,29	2,09
				56	Иванова Венера Михайловна	2,29	2,09
				57	Иванова Евгения Васильевна	2,29	2,09
				58	Иванова Елизавета Семеновна	2,29	2,09
				59	Иванова Елизавета Тимофеевна	2,29	2,09
				60	Иванова Елизавета Тимофеевна	2,29	2,09
				61	Иванова Тамара Андреевна	2,29	2,09
				62	Иванова Феодосия Антиповна	2,29	2,09
				63	Каланов Иван Иванович	2,29	2,09
				64	Каланова Валентина Александровна	2,29	2,09
				65	Кораблев Владимир Иванович	2,29	2,09
				66	Кораблев Иван Михайлович	2,29	2,09
				67	Кораблева Анастасия Софроновна	2,29	2,09
				68	Кораблева Раиса Ивановна	2,29	2,09
				69	Малькова Лидия Георгиевна	2,29	2,09
				70	Михайлова Валентина Васильевна	2,29	2,09
				71	Нарзасва Антонина Ивановна	2,29	2,09
				72	Павлов Валерий Вениаминович	2,29	2,09
				73	Петров Вениамин Афанасьевич	2,29	2,09
				74	Петров Вячеслав Николаевич	2,29	2,09
				75	Романова Евдокия Ивановна	2,29	2,09

Список собственников неостребованных земельных долей, расположенных на территории Ковалинского ТО Урмарского МО Чувашской Республики, бывшего ТОО «Ленинское»: СХПК «Заря»

№№ п/п	Ф.И.О.	Размер земельной доли, га	В том числе пашни
1	Семенов Валерий Порфирьевич	2,29	2,09
2	Александрова Надежда Николаевна	2,29	2,09
3	Алексеев Алексей Алексеевич	2,29	2,09
4	Алексеев Иван Алексеевич	2,29	2,09
5	Алексеев Николай Алексеевич	2,29	2,09
6	Алексеева Мария Кирилловна	2,29	2,09
7	Андреев Александр Александрович	2,29	2,09
8	Андреев Николай Андреевич	2,29	2,09
9	Андреева Анастасия Дмитриевна	2,29	2,09
10	Андреева Анна Никитична	2,29	2,09
11	Андреева Неонила Михайловна	2,29	2,09
12	Анисимова Раиса Васильевна	2,29	2,09
13	Антонов Вениамин Алексеевич	2,29	2,09
14	Антонова Мария Федоровна	2,29	2,09
15	Афанасьев Харитон Харитонович	2,29	2,09
16	Афанасьева Валентина Порфирьевна	2,29	2,09
17	Баранова Ираида Михайловна	2,29	2,09
18	Блинов Анатолий Николаевич	2,29	2,09
19	Блинов Иван Иванович	2,29	2,09
20	Блинова Елена Сергеевна	2,29	2,09
21	Васильев Вениамин Васильевич	2,29	2,09
22	Васильев Виктор Вениаминович	2,29	2,09

76	Семенов Анатолий Илларионович	2,29	2,09
77	Семенова Мария Тимофеевна	2,29	2,09
78	Семенова Нина Семеновна	2,29	2,09
79	Степанов Петр Михайлович	2,29	2,09
80	Суслова Маргарита Михайловна	2,29	2,09
81	Тарасова Раиса Павловна	2,29	2,09
82	Тарасова Светлана Михайловна	2,29	2,09
83	Тихонов Александр Вениаминович	2,29	2,09
84	Тихонов Вениамин Гурьевич	2,29	2,09
85	Тихонов Виталий Семенович	2,29	2,09
86	Тихонова Вера Мироновна	2,29	2,09
87	Яковлев Семен Васильевич	2,29	2,09
88	Яковлев Юрий Васильевич	2,29	2,09
89	Яковлев Владимир Васильевич	2,29	2,09
90	Яковлева Альбина Аркадьевна	2,29	2,09
91	Яковлева Анастасия Петровна	2,29	2,09
92	Яковлева Анастасия Алексеевна	2,29	2,09
93	Яковлева Галина Петровна	2,29	2,09

63	Михайлов Юрий Михайлович	2,30	2,23
64	Михайлова Анна Михайловна	2,30	2,23
65	Михайлова Валентина Ивановна	2,30	2,23
66	Михайлова Варвара Михайловна	2,30	2,23
67	Михайлова Галина Михайловна	2,30	2,23
68	Михайлова Зинаида Георгиевна	2,30	2,23
69	Николаев Юрий Николаевич	2,30	2,23
70	Никитин Владимир Михайлович	2,30	2,23
71	Никитина Александра Никитична	2,30	2,23
72	Никитина Ольга Степановна	2,30	2,23
73	Николаев Алексей Николаевич	2,30	2,23
74	Николаев Юрий Михайлович	2,30	2,23
75	Николаева Анна Николаевна	2,30	2,23
76	Николаева Вера Васильевна	2,30	2,23
77	Никонов Геннадий Никоневич	2,30	2,23
78	Никоноров Юрий Петрович	2,30	2,23
79	Орлова Мария Егоровна	2,30	2,23
80	Павлов Сергей Львович	2,30	2,23
81	Павлова Любовь Петровна	2,30	2,23
82	Павлов Валентин Павлович	2,30	2,23
83	Павлова Валентина Павловна	2,30	2,23
84	Павлова Мария Павловна	2,30	2,23
85	Павлова Мария Павловна	2,30	2,23
86	Павлова Пелагея Павловна	2,30	2,23
87	Павлова Татьяна Павловна	2,30	2,23
88	Петров Александр Петрович	2,30	2,23
89	Петров Ефим Петрович	2,30	2,23
90	Петров Перт Петрович	2,30	2,23
91	Петрова Мария Георгиевна	2,30	2,23
92	Поликарпова Анна Павловна	2,30	2,23
93	Прокопьева Мария Прокопьевна	2,30	2,23
94	Пульхеровская Иульяна Кузьминична	2,30	2,23
95	Пульхеровский Николай Владимирович	2,30	2,23
96	Рыжов Виталий Васильевич	2,30	2,23
97	Рябинов Александр Иванович	2,30	2,23
98	Рябинов Валерий Иванович	2,30	2,23
99	Рябинова Надежда Кузьминична	2,30	2,23
100	Семенова Ольга Семеновна	2,30	2,23
101	Сергеев Петр Сергеевич	2,30	2,23
102	Сергеева Антонина Александровна	2,30	2,23
103	Сергеев Валерия Сергеевич	2,30	2,23
104	Сергеева Екатерина Григорьевна	2,30	2,23
105	Сидорова Алевтина Ивановна	2,30	2,23
106	Федотова Светлана Геннадиевна	2,30	2,23
107	Федоров Михаил Федорович	2,30	2,23
108	Федотова Ираида Геннадиевна	2,30	2,23
109	Федотова Ираида Геннадиевна	2,30	2,23
110	Федотова Марина Мироновна	2,30	2,23
111	Фокина Клавдия Филипповна	2,30	2,23
112	Харитонова Клавдия Степановна	2,30	2,23
113	Хлебников Вениамин Александрович	2,30	2,23
114	Яковлев Геннадий Фёдорович	2,30	2,23
115	Якимов Геннадий Петрович	2,30	2,23
116	Якимова Ксения Якимовна	2,30	2,23
117	Яковлев Александр Яковлевич	2,30	2,23
118	Яковлев Василий Яковлевич	2,30	2,23
120	Яковлев Геннадий Федорович	2,30	2,23
121	Яковлев Сергей Александрович	2,30	2,23
122	Яковлева Анастасия Яковлевна	2,30	2,23
123	Яковлева Василий Яковлевич	2,30	2,23
124	Яковлева Дария Яковлевна	2,30	2,23
125	Яковлева Зоя Андреевна	2,30	2,23
126	Яковлева Зоя Илларионовна	2,30	2,23
127	Яковлева Мария Васильевна	2,30	2,23
128	Яковлева София Яковлевна	2,30	2,23
129	Михайлова Алевтина Александровна	2,30	2,23
130	Васильев Александр Николаевич	2,30	2,23
131	Вишневская Зоя Григорьевна	2,30	2,23
132	Андреева Татьяна Степановна	2,30	2,23
133	Андреева Людмила Петровна	2,30	2,23
134	Ефремов Евгений Михайлович	2,30	2,23

Список собственников земельных долей, не распорядившиеся своими земельными долями по ТОО «Бишевское»

№ п/п	Фамилия, ия, отчество	Размер земельной доли, га	в т. ч. пашни, га
1	Александров Валерий Николаевич	2,30	2,23
2	Александров Валентин Александрович	2,30	2,23
3	Александров Василий Александрович	2,30	2,23
4	Александров Николай Александрович	2,30	2,23
5	Александрова Анна Александровна	2,30	2,23
6	Александрова Нина Александровна	2,30	2,23
7	Александрова Тамара Николаевна	2,30	2,23
8	Алексеев Анатолий Владимирович	2,30	2,23
9	Алексеев Владимир Алексеевич	2,30	2,23
10	Алексеева Нина Никифоровна	2,30	2,23
11	Андреев Александр Васильевич	2,30	2,23
12	Андреев Леонид Андреевич	2,30	2,23
13	Андреева Анна Федоровна	2,30	2,23
14	Андреева Татьяна Андреевна	2,30	2,23
15	Антонова Матрена Антоновна	2,30	2,23
16	Борисова Любовь Геннадиевна	2,30	2,23
17	Волков Иван Порфирьевич	2,30	2,23
18	Васильева Зинаида Николаевна	2,30	2,23
19	Васильева Таисия Васильевна	2,30	2,23
20	Волкова Христина Федоровна	2,30	2,23
21	Гаврилова Клавдия Мироновна	2,30	2,23
22	Григорьев Александр Николаевич	2,30	2,23
23	Григорьев Иван Алексеевич	2,30	2,23
24	Григорьева Евгения Григорьевна	2,30	2,23
25	Григорьева Мария Кузьминична	2,30	2,23
26	Давыдов Анатолий Михайлович	2,30	2,23
27	Ефимов Станислав Иванович	2,30	2,23
28	Ермолаева Елизавета Ермолаевна	2,30	2,23
29	Ефимов Станислав Ефимович	2,30	2,23
30	Ефимова Зоя Петровна	2,30	2,23
31	Ефимова Мария Ефимовна	2,30	2,23
32	Ефимова Нина Ивановна	2,30	2,23
33	Ефремова Римма Григорьевна	2,30	2,23
34	Жижайкин Александр Сергеевич	2,30	2,23
35	Иванов Александр Иванович	2,30	2,23
36	Иванова Галина Павловна	2,30	2,23
37	Иванова Елена Ивановна	2,30	2,23
38	Иванова Любовь Прохоровна	2,30	2,23
39	Иванова Нина Яковлевна	2,30	2,23
40	Иванова Ольга Петровна	2,30	2,23
41	Ильин Владимир Гаврилович	2,30	2,23
42	Ионова Ольга Емельяновна	2,30	2,23
43	Карпова Ирина Леонтьевна	2,30	2,23
44	Кириллов Анатолий Васильевич	2,30	2,23
45	Кириллов Геннадий Васильевич	2,30	2,23
46	Кириллова Галина Геннадиевна	2,30	2,23
47	Кириллова Елизавета Николаевна	2,30	2,23
48	Кириллова Людмила Григорьевна	2,30	2,23
49	Кузнецов Анатолий Васильевич	2,30	2,23
50	Кузнецова Людмила Алексеевна	2,30	2,23
51	Кузьмина Елена Кузьминична	2,30	2,23
52	Леонтьев Николай Яковлевич	2,30	2,23
53	Леонтьева Матрена Абрамовна	2,30	2,23
54	Леонтьева Юлия Леонтьевна	2,30	2,23
55	Максимов Олег Валентинович	2,30	2,23
56	Маркова Ольга Тимофеевна	2,30	2,23
57	Маслова Вера Кирилловна	2,30	2,23
58	Матвеева Феодора Матвеевна	2,30	2,23
59	Меркурьева Перасковья Павловна	2,30	2,23
60	Михайлов Александр Михайлович	2,30	2,23
61	Михайлов Иван Петрович	2,30	2,23
62	Михайлов Николай Геннадьевич	2,30	2,23

Список собственников земельных долей, не распорядившиеся своими земельными долями по ТОО «Шибулатовское»

№ п/п	Фамилия, ия, отчество	Размер земельной доли, га	в т. ч. пашни, га
1	Захаров Иван Захарович	2,30	2,28
2	Степанова София Степановна	2,30	2,28
3	Никоноров Владимир Петрович	2,30	2,28
4	Федорова Светлана Николаевна	2,30	2,28
5	Андреев Александр Григорьевич	2,30	2,28
6	Яковлева Надежда Михайловна	2,30	2,28
7	Михайлов Юрий Алексеевич	2,30	2,28
8	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
9	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
10	Михайлов Александр Михайлович	2,30	2,28
11	Семенов Анатолий Алексеевич	2,30	2,28
12	Иванова Светлана Алексеевна	2,30	2,28
13	Иванова Надежда Михайловна	2,30	2,28
14	Борисова Светлана Алексеевна	2,30	2,28
15	Константинова Екатерина Борисовна	2,30	2,28
16	Георгиева Наталья Николаевна	2,30	2,28
17	Григорьева Анна Лукинична	2,30	2,28
18	Иванова Ольга Ивановна	2,30	2,28
19	Андреева Зоя Лаврентьевна	2,30	2,28
20	Иванова Анна Ивановна	2,30	2,28
21	Георгиев Александр Георгиевич	2,30	2,28
22	Георгиева Лидия Георгиевна	2,30	2,28
23	Ефремова Анастасия Ефремовна	2,30	2,28
24	Тимофеева Матрена Тимофеевна	2,30	2,28
25	Иванова Елизавета Ивановна	2,30	2,28

26	Сидоров Ананий Сидорович	2,30	2,28
27	Лаврентьева Анна Тимофеевна	2,30	2,28
28	Ларионова Вера Ларионовна	2,30	2,28
29	Григорьева Матрена Григорьевна	2,30	2,28
30	Семенов Яков Семенович	2,30	2,28
31	Семенова Анна Васильевна	2,30	2,28
32	Васильева Мария Васильевна	2,30	2,28
33	Данилова Зоя Лаврентьевна	2,30	2,28
34	Ильина Галина Николаевна	2,30	2,28
35	Андреева Ираида Ивановна	2,30	2,28
36	Степанов Геннадий Степанович	2,30	2,28
37	Иванова Мария Герасимовна	2,30	2,28
38	Георгиев Сергей Александрович	2,30	2,28
39	Никифоров Василий Никифорович	2,30	2,28
40	Андреева Евдокия Андреевна	2,30	2,28
41	Шигильдеева Надежда Ивановна	2,30	2,28
42	Гордеева Александра Васильевна	2,30	2,28
43	Шигильдеева Зинаида Ивановна	2,30	2,28
44	Семенов Владимир Иванович	2,30	2,28
45	Георгиев Александр Александрович	2,30	2,28
46	Михайлова Валентина Александровна	2,30	2,28
47	Иванова Ольга Иварисовна	2,30	2,28
48	Марков Генрих Маркович	2,30	2,28
49	Трофимова Нонна Сергеевна	2,30	2,28
50	Лаврентьева Надежда Михайловна	2,30	2,28
51	Тимофеев Александр Тимофеевич	2,30	2,28
52	Васильева Валентина Витальевна	2,30	2,28
53	Семенова Светлана Николаевна	2,30	2,28
54	Федотова Светлана Николаевна	2,30	2,28
55	Кириллова Анна Кирилловна	2,30	2,28