



Периодическое печатное издание
Официальный вестник Цивильского муниципального округа
 Издается с 12 декабря 2022 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 15 мая 2023г. № 612
 город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 № 148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики № 12-19 от 06.04.2023 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 №148 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» следующие изменения:

- 1.1. Муниципальную программу «Развитие образования» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение к
постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
 от 15.05.2023 № 612

«Утверждена
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 28.02.2023 года № 148

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие образования»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p> <p>Соисполнители муниципальной программы</p> <p>Подпрограммы муниципальной программы</p> <p>Цели муниципальной программы</p> <p>Задачи муниципальной программы</p> <p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее - Отдел образования) - Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - «Муниципальная поддержка развития образования»; «Молодёжь»; «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» - обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции - обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов. - достижение к 2026 году следующих показателей: доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области образования населения этой возрастной группы – не менее 50 процентов; достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего образования - 85 процентов; обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных организациях - 100 процентов; доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений - 100 процентов; удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях - 100 процентов. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; Характеризует степень внедрения механизма персонализированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: $C = \frac{Ч_{серт}}{Ч_{всего}}$ где: $Ч_{серт}$ - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования; $Ч_{серт}$ - общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования. $Ч_{всего}$ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.
<p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы -</p>	<p>2023 - 2035 годы</p> <p>1 этап - 2023 - 2025 годы;</p> <p>2 этап - 2026 - 2030 годы;</p> <p>3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>прогнозируемый общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 8424849,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 574112,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 552025,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 556073,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 3058258,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 3684380,4 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 549654,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 39355,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 39363,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 38488,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 196145,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 236302,4 тыс. рублей;</p> <p>регионального бюджета Чувашской Республики – 6355960,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 424368,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 418261,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 418448,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 2310885,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 2783996,6 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Цивильского муниципального округа – 1519234,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 110388,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 94400,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 99135,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 551227,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 664081,4 тыс. рублей;</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - повышение обеспеченности населения услугами дошкольного образования; доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей; доступности всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями; формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Чувашской Республики; расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей; увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни.

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования», цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации

Приоритеты государственной политики в сфере образования определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Законом Чувашской Республики от 26.11.2020 №102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года».

Приоритетом государственной политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Приоритеты государственной политики направлены на решение актуальных задач всех уровней образования:

- в системе дошкольного образования:
 - разработка и реализация комплекса мер по созданию гибкой сети дошкольных образовательных организаций различных типов и видов;
 - развитие новых организационно-экономических механизмов;
 - создание институциональных механизмов ранней диагностики и постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;
 - обновление содержания и повышение качества дошкольного образования;
- в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей независимо от места жительства и доходов их родителей;
 - достижение эквивалентного мировым образовательным стандартам качества школьного образования, использование в этих целях общепризнанных международных процедур и инструментов контроля качества образования;
 - обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей и гендерных особенностей;
 - создание условий для обеспечения роста самосознания и гражданского зрелости общества путем воспитания личности с высоким уровнем экологической культуры, активно участвующей в общественной жизни, осознающей свой долг перед Отечеством и малой родиной, уважающей национальные традиции и культуру народов мира;
 - создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, физического воспитания и формирования культуры здоровья;
 - обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», широкое внедрение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - создание нормативно-правовых и организационных условий для устройства в семью каждого ребенка, оставшегося без попечения родителей;
 - разработка организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с квалификацией мирового уровня, несущих высокую социальную ответственность за качество образования, гибко управляющих образовательными траекториями школьников, населения;
 - развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности;
 - вовлечение в реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, общественных организаций и организаций реального сектора экономики, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;
 - создание образовательных организаций условий для реализации обучающимися персональных образовательных маршрутов, для формирования базовых компетенций цифровой экономики;
 - создание инфраструктуры для развития предпринимательских навыков, в том числе реализация программы стимулирования деловой активности обучающихся.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Планируется создать современную развитую инфраструктуру дополнительного образования, обеспечивающую свободный выбор ребенком и родителем организации дополнительного образования независимо от ее профиля и формы собственности;

В систему образования будут выданы требования к базовым компетенциям цифровой экономики для каждого уровня образования с обеспечением их присутствием (с учетом модели компетенций).

Приоритет получат дистанционные формы обучения с использованием облачных технологий. Данные технологии помогут всем категориям граждан не только получить образование, но и повысить квалификацию.

Ожидается создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

- обеспечение населения услугами дошкольного образования;
 - повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Цивильском муниципальном округе;
 - создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;
 - формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
 - формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов.
- Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:
1 этап - 2023 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами социально-экономического развития, а также приоритетами государственной политики Российской Федерации с учетом региональных особенностей Чувашской Республики.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на развитие образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также планируется выполнение проектов в рамках национального проекта «Образование», обозначенного в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется дальнейшее активное развитие сферы образования, основанное на обеспечении доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Сведения о целях индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.

Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования» объединяет 10 основных мероприятий:

- Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций в сфере образования. В рамках данного основного мероприятия будет обеспечена деятельность муниципальных образовательных организаций.
- Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования. В рамках данного основного мероприятия будут обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
- Основное мероприятие 3. Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики. В рамках выполнения данного мероприятия будут обеспечены ежемесячным денежным вознаграждением за классное руководство педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.
- Основное мероприятие 4. Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования. Мероприятие направлено на обеспечение проведения мероприятий в области образования для детей и молодежи.
- Основное мероприятие 5. Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения. Основное мероприятие направлено на осуществление мер государственной поддержки одаренных детей, стимулирование повышения качества работы педагогических работников.
- Основное мероприятие 6. Меры социальной поддержки. Основное мероприятие направлено на обеспечение государственных гарантий получения социальных пособий на приобретение проездных билетов; выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики; субсидирование первоначального взноса по ипотечным кредитам, привлекаемым молодыми учителями на улучшение жилищных условий.
- Основное мероприятие 7. Капитальный ремонт объектов образования. Мероприятие направлено на приведение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями. В рамках мероприятия будет проведен капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций с целью создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, также планируется устройство отопительных санитарно-технических помещений, замена конструктивных элементов, модернизация оборудования котельных образовательных организаций. Будут предоставлены иные межбюджетные трансферты на создание общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет субсидии, предоставляемой из федерального и республиканского бюджетов.
- Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка». Мероприятие направлено на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.
- Основное мероприятие 9. Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций. Осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (бстроуводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.
- Основное мероприятие 10. Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций.

Подпрограмма «Молодежь» объединяет три основных мероприятия:

- Основное мероприятие 1. Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи. В рамках основного мероприятия предполагается: выдвижение талантливой и одаренной молодежи на поощрение Государственными молодежными премиями Чувашской Республики, осуществление отбора и поощрения районной стипендий для особенно активной и талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа, проведение республиканских, межрегиональных, районных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи.
- Основное мероприятие 2. Организация отдыха детей. В рамках основного мероприятия предполагается направление детей в загородные оздоровительные лагеря.
- Основное мероприятие 3. Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи. В рамках данного мероприятия будут организованы и проведены мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.
- Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» имеет одно основное мероприятие:
- Основное мероприятие 1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». В рамках основного мероприятия обеспечивается деятельность советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации программы)

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципу формирования муниципального бюджета. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 549654,9 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 6355960,3 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 1519234,1 тыс. рублей.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023-2035 годах составляет 8424849,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 549654,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 6355960,3 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 1519234,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 1682210,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 574112,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 552025,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 556073,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 117207,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 39355,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 39363,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 38488,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1261078,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 424368,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 418261,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 418448,6 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 303925,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 110388,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 94400,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 99135,9 тыс. рублей.
На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составляет 3058258,5 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 196145,3 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2310885,6 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 551227,6 тыс. рублей.
На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составляет 3684380,4 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 236302,4 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2783996,6 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 664081,4 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1
к муниципальной программе «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие образования», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования»							
1.	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования	процентов от числа опрошенных	85	85	85	85	85
2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	количество мест на 1000 детей	1000	1000	1000	1000	1000
3.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	100	100	100	100	100
4.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100
5.	доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области образования населения этой возрастной группы	процентов	42	45	48	50	55
6.	Организация целевого обучения по программам высшего образования	единиц	2	2	2	2	2
Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»							
1.	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процентов	98	99	100	100	100
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	100	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
4.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов	процентов	94	95	95	95	95
5.	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам на усыновление (удочерение)	единиц	1	1	1	1	1
6.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
7.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике и среднемсячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
8.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
9.	Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	78,5	80	80	80	80
10.	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	100	100	100	100	100
11.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процентов	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
12.	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении	процентов	100	100	100	100	100
13.	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100
14.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	11,0	12,0	16,5	18,0	20,0
15.	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты	процентов	100	100	100	100	100
16.	Количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	единиц	90	90	90	90	90
17.	Доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	64	70	75	80	85
18.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	проценты	90	90	90	90	90
Подпрограмма «Молодежь»							
1.	Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря:	единиц	227	227	227	1135	1135
2.	Охват детей, обеспеченных путевками в пришкольные летние оздоровительные лагеря	единиц	1100	1200	1300	1500	1500
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	10	12	14	16	18
4.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	38	43	46	50	55
5.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	31	32	32	34	36
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»							
1.	Охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями	процентов	30	40	50	60	70
2.	Охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России».	процентов	20	40	60	100	100

Приложение N 2
к муниципальной программе «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа (основного мероприятия)	Задачи муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей							
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие образования»	обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма				всего	574112,0	552025,4	556073,0	3058258,5	3684380,4			
				903 974	0000	Ц1700000000	000	федеральный бюджет	39355,2	39363,5	38488,5	196145,3	236302,4		
				903 974	0000	Ц1700000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	424368,5	418261,0	418448,6	2310885,6	2783996,6		
				903 974	0000	Ц1700000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	110388,3	94400,9	99135,9	551227,6	664081,4		

		Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Цивильского муниципального округа и Чувашской Республики; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов	Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики											
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»	разработка и реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903 974	0000	Ц710000000	000	всего	560220,2	538214,9	542207,5	2997184,7	3610803,1	
				903 974	0000	Ц710000000	000	федеральный бюджет	36679,0	36725,5	35796,1	196145,3	236302,4	
				903 974	0000	Ц710000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	423113,7	416952,7	417139,7	2303862,6	2775536,0	
				903 974	0000	Ц710000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	100427,5	84536,7	89271,7	497176,8	598964,7	
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования			974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	000	всего	76011,8	77326,8	81872,7	448623,0	540470,4	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3893,9					
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	72117,8	77326,8	81872,7	448623,0	540470,4	
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования.			974	0000	Ц710200000	000	всего	388511,8	413956,6	413956,6	2268281,6	2732671,6	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				974	0701 0702	Ц710200000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	388511,8	413956,6	413956,6	2268281,6	2732671,6	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики						
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики			974	0702	Ц710500000	612	всего	17108,3	17186,4	17186,4	94095,0	112915,0	
				974	0702	Ц710500000	612	федеральный бюджет	17108,3	17186,4	17186,4	94095,0	112915,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики						
Основное мероприятие 4	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования			974	0709	Ц710900000	244	всего	370,0	370,0	370,0	2027,4	2442,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				974	0709	Ц710900000	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	370,0	370,0	370,0	2027,4	2442,5	
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения			974	0709	Ц711100000	000	всего	310,0	310,0	310,0	1698,6	2046,4	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				974	0709	Ц711100000	612	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				974	0709	Ц711100000	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1698,6	2046,4	

Основное мероприятие 6	Меры социальной поддержки			974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	Республики	всего	28049,6	28633,1	28511,8	182459,1	220257,2
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	федеральный бюджет	19113,6	19113,6	18609,7	102050,3	123387,4	
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	республиканский и бюджет Чувашской Республики	2691,8	2991,8	3183,1	35581,0	42864,4	
				974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6244,2	6527,7	6719,0	44827,8	54005,4	
Основное мероприятие 7	Капитальный ремонт объектов образования			903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	000	всего	3015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244	республиканский и бюджет Чувашской Республики						
				903 974	0701 0702 0703 0709	Ц711500000	612 243 244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»			903 974	0702 0703	Ц71E200000	612 622	всего	11896,4	432,0	0,0	0,0	0,0	
				903 974	0702 0703	Ц71E200000	612 622	федеральный бюджет	457,1	425,5	0,0	0,0	0,0	
				903 974	0702 0703	Ц71E200000	612 622	республиканский и бюджет Чувашской Республики	4,6	4,3	0,0	0,0	0,0	
				903 974	0702 0703	Ц71E200000	612 622	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11434,7	2,2	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 9	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций					Ц711600000		всего	1559,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Ц711600000		федеральный бюджет						
						Ц711600000		республиканский и бюджет Чувашской Республики	1434,7					
						Ц711600000		бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	124,8					
Основное мероприятие 10	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций			903		Ц713000000		всего	33387,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет						
								республиканский и бюджет Чувашской Республики	26576,9					
Подпрограмма 2	«Молодежь»	повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; развитие межмуниципального и межрегионального сотрудничества; государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903 974	0707	Ц720000000	000	всего	6285,9	6259,0	6259,0	34296,1	41317,6	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский и бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи			903 974	0707	Ц720000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6285,9	6259,0	6259,0	34296,1	41317,6	
				974	0707	Ц720200000	360	всего	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей			974	0707	Ц720200000	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2	
				x	x	x	x	республиканский и бюджет Чувашской Республики						
				903 974	0707	Ц720300000	323 611	всего	5895,9	5861,8	5861,8	32119,7	38695,6	
Основное мероприятие 3	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи			x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский и бюджет Чувашской Республики						
				903 974	0707	Ц720300000	323 611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	5895,9	5861,8	5861,8	32119,7	38695,6	
Подпрограмма 3	Патриотическое воспитание и			974	0707	Ц720400000	611	всего	150,0	157,2	157,2	861,4	1037,8	
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский и бюджет Чувашской Республики						
				974	0707	Ц720400000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	150,0	157,2	157,2	861,4	1037,8	
Подпрограмма 3	Патриотическое воспитание и			974		Ц760000000		всего	2703,2	2664,6	2719,6	0,0	0,0	
								федеральный	2676,2	2638,0	2692,4			

республиканского бюджета Чувашской Республики – 6336604,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 423113,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 416952,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 417139,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 2303862,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 2775536,0 тыс. рублей;
бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики – 1370377,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 100427,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 84536,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 89271,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 497176,8 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 598964,7 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования», общая характеристика участия образовательных организаций муниципалитета в реализации подпрограммы

Приоритетом муниципальной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Приоритеты политики будут направлены на решение актуальных задач по всем уровням образования - дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему, дополнительному образованию. Основной целью подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования» (далее - Подпрограмма N 1) является достижение высоких результатов развития образования Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Достижению поставленной в Подпрограмме N 1 цели способствует решение следующих приоритетных задач:
разработка и реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования;
повышение доступности для населения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг;
формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;
расширение программно-целевого метода планирования в сфере образования;
повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы N 1 с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы N 1 являются:
охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования;
доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);
доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов;
соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики;
соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики;
удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;
доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;
доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;
доля учителей, освоивших методику преподавания по междисциплинарным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей;
доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;
удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;
доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты;
количество общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых внедрена система мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы;
количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями;
доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы N 1 ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования - 95,0 процентов, в том числе:
в 2023 году - 95 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

2) доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 90 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

3) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций - 1,19 процента, в том числе:
в 2023 году - 1,19 процента;
в 2024 году - 1,19 процента;
в 2025 году - 1,19 процента;
в 2030 году - 1,19 процента;
в 2035 году - 1,19 процента;

4) доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 92,1 процента, в том числе:
в 2023 году - 92,0 процента;
в 2024 году - 92,0 процента;
в 2025 году - 92,1 процента;
в 2030 году - 92,1 процента;
в 2035 году - 92,1 процента;

5) количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам на усыновление (удочерение), 0 единиц, в том числе:
в 2023 году - 0,0 единиц;
в 2024 году - 0,0 единиц;
в 2025 году - 0,0 единиц;
в 2030 году - 0,0 единиц;
в 2035 году - 0,0 единиц;

6) соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 100 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

7) соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 100 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

8) соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 100 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

9) доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет - 80 процентов, в том числе:
в 2023 году - 77 процентов;
в 2024 году - 78,5 процентов;
в 2025 году - 80 процентов;
в 2030 году - 80 процентов;
в 2035 году - 80 процентов;

10) доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 100 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

11) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, - 1,8 процента, в том числе:
в 2023 году - 1,75 процента;
в 2024 году - 1,7 процента;
в 2025 году - 1,7 процента;
в 2030 году - 1,65 процента;
в 2035 году - 1,65 процента;

12) удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов, в том числе:
в 2023 году - 100 процентов;
в 2024 году - 100 процентов;
в 2025 году - 100 процентов;
в 2030 году - 100 процентов;

- в 2035 году - 100 процентов;
- 13) доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов, в том числе:
- в 2023 году - 100 процентов;
 - в 2024 году - 100 процентов;
 - в 2025 году - 100 процентов;
 - в 2030 году - 100 процентов;
 - в 2035 году - 100 процентов;
- 14) удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 20 процентов, в том числе:
- в 2023 году - 11,0 процента;
 - в 2024 году - 12,0 процента;
 - в 2025 году - 16,5 процента;
 - в 2030 году - 18,0 процента;
 - в 2035 году - 20,0 процента;
- 15) доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты, - 100 процентов, в том числе:
- в 2023 году - 100 процентов;
 - в 2024 году - 100 процентов;
 - в 2025 году - 100 процентов;
 - в 2030 году - 100 процентов;
 - в 2035 году - 100 процентов;
- 16) количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями, - 39 единиц, в том числе:
- в 2023 году - 90 единиц;
 - в 2024 году - 90 единиц;
 - в 2025 году - 90 единиц;
 - в 2030 году - 90 единиц;
 - в 2035 году - 90 единиц.
- 17) доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, - 85 процентов, в том числе:
- в 2023 году - 58 процента;
 - в 2024 году - 64 процентов;
 - в 2025 году - 70 процентов;
 - в 2030 году - 80 процентов;
 - в 2035 году - 85 процентов.
18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет - 90 процентов, в том числе:
- в 2023 году - 90 процентов;
 - в 2024 году - 90 процентов;
 - в 2025 году - 90 процентов;
 - в 2030 году - 90 процентов;
 - в 2035 году - 90 процентов.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 541648,3 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 6336604,7 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 1370377,4 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составляет 8248630,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 541648,3 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 6336604,7 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа – 1370377,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 1640642,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 560220,2 тыс. рублей;
- в 2024 году – 538214,9 тыс. рублей;
- в 2025 году – 542207,5 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 109200,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 36679,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 36725,5 тыс. рублей;
- в 2025 году – 35796,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1257206,1 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 423113,7 тыс. рублей;
- в 2024 году – 416952,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 417139,7 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 274235,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 100427,5 тыс. рублей;
- в 2024 году – 84536,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 89271,7 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 2997184,7 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 196145,3 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 2303862,6 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа – 497176,8 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 3610803,1 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 236302,4 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 2775536,0 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа – 598964,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение к
подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования»
муниципальной программы «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования» и их значения

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Муниципальная поддержка развития образования»							
1.	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процентов	95	100	100	100	100
2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процентов	90	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
4.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе переданных передственникам (в приемные семьи, под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов	процентов	92	92	92,1	92,1	92,1
5.	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных передственникам на усыновление (удочерение)	единиц	0	0	0	0	0
6.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
7.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
8.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики	процентов	100	100	100	100	100
9.	Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	78,5	80	80	80	80
10.	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	100	100	100	100	100
11.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процентов	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
12.	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении	процентов	100	100	100	100	100
13.	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100
14.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	11,0	12,0	16,5	18,0	20,0
15.	Доля школ, включенных в региональные проекты повышения качества образования, улучшивших свои результаты	процентов	100	100	100	100	100

16	Количество участников проекта «Билет в будущее», получившие рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	единиц	90	90	90	90	90
17	Доля детей с инвалидностью и ОВЗ, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	64	70	75	80	85
18.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	проценты	90	90	90	90	90

Приложение N 2
 к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования» муниципального округа «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы и программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1	«Муниципальная поддержка развития образования»	разработка и реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики качественных образовательных услуг; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики возможностей для профессионального и карьерного роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	903 974	0000	Ц710000000	000	всего	560220,2	538214,9	542207,5	2 997 184,7	3 610 803,1	
				903 974	0000	Ц710000000	000	федеральный бюджет	36 679,0	36 725,5	35 796,1	196 145,3	236 302,4	
				903 974	0000	Ц710000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	423 113,7	416 952,7	417 139,7	2 303 862,6	2 775 536,0	
				903 974	0000	Ц710000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	100 427,5	84 536,7	89 271,7	497 176,8	598 964,7	
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования			974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	000	всего	76011,8	77 326,8	81 872,7	448 623,0	540 470,4	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3 893,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701 0702 0703 0709	Ц710100000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	72 117,8	77 326,8	81 872,7	448 623,0	540 470,4	
Мероприятие 1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций			974	0702	Ц710170550	610 620	всего	42498,8	44 968,2	47 835,1	262 114,0	315 783,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0702	Ц710170550	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	42 498,7	44 968,2	47 835,1	262 114,0	315 783,0	
1.1.1. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.1								Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	1,19	1,19	1,19	1,19	1,19
								Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	процентов	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
								Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	11,0	12,0	16,5	18,0	20,0
Мероприятие 1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования			974	0703	Ц710170560	611	всего	1 762,6	4 668,9	4 668,9	25 583,2	30 820,1	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0703	Ц710170560	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	1 762,6	4 668,9	4 668,9	25 583,2	30 820,1	
1.2.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.2								Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике	процентов	100	100	100	100	100
								Доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет	процентов	78,5	80	80	80	80
Мероприятие 1.3.	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций			974	0701	Ц710170670	611	всего	27517,9	27 689,7	29 368,7	160 925,8	193 867,3	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				974	0701	Ц710170670	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	27 517,9	27 689,7	29 368,7	160 925,8	193 867,3	
1.3.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 1.3								Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования	процентов	95	100	100	100	100
Мероприятие 1.4.	Финансирование расходов			974		Ц7101S7080		всего	4 232,5					
				974		Ц7101S7080		федеральный						

3.1.1. Целевой индикатор и показатель подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 3.1		Доля педагогических работников, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство			Республики	100	100	100	100	100	
Основное мероприятие 4	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования	974	0707	Ц710900000	244	всего	370,0	370,0	370,0	2 027,4	2 442,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	974	0707	Ц710900000	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	370,0	370,0	370,0	2 027,4	2 442,5
		974	0707	Ц710971850	244	всего	370,0	370,0	370,0	2 027,4	2 442,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы №1, увязанные с основным мероприятием 4.1	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	974	0702	Ц710971850	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	370,0	370,0	370,0	2 027,4	2 442,5
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		974	0702	Ц710971850	244	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	370,0	370,0	370,0	2 027,4	2 442,5
Основное мероприятие 5	Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности				процентов	10	12	14	16	18
		Количество добровольческих (волонтерских) объединений				единиц	38	43	46	50	55
		Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности				процентов	31	32	32	34	36
Мероприятие 5.1	Денежные поощрения и гранты муниципальных образований для поддержки инноваций в сфере образования	974	0709	Ц711100000	000	всего	310,0	310,0	310,0	1 698,6	2 046,4
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	0709	Ц711100000	612	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Меры социальной поддержки	974	0709	Ц711100000	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1 698,6	2 046,4
		974	0709	Ц711170240	350	всего	310,0	310,0	310,0	1 698,6	2 046,4
		x	x	x	x	федеральный бюджет					
Мероприятие 6.1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	974	0709	Ц711170240	350	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		974	0709	Ц711170240	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1 698,6	2 046,4
		974	0709	Ц711170240	350	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	310,0	310,0	310,0	1 698,6	2 046,4
Мероприятие 6.2	Меры социальной поддержки	974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	всего	28049,6	28633,1	28511,8	182 459,1	220 257,2
		974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	федеральный бюджет	19 113,6	19 113,6	18 609,7	102 050,3	123 387,4
		974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	республиканский бюджет Чувашской Республики	2 691,8	2 991,8	3 183,1	35 581,0	42 864,4
Мероприятие 6.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	974	0701 0702 1003 1004	Ц711400000	611 244 313	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6 244,2	6 527,7	6 719,0	44 827,8	54 005,4
		974	1004	Ц711412040 Ц711412060	244 313	всего	739,5	739,5	739,5	4 052,0	4 881,5
		x	x	x	x	федеральный бюджет					
Мероприятие 6.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики	974	1004	Ц711412040 Ц711412060	244 313	республиканский бюджет Чувашской Республики	739,5	739,5	739,5	4 052,0	4 881,5
		x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики					
		974	1004	Ц711412060	244 313	всего	0,0	300,0	300,0	1 644,0	1 998,5
				федеральный бюджет							
				республиканский бюджет Чувашской Республики		300,0	300,0	1 644,0	1 998,5		
				бюджет Цивильского муниципального округа							

в 2035 году – 36 процентов.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы N2 (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы N2 осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы N2 устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
«Объем финансирования подпрограммы N2 за счет средств федерального бюджета составляет 0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа – 94417,6 тыс. рублей. Общий объем финансирования подпрограммы N2 в 2023-2035 годах составляет 94417,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 94417,6 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы N2 на 1 этапе составляет 18803,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6285,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 6259,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 6259,0 тыс. рублей;

из них средства:
федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 18803,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6285,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 6259,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 6259,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы N2 составляет 34296,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 34296,1 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы N2 составляет 41217,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;
бюджета Цивильского муниципального округа – 41317,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы N2 подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение
к подпрограмме «Молодежь»
муниципальной программы «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы «Развитие образования» и их значения

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма «Молодежь»							
1.	Охват детей, обеспеченных путевками в загородные лагеря:	единиц	227	227	227	1135	1135
2.	Охват детей, обеспеченных путевками на реализацию подпрограммы N2 устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.	единиц	1100	1200	1300	1500	1500
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	10	12	14	16	18
4.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	38	43	46	50	55
5.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	31	32	32	34	36

Приложение
к подпрограмме «Молодежь»
муниципальной программы «Развитие образования»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 2	«Молодежь»	Выдвижение талантливой и одаренной молодежи на поощрение Государственными молодежными премиями	Отдел образования и социальной развития администрации Цивильского муниципального округа	974	0707	Ц720000000	000	всего	6285,9	6259,0	6259,0	34296,1	41317,6
				974	0707	Ц720000000	000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	6285,9	6259,0	6259,0	34296,1	41317,6
Основное мероприятие 1	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	осуществление отбора и поощрения районной стипендией для общественно активной и талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа	Чувашской Республики; Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа	974	0707	Ц720200000	360	всего	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2
				974	0707	Ц720200000	360	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720200000	360	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720200000	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2
Мероприятие 1.1	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	талантливой работающей молодежи Цивильского муниципального округа, проведение республиканских, межрегиональных, районных олимпиад и иных конкурсных мероприятий по поддержке талантливой и одаренной молодежи.	Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0707	Ц720272130	360	всего	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2
				974	0707	Ц720272130	360	федеральный бюджет					
				974	0707	Ц720272130	360	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				974	0707	Ц720272130	360	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	240,0	240,0	240,0	1315,0	1584,2
1.1.1.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы N 2, увязанные с основным мероприятием 1	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности						процентов	10	12	14	16	18
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей			974	0707	Ц720300000	323 611	всего	5 895,9	5 861,8	5 861,8	32 119,7	38 695,6
				974	0707	Ц720300000	323 611	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720300000	323 611	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0707	Ц720300000	323 611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	5 895,9	5 861,8	5 861,8	32 119,7	38 695,6
Мероприятие 2.1	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях			974	0707	Ц720372140		всего	5 895,9	5 861,8	5 861,8	32 119,7	38 695,6
								федеральный бюджет					
								республиканский бюджет Чувашской Республики					
								бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	5 895,9	5 861,8	5 861,8	32 119,7	38 695,6

Основное мероприятие 3	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи"		974 903	0707	Ц720400000	611	всего	150,0	157,2	157,2	861,4	1 037,8
			974 903	0707	Ц720400000	611	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			974 903	0707	Ц720400000	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи		974 903	0707	Ц720400000	611	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	150,0	157,2	157,2	861,4	1 037,8
			903		Ц720472150		всего	150,0	157,2	157,2	861,4	1 037,8
							федеральный бюджет					
						республиканский бюджет Чувашской Республики						
						бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	150,0	157,2	157,2	861,4	1 037,8»	

Приложение к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»

«Статус»	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	Обеспечение реализации муниципальной программы	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0000	Ц730000000	000	всего	4 902,7	15	16	17	18
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	0000	Ц730000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1	1	7 023,0	8 460,6
				974	0000	Ц730000000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3 674,9	3	3	19 754,7	23 799,1
Основное мероприятие 1	Общепрограммные расходы			974	0000	Ц730100000	000	всего	4 902,7	4	4	26 777,7	32 259,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1	1	7 023,0	8 460,6
				974	0000	Ц730100000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3 674,9	3	3	19 754,7	23 799,1
Мероприятие 1.1	Обеспечение функций муниципальных учреждений			974	0000	Ц730100600	000	всего	3 674,9	3	3	19 754,7	23 799,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
				974	0000	Ц730100600	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	3 674,9	3	3	19 754,7	23 799,1
Мероприятие 1.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству			974	0000	Ц730111990	000	всего	1 227,8	1	1	7 023,0	8 460,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет					
				974	0000	Ц730111990	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 227,8	1	1	7 023,0	8 460,6
				x	x	x	x	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики					

Приложение N 5 к муниципальной программе «Развитие образования»

Паспорт подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы - Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел образования).
 Соисполнители подпрограммы - Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Цель подпрограммы - Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
 Задачи подпрограммы - Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
 Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
 охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями - 70 процента;
 охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России» - 100 процентов.

Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2023 - 2035 годы:
 1 этап - 2023 - 2025 годы;
 2 этап - 2026 - 2030 годы;
 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 8087,4 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году - 2703,2 тыс. рублей;
 в 2024 году - 2664,6 тыс. рублей;
 в 2025 году - 2719,6 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета - 8006,6 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году - 2676,2 тыс. рублей;
 в 2024 году - 2638,0 тыс. рублей;
 в 2025 году - 2692,4 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики - 80,8 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году - 27,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 26,6 тыс. рублей;
 в 2025 году - 27,2 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики и решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования», общая характеристика участия образовательных организаций муниципалитета в реализации подпрограммы
 Приоритетом данного направления является формирование у обучающихся патриотического чувства, гражданственность и уважение к памяти защитников Отечества. Затем последовали поправки в закон «Об образовании», где определены понятие «воспитания» и общие требования к организации воспитания обучающихся.

Достижению поставленной в Подпрограмме N 1 цели способствует решение следующих приоритетных задач:
 взаимодействие с педагогическими и иными работниками образовательных организаций;
 участие в реализации федерального проекта «Навигаторы детства»;
 осуществление координационной деятельности различных детских общественных объединений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
 Целевыми индикаторами и показателями Подпрограммы являются:
 охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями;
 охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
 1) охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями - 70,0 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 30 процентов;
 в 2024 году - 40 процентов;
 в 2025 году - 50 процентов;
 в 2030 году - 60 процентов;
 в 2035 году - 70 процентов;
 2) охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России» - 100 процентов, в том числе:
 в 2023 году - 20 процентов;
 в 2024 году - 40 процентов;
 в 2025 году - 60 процентов;

в 2030 году - 100 процентов;
в 2035 году - 100 процентов;

Раздел III. Обеспечение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы устанавливаются законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 8006,6 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики - 80,8 тыс. рублей, бюджета Цивильского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах составляет 8087,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 8006,6 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 80,8 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 8087,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 2703,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 2664,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 2719,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 8006,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 2676,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 2638,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 2692,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 80,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 27,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 26,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 27,2 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение
к подпрограмме «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»
муниципальной программы «Развитие образования»

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования» и их значения

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей индикаторов и показателей				
			2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»							
1.	Охват детей школьного возраста детскими общественными объединениями	процентов	30	40	50	60	70
2.	Охват педагогов начальных классов реализацией программы «Орлята России»	процентов	20	40	60	100	100

Приложение к подпрограмме
«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 3	"Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики"	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Сектор правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	974	0000	Ц760000000	000	всего	2 703,2	2 664,6	2 719,6	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 638,0	2 692,4	0,0	0,0
				974	0000	Ц760000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	26,6	27,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»			974	0000	Ц76ЕВ00000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 638,0	2 692,4	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	26,6	27,2	0,0	0,0
				974	0000	Ц76ЕВ00000	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях			974	0000	Ц76ЕВ51790	000	всего	2 703,2	2 664,6	2 719,6	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2 676,2	2 638,0	2 692,4	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	27,0	26,6	27,2	0,0	0,0
				974	0000	Ц76ЕВ51790	000	бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики					

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 мая 2023г. № 613
город Цивильск

О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 октября 2022 г. N 493 "Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 июня 2011 г. N 266", Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30 декабря 2021 г. N 582 "О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета и (или) местного бюджета".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Правила
принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

- Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - решение о списании).
- Решение о списании принимается в отношении:
 - объектов незавершенного строительства, права муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - объекты незавершенного строительства);
 - затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - произведенные затраты).
- Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается при наличии следующих оснований:
 - отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;
 - отказ органа государственной власти Чувашской Республики и администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в границах которых расположен объект незавершенного строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершенного строительства.
- Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:
 - вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства или не признана типовая проектная документацией;
 - отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";
- Решение о списании принимается в форме правового акта органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение), казенного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие), права собственности имущества муниципального унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие) (далее - орган местного самоуправления).
- Решение о списании объекта незавершенного строительства должно содержать следующие сведения:
 - наименование органа местного самоуправления или предприятия, учреждения, в бухгалтерском учете которого учтен объект незавершенного строительства;
 - наименование объекта незавершенного строительства, а также его местоположение, кадастровый номер и инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);
 - решение о необходимости сноса объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и результаты земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) решение о внесении изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Решение о списании произведенных затрат должно содержать следующие сведения:
 - наименование органа местного самоуправления или предприятия, учреждения, в бухгалтерском учете которого учтены произведенные капитальные вложения;
 - общий размер произведенных затрат с выделением размера затрат, произведенных за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);
 - период, в течение которого производились затраты.
- Пояснительные материалы к проекту решения о списании объекта незавершенного строительства должны содержать следующие сведения и документы:
 - наименование объекта незавершенного строительства;
 - инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);
 - кадастровый номер объекта незавершенного строительства;
 - год начала строительства объекта незавершенного строительства;
 - балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта незавершенного строительства;
 - кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;
 - выписка из реестра муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;
 - обоснование невозможности и (или) нецелесообразности завершения строительства объекта незавершенного строительства.
- Пояснительные материалы к проекту решения о списании объекта незавершенного строительства должны содержать следующие сведения и документы:
 - наименование объекта, на создание которого произведены затраты;
 - первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме N ТОРГ-12, иные документы);
 - размер произведенных затрат;
 - год начала осуществления произведенных затрат;
 - обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат.
- Проект решения о списании с пояснительными материалами направляется на согласование органом местного самоуправления в финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в течение 14 календарных дней с даты поступления проекта решения о списании осуществляют подготовку мотивированного заключения о согласовании проекта решения о списании либо мотивированного отказа в согласовании проекта решения о списании.
- Структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики принимают решение об отказе в согласовании проекта решения о списании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
 - отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3 или 4 настоящих Правил;
 - отсутствие сведений и (или) документов, указанных в пунктах 8 или 9 настоящих Правил;
 - наличие предложений структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.
- При принятии решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 12 настоящих Правил, орган местного самоуправления устраняет такое основание и повторно направляет проект решения о списании на согласование в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- При принятии решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 12 настоящих Правил, структурным подразделением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, принявшим решение об отказе в согласовании проекта решения о списании, в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения подготавливается и органом местного самоуправления утверждается план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий.
- В случае невозможности реализации указанного в пункте 14 настоящих Правил плана мероприятий органом местного самоуправления принимается решение о списании в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.
- Критерии невозможности реализации плана мероприятий, указанного в пункте 14 настоящих Правил, устанавливаются отделом земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 мая 2023г. № 618
город Цивильск

О подготовке мест купания и отдыха людей у воды и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2023г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 № 139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Чувашской Республике», с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа, в летний купальный период 2023 года, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить летний купальный период 2023 года на территории Цивильского муниципального округа с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.
- Запретить купание на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Цивильского муниципального округа, за исключением специально оборудованных мест купания и отдыха людей у воды, а также пляжей и мест купания и отдыха организаций и учреждений, осуществляющих эксплуатацию пляжей в соответствии с разделом 2 Правил охраны жизни людей на водных объектах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской республики от 26.05.2006 № 139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Чувашской Республике».
- Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Цивильского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и Перечень специально оборудованных мест купания и отдыха людей у воды и пляжей на территории Цивильского муниципального округа на 2023 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, имеющих пляжи и места для купания и отдыха, расположенных на территории Цивильского муниципального округа, открытие купального сезона и использование пляжей (мест купания) по назначению производить в соответствии с разделом 2 Правил охраны жизни людей на водных объектах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 № 139 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Чувашской Республике».
- Начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа:
 - Провести подготовительные работы по открытию и оборудованию специальных мест купания и отдыха людей у воды;
 - Обеспечить информирование населения о соблюдении правил поведения на воде;
 - Установить запрещающие знаки в местах неорганизованного купания и продолжать работу в случае выявления новых объектов данной категории;
 - Провести обследование специально оборудованных мест купания и отдыха людей у воды на территории муниципального округа с участием сотрудников казенного учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»);
 - Во взаимодействии с КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» провести профилактическую работу среди населения по правилам безопасности людей на водных объектах.
 - Предусмотреть и обеспечить экстренное реагирование сил и средств к действиям по спасению граждан на водоемах;
 - Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД РФ Цивильский, отделению НД и ПР Цивильскому району усилить контроль за безопасностью людей на водоемах, расположенных на территории Цивильского муниципального округа.
 - Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа организовать информирование населения об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики через средства массовой информации.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Цивильского
муниципального округа от 17.05.2023 г. № 618

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Цивильского муниципального округа

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Проведение заседания КЧС и ОПБ по вопросу подготовки к купальному сезону	Апрель 2023 г.	Глава Цивильского муниципального округа – председатель КЧС и ОПБ
2.	Организация содержания специально оборудованных мест купания и отдыха людей у воды и пляжей в соответствии с требованиями	Май - август	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа.

		2023 г.	сектор ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа, руководители организаций и учреждений*
3.	Доведение до сведения населения о сроках купального сезона, специально оборудованных местах купания и отдыха людей у воды и пляжах, на которых разрешено купание	Май 2023 г.	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, сектор ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа, СМИ*
4.	Организация постоянного контроля за местами массового отдыха населения у воды	Июнь - август 2023 г.	ОМВД России Цивильский*, ОНД и ПР по Цивильскому району*
5.	Организация выступления в СМИ по разъяснению населению правил по поведению на воде и способу оказания первой медицинской помощи	Июнь - август 2023 г.	Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа
6.	Подведение итогов работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах	Октябрь 2023 г.	Глава Цивильского муниципального округа - председатель КЧС и ОПБ

Примечание: * - согласовано с исполнителями

Приложение № 2
 к постановлению
 администрации Цивильского муниципального округа
 от 17.05.2023г. № 618

Перечень специально оборудованных мест купания и отдыха людей у воды и пляжей на территории Цивильского муниципального округа на 2023 год

№ п/п	Водный объект	Место расположения	Принадлежность
1.	Место купания и отдыха	с. Синьяль –Котяки	Опытный территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского МО
2.	Место купания и отдыха	д. Синьяль, база отдыха «Азамат»	Тувсинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского МО

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17 мая 2023г. № 619
 город Цивильск**

О создании и утверждении состава антитеррористической комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решения председателя антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, Главы Чувашской Республики от 22.11.2018 № 15/10-34 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Чувашской Республики», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - антитеррористическая комиссия).
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Работу антитеррористической комиссии организовать в соответствии с требованиями решения председателя антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, Главы Чувашской Республики от 22.11.2018 № 15/10-34 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Чувашской Республики».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 27.04.2020 № 214 «Об утверждении антитеррористической комиссии в Цивильском районе Чувашской Республики».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение
 к постановлению администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 17.05.2023 № 619

СОСТАВ

антитеррористической комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель антитеррористической комиссии:

Иванов Алексей Викторович - глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Заместитель председателя антитеррористической комиссии:

Яковлева Любовь Петровна - первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Пчеляков Дмитрий Михайлович - сотрудник отделения УФСБ России по Чувашской Республике в г. Цивильск (по согласованию);

Секретарь антитеррористической комиссии:

Григорьев Александр Валентинович - заведующий сектором ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Члены антитеррористической комиссии:

Пискарев Алексей Николаевич - начальник ОНД и ПР по Цивильскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию);

Павлов Антон Германович - начальник МО МВД России «Цивильский» (по согласованию);

Волчкова Алла Викторовна - заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

Якимов Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

Марков Борис Николаевич - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Хамдеев Айрат Миннегаметдинович - начальник Цивильского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17 мая 2023г. № 626
 город Цивильск**

Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** оценки налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24.04.2023 №494 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

Утвержден
 постановлением администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 17.05.2023 N 626

Порядок оценки налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

куратор налоговых расходов - орган местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, за достижение соответствующих налоговому расходову целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

нормативные характеристики налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о положениях муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категорий плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

оценка налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

оценка объемов налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - определение объемов выпадающих доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

перечень налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целями социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также о кураторах налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

плательщик - плательщик налогов;

социальные налоговые расходы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

стимулирующие налоговые расходы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращения снижения) доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

технические налоговые расходы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

фискальные характеристики налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

целевые характеристики налогового расхода Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Оценка налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с перечнем налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе информации управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (далее - УФНС России по Чувашской Республике) о фискальных характеристиках налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

4. Методика оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа разрабатывается кураторами налоговых расходов и утверждается по согласованию с финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

Методика оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики содержит описание процесса оценки целесообразности и результативности налоговых расходов в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

II. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

5. Кураторы налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики формируют информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Оценка эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

6. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

- а) финансовый отдел направляет до 1 февраля в УФНС России по Чувашской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;
 - б) УФНС России по Чувашской Республике до 01 апреля направляет в Финансовый отдел сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:
- сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
 - сведения о суммах выплачиваемых доходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республике по каждому налоговому расходу;
 - сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республике по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;
 - в) Финансовый отдел не позднее 3 рабочих дней после получения информации от УФНС России по Чувашской Республике направляет указанные сведения кураторам налоговых расходов;
 - г) кураторы налоговых расходов до 1 июня представляют в Финансовый отдел данные для оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по перечню согласно **приложению** к настоящему Порядку.

7. Оценка эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя:

- а) оценку целесообразности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) оценку результативности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целям социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот кураторами налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

9. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики представляет в финансовый отдел предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

10. В качестве критерия результативности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

11. Оценка результативности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

12. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

13. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и объемов предоставленных льгот посредством определения кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики прироста значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на 1 рубль налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и на 1 рубль расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, учитываются:

- а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) предоставление муниципальных гарантий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
- в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

При определении альтернативных механизмов для налоговых расходов социальной целевой категории, в том числе при определении объема средств муниципального бюджета на их применение, целесообразно учитывать принцип адресности и (или) иной критерий нуждаемости.

Оценку результативности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^j},$$

где:
i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;
m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;
j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;
N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в i-м году.
В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов;
B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;
g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в i-м году по отношению к показателям базового года.
r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{инф} + p + c,$$

где:
i_{инф} - целевой уровень инфляции (4 процента);
p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;
c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего документа в зависимости от отношения муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:
при отношении - менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;
при отношении составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;
при отношении составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.
Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}), рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:
N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в консолидированный бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;
L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

14. По итогам оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики кураторы налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики формируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республике, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Выводы о результатах оценки эффективности налогового расхода представляются в финансовый отдел в сроки, установленные **пунктом 7** настоящего Порядка.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

15. Финансовый отдел обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в срок до 20 августа направляет их в Министерство финансов Чувашской Республики.

16. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на предстоящий период в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку оценки налоговых
расходов Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики

№ пп	Предоставляемая информация	Источник данных
I. Нормативные характеристики налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики		
1.	Муниципальные правовые акты Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающие налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Даты вступления в силу положений муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Даты начала действия предоставленных муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
II. Целевые характеристики налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Целевая категория налогового расхода Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
11.	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (если налоговый расход Цивильского муниципального округа Чувашской Республики обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
III. Фискальные характеристики налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов в соответствии с муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Чувашской Республике
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	УФНС России по Чувашской Республике
19.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Чувашской Республике
20.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республике плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (тыс. рублей)	УФНС России по Чувашской Республике
21.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	УФНС России по Чувашской Республике
22.	Результат оценки эффективности налогового расхода Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	куратор налоговых расходов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 мая 2023г. № 634
город Цивильск

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за территориями населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям образовательных организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Волочкову А.В.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 02 февраля 2022 № 46 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями населенных пунктов Цивильского района на 2022-2023 учебный год».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
к постановлению администрации Цивильского муниципального округа Чувашской
Республики
от 17.05.2023 №634

Муниципальные образовательные организации, закрепленные за территориями населенных пунктов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование образовательной организации, адрес	Наименование населенных пунктов и территорий.
1	МБОУ «Цивильская СОШ №1»	город Цивильск: улицы Северная, Чкалова, Терешковой, Силантьева, Куйбышева (дома 1-16), Шоссейная, Трактористов, Механизаторов, Луговая, М.Григорьева, Пролетарская, Октября, М.Горького, К.Маркса, Пугачева, Кирова, Маяковского, Калинина, Николаева, Ленина, Просвещения, Гагарина (дома 1-19), Димитриева, Строителей, Садовая, Ижтובה, Аршыбанска, Зелёная; поселки: Узкий, Куйбышева, Маяковского; село Рычино, деревни: Новая, Три Избы, д. Михайловка (для получения среднего общего образования).
2	МБОУ «Цивильская СОШ №2»	город Цивильск: улицы П. Иванова, Казанское Шоссе, Куйбышева (дома 17-74), братьев Сараниных, Юбилейная, Никитина, Мичурина, Чапаева, бульвар Парковый, Герцена, Гоголя, хирурга Павлова, Березовая, Просторная, Цивильская, Молодежная, Новая, Сосенка, Энтузиастов, 400-летия г. Цивильска, 50 лет ВЛКСМ, 50 лет Чувашии, Ломоносова, Лермонтова, Светлая, Хмелеводческая, Центральная, Лесная, Непейцина, Суворова, Рогожкина, Восточная, Первомайская, Советская, Свердлова, Гагарина (дома 20 – 83); поселки: Мичурина, Чапаева, Бочманова, Ломоносова, Солнечный, Светлый, Герцена, Новый; деревня Первое Семеново.
3	МБОУ «Богатыревская СОШ»	село Богатырево;
4	МБОУ «Конарская СОШ»	деревни: Хорзюры, Топтулы, Верхняя Шорсирма, Нижняя Шорсирма, Унгасемы, Верхние Хыркасы, Нижние Хыркасы, Актая, Большие Тиуши, Малые Тиуши, Чиршаски, Шиняры, Станция «Казарма»(40км.), Нижние Кибекси, Верхние Анастрилы, Нижние Анастрилы.
5	МБОУ «СОШ п. Опытный»	поселок Опытный; село Иваново; деревни: Искеево-Яндуши, Синял-Котяжи, Староселка, Первое Чермерчево, Новое Булдево, д. Вурмуот, II Чермерчево, д. Татарские Кунаши, д. Верхние Кунаши, д. Сятры.
6	МБОУ «Первомайская СОШ»	деревни: Вторые Вурманкасы, Тебикасы, Ситчарки, Янгакасы, Красная Горка, Орбаша, Первомайское, Табанары.
7	МБОУ «Таушкская СОШ»	деревни: Таушкасы, Торваши, Тюнзюры, Байгеево, Антраки.
8	МБОУ «Гувинская СОШ»	деревни: Гувси, Липсеры, Синьялы, Коснарюси, Отгаскасы, Чирши.
9	МБОУ «Чурачкская СОШ»	село Чурачки; деревни: Вотланы, Борзайкасы, Калиновка, Медикасы, Анчикасы, Тюрары, Вторые Тюрары, Шальчакасы, Юськасы, Хорнуй, Стенно Тугаево, Анаткасы, Вутакасы, Чирши, Вторые Вурманкасы, Новое Сюрбево, Камайкасы, Новые Чурачки, Торханы, Таганы. Село Первое Степаново: деревни: Большое Тугаево, Иремкасы, Амачкасы, Третьи Вурманкасы, Вторые Синьялы. Деревни: Поваркасы, Каткасы, Новые Яшаши, Елюкасы.
10	МБОУ «Булдеевская ООШ»	деревни: Булдево, Акташкасы, Тиньговатово, Шордауши, Урезкасы, Тожможары, Вурмуот, Еллой, Вурмеры, Акизеево, Сюткасы.
11	МБОУ «Кокшакинская ООШ»	деревни: Мунюот, Словаши, Матиновка, Первые Вурманкасы, Сятры.
12	МБОУ «Малоягорчинская ООШ»	деревни: Малое Янгорино, Байдуши, Визикасы, Вурманкасы, Елаши, Ойкасы, Синьялы, Толбайкасы, Тягикасы, Хоривары, Мамликасы, Янорсево, Вьселок Свобода, Сюлескеры, Резикно.
13	МБОУ «Михайловская ООШ»	поселок Молодежный; станция «Цивильск»; деревни: Михайловка, Нижние Кунаши, Верхние Кунаши, Второе Чермерчево, Татарские Кунаши.

14	МБОУ «Чирчикасинская ООШ»	деревни: Чирчикасы, Килейкасы, Анишкасы, Шинеры, Тотеры, Юрши, Анишхири, Тойси, Кукары, Кисербош. Село Игорвары.
----	---------------------------	--

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2023г. № 635
город Цивильск

Об утверждении правил формирования и реализации адресной инвестиционной программы и порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках адресной инвестиционной программы

В целях совершенствования процесса и механизмов управления бюджетными инвестициями, формирования и реализации адресной инвестиционной программы администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы (приложение N 1);
Порядок оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках адресной инвестиционной программы (приложение N 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Утверждены
постановлением администрации
Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.05.2023 г. №635
(приложение N 1)

Правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы

I. Основные положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы (далее - инвестиционная программа), а также функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель) в целях обеспечения эффективности использования средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа (далее также - субсидии в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики).
- 1.2. Инвестиционная программа формируется ежегодно и является составной частью бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, устанавливает распределение между главными распорядителями бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа.
- 1.3. Средства инвестиционной программы направляются на:
реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или технического перевооружения объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - объекты капитального строительства);
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, включая жилье, оплату которого планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - объекты недвижимости);
мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), которые могут включать в различном сочетании строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества (далее - мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты)).
- 1.4. Распределение бюджетных ассигнований на приобретение муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики оборудования, не входящего в сметы строек, в состав инвестиционной программы не включается.
- 1.5. В инвестиционную программу включаются объекты капитального строительства, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимости, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение и (или) приобретение которых бюджетные ассигнования бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предусмотрены муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная программа), о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.

II. Порядок формирования проекта инвестиционной программы

- 2.1. Формирование проекта инвестиционной программы осуществляется отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений) совместно с отделом строительства и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на основании сведений об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), представляемых главными распорядителями на электронном и бумажном носителях, и предельных объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых на реализацию инвестиционной программы, на очередной финансовый год и плановый период, представляемых финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).
Ответственность за достоверность сведений несет главный распорядитель, представивший сведения.
- 2.2. Проект инвестиционной программы формируется с учетом предложений отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений о целесообразности включения объектов капитального строительства, объектов недвижимости и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в проект инвестиционной программы по итогам комплексной оценки проекта развития общественной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в рамках инвестиционной программы (далее - комплексная оценка), включенных в сведения главных распорядителей.
Комплексная оценка осуществляется в порядке, определенном администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.3. В проекте инвестиционной программы указываются:
а) наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), а также наименование соответствующей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);
б) код классификации расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением кода классификации операций сектора государственного управления);
в) код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, присваиваемый объекту капитального строительства в соответствии со сферой деятельности, в которой он будет функционировать после ввода в эксплуатацию;
г) главный распорядитель. Если для реализации инвестиционного проекта должен заключаться муниципальный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, указывается и муниципальный заказчик.
Главный распорядитель вправе выступить муниципальным заказчиком самостоятельно либо передать на основании соглашения полномочия муниципального заказчика бюджетным и автономным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или муниципальным унитарным предприятиям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых указанный главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя;
д) застройщик (заказчик) объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта);
е) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
ж) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и завершения мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта);
з) объемы бюджетных инвестиций, субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
и) срок подготовки проектной документации (в случае, если в соответствующем решении или муниципальном правовом акте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предусмотрены бюджетные ассигнования на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий (за исключением такой документации));
к) объемы бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, предусматриваемых на разработку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения) и проведение инженерных изысканий (в случае, если в соответствующем муниципальном правовом акте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или решении предусмотрены бюджетные ассигнования на эти цели).
- 2.4. Объекты капитального строительства, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение которых предоставляются бюджетные инвестиции и (или) субсидии в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых разработана и утверждена проектная документация в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными, включаются в проект инвестиционной программы при наличии утвержденной и согласованной с ресурсоснабжающими организациями и установленном порядке проектной документации, а при ее отсутствии - с выделением в пределах общего объема бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств, предназначенных для разработки проектной документации или приобретения прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведения инженерных изысканий (в случае, если проведение таких изысканий необходимо для подготовки проектной документации).
В случае если проведение технологического и ценового аудита инвестиционного проекта в отношении указанных объектов капитального строительства необходимо в соответствии с действующим законодательством, такие объекты капитального строительства включаются в проект инвестиционной программы с выделением в пределах общего объема бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств, предназначенных для проведения технологического и ценового аудита.
- 2.5. Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений не позднее 1 июля текущего финансового года доводит до главных распорядителей: форму представления сведений, необходимых для формирования проекта инвестиционной программы; параметры прогноза социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период; сроки представления сведений, необходимых для формирования проекта инвестиционной программы.
- 2.6. По вопросам формирования предложений к проекту инвестиционной программы главные распорядители в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), подлежащих включению в проект инвестиционной программы, взаимодействуют с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).
- 2.7. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществить за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию инвестиционной программы, на предмет эффективности использования бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики проводится автономным учреждением Чувашской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики в рамках проведения государственной экспертизы проектной документации по объекту капитального строительства в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.8. При разработке проекта решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в установленные администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики сроки:
а) главные распорядители представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений сведения об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в рамках инвестиционной программы, включая предложения о реализации бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с указанием реквизитов муниципальных правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которыми предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты);
направления инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства в соответствии с заданием на проектирование объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимости, в том числе по годам строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, реализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), с выделением стоимости проектной документации или приобретения прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если бюджетные инвестиции и (или) субсидии на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
общем (предельном) объеме бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемых на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, реализацию мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), в том числе по годам строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, реализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов);
общем (предельном) объеме бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если предоставление бюджетных инвестиций на указанные цели предусмотрено решением или муниципальным правовым актом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (проектном решении или муниципальном правовом акте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики), в том числе по годам проведения данных работ;
объеме эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимости после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источниках их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.
- В случае предоставления субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики главные распорядители дополнительно направляют информацию об:
общем размере средств бюджетного или муниципального унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации проекта;
распределении (по годам реализации проекта) общего размера средств бюджетного или муниципального унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, направляемых на реализацию инвестиционного проекта,

- расчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- б) отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений на основании сведений, представленных главными распорядителями, проверяет соответствие представленных предложений требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, и требованиям муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.
- В случае выявления несоответствия сведений, представленных главными распорядителями, требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, и требованиям муниципальных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений возвращает предложения соответствующим главным распорядителям для устранения выявленных замечаний.
- Главные распорядители повторно представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений сведения об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в рамках инвестиционной программы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения предложений главным распорядителям для устранения выявленных замечаний;
- в) отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений на основании сведений, представленных главными распорядителями, направляет в финансовый отдел предложения по формированию объемов бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей с их разбивкой по видам экономической деятельности (отраслям) и формам собственности объектов капитального строительства, объектов недвижимости и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов);
- г) финансовый отдел на основе предложений по формированию объемов бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций в разрезе главных распорядителей с их разбивкой по видам экономической деятельности (отраслям) и формам собственности объектов капитального строительства, объектов недвижимости и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) формирует и направляет в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционной программы с указанием разделов, подразделов классификации расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- д) отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений доводит до главных распорядителей предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционной программы с приложением результатов комплексной оценки;
- е) главные распорядители представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений уточненные в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), предлагаемого для включения в проект инвестиционной программы, сведения и следующие документы:
- копию свидетельства о государственной регистрации застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копии муниципальных правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, которыми предусмотрено создание капитального строительства, приобретение объекта недвижимости, реализация мероприятий (укрупненного инвестиционного проекта);
 - паспорт мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) по форме, установленной отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, с детализацией по объектам капитального строительства, объектам недвижимости;
 - титulusные списки объектов капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденные муниципальными заказчиками (заказчицами);
 - копию задания на проектирование объекта капитального строительства (в случае, если на разработку проектной документации предоставляются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики);
 - обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения);
 - копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для строительства объекта капитального строительства, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
 - копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
 - поисковую записку, обосновывающую экономическую целесообразность выделения бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, содержащую расчеты оценки социальной, бюджетной эффективности, результаты комплексной оценки инвестиционных проектов, а также предложения об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) предоставлении субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций с указанием целесообразности осуществления капитальных вложений в определенной форме и конкретного их получателя;
 - копии документов, подтверждающих направление в отчетном и (или) текущем финансовом годах собственных, заемных и других средств на финансирование объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимости которых осуществляется из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на условиях софинансирования);
 - предложения о применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой внесена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, при наличии такой документации).
- Информация о наличии документов, указанных в подпункте "е" настоящего пункта, по каждому объекту капитального строительства, объекту недвижимости, мероприятию (укрупненному инвестиционному проекту), предлагаемому для включения в проект инвестиционной программы, представляется членом Совета по инвестиционной политике при рассмотрении проектов инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период за два дня до дня проведения заседания Совета по инвестиционной политике.
- 2.9. Для объектов капитального строительства, на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий, на которые планируется предусмотреть средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений документы, указанные в абзаце втором, пятом, восьмом - девятом, одиннадцатом подпункта "е" пункта 2.8 настоящих Правил. Для объектов недвижимости документы, предусмотренные абзацами пятым - девятым подпункта "е" пункта 2.8 настоящих Правил, не представляются. В отношении объектов недвижимости также представляются копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости и отчет независимой оценщика о рыночной стоимости данного объекта.
- Документы, указанные в подпункте "е" пункта 2.8 и абзаце первого настоящего пункта, представляются в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в сроки представления сведений, необходимых для формирования проекта инвестиционной программы.
- 2.10. Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений совместно с отделом строительства и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти дней после представления главными распорядителями уточненных сведений проводит анализ документов, указанных в подпункте "е" пункта 2.8 настоящих Правил, и готовит предложение о целесообразности или нецелесообразности включения объектов капитального строительства, объектов недвижимости и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в проект инвестиционной программы с указанием объема бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление бюджетных инвестиций и (или) предоставление субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и с обоснованием целесообразности осуществления капитальных вложений в определенной форме.
- Проект инвестиционной программы до 5 августа текущего финансового года рассматривается Советом по инвестиционной политике только при наличии полного пакета документов, указанного в подпункте "е" пункта 2.8 настоящих Правил.
- 2.11. Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в установленные администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики сроки представляет в финансовый отдел одобренный Советом по инвестиционной политике проект инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период с распределением предельных объемов бюджетных инвестиций, субсидий и средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций по объектам капитального строительства, объектам недвижимости, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) с разбивкой их по главным распорядителям, муниципальным заказчикам (заказчицам) и застройщикам, видам экономической деятельности (отраслям) и видам расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.12. В случае необходимости в процессе разработки проекта решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел уточняет проект инвестиционной программы, сформированный по итогам рассмотрения Советом по инвестиционной политике, в соответствии с письменными предложениями главных распорядителей, согласованными с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.
- 2.13. Инвестиционная программа, утвержденная решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, не позднее пяти рабочих дней после принятия указанного решения размещается на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется не позднее пяти рабочих дней после вступления в силу решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период.
- III. Порядок реализации инвестиционной программы**
- 3.1. Инвестиционная программа, утвержденная решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, является основанием для:
- а) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - осуществление закупок) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) заключения:
- соглашений о предоставлении субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;
 - соглашений о передаче главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия муниципального заказчика, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанного главного распорядителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) (далее также - соглашение о передаче полномочий) муниципальным учреждением Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или муниципальным унитарным предприятием Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых указаны муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя;
 - договоров (соглашений) о предоставлении субсидий.
- 3.1.1. Затраты на осуществление закупок включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимости).
- В случае если при осуществлении закупок по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отношении объекта капитального строительства (объектов недвижимости) подрядные организации (поставщики товаров и услуг) не определены, указанные объекты исключаются из инвестиционной программы, а высвобождаемые при этом средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики после представления предложений главных распорядителей подлежат перераспределению либо сокращению путем внесения соответствующих изменений в инвестиционную программу.
- 3.2. Главные распорядители в случае снижения по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) стоимости строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства или стоимости приобретения объектов недвижимости представляют уточненные сведения по объемам бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и источникам финансирования на весь период осуществления строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения (с разбивкой по годам) и объемам капитального строительства или объектов недвижимости в отдел экономики и инвестиционной деятельности для внесения в инвестиционную программу изменений, связанных с перераспределением либо сокращением высвобождающихся объемов бюджетных ассигнований.
- Предложения о внесении изменений в инвестиционную программу отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в десятидневный срок с момента поступления предложений главных распорядителей представляются на рассмотрение в Совет по инвестиционной политике, затем протокольное решение Совета по инвестиционной политике направляется в финансовый отдел для последующего внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.3. Реализация мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) осуществляется после их детализации, которая осуществляется путем одновременного или поочередного определения главным распорядителем конкретных объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимости, подлежащих в рамках таких мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению или приобретению.
- 3.3.1. При необходимости внесения изменений в инвестиционную программу главный распорядитель направляет в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений свои предложения о дополнительном выделении и (или) сокращении бюджетных инвестиций и (или) субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций. В отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимости либо мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), не финансируемых в текущем финансовом году из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предложения о включении в инвестиционную программу представляет главный распорядитель с приложением к таким предложениям документов, указанных в подпункте "е" пункта 2.8 настоящих Правил.
- Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений после рассмотрения предложений главных распорядителей о внесении изменений в инвестиционную программу и проведения в двухдневный срок проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил формирует реестр предложений главных распорядителей по дополнительному выделению и (или) сокращению средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр предложений). Сформированный реестр предложений главных распорядителей по дополнительному выделению и (или) сокращению средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений направляет в финансовый отдел для рассмотрения.
- При подготовке предложений по внесению изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел на основании реестра предложений главных распорядителей по дополнительному выделению и (или) сокращению средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики формирует предельные объемы бюджетных инвестиций, субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусматриваемых на дополнительное финансирование и (или) сокращение финансирования объектов инвестиционной программы на текущий финансовый год и плановый период, и направляет их в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.
- После рассмотрения предельных объемов бюджетных инвестиций, субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусматриваемых на дополнительное финансирование и (или) сокращение финансирования объектов инвестиционной программы на текущий финансовый год и плановый период, отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений формирует предложения по внесению изменений в инвестиционную программу с учетом итогов реализации инвестиционной программы за отчетный финансовый год и хода реализации инвестиционной программы в текущем финансовом году, в том числе с учетом остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года, объема дебиторской задолженности, а также информации об объектах капитального строительства, ввод которых был предусмотрен, но не был осуществлен в установленные сроки в рамках реализации инвестиционной программы в отчетном финансовом году.
- Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии по инвестиционной политике направляет протокольное решение Комиссии по инвестиционной политике в финансовый отдел для последующего внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.4. Внесение изменений в инвестиционную программу допускается при условии, что в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в инвестиционную программу, в данные о котором вносятся изменения, не изменяются его наименование, направление инвестирования, мощность, а также сметная стоимость (остаток сметной стоимости) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в соответствии с заданием на проектирование объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), стоимость объекта недвижимости в следующих случаях:
- а) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного инвестиционной программой объема бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период соответственно по объекту капитального строительства, объекту недвижимости, мероприятию (укрупненному инвестиционному проекту) и в пределах лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, установленного главному распорядителю на эти цели;
 - б) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики между объектами капитального строительства, объектами недвижимости, мероприятиями (укрупненными инвестиционными проектами) одного главного распорядителя в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренного этому главному распорядителю, с учетом ограничений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - в) изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений);
 - г) уменьшение объема бюджетных ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по результатам осуществления закупок в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов);
 - д) изменение организационно-правовой формы застройщика;
 - е) внесение изменений в решение Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части,

влияющей на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций;

ж) изменение объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

з) принятие и (или) внесение изменений в муниципальные правовые акты Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

3.4.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций, предоставление средств на обоснование инвестиций и аудит обоснования инвестиций, предоставляемых на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, реализацию мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), подлежат перераспределению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на иные направления расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в случае отсутствия по состоянию:

на 1 апреля текущего финансового года утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики порядке проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключены контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

на 1 июля текущего финансового года детализации мероприятий, крупных инвестиционных проектов;

на 1 сентября текущего финансового года заключенных главным распорядителем муниципальных контрактов, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

В целях перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем первым настоящего пункта главные распорядители не позднее 5-го рабочего дня после наступления дат, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений и финансовый отдел информацию об объемах соответствующих бюджетных ассигнований, подлежащих перераспределению. Финансовый отдел обеспечивает не позднее 10-го рабочего дня после наступления дат, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, отзыв доведенных до получателей средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений не позднее 14-го рабочего дня после наступления дат, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, формирует предложения по внесению изменений в инвестиционную программу в части перераспределения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджетных ассигнований на основании информации, поступившей в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений и до наступления дат, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, от главных распорядителей, и предложений о перераспределении указанных бюджетных ассигнований, в том числе в целях осуществления (софинансирования) капитальных вложений в другие объекты капитальных вложений, и представляет их на рассмотрение в Совет по инвестиционной политике.

Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений в течение трех дней со дня проведения заседания Совета по инвестиционной политике направляет протокольное решение Совета по инвестиционной политике в финансовый отдел для учета при последующем внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Положения абзаца первого - восьмого настоящего пункта не распространяются:

на бюджетные ассигнования Дорожного фонда Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;

на бюджетные ассигнования, выделяемые из Резервного фонда Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Главные распорядители, муниципальные заказчики (заказчица) и (или) застройщики объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений аналитическую информацию о ходе реализации инвестиционной программы по форме, утвержденной отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.

3.6. Отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводную информацию о ходе реализации инвестиционной программы. Указанная информация за 1 квартал текущего финансового года должна содержать в том числе сведения об объектах капитального строительства, ввод которых был предусмотрен, но не был осуществлен в установленные сроки в рамках реализации инвестиционной программы в отчетном финансовом году.

IV. Отдельные функции и полномочия муниципального заказчика (заказчица)

4.1. Главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия муниципального заказчика, вправе передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанного главного распорядителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики) бюджетным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или муниципальным унитарным предприятиям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых указаный муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и (или) объектов недвижимости и должно содержать положения, определенные Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденном Собранием депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций и порядок заключения соглашения о передаче полномочий определяются администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Главный распорядитель, осуществляющий функции и полномочия муниципального заказчика, самостоятельно, или действующее от его лица бюджетное учреждение Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное унитарное предприятие Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которому в установленном порядке переданы полномочия муниципального заказчика (в пределах переданных полномочий), или заказчик:

- несет ответственность за реализацию инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимости, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в инвестиционную программу;
 - осуществляет закупки изыскательских, проектных и (или) строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключает соответствующие муниципальные контракты (договоры), предусматривает гарантийные обязательства исполнителей работ;
 - организует проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимости;
 - в случае ликвидации или реорганизации застройщика сообщает об этом и о состоянии объектов незавершенного строительства в письменной форме в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений и финансовый отдел;
 - в случае возбуждения дела о банкротстве в отношении поставщика товаров (исполнителя работ и услуг), которому был выплачен аванс, сообщает об этом в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике для его участия в представлении в делах о банкротстве требований Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по денежным обязательствам;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качества строительства, включая гарантийные обязательства, а также целевым использованием средств, предоставляемых по контракту;
 - принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, образованного на праве хозяйственного ведения, на размер субсидий, осуществленных в отчетном финансовом году, в 10-дневный срок после представления указанным предприятием утвержденного годового бухгалтерского отчета за отчетный финансовый год;
 - формирует правоустанавливающие документы на завершенные строительством объекты капитального строительства и приобретенные объекты недвижимости в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - исполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.3. Функции муниципального заказчика (заказчица) осуществляются в пределах средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на текущее содержание главного распорядителя, бюджетного учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики или муниципального унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которому в установленном порядке переданы полномочия муниципального заказчика (заказчица).
- 4.4. Бюджетные учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальные унитарные предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, с лицевых счетов которых осуществляется оплата денежных обязательств по объектам капитального строительства муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и приобретению объектов недвижимости:

осуществляют функции, предусмотренные подпунктами "а" - "е" пункта 4.2 настоящих Правил;

представляют муниципальному заказчику в сроки и по форме, которые установлены этим муниципальным заказчиком, отчет об использовании бюджетных ассигнований;

представляют муниципальному заказчику в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для представления бухгалтерской отчетности, утвержденный годовой бухгалтерский отчет за отчетный финансовый год;

выполняют по поручению муниципальных заказчиков иные полномочия, связанные с использованием субсидий в объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.05.2023 г. №635
(приложение N 2)

Порядок оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках адресной инвестиционной программы

I. Общие положения

1.1. Порядок оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках адресной инвестиционной программы (далее - Порядок), устанавливает механизм учета фактора эксплуатационных расходов будущих периодов при определении создаваемой дополнительной нагрузки на бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по объектам капитального строительства, включенным в адресную инвестиционную программу.

1.2. В целях настоящего Порядка под объектами капитального строительства понимаются объекты муниципальной собственности Цивильского муниципального округа Чувашской Республики строительство или реконструкция которых направлены на решение задач, относящихся исключительно к полномочиям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и преследующие своей целью решение социальных вопросов (далее - объекты).

Оценка размеров эксплуатационных расходов будущих периодов осуществляется на основании оценки среднего уровня эксплуатационных расходов по аналогичным объектам с учетом планируемого к созданию объекта и рассчитывается не менее чем на три последующих после ввода объекта в эксплуатацию года.

1.3. Оценка степени обоснованности расчета эксплуатационных расходов будущих периодов производится отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений) на основании материалов, представляемых органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Правилами формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

II. Содержание эксплуатационных расходов

Оценка эксплуатационных расходов будущих периодов производится при обязательном учете следующих компонентов:

- Расходы, связанные с обеспечением нормальных условий обитаемости зданий и сооружений.
- Затраты на оплату коммунальных услуг являются существенной статьей расходов и рассчитываются исходя из тарифов на оплату коммунальных услуг и их потребления, прогнозируемого повышения тарифов, в том числе:
 - Расходы на теплоснабжение.

$$P_T = S_{ад} \times N_T \times T_T \times J_T \times 12$$

где:

P_T - расходы на теплоснабжение;

$S_{ад}$ - общая площадь вводного объекта, кв. м;

N_T - норма расхода тепловой энергии на один кв. м отапливаемой площади в месяц, Гкал/кв. м;

T_T - тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации на месяц, руб./Гкал;

J_T - прогнозируемый индекс повышения тарифов на теплоснабжение в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.

2.1.1.2. Расходы на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и электроснабжение.

$$P_{в/э} = \sum n \times N_y \times T_y \times J_y \times 12$$

где:

$P_{в/э}$ - расходы на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и электроснабжение, рублей;

n - количество граждан, посещающих объект, включая штатных работников, чел.;

N_y - норматив потребления соответствующей коммунальной услуги (для холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и водоотведения - куб. м в месяц на 1 чел.; для электроснабжения - кВтч в месяц на 1 чел.);

T_y - тариф на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации на месяц (для холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и водоотведения - руб./куб. м; для электроснабжения - руб./кВтч);

J_y - прогнозируемый индекс повышения тарифов на соответствующий коммунальный ресурс в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.
2.1.1.3. Расходы на газоснабжение.

$$P_{\Gamma} = \left((S_{ад} \times N_{\Gamma-д}) + (n \times N_{\Gamma-п}) + (n \times N_{\Gamma-в}) \right) \times T_{\Gamma} \times J_{\Gamma} \times 12$$

где:

P_{Γ} - расходы на газоснабжение, рублей;

$S_{ад}$ - общая площадь объекта, кв. м;

$N_{\Gamma-д}$ - норматив потребления газа на отопление нежилых помещений, установленный на единицу площади помещения, куб. м/кв. м в месяц;
п - количество граждан, посещающих объект, включая штатных работников, чел.;

$N_{\Gamma-п}$ - норматив потребления газа на приготовление пищи, куб. м в месяц на 1 чел.;

$N_{\Gamma-в}$ - норматив потребления газа на подогрев воды при отсутствии централизованного горячего водоснабжения, куб. м в месяц на 1 чел.;

T_{Γ} - тариф (цена) на газ, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации на месяц, руб./куб. м;

J_{Γ} - прогнозируемый индекс повышения тарифов на газоснабжение в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.
2.1.1.4. Расходы на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов.

$$P_{ТБО} = V_{ТБО} \times T_{ТБО} \times J_{ТБО}$$

где:

$P_{ТБО}$ - расходы на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов, рублей;

$V_{ТБО}$ - прогнозируемый объем твердых бытовых отходов, т;

$T_{ТБО}$ - тариф на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов на месяц, руб./тонн;

$J_{ТБО}$ - прогнозируемый индекс повышения тарифов на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.
2.1.1.5. Расходы на содержание и ремонт объекта.

$$P_p = S_{ад} \times N_p \times J_p$$

где:

P_p - расходы на содержание и ремонт объекта;

$S_{ад}$ - общая площадь вводимого объекта, кв. м;

N_p - размер базовой ставки платы на 1 кв. м общей площади нежилого помещения в месяц, действующий в текущем финансовом году;

J_p - прогнозируемый индекс повышения базовой ставки платы на 1 кв. м общей площади нежилого помещения в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.
2.2. Расходы, связанные с функционированием объектов недвижимости.

Расходы, связанные с функционированием объектов недвижимости, рассчитываются исходя из фактических данных об административных расходах, об уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и социальные фонды и иных платежах, осуществляемых на действующем аналогичном объекте с применением индекса роста цен в последующих после ввода объекта в эксплуатацию годах.

2.2.1. Административные расходы (фонд оплаты труда административного персонала с налогами, выплатами и премиями, расходы на обеспечение офисной инфраструктуры и прочие расходы).

2.2.2. Расходы на страхование объекта недвижимости.

2.2.3. Обязательные платежи в бюджеты всех уровней и социальные фонды (налоги на имущество организации, на землю, арендная плата за пользование земельным участком, экологические платежи и т.п.).

2.3. Общий объем эксплуатационных расходов.

$$\mathcal{E} = P_T + P_{\Gamma} + P_{В/Э} + P_{ТБО} + P_p + P_{\Phi}$$

\mathcal{E} - общий объем эксплуатационных расходов, рублей;

P_T - расходы на теплоснабжение;

P_{Γ} - расходы на газоснабжение;

$P_{В/Э}$ - расходы на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение и электроснабжение;

$P_{ТБО}$ - расходы на утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов;

P_p - расходы на содержание и ремонт объекта;

P_{Φ} - расходы, связанные с функционированием объектов недвижимости.

2.4. Объем эксплуатационных расходов на единицу мощности объекта.

$$\mathcal{E}_{ед} = \mathcal{E} / M$$

$\mathcal{E}_{ед}$ - объем эксплуатационных расходов на единицу мощности объекта, рублей;

\mathcal{E} - общий объем эксплуатационных расходов, рублей;

M - мощность объекта (количество мест, коек, посещений в смену, км и т.п.).

III. Оценка эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов

3.1. Экспертное заключение о целесообразности включения объекта в адресную инвестиционную программу дается отделом экономики и инвестиционной деятельности на основании сравнения оценки эксплуатационных расходов будущих периодов

на сумму мощности объекта и эффективности инвестиционного проекта, определяемой по методике, утвержденной администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
Новые инвестиционные проекты, в случае если эксплуатационные расходы будущих периодов превышают финансовый эффект от их реализации, не подлежат включению в проект адресной инвестиционной программы.
3.2. По результатам сравнения эффективности и эксплуатационных расходов инвестиционные проекты ранжируются от лучших к худшим. В случае если результат сравнения отрицательный, то срок реализации проекта может быть просчитан на период свыше трех лет.
3.3. По результатам ранжирования готовится экспертное заключение о рекомендации инвестиционного проекта:
к реализации на очередной финансовый год;
к финансированию при дополнительных источниках доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
к проведению дополнительной экспертизы и уточнению показателей;
о нецелесообразности реализации за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 мая 2023г. № 652
город Цивильск

Об утверждении Положения об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа

В целях обеспечения деятельности структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, образованных в соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа № 8-37 от 15.12.2022 «Об утверждении структуры администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 1);
 - 1.2. Положение о секторе кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 2);
 - 1.3. Должностную инструкцию заместителя главы администрации-начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 3);
 - 1.4. Должностную инструкцию главного специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 4);
 - 1.5. Должностную инструкцию заведующего сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 5);
 - 1.6. Должностную инструкцию главного специалиста-эксперта сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение N 6);
2. Возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Цивильского района от 30.01.2019 N 41 "Об утверждении Положения об отделе организационного обеспечения администрации Цивильского района и признании утратившим силу постановления администрации Цивильского района Чувашской Республики от 17 ноября 2016 N 488".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к Постановлению главы
Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.05.2023 № 652

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции структурного подразделения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики отдела организационно-контрольной и кадровой работы (далее – Отдел), на которое возложены функции организационно-контрольной деятельности, ведения документооборота, работы с обращениями граждан, реализации кадровой политики, функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, уставом Цивильского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Цивильского муниципального округа.
- Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.
- 1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением внутренней политики, Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции.
- 1.5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Цивильского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. организационное и документационное обеспечение деятельности аппарата Администрации и ее структурных подразделений;
- 2.2. организация муниципальной службы и кадровой работы в Администрации, соблюдения правового статуса муниципальных служащих и принципов муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3. организация работы по контролю исполнения и реализации федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Цивильского муниципального округа и Администрации;
- 2.4. обеспечение реализации кадровой политики, подготовка к рассмотрению материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Администрации;
- 2.5. взаимодействие с Собранием депутатов Цивильского муниципального округа в пределах компетенции отдела;
- 2.6. содействие избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов;
- 2.7. обеспечение информационно-методической помощи структурным подразделениям Администрации в пределах компетенции отдела;
- 2.8. формирование нетерпимости к коррупционному поведению у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации; лиц, замещающих муниципальные должности;
- 2.9. профилактика коррупционных правонарушений в Администрации;
- 2.10. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации лицами, замещающими муниципальные должности;
- 2.11. осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;
- 2.12. осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, находящихся в ведении Администрации, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. подготавливает на основе предложений структурных подразделений проекты годовых и ежемесячных планов работы Администрации, осуществляет контроль их выполнения;
- 3.2. формирует проекты повестки дня, осуществляет оформление протоколов заседаний, совещаний, семинаров, проводимых под руководством главы Цивильского муниципального округа;
- 3.3. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;
- 3.4. оказывает содействие в подготовке заседаний Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, содействие в обсуждении проектов решений Собрания на заседаниях постоянных комиссий;
- 3.5. ведет контроль исполнения структурными подразделениями Администрации федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Цивильского муниципального округа и Администрации;
- 3.6. обеспечивает функционирование в Администрации единой системы делопроизводства;
- 3.7. ведет кадровое делопроизводство в Администрации;
- 3.8. осуществляет регистрацию в системе электронного документооборота и передачу по назначению входящей корреспонденции, а также внутренней документации до органов и структурных подразделений Администрации;
- 3.9. осуществляет анализ состояния исполнительной дисциплины в разрезе структурных подразделений и представляет его главе Цивильского муниципального округа;
- 3.10. организует работу по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Администрацию, контролирует соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе в автоматизированной системе контроля обращений граждан;
- 3.11. координирует проведение единых информационных дней на территории муниципального округа, обобщение предложений, замечаний, просьб граждан, высказанных на информационных днях, доведение их до исполнителей и информирование населения об их рассмотрении, размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.12. оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, возникающих в депутатской деятельности;
- 3.13. осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов, создание единой электронной базы нормативных документов;
- 3.14. оказывает информационно-методическую, консультативную помощь органам местного самоуправления, муниципальным служащим по кадровым вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.15. рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3.16. рассматривает материалы о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, ходатайства о награждении Почетной грамотой и благодарностью Администрации;
- 3.17. вносит предложения по подбору и расстановке кадров;
- 3.18. организует работу по повышению квалификации муниципальных служащих, формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- 3.19. организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, по формированию резерва кадров для работы в муниципальных органах;
- 3.20. организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации;
- 3.21. разрабатывает планы организационно-технических мероприятий по проведению выборных кампаний, оказанию помощи избирательным комиссиям;
- 3.22. обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации лицами, замещающими муниципальные должности;
- 3.23. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 3.24. осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Цивильском муниципальном округе;
- 3.25. Обеспечивает деятельность:
 - а) комиссии по противодействию коррупции в Цивильском муниципальном округе;
 - б) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;
 - в) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанемателя (работодателя), лиц, замещающих муниципальные должности;
- 3.26. оказывает консультативную помощь муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в ведении Администрации, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- 3.27. обеспечивает соблюдение в Администрации законов прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;
- 3.28. обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, обязанности уведомлять представителя нанемателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.29. проводит анализ сведений:
 - а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации;
 - б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;
 - в) о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.30. осуществляет проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации; достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации; соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.31. подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.32. размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации; лицами, замещающими муниципальные должности;

3.33. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

3.34. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.35. В целях реализации своих функций Отдел:

- обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям;

- подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении Администрации, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представляемым в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

- представляет необходимые для работы информацию и материалы;

в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

3.36. Участвует:

в работе комиссий по направлениям деятельности Отдела;

в реализации мероприятий муниципальных программ и подпрограмм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

4. Права Отдела

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от других структурных подразделений Администрации, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;

- вносить на рассмотрение главы Гражданского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела с целью успешного выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- требовать своевременного предоставления всех необходимых материалов по заседаниям, совещаниям, встречам и другим мероприятиям, проводимым главой Гражданского муниципального округа;

- проводить проверки хода выполнения ответственными исполнителями федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, постановлений, распоряжений и поручений и иных нормативных документов главы Гражданского муниципального округа;

- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела на заседаниях Собрания депутатов Гражданского муниципального округа и его постоянных комиссий, на совещаниях, проводимых главой Гражданского муниципального округа, в структурных подразделениях;

- требовать от структурных подразделений соблюдения Положения об администрации Гражданского муниципального округа, установленных порядков рассмотрения документов, писем, жалоб, заявлений и обращений граждан;

- организовывать проведение совещаний руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на Отдел;

- взаимодействовать в установленном порядке с различными ведомствами и учреждениями, функционирующими на территории Гражданского муниципального округа;

- пользоваться информационными банками данных и материально-техническими средствами Администрации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации Гражданского муниципального округа – начальник Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Гражданского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Гражданского муниципального округа представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе Гражданского муниципального округа предложения о поощрении работников Отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела внутреннего трудового распорядка в Администрации, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет сотрудник Администрации на основании распоряжения администрации Гражданского муниципального округа.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Гражданского муниципального округа.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа о структуре администрации Гражданского муниципального округа.

Приложение № 2
к Постановлению главы
Гражданского муниципального
округа Чувашской Республики
от 19.05.2023 № 652

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции структурного подразделения администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы (далее – Сектор), на которое возложены функции реализации кадровой политики, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, уставом Гражданского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа.

1.4. Сектор несет персональную ответственность за деятельность Сектора.

1.5. Сектор в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением внутренней политики, Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и Государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции.

1.6. Положение об Секторе утверждается постановлением администрации Гражданского муниципального округа.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. организация муниципальной службы и кадровой работы в Администрации, соблюдения правового статуса муниципальных служащих и принципов муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

2.2. обеспечение информационно-методической помощи структурным подразделениям Администрации в пределах компетенции отдела;

2.3. формирование интересности к коррупционному поведению у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

2.4. профилактика коррупционных правонарушений в Администрации;

2.5. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими в Администрации;

2.6. осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;

3. Функции Сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Сектора;

3.2. ведет кадровое делопроизводство в Администрации;

3.3. осуществляет анализ состояния исполнительной дисциплины в разрезе структурных подразделений и представляет его главе Гражданского муниципального округа;

3.4. оказывает информационно-методическую, консультативную помощь муниципальным служащим по кадровым вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.5. вносит предложения по подбору и расстановке кадров Администрации;

3.6. организует работу по повышению квалификации муниципальных служащих, формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

3.7. организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, по формированию резерва кадров для работы в муниципальных органах;

3.8. организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации;

3.9. обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими в Администрации лицами;

3.10. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.11. осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Гражданском муниципальном округе;

3.12. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

3.13. оказывает консультативную помощь муниципальным служащим, руководителям организаций, находящихся в ведении Администрации, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.14. обеспечивает соблюдение в Администрации законов прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

3.15. обеспечивает реализацию муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.16. проводит анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;

о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.17. осуществляет проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;

соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.18. подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.19. размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации;

3.20. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

3.21. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3.22. В целях реализации своих функций Сектор:

- обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям;

- подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении Администрации, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
 - представляет необходимые для работы информацию и материалы;
 - Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- 3.23. Участвует:
- в работе комиссий по направлению деятельности Сектора;
 - в реализации мероприятий муниципальных программ и подпрограмм по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4. Права Сектора

- Сектор при осуществлении своих функций имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, от других структурных подразделений Администрации, государственных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и справочные материалы;
 - вносить на рассмотрение главы Цивильского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности Сектора с целью успешного выполнения возложенных на Сектор задач и функций;
 - принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Сектора на заседаниях Собрания депутатов Цивильского муниципального округа и его постоянных комиссий, на совещаниях, проводимых главой Цивильского муниципального округа, в структурных подразделениях;
 - взаимодействовать в установленном порядке с различными ведомствами и учреждениями, функционирующими на территории Цивильского муниципального округа;
 - пользоваться информационными базами данных и материально-техническими средствами Администрации.

5. Организация деятельности Сектора

- 5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заведующий). Заведующий назначается на должность и освобождается от должности главой Цивильского муниципального округа.
- 5.2. Заведующий осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Сектором и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Сектор задач и функций.
- 5.3. В период отсутствия Заведующего его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт Сектора.

Приложение N 3
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
от 19 мая 2023 N 652

Должностная инструкция заместителя главы администрации-начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Заместитель главы администрации-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа (далее – заместитель главы администрации) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики относится к главной группе должностей руководителей, регистрационный номер (код) 1-1-2-01.
- 1.2. В своей деятельности заместитель главы администрации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", "О муниципальной службе в Чувашской Республике", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, Положением об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа, Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящей инструкцией.
- 1.3. Заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа назначается на должность распоряжением администрации Цивильского муниципального округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности либо, при наличии подходящих кандидатур, из кадрового резерва Администрации.
- 1.4. Заместитель главы администрации непосредственно подчиняется главе Цивильского муниципального округа и согласовывает свою работу с ним.
- 1.5. На время отсутствия заместителя главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет сотрудник администрации Цивильского муниципального округа по распоряжению главы Цивильского муниципального округа.
- 1.6. Заместителю главы администрации подотчетен отдел организационно-контрольной и кадровой работы (далее- Отдел), сектор правового обеспечения, сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа.
- 1.7. Заместитель главы администрации осуществляет взаимодействие с муниципальными служащими, должностными лицами других отделов, секторов администрации Цивильского муниципального округа и организаций, а также с гражданами.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей заместитель главы администрации обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.2. Заместитель главы администрации обязан:
- исполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами;
 - не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации и правила внутреннего трудового распорядка в администрации;
 - обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, Уставом муниципального округа, соблюдать требования нормативных актов администрации Цивильского муниципального округа (далее - Администрация), устанавливающих порядок работы с персональными данными;
 - участвовать в работе по подготовке самостоятельно отделом или совместно с другими структурными подразделениями Администрации предложений о внесении изменений, признании утратившими силу нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района;
 - участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности муниципальной собственности;
 - обеспечивать соблюдение специалистами Отдела установленных в Администрации правил внутреннего трудового распорядка, порядок работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информации.
- 2.3. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 2.4. Вносит на рассмотрение главы муниципального округа проекты решений по вопросам деятельности органов местного самоуправления, муниципальной службы, кадровой политики, государственных наград и наград Цивильского муниципального округа.
- 2.5. Участвует в разработке планов работы Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, обобщает представленные предложения, готовит проекты планов работы и вносит их на рассмотрение заседаний Собрания депутатов Цивильского муниципального округа.
- 2.6. Координирует работу по подготовке к заседаниям Собрания депутатов, Совета при главе Цивильского муниципального округа и другим вопросам, требующих совместной работы отделов и служб Администрации.
- 2.7. Содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема избирателей.
- 2.8. Оказывает методическую и практическую помощь в совершенствовании организационно-массовой работы, рассмотрении проектов законов и иных нормативных актов в трудовых коллективах, на сходах граждан, заседаниях совета территориального общественного самоуправления.
- 2.9. Организует проведение информационных Дней и Дней администрации муниципального округа, обобщение предложений, замечаний, просьб граждан, высказанные на них, доведение их до исполнителей и информирование населения об их рассмотрении.
- 2.10. Участвует в разработке предложений по формированию резерва кадров для назначения на должности муниципальной службы.
- 2.11. Осуществляет подготовку и проведение аттестации муниципальных служащих и повышения квалификации кадров.
- 2.12. Взаимодействует с Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики, содействует избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, референдумов.
- 2.13. В пределах своих обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним решения в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.14. Исполняет распоряжения, указания и поручения главы муниципального округа, отданные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных.
- 2.15. Представляет интересы Администрации в организациях всех форм собственности, органах государственной власти и местного самоуправления по поручению главы муниципального округа.
- 2.16. Курьерное проведение мероприятий по противодействию коррупции в Администрации:
- обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации; лицами, замещающими муниципальные должности;
 - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы в Цивильском муниципальном округе;
 - обеспечивает деятельность:
- а) Совета при главе муниципального округа по противодействию коррупции;
- б) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;
- в) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности: депутатов Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя) - главы муниципального округа;
- оказывает консультативную помощь муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в ведении администрации, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
 - обеспечивает соблюдение в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших им известных фактах коррупции;
 - обеспечивает реализацию муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
 - организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации;
 - исполняет другие должностные обязанности в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Ответственность

- 3.1. Заместитель главы администрации несет предусмотренную Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заместитель главы администрации несет предусмотренную законодательством ответственность за: неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставшей известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 3.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 3.4. За несоблюдение Служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, на ответственное лицо налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.

4. Должностные полномочия

- Заместитель главы администрации имеет право:
- представлять Отдел в структурных подразделениях в Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, сельских поселений, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
 - вносить предложения главе муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
 - вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов;
 - давать рекомендации руководителям органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;
 - заверять архивные копии, подписывать архивные справки, подготавливаемые архивом района;
 - осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
- требовать от сотрудников Отдела соблюдения требований нормативных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
- на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.

5. Квалификационные требования

- 5.1. На должность заместителя главы администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, а также стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце два настоящего пункта. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.
- 5.2. Профессиональное знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

6. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:

- 6.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Гражданского муниципального округа и иных правовых актов.
- 6.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Гражданского муниципального округа.
- 6.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Приложение N 4
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
от 19 мая 2023 N 652

Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа (далее - Главный специалист-эксперт) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-03.
- 1.2. В своей деятельности Главный специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Уставом Гражданского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, положением о структурном подразделении, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы либо, при наличии кандидатур, из кадрового резерва администрации Гражданского муниципального округа (далее - Администрация) распоряжением администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю главы администрации - начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа и согласовывает свою работу с ним.
- 1.5. На время отсутствия Главного специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа (далее - Отдел).
- 1.6. Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с муниципальными служащими, должностными лицами других отделов, секторов администрации Гражданского муниципального округа и организаций, а также с гражданами.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей Главный специалист-эксперт обязан:
- исполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами;
 - не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации и правила внутреннего трудового распорядка в администрации;
 - обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, Уставом муниципального округа, соблюдать требования нормативных актов администрации Гражданского муниципального округа (далее - Администрация), устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- 2.2. Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, Уставом муниципального округа, соблюдение требований нормативных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- 2.3. Формирует в дело документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- 2.4. Оформляет, учитывает и хранит в течение установленного срока законченные делопроизводством дела и документацию администрации муниципального округа, подготавливает и сдает в архив в соответствии с действующими правилами;
- 2.5. Сопровождает деятельность Собрания депутатов Гражданского муниципального округа (подготавливает проекты решений Собрания депутатов, регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию Собрания депутатов и т.д.);
- 2.6. Доводит до заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения Администрации, выдает копии, выписки по принятым ими решениям, заверяет их;
- 2.7. Обеспечивает работу по наградам главы Гражданского муниципального округа и согласованию наградных документов на государственные награды Чувашской Республики и государственные награды Российской Федерации;
- 2.8. Проводит работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации:
- 2.1.1. осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных на бумажках носителем лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей для передачи в Администрацию Главы Чувашской Республики;
- 2.1.2. в соответствии с установленным в муниципальном образовании порядком формирует и направляет для размещения на официальном сайте Гражданского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляет для опубликования средствами массовой информации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Гражданского муниципального округа;
- 2.1.3. в случае получения какой-либо информации, касающейся достоверности и полноты сведений, представленных лицами, данная информация направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Гражданского муниципального округа.
- 2.1.4.

3. Ответственность

- 3.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за: неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставшей известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 3.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 3.4. За несоблюдение Служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, на ответственного лица налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.

4. Должностные полномочия

Главный специалист-эксперт имеет право:

- представлять Отдел в структурных подразделениях в Администрации вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
- на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.

5. Квалификационные требования

- 5.1. На должность Главного специалиста-эксперта отдела назначается лицо, имеющее высшее образование. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.
- 5.2. Профессиональное знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 5.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

6. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:

- 6.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Гражданского муниципального округа и иных правовых актов.
- 6.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы администрации Гражданского муниципального округа.
- 6.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Приложение N 5
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
от 19 мая 2023 N 652

Должностная инструкция заведующего сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа (далее - заведующий сектором) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-01.
- 1.2. В своей деятельности заведующий сектором руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского района, Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Заведующий сектором назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы либо, при наличии кандидатур, из кадрового резерва администрации Гражданского муниципального округа (далее - Администрация) распоряжением администрации Гражданского муниципального округа. Заведующий сектором назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации Гражданского муниципального округа главой Гражданского муниципального округа.

- 1.4. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой заведующий сектором исполняет должностные обязанности: регулирование муниципальной службы.
- 1.5. Заведующий сектором в своей деятельности подчиняется главе Цивильского муниципального округа и заместителю главы администрации - начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа.
- 1.6. На время отсутствия заведующий сектором (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа.
- 1.7. Заведующий сектором осуществляет взаимодействие с муниципальными служащими, должностными лицами других отделов, секторов администрации Цивильского муниципального округа и организаций, а также с гражданами.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении должностных обязанностей заведующий сектором обязан:
 - исполнять основные обязанности муниципальной служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами;
 - не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципальной служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации и правила внутреннего трудового распорядка в администрации;
 - обеспечивать соблюдение норм муниципальной права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, Уставом Цивильского муниципального округа, соблюдать требования нормативных актов администрации Цивильского муниципального округа (далее - Администрация), устанавливающих порядок работы с персональными данными.
- 2.2. Заведующий сектором обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм муниципальной права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, Уставом Цивильского муниципального округа;
 - 2.2.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа в сфере кадровой работы;
 - 2.2.3. изучать и анализировать должностной состав и профессионально-квалификационную структуру администрации Цивильского муниципального округа;
 - 2.2.4. вести кадровую работу;
 - 2.2.5. формировать и хранить личные дела и трудовые книжки работников Администрации;
 - 2.2.6. предоставлять установленную отчетность;
 - 2.2.7. координировать деятельность структурных подразделений по вопросам муниципальной службы;
 - 2.2.8. готовить предложения по регулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
 - 2.2.9. вести учет личного состава администрации, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
 - 2.2.10. организовывать проведение обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы;
 - 2.2.11. проводить работу по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц администрации Цивильского муниципального округа и подведомственных организаций муниципальной округа с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности, изменениями в действующем законодательстве;
 - 2.2.12. оказывать консультационную, методическую помощь работникам Администрации, структурных подразделений по текущему трудовому законодательству и давать заключения по правовым вопросам, связанным с осуществлением ими должностных обязанностей;
 - 2.2.13. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 2.2.14. обеспечивать соблюдение муниципальных служащими установленных в Администрации правил внутреннего трудового распорядка, порядок работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информации;
 - 2.2.15. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий;
 - 2.2.16. и:
 - обеспечивать соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
 - осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы в Цивильском муниципальном округе;
 - обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы: в муниципальном районе Цивильского муниципального округа;
 - оказывает консультативную помощь муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в ведении администрации, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
 - обеспечивает соблюдение в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших им известные факты коррупции;
 - обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - проводит анализ сведений:
 - а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;
 - б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - в) о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - г) о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - участвует в осуществлении проверок:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - г) соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
 - размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации;
 - исполняет другие должностные обязанности в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Права Служащего

- 3.1. Основные права Служащего установлены [статьей 11](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- 3.2. Кроме того, Служащий имеет право:
 - по поручению непосредственного руководителя осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении администрации муниципального округа, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
 - по поручению непосредственного руководителя проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
 - по поручению непосредственного руководителя получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
 - по поручению непосредственного руководителя участвовать в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - по поручению непосредственного руководителя участвовать в пределах своей компетенции в работе: совета при главе муниципального округа по противодействию коррупции;
 - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственность

- 4.1. Заведующий сектором несет предусмотренную [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с [Трудовым кодексом](#) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. Заведующий сектором несет предусмотренную законодательством ответственность за: неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставшей известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 4.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 4.4. За несоблюдение Служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, на ответственного лицо налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.

5. Должностные полномочия

- 5.1. Заведующий сектором имеет право:
 - 5.1.1. представлять Отдел в структурных подразделениях в Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
 - 5.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
 - 5.1.3. вносить предложения главе Цивильского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
 - 5.1.4. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
 - 5.1.5. на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - 5.1.6. на повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
 - 5.1.7. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
 - 5.1.8. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.

6. Квалификационные требования

- 6.1. На должность заведующего сектором назначается лицо, имеющее высшее образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.
- 6.2. Профессиональное знание: [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](#) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [устава](#) Цивильского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Цивильского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 6.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов, исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.
7. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
- 7.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Цивильского муниципального округа и иных правовых актов.
- 7.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Цивильского муниципального округа.
- 7.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Приложение N 6
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
от 19 мая 2023 N 652

Должностная инструкция главного специалиста-эксперта сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Главный специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа (далее - главный специалист-эксперт) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-02.
- 1.2. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского района, Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, настоящей должностной инструкцией.

- 1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы либо, при наличии кандидатур, из кадрового резерва администрации Гражданского муниципального округа (далее - Администрация) распоряжением администрации Гражданского муниципального округа. Главный специалист-эксперт назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации Гражданского муниципального округа глав Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой заведующий сектором исполняет должностные обязанности: регулирование муниципальной службы.
- 1.5. Главный специалист-эксперт в своей деятельности подчиняется главе Гражданского муниципального округа и заместителю главы администрации - начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа, заведующему сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.6. На время отсутствия главного специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.7. Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с муниципальными служащими, должностными лицами других отделов, секторов администрации Гражданского муниципального округа и организаций, а также с гражданами.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист-эксперт обязан:
 - исполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами;
 - не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами;
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципальных служащих в администрации и правила внутреннего трудового распорядка в администрации;
 - обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, Уставом Гражданского муниципального округа, соблюдать требования нормативных актов администрации Гражданского муниципального округа (далее - Администрация), устанавливающих порядок работы с персональными данными.
- 2.2. Главный специалист-эксперт обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, Уставом Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа в сфере кадровой работы;
 - 2.2.3. изучать и анализировать должностной состав и профессионально-квалификационную структуру администрации Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.4. вести кадровую работу;
 - 2.2.5. формировать и хранить личные дела и трудовые книжки работников Администрации;
 - 2.2.6. предоставлять установленную отчетность;
 - 2.2.7. координировать деятельность структурных подразделений по вопросам муниципальной службы;
 - 2.2.8. готовить предложения по регулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
 - 2.2.9. вести учет личного состава администрации, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
 - 2.2.10. проводить работу по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц администрации Гражданского муниципального округа и подведомственных организаций района с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности, изменениями в действующем законодательстве;
 - 2.2.11. оказывать консультационную, методическую помощь работникам Администрации, структурных подразделений и органам местного самоуправления сельских поселений по текущему трудовому законодательству и давать заключения по правовым вопросам, связанным с осуществлением ими должностных обязанностей;
 - 2.2.12. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 2.2.13. обеспечивать соблюдение муниципальных служащими установленных в Администрации правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информации;
 - 2.2.14. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий;
 - 2.2.15. и:
- обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации; лицами, замещающими муниципальные должности;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы в Гражданском муниципальном округе;
- оказывает консультативную помощь муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям организаций, находящихся в ведении администрации, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- обеспечивает соблюдение в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, сообщивших им известные факты коррупции;
- обеспечивает реализацию муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проводит анализ сведений:
 - а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;
 - б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - в) о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - г) о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участвует в осуществлении проверок:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - г) соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представленных:
 - а) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;
 - б) руководителей муниципальных учреждений;
- организмовывает в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации;
- исполняет другие должностные обязанности в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Права Служащего

- 3.1. Основные права Служащего установлены статьей 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- 3.2. Кроме того, Служащий имеет право:
 - по поручению непосредственного руководителя осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в ведении администрации муниципального округа, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
 - по поручению непосредственного руководителя проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
 - по поручению непосредственного руководителя получать в пределах своей компетенции информацию об физических и юридических лицах (с их согласия);
 - по поручению непосредственного руководителя участвовать в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - по поручению непосредственного руководителя участвовать в пределах своей компетенции в работе: совета при главе муниципального округа по противодействию коррупции;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственность

- 4.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с Трудовым кодексом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за:
 - неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
 - несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;
 - разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставшей известными в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 4.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 4.4. За несоблюдение Служащим ограничений и запретов, требований об уведомлении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, на ответственного лицо налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.

5. Должностные полномочия

- 5.1. Главный специалист-эксперт сектора кадровой работы (далее Сектор) имеет право:
 - 5.1.1. представлять Сектор в структурных подразделениях в Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
 - 5.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
 - 5.1.3. вносить предложения главе Гражданского муниципального округа по совершенствованию работы Сектора;
 - 5.1.4. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
 - 5.1.5. на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - 5.1.6. на повышение квалификации, переподготовку (реквалификацию);
 - 5.1.7. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
 - 5.1.8. на пенсионное обеспечение, ежегодной оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.

6. Квалификационные требования

- 6.1. На должность главного специалиста-эксперта назначается лицо, имеющее высшее образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.
- 6.2. Профессиональное знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, проведения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 6.3. Профессиональные навыки: работа в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

7. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

- Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
- 7.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
 - 7.2. Качественное исполнение Указов Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Гражданского муниципального округа и иных правовых актов.
 - 7.3. Своевременное выполнение поручений и заданий главы Гражданского муниципального округа.
 - 7.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Информация прокуратуры Цивильского района

Прокуратурой Цивильского района проведена проверка исполнения требований законодательства об охране окружающей среды

В мае 2023 года прокуратурой района проведена проверка организации администрацией Цивильского муниципального округа работы при обращении с отходами производства и потребления, в ходе которой выявлены нарушения требований законодательства об охране окружающей среды, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

В ходе проверки установлено, что в пределах придорожной полосы автомобильной дороги «М7 Волга- д. Первое Семеново» на нескольких земельных участках напротив СНТ «Цивиль» по улицам 1,3,4,5 имеется несанкционированная свалка площадью около 185 кв.м., состоящая из бытового мусора в виде древесно-кустарниковой растительности, растительной ботвы, пустых полимерных и стеклянных бутылок, полиэтиленовых пакетов и иного вида мусора, что является грубым нарушением норм действующего законодательства о местном самоуправлении и законодательства о порядке обращения с отходами производства и потребления.

В целях устранения нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды и недопущении их впредь прокуратурой района направлен иск о ликвидации несанкционированной свалки.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Прокуратурой Цивильского района проведена проверка исполнения требований законодательства безопасности дорожного движения

Прокуратурой Цивильского района проведено обследование автомобильных дорог местного значения г. Цивильск.

Установлено, что дорожное полотно на улицах Строителей, Дмитриева, Просвещения г. Цивильск имеет дорожные дефекты в виде ям и выбоин, что затрудняет движение транспортных средств по указанным улицам.

В целях устранения нарушений законодательства в сфере безопасности дорожного движения прокуратурой района в адрес администрации Цивильского муниципального округа внесено представление.

Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 19.05.2023 г.
Распространяется бесплатно