|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**13.01.2023№ 16г. Алатырь |  | УЛАТӐРМУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН**ЙЫШĂНУ**13.01.2023№ 16Улатӑр г. |

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347- ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации», администрация Алатырского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объёмов лимитов бюджетных обязательств бюджета Алатырского муниципального округа и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Рекомендовать муниципальным учреждениям Алатырского муниципального округа, занятых в сфере культуры, принять на основании Примерного положения аналогичные локальные правовые акты.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Алатырского района:

- от 15.01.2018 № 6 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

- от 26.10.2018 № 313 «О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 15.01.2018 г. № 06 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

- от 24.10.2019 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 15.01.2018 г. № 06 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

-от 01.10.2020 № 328 «О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 15.01.2018 г. № 06 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

- от 18.10.2022 № 405 «О внесении изменений в постановление администрации Алатырского района от 15.01.2018 г. № 06 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Алатырского

муниципального округа Н.И. Шпилевая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Алатырского муниципального округа

от 13.01.2023 № 16

**Примерное положение**

**об оплате труда работников муниципальных учреждений**

**Алатырского муниципально округа Чувашской Республики,**

**занятых в сфере культуры**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Алатырского муниципального округаЧувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда работниковучреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в муниципальных органах Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений (далее соответственно - муниципальные служащие и работники муниципального органа).

Указанное в [абзаце первом](#sub_17) настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на муниципальные органы Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также обеспечивающих деятельность муниципальных органов Алатырского муниципального округаЧувашской Республики(административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики до руководителей учреждений, указанных в [абзаце втором](#sub_172) настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в [абзаце втором](#sub_172) настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1. **Порядок и условия оплаты труда**

2.1.Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#sub_17) настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) [единого тарифно-квалификационного справочника](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих, [единого квалификационного справочника](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

2.1.3.Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12047), от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12046):

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 6044 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7800 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 10345рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 13431рубль |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5764 рубля |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 7031 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 10 345 рублей |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 13431 рубль |

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд - 4307 рублей;

2 разряд - 4516 рублей;

3 разряд - 4731 рубль;

4 разряд - 5255 рублей;

5 разряд - 5829 рублей;

6 разряд - 6404 рубля;

7 разряд - 7037 рублей;

8 разряд - 7729 рублей.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарныйгод исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждения в пределах, имеющихся у них средств на оплату труда работников, самостоятельно определяют размеры премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает в соответствии с [пунктом 1.7](#sub_211216) настоящего Положения размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.1.9 – 2.1.10 настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

* главный - 0,25;
* ведущий - 0,20;
* высшей категории - 0,15;
* первой категории - 0,10;
* второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#sub_211216) настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со ст. 149 – 154 ТК РФ.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.7](#sub_211216) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

-премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в под[пунктах 2.3.4-2.3.7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B%D0%92%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CEM0QVJPB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%9C%D0%91%D0%A3%D0%9A.doc#sub_234)пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа:

а) персонала учреждений за организацию и проведение выставок, тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций и других мероприятий.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

- народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации - до 75процентов от оклада (должностного оклада);

- заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики - до 50процентов от оклада (должностного оклада);

- заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40процентов от оклада (должностного оклада);

- заслуженный работник культуры Алатырского муниципального округа Чувашской Республики – до 15 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

- работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, телевидения (радиовещания) и печатных средств массовой информации, в зависимости от стажа работы в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации;

- работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – 25процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся порешению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1. **Условия оплаты труда руководителя Учреждения,его заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом "а" подпункта 2.3.5.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения, для заместителей руководителя устанавливаются администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - администрация Алатырского муниципального округа).

3.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, трудовой договор которого заключён садминистрацией Алатырского муниципального округа, производятся администрацией Алатырского муниципальногос учётом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя устанавливаются распоряжением администрации Алатырского муниципального округа.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, с руководителем муниципального учреждения, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправленияот 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработанной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработанной платы работников этого учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработанной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработанной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработанной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей на среднемесячную заработанную плату работников этого учреждения(без учета заработанной платы руководителя учреждения, заместителей). Определение среднемесячной заработанной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработанной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработанной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения орган местного самоуправления должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработанной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработанной плате руководителя учреждения, его заместителей в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанными лицами данной информации осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

1. **Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Алатырского муниципального округа.

4.5. Администрации Алатырского муниципального округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4.6 В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1. **Заключительные положения**

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.