Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую». Данная услуга размещается в категории «Квартира, строительство и земля» каталога услуг (<https://gosuslugi.ru/600161/1>).

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и активной кнопкой «Получить услугу».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.

1. Для получения услуги заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля заявителя в ЕСИА.

1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает копии необходимых документов (в отсканированном виде, в допустимом формате). Возможность подать заявление будет доступна только после ввода данных, во все поля, обязательные к заполнению.

Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос на предоставление услуги и направляет его в ВИС: запрос с данными заявления.

1. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).

3.2.1. Макеты интерактивной формы

**Экран «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

Экран отображается с кратким описанием услуги и сроками ее оказания. Нажимая кнопку начать, заявитель запускает процесс подачи заявления:

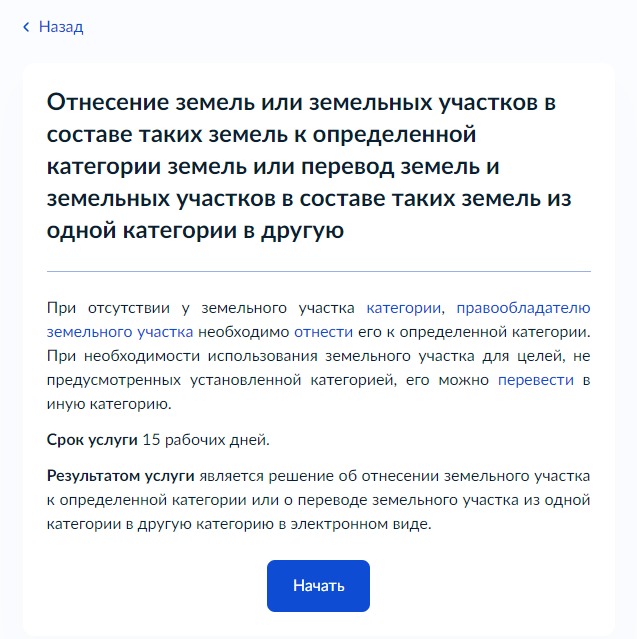


Рисунок 1 - Макет формы Экран «**Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

**Экран «Цель обращения»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы, доступен выбор подуслуги (цели обращения):

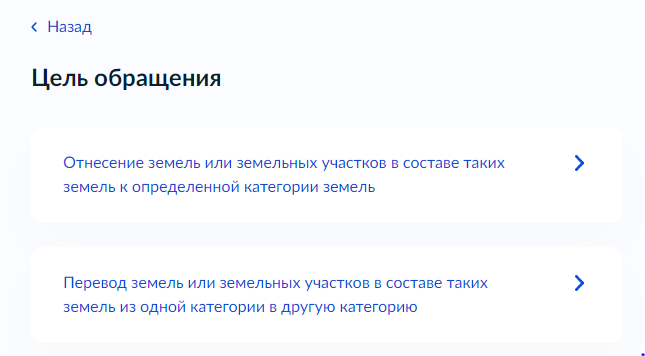


Рисунок 2 – Макет формы. Экран «Цель обращения».

**Экран «Сведения о заявителе»**

Экран отображается после заполнения экрана *«Цель обращения».*

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбран тип заявителя «*Заявитель»*, экран отображает:

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

1. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»*, экран отображает:

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»*, экран отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

- телефон;

- адрес электронной почты.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»,* экран отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *юридическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»*, экран отображает:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

1. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты.

Если заявителем является *юридическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»,* экран отображает:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН;

- телефон;

- электронная почта.

1. Сведения об уполномоченном лице (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты.

3. Сведения о заявителе (заполняется вручную). Заявителем может быть *физическое лицо, индивидуальный предприниматель,* либо *юридическое лицо.*

Если в сведениях о заявителе выбрано *физическое лицо*, экран отображает:

1) фамилия, имя, отчество;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбран *индивидуальный предприниматель*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРНИП;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если в сведениях о заявителе выбрано *юридическое лицо*, экран отображает:

1. полное наименование;
2. ОГРН;
3. ИНН;
4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Экран «Сведения о земельном участке»**

Экран отображается после заполнения данных экрана *«Сведения о Заявителе»* и выглядит следующим образом:



Рисунок 3 – Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке»

В случае, если в поле *«Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?*», выбрано значение «*не зарегистрировано*», на форме отображается дополнительный элемент:

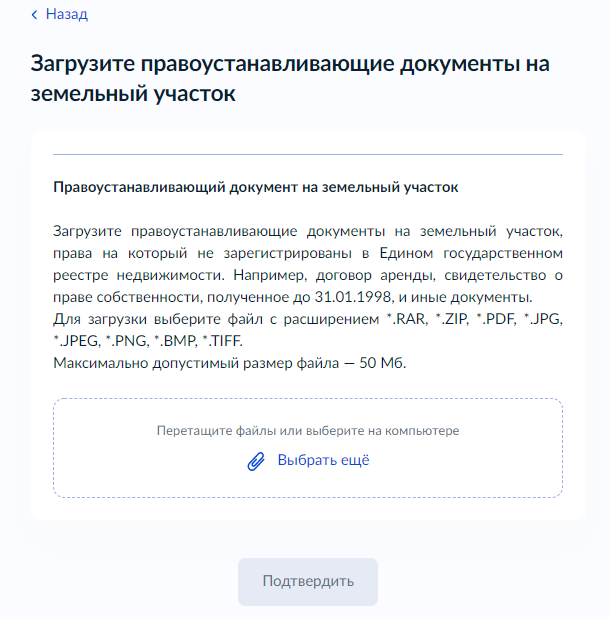


Рисунок 4 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

После отображения в поле *«Право на земельный участок зарегистрирован в ЕГРН?»* на экране отображается поле для загрузки данных:

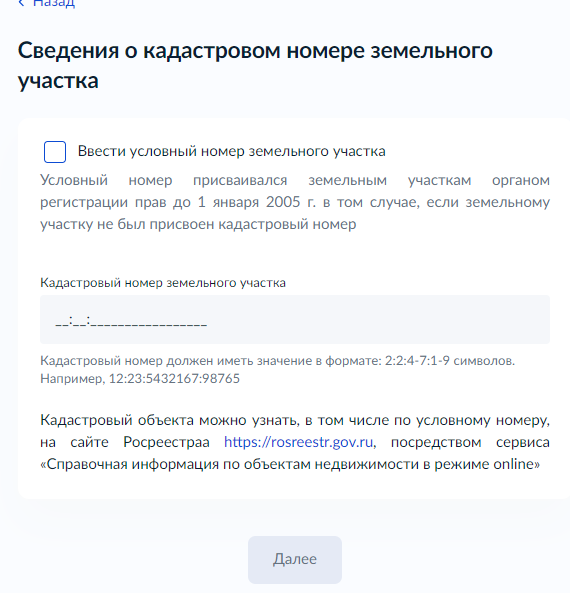


Рисунок 5 - Макет формы. Экран «Сведения о земельном участке»

В поле кадастровый номер земельного участка установлен форматно-логического контроль: ХХ:ХХ:ХХХХХХХ:Х(до 20-ти цифр), где Х – любая цифра.

**«Определение варианта предоставления услуги»**

После заполнения данных в экране «Сведения о земельном участке» происходит переход на новый экран:

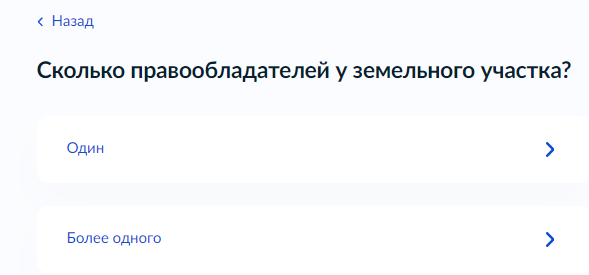


Рисунок 6 - Макет формы. Экран **«Определение варианта предоставления услуги»**

В случае, если в поле *«**Сколько правообладателей у земельного участка?*», выбрано значение «*Более одного*», на форме отображается дополнительный элемент:

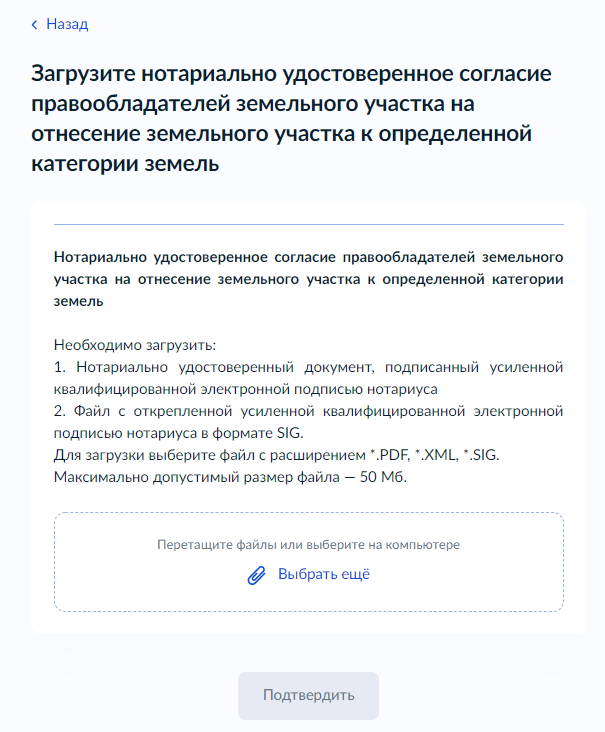


Рисунок 7- Макет формы. Экран «Загрузите документы»

Далее экраны отображаются в зависимости от ранее выбранной цели обращения Экран «Цель обращения» (рис.2).

**1.1 Сценарий Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к опредленной категории**

После заполнения данных в поле *«Сколько правообладателей у земельного участка?»*, выводится экран «*Требуется ли проведение государственной экологической экспертизы?*»:

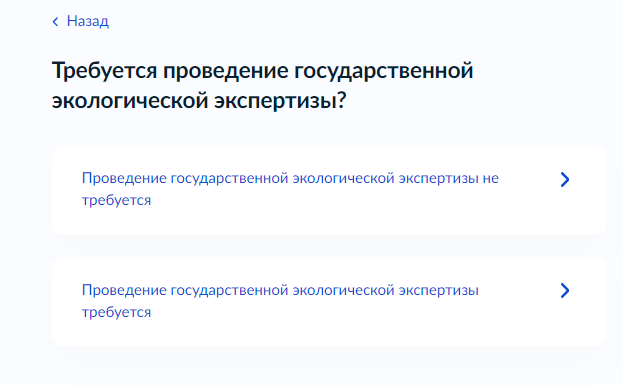


Рисунок 8 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

В случае, если в поле *«Требуется ли проведение государственной экологической экспертизы?*», выбрано значение «*требуется*», на форме отображается дополнительный элемент:

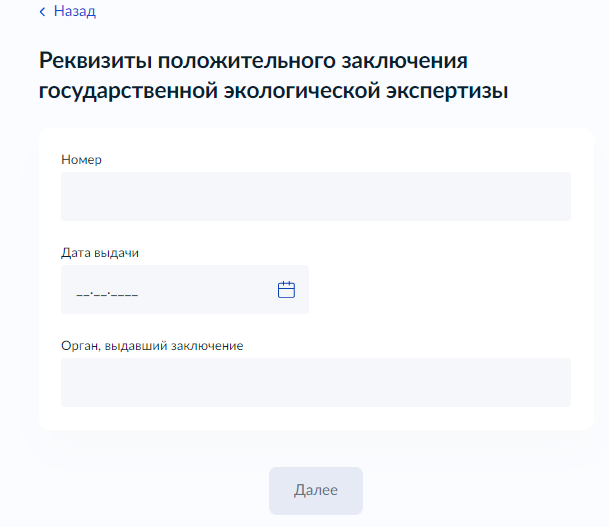


Рисунок 9 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После заполнения информацией в поле *«Требуется ли проведение государственной экологической экспертизы?»*, выводится экран «*права заявителя на земельный участок*», которое позволяет выбрать из выпадающего списка один из вариантов: собственник земельного участка, землевладелец, землепользователь, арендатор земельного участка:

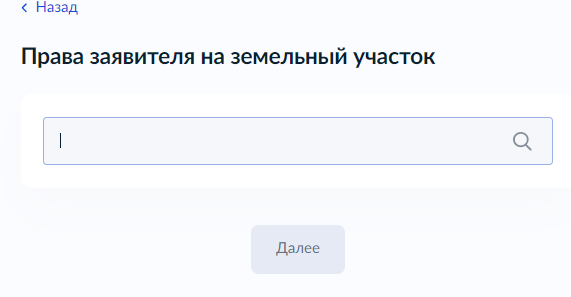


Рисунок 10- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После заполнения информацией в поле *«права заявителя на земельный участок»*, выводится экран «*категория, к которой необходимо отнести земельный участок*», в котором можно выбрать одно из значений:

-Земли населенных пунктов,

-Земли сельскохозяйственного назначения,

-Земли особо охраняемых территорий и объектов,

-Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения,

-Земли водного фонда:

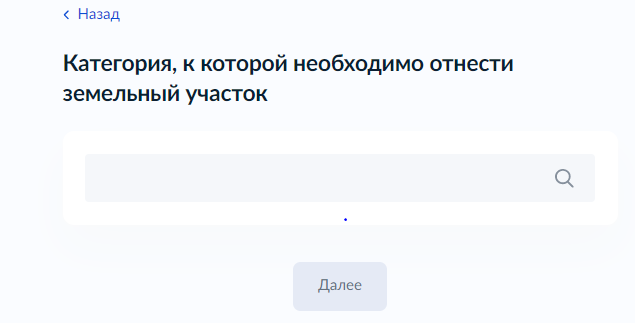


Рисунок 11 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После заполнения информацией в поле *«категория, к которой необходимо отнести земельный участок»*, выводится экран «*Обоснование отнесения земельного участка к определенной категории»:*

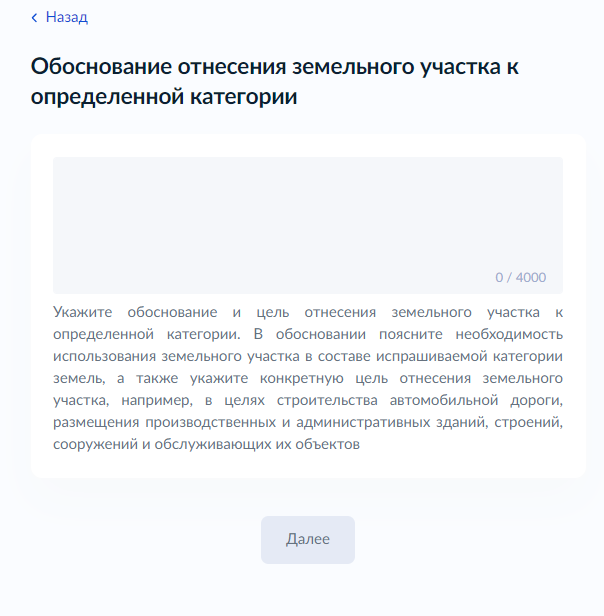


Рисунок 12 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

* 1. **Сценарий перевод земель или земельных участков из одной категории в другую**

После заполнения данных в поле *«Сколько правообладателей у земельного участка?»*, выводится экран «*Из какой категории земель планируется осуществить перевод?*»:

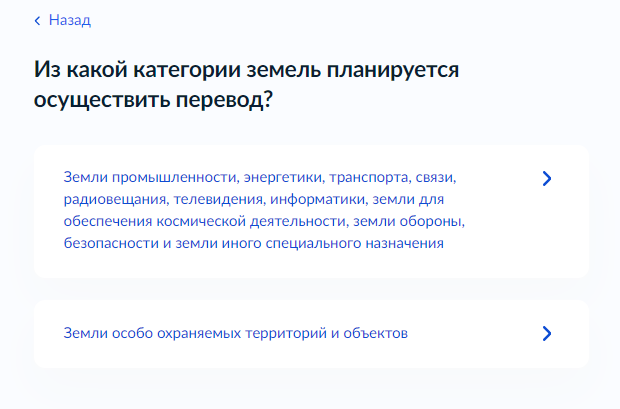


Рисунок 13 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

В случае, если в поле *«Из какой категории земель планируется осуществить перевод?*», выбрано значение «*Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения*», на форме отображается:

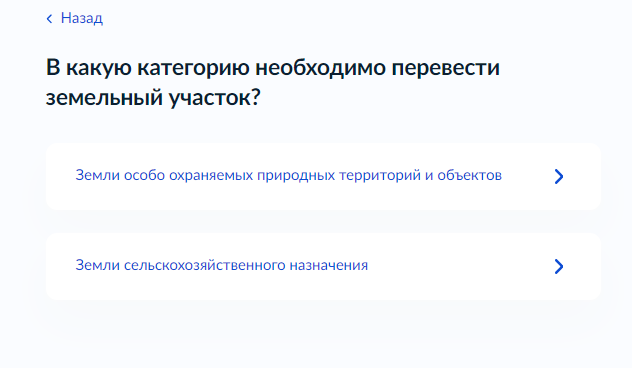


Рисунок 14- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После выбора любой из опций в поле *«В какую категорию необходимо перевести земельный участок?»*, выводится экран «*Земли (почвенный слой) были нарушены в процессе хозяйственной деятельности?*»:

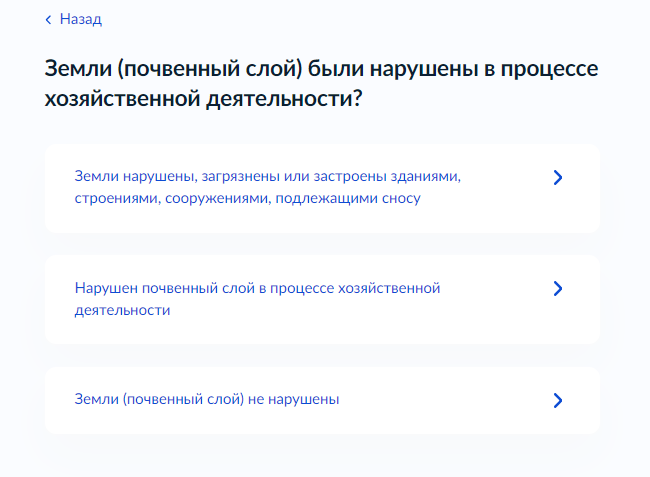


Рисунок 15 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

В случае, если в поле *«Земли (почвенный слой) были нарушены в процессе хозяйственной деятельности?*», выбрано значение «*Земли нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу*» или «нарушен почвенный слой в процессе хозяйственной деятельности», на форме отображается:

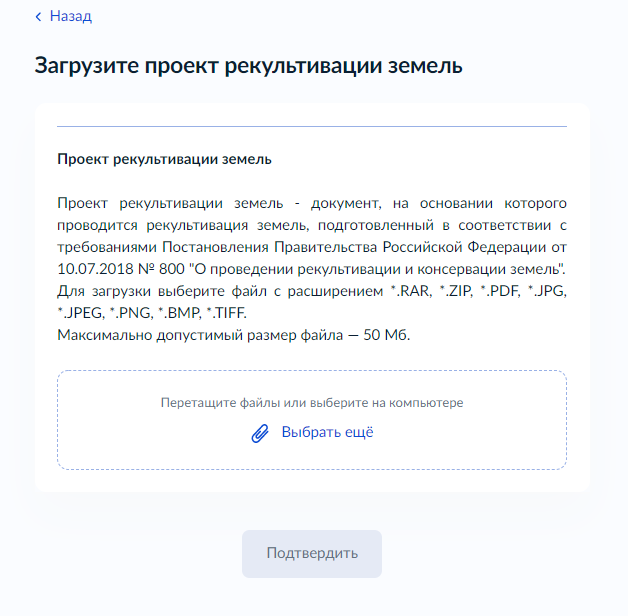


Рисунок 16 - Макет формы. Экран «Загрузите документы»

В случае, если в поле *«Из какой категории земель планируется осуществить перевод?*» (рис.13), выбрано значение «*Земли особо охраняемых территорий и объектов*», на форме отображается:

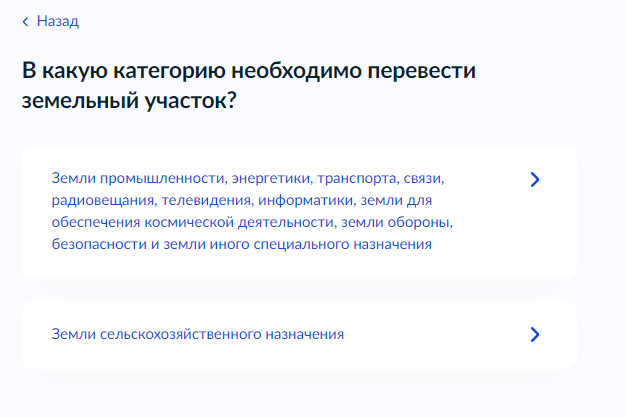


Рисунок 17 - Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

Далее, после определения категорий земель отображается поле *«Требуется проведение государственной экологической экспертизы?»:*

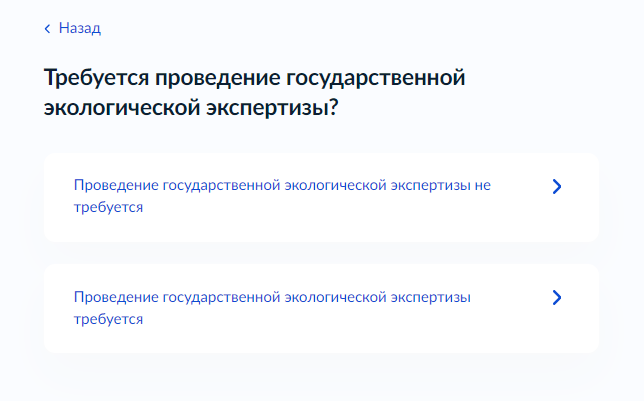


Рисунок 18- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

В случае, если в поле *«Требуется ли проведение государственной экологической экспертизы?*», выбрано значение «*требуется*», на форме отображается дополнительный элемент:

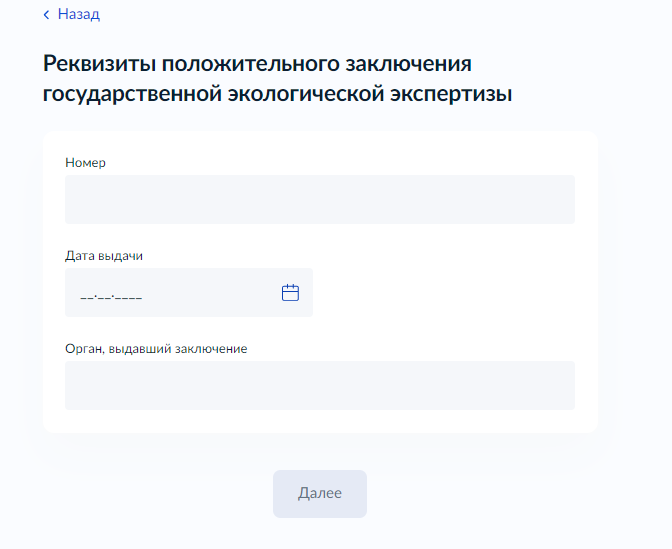


Рисунок 19- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После заполнения информацией в поле *«Требуется ли проведение государственной экологической экспертизы?»*, выводится экран «*права заявителя на земельный участок*», которое позволяет выбрать из выпадающего списка один из вариантов: собственник земельного участка, землевладелец, землепользователь, арендатор земельного участка:

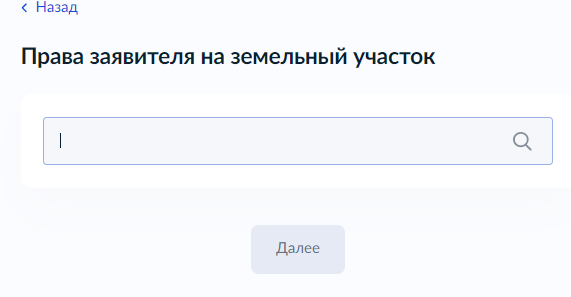


Рисунок 20- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

После заполнения информацией в поле *«права заявителя на земельный участок»*, выводится экран «*Обоснование отнесения земельного участка к определенной категории»:*

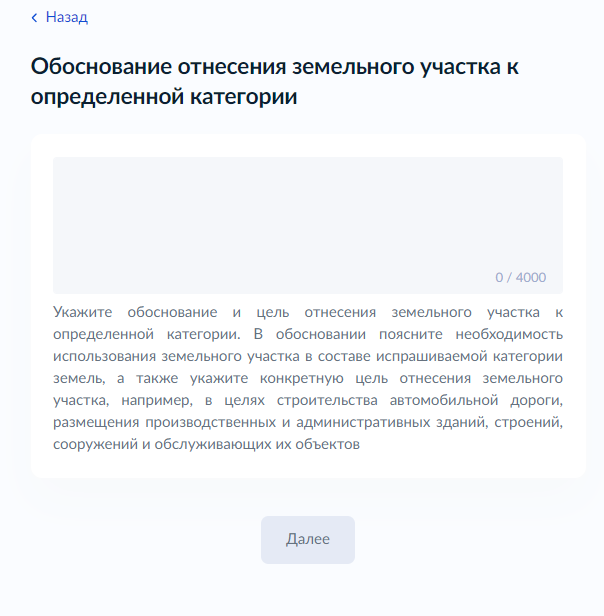


Рисунок 21- Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги»

**Экран «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»**

Экран отображается после заполнения элемента*«Определение варианта предоставления услуги».*

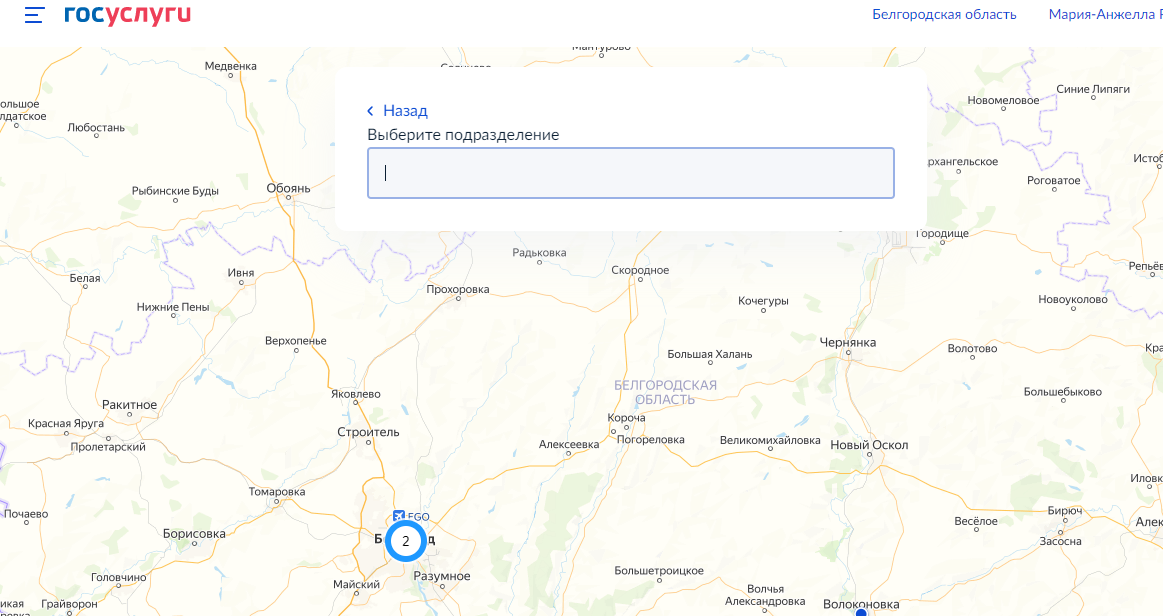


Рисунок 22 - Макет формы. Экран «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»

**Экран «Способ получения результата»**

Экран отображается после заполнения элемента *«*Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу*».*

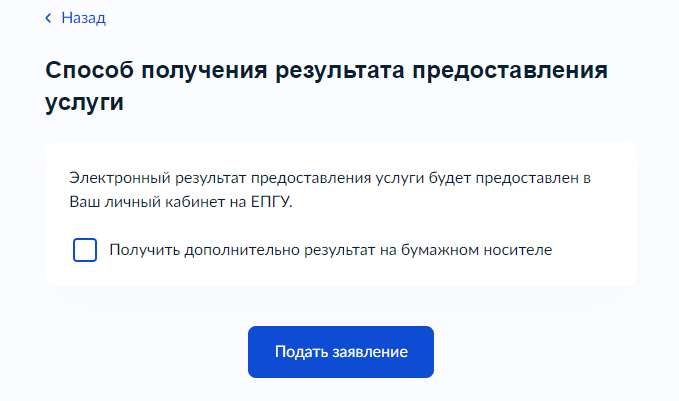


Рисунок 23 - Макет формы. Экран «Способ получения результата»

* 1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Услуга оказана;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронный акт органа, предоставляющего услугу, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к опредленнной категории / переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.