



Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 39

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по сохранению рабочих мест для инвалидов, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 39 (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июля 2013 г. № 271, от 10 декабря 2014 г. № 429, от 25 мая 2016 г. № 194, от 25 января 2017 г. № 17, от 23 мая 2018 г. № 196, от 24 февраля 2021 г. № 62, от 8 июня 2022 г. № 264, от 23 декабря 2022 г. № 731, от 12 апреля 2023 г. № 229, от 5 июля 2024 г. № 381), следующие изменения:

в разделе I:

в пункте 1.3 слова «(далее – единый портал)» заменить словами «(далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)»;

в пункте 1.4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый пери-

од главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по сохранению рабочих мест для инвалидов, является Минтруд Чувашии.

2.2. Предоставление субсидии на указанные цели осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Минтроду Чувашии.

Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

обязательство получателя субсидии сохранить созданные рабочие места для инвалидов на 1 января очередного года не ниже, чем на 1 января текущего года, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – обязательство);

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридически лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Минтродом Чувашии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Размер субсидии на сохранение одного рабочего места для инвалидов определяется по формуле

$$V_{1р/м} = V_{\text{респ.б-г}} / \sum S_{\text{пг}},$$

где:

$V_{1р/м}$ – объем субсидии на сохранение одного рабочего места для инвалидов;

$V_{\text{респ.б-г}}$ – объем субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемой на указанные цели в текущем финансовом году;

$S_{\text{пг}}$ – среднесписочная численность инвалидов за отчетный год, указанная в справке-реестре о среднесписочной численности инвалидов за отчетный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, представленной получателем субсидии.

2.5. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики на цели, установленные настоящими Правилами.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в течение 10 рабочих дней после дня принятия Минтрудом Чувашии решения о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Чувашии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.34 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок, установленный настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и ми-

нимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минтруда Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в срок, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.6 настоящих Правил.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1.1 к настоящим Правилам;

обязательство;

справка-реестр о среднесписочной численности инвалидов за отчетный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах с отметкой о согласовании с учредителем получателя субсидии. Среднесписочная численность инвалидов за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности инвалидов за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 по формуле

$$S_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n S_i / 12,$$

где:

$S_{\text{ит}}$ – среднесписочная численность инвалидов за отчетный год, указанная в справке-реестре о среднесписочной численности инвалидов за отчетный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, представленной получателем субсидии;

$S_i, \dots S_n$ – среднесписочная численность инвалидов за все месяцы отчетного года;

n – 12 месяцев;

расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2022 г., регистрационный № 70727), или уточненный расчет по страховым взносам (при наличии) за предыдущий год с отметкой налогового органа;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии на едином налоговом счете или о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня обращения за получением субсидии;

сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

сведения о получении (неполучении) средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил указанные в абзацах четырнадцатом – семнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе, Минтруд Чувашии для их получения направляет соответствующие межведомственные запросы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступ-

ного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.34 настоящих Правил;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.10. Минтруд Чувашии отменяет проведение отбора в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

2.11. Размещение Минтрудом Чувашии объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минтруд Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку подачи заявки участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минтруд Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минтруд Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минтрудом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.14. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минтрудом Чувашии на доработку. Минтруд Чувашии возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня после окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее возврата на доработку являются:

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Минтруд Чувашии формирует и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящих Правил.

2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.14 настоящих Правил;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минтрудом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.6 настоящих Правил.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе единственная заявка на участие в отборе признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.21. По результатам отбора Минтруд Чувашии не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора составляет сводную справку-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по сохранению рабочих мест для инвалидов по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – справка-расчет) и представляет ее в Министерство финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) для согласования и принятия к финансированию.

2.22. Минфин Чувашии рассматривает представленную сводную справку-расчет на предмет осуществления субсидирования в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на указанные цели, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения уведомляет Минтруд Чувашии о принятых к финансированию суммах.

2.23. Минтруд Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Минфина Чувашии подготавливает проект правового акта Чувашской Республики о распределении субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики, в разрезе получателей субсидий.

2.24. Минтруд Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Чувашской Республики о распределении субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики, формирует проек-

ты соглашений, дополнительных соглашений к соглашению (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минтрудом Чувашии и победителем отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Чувашии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтрудом Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.25. В случаях обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации Минтруд Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.26. В случае отказа Минтруда Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 2.6 настоящих Правил, Минтруд Чувашии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления.

2.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения со-

глашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минтруд Чувашии может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

2.28. В случаях увеличения Минтруду Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Минтруда Чувашии может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.29. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Чувашской Республики о распределении субсидий и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.30. Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Чувашской Республики о распределении субсидий представляет в Минфин Чувашии платежные документы на перечисление средств получателям субсидий и копию письма Минфина Чувашии о принятых к финансированию суммах субсидий.

2.31. Перечисление субсидии осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.30 настоящих Правил, с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтруда Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Минфине Чувашии.

2.32. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии.

2.33. Получатели субсидий представляют в Минтруд Чувашии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением, ежеквартально в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

Минтруд Чувашии осуществляет проверку отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

2.34. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии в году предоставления субсидии характеристики результата – количества сохраненных рабочих мест для инвалидов, установленного соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – осуществление текущей деятельности.»;

дополнить приложением № 1.1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 28.12.2024 № 810

Приложение № 1.1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
мероприятий по сохранению
рабочих мест для инвалидов

Министерство труда и социальной защиты
Чувашской Республики

_____ (полное наименование получателя субсидии)

Адрес _____

Контактный телефон _____

ИНН _____

заявление.

Прошу предоставить субсидию на _____
(наименование субсидии)

Подтверждаю, что _____
(полное наименование получателя субсидии)

соответствует условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.3, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по сохранению рабочих мест для инвалидов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 39.

Для зачисления субсидии открыт счет _____ № _____
(реквизиты лицевого счета)

В _____

ИНН _____
БИК _____
Корр. счет № _____.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики даю в том числе согласие на осуществление Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата
