1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция главы администрации района города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность глав администраций Калининского, Ленинского и Московского районов города Чебоксары (далее - глава администрации района).

1.2. Настоящую должностную инструкцию должны знать: глава администрации города Чебоксары, заместители главы администрации города, главы администраций района.

1.3. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:

1.3.1. Положения об администрации района города Чебоксары;

1.3.2. распоряжения администрации города Чебоксары от 30.01.2014 № 30-р «О распределении обязанностей между главой администрации города Чебоксары, его заместителями, главами администраций районов и начальником Заволжского территориального управления»;

1.3.3. Рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;

1.3.4. Стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;

1.3.5. Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

1.4. Должность главы администрации района является должностью, которая отнесена к категории высшей должности муниципальной службы.

1.5. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления».

1.6. Основная задача главы администрации района - обеспечение реализации на соответствующей территории района города Чебоксары (далее - подведомственная территория) полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики:

социально-экономическое развитие подведомственной территории;

управление жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроль;

контроль соблюдения правил благоустройства и содержания территорий подведомственной территории;

создание условий для обеспечения населения подведомственной территории города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории;

обеспечение законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на подведомственной территории;

учет и распределение жилья;

государственная регистрация актов гражданского состояния;

организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий.

1.7. Назначению на должность главы администрации района предшествует оформление гражданину допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Глава администрации района назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары.

1.8. Глава администрации района находится в функциональном и административном подчинении главе администрации города Чебоксары (далее – непосредственный руководитель).

1.9. В подчинении глав администраций района находятся отделы, сектора и отдельные муниципальные служащие администрации соответствующего района города Чебоксары (далее – подчиненные подразделения):

у главы администрации Московского района города Чебоксары - заместители главы администрации района города, отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы, отдел контроля и исполнения, отдел финансово-экономического обеспечения и информатизации, отдел правового обеспечения, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, отдел по учёту и распределению жилья, сектор по работе со СМИ, сектор торговли, ведущий специалист-эксперт по специальной и мобилизационной работе, отдел ЗАГС по Московскому району, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по Московскому району, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Московскому району;

у главы администрации Ленинского района города Чебоксары - заместители главы администрации района города, отдел контроля и исполнения, отдел по связям с общественностью и организационной работы, отдел правового обеспечения, отдел финансово-экономического обеспечения и информатизации, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, отдел учёта и распределения жилья, сектор торговли, ведущий специалист-эксперт по специальной и мобилизационной работе, отдел ЗАГС по Ленинскому району, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по Ленинскому району, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Ленинскому району;

у главы администрации Калининского района города Чебоксары - заместители главы администрации района города, отдел контроля и исполнения, отдел финансово-экономического обеспечения и информатизации, отдел учёта и распределения жилья, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и торговли, отдел правового обеспечения, территориальный отдел поселков Альгешево и Южный, отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы, отдел ЗАГС по Калининскому району, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по Калининскому району, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Калининскому району.

1.10. В период временного отсутствия главы администрации района его обязанности возлагаются на одного их заместителей главы администрации района или иное лицо по решению непосредственного руководителя.

1.11. Глава администрации района поручения непосредственного руководителя и распоряжения руководства администрации города Чебоксары.

1.12. Разногласия, возникающие между главой администрации района и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности главы администрации района являются:

2.1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.1.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет.

2.1.3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.

2.1.4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3. Должностные обязанности

* 1. Для решения поставленных задачна глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере социально-экономического развития муниципального подведомственной территории:**

3.1.1. принимают участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития территории района, а также принимают участие в их выполнении;

3.1.2. принимают участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

3.1.3. исполняют договоры и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;

3.1.4. принимает участие в составлении проекта бюджета города Чебоксары, в составлении отчета об исполнении бюджета города Чебоксары;

3.1.5. осуществляют иные функции, связанные с социально-экономическим развитием муниципального образования.

**3.2.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля:**

3.2.1. принимают участие в содержании, текущем и капитальном ремонте муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования, санитарной очистки внутриквартальных, внутридворовых территорий, расположенных на территории района;

3.2.2. принимают участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.2.3. участвуют в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения к отопительному сезону;

3.2.4. формируют предложения о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.2.5. принимают участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.2.6. осуществляют иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения соответствующего района города и его контроля.

**3.3.**Наглав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере соблюдения правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля:**

3.3.1. принимают участие в организации благоустройства территории района и обеспечивают соблюдение Правил благоустройства территории города (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города Чебоксары), в том числе вносят предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, оказывают содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на территории района;

3.3.2. организуют выполнение работ по ямочному ремонту асфальтового покрытия дворовых и внутриквартальных территорий района (текущий ремонт проездов дворовых территорий, за исключением проездов отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома) в пределах бюджетного финансирования;

3.3.3. оказывают содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на территории района;

3.3.4. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организуют работу по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

3.3.5. осуществляют иные функции, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания территорий города и его контроля.

**3.4.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере создания условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:**

3.4.1. принимают участие в проведении смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, организованных управлением по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары;

3.4.2. принимают участие в обследовании территорий города с целью выявления фактов несанкционированной торговли;

3.4.3. оказывают содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли;

3.4.4. составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами;

3.4.5. принимают участие в составлении реестра торговых объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города Чебоксары;

3.4.6. принимают участие в организации выездной торговли во время проведения культурно-массовых и прочих мероприятий, осуществляемых на территории города Чебоксары;

3.4.7. проводят мониторинг розничных цен на социально-значимые товары на территории города Чебоксары;

3.4.8. проводят мониторинг предприятий торговли и общественного питания города Чебоксары на наличие товаров местных производителей;

3.4.9. ведут учёт предприятий торговли и общественного питания на наличие оборудованного пандуса для инвалидов;

3.4.10. оказывают методическую и консультативную помощь организациям торговли, общественного питания, бытового обслуживания по вопросам, входящим в их компетенцию;

3.4.11. осуществляют иные функции, связанные с созданием условий для обеспечения населения города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

**3.5.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере создания условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории:**

3.5.1. принимают участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.5.2. организуют культурные и спортивно-массовые мероприятия в районе;

3.5.3. принимают участие в реализации основных направлений молодежной политики;

3.5.4. принимают участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

3.5.5. принимают участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.5.6. осуществляют иные функции, связанные с созданием условий для организации досуга, укрепления здоровья, активного отдыха и формирования здорового образа жизни населения подведомственной территории.

**3.6.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан подведомственной территории:**

3.6.1. осуществляют мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;

3.6.2. представляют предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности администраций районов;

3.6.3. разрабатывают проекты решений ЧГСД, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы деятельности администраций районов; осуществляют своевременную актуализацию правовых актов города по вопросам сферы деятельности администраций районов;

3.6.4. проводят оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, разработанных администрациями районов и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами ЧГСД и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов ЧГСД и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.6.5. представляют законные интересы администрации города (администраций района) в судах в установленном порядке;

3.6.6. организуют контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.6.7. организуют работу по профилактике правонарушений на территории района и координации работы комиссий при территориальных органах, рассматривающих вопросы профилактики правонарушений; направления материалов об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена действующим законодательством, в надзорные и контролирующие органы;

3.6.8. организуют деятельность административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3.6.9. принимают участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

3.6.10. принимают участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.6.11. принимают участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.6.12. принимают участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

3.6.13. принимают участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

3.6.14. принимают участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

3.6.15. участвуют в обеспечении проведения выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;

3.6.16. ведут регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, проживающих на территории района;

3.6.17. оказывают содействие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;

3.6.18. осуществляют составление (изменение и дополнение) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции;

3.6.19. участвуют в организации деятельности территориального общественного самоуправления;

3.6.20. содействуют исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;

3.6.21. организуют прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города, подготавливают ответы и принимают по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

3.6.22. обеспечивают соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.6.23. организуют работу в государственных информационных системах (подсистемах), предназначенных для направления гражданами и юридическими лицами сообщений, жалоб, обращений, а также для направления гражданам и юридическим лицам ответов на указанные сообщения, жалобы, обращения, предоставления государственных и муниципальных услуг в государственных информационных системах (подсистемах) в рамках своих компетенций;

3.6.24. организуют работу в государственных информационных системах по направлениям деятельности, в том числе обеспечения достоверности и актуальности информации, документов и материалов, содержащихся в информационных системах;

3.6.25. своевременно актуализируют и размещают информацию на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах администраций районов;

3.6.26. осуществляют иные функции, связанные с обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан подведомственной территории.

**3.7.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере учета и распределения жилья**:

3.7.1. организуют работу по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.7.2. ведут учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (вставших на учет до 01.03.2005); проводят перерегистрацию указанных граждан;

3.7.3. ведут учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений; проводят перерегистрацию указанных граждан;

3.7.4. ведут учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения и организуют работу по предоставлению жилых помещений в специализированном жилищном фонде, выделенных администрацией города Чебоксары;

3.7.5. ведут регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3.7.6. организуют работу по формированию списков на ипотечное кредитование в рамках действующих жилищных программ;

3.7.7. организуют работу по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в рамках реализации государственных и муниципальных целевых программ;

3.7.8.  осуществляют иные функции, связанные с учетом и распределением жилья.

**3.8.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

3.8.1. осуществляют государственную регистрацию фактов рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства, регистрацию фактов мертворожденных детей и детей, умерших на 1-й недели жизни;

3.8.2. осуществляют государственную регистрацию заключения и расторжения брака в порядке, установленном законодательством;

3.8.3. осуществляют восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.8.4. осуществляют учет, надлежащее хранение и контроль за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представляют в установленном порядке в орган исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики, отчетов по движению указанных бланков;

3.8.5. осуществляют иные функции, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

**3.9.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:**

3.9.1. осуществляют защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и детей, находящихся под опекой или попечительством;

3.9.2. осуществляют проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, определяемых в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;

3.9.3. осуществляют контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.9.4. формируют списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

3.9.5. устанавливают факты невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.9.6. выявляют наличие (отсутствие) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.9.7. осуществляют назначение и выплату единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

3.9.8. осуществляют иные функции, связанные с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

**3.10.** На глав администраций районов возлагаются следующие должностные обязанности **в сфере создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий:**

3.10.1. осуществляют предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в т.ч. принимают участие в выявлении случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

3.10.2. обеспечивают защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.10.3. осуществляют функции, связанные с организацией деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно Закону Чувашской Республики от 29.12.2005 №68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике».

**3.11.** На глав администраций районов возлагаются **иные должностные обязанности:**

3.11.1. оказывают содействие в организации работы по учету частных домовладений на территории района города Чебоксары;

3.11.2. согласовывают изъятие и предоставления земельных участков под объекты строительства;

3.11.3. принимают участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.11.4. осуществляют функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары);

3.11.5. осуществляют содействие в развитии конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администраций района;

3.11.6. рассматривают материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары, представляют ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары;

3.11.7. оказывают консультативную помощь населению города по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.11.8. осуществляют меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.9. осуществляют меры по противодействию коррупции в администрациях района;

3.11.10. подготавливают документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

3.11.11. контролируют соблюдение администрацией района порядка оказания муниципальных услуг;

3.11.12. соблюдают:

действующее законодательство, в т.ч. трудовое, о муниципальной службе и противодействии коррупции;

муниципальные правовые акты города Чебоксары и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политику администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;

муниципальные правовые акты города Чебоксары, изданные в целях противодействия коррупции;

ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;

режим информационной безопасности, сохранения служебной и иной охраняемой законом тайны;

правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

3.11.13.  не разглашают информацию, составляющую служебную тайну и не используют эту информацию в личных целях;

3.11.14. поддерживают уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. в процессе служебной деятельности изучают и используют в работе принципы и инструменты бережливого производства, знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

3.11.15. бережно относятся к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению используют оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);

3.11.16. содержат свое служебное место в чистоте и порядке;

3.11.17. выполняют иные возложенные на администрации районов функции в соответствии с Положением об администрациях районов города Чебоксары;

3.11.18. выполняют поручения главы администрации города или его заместителей (устные и письменные виде, в т.ч. направленные по служебной электронной почте) по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.11.19. осуществляют иные функции согласно постановлениям и распоряжениям администрации города Чебоксары.

3.12. На глав администраций районов возлагаются следующие **обязанности в части оперативного руководства деятельностью подчиненных подразделений**:

* + 1. анализируют и контролируют работу подчиненных подразделений;
    2. обеспечивают условия для эффективной деятельности подчиненных подразделений;
    3. контролируют наличие и актуальность должностных инструкций муниципальных служащих подчиненных подразделений;
    4. обеспечивают соблюдение муниципальными служащими подчиненных подразделений:

действующего законодательства, в т.ч. трудового, о муниципальной службе и противодействии коррупции;

муниципальных правовых актов города Чебоксары и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, в т.ч. Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политики администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;

муниципальных правовых актов города Чебоксары, изданных в целях противодействия коррупции;

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

режима информационной безопасности, сохранения служебной тайны;

правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции и обязанности.

* + 1. согласовывают графики предоставления очередных отпусков муниципальным служащим подчиненных подразделений;
    2. осуществляют контроль за прохождением испытания вновь принятым муниципальным служащим подчиненных подразделений;
    3. исполняют иные обязанности, связанные с руководством подчиненными подразделениями.

4. Права

* 1. Глава администрации района имеет право:
     1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;
     2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
     3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию;
     4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
     5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
     6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
     7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Чебоксары и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары по вопросам, входящим в его компетенцию (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
     8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, касающимися его деятельности;
     9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на первого заместителя, и осуществлении предоставленных прав;
     10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности администрации города Чебоксары;
     11. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о поощрении муниципальных служащих администрации города Чебоксары за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих, нарушающих трудовую дисциплину и установленный порядок работы;
     12. реализовывать иные права и полномочия, предоставленные главе администрации района постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.

5. Ответственность

* 1. Глава администрации района несет ответственность за:
     1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:

за качество исполнения должностных обязанностей (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;

за своевременность исполнения должностных обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);

* + 1. соответствие подготавливаемых им документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов города Чебоксары, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    2. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
    3. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
  1. Глава администрации района привлекается к ответственности:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными документами, определяющими его трудовые функции и обязанности, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и/или в порядке, утвержденном постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2015 №1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 «25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары»;

5.2.2. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3. причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. Оценка качества работы главы администрации района и исполнения им должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителемсамостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения главой администрации района должностных обязанностей.

Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главы администрации района города Чебоксары.

Приложение 2. Перечень муниципальных услуг, оказываемых главой администрации района города Чебоксары, гражданам и организациям.