

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  03.10.2023 № 1078  село Янтиково | **ТĂВАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**  03.10.2023 1078 №  Тǎвай ялě |

[Об утверждении Положения о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Янтиковского муниципального округа](https://internet.garant.ru/document/redirect/403800770/0)

В соответствии со [ст. 295](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/295) Гражданского кодекса РФ, [ст. 42](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/42) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/17545870/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.04.2002 № 110 «Об утверждении Положения об отраслевых балансовых комиссиях и Положения о порядке определения и уплаты государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Чувашской Республики», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных и автономных учреждений, учредителем которых является Янтиковский муниципальный округ, муниципальных унитарных предприятий Янтиковского муниципального округа и хозяйственных обществ с долей участия Янтиковского муниципального округа более 50 процентов администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Янтиковского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Янтиковского муниципального округа части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального [опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/403800771/0).

Временно исполняющий

обязанности главы Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](#sub_0) администрации  
Янтиковского муниципального округа  
от 03.10.2023 № 1078

**Положение  
о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Янтиковского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по анализу деятельности муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и хозяйственных обществ Янтиковского муниципального округа (далее - комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, состав и порядок формирования по анализу деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

1.2. Комиссия создается администрацией Янтиковского муниципального округа в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Янтиковского муниципального округа, экономической эффективности деятельности автономных учреждений, учредителем которых является Янтиковский муниципальный округ и контроля за деятельностью муниципальных учреждений Янтиковского муниципального округа (далее - учреждение), муниципальных унитарных предприятий Янтиковского муниципального округа (далее - предприятие) и хозяйственных обществ с долей участия Янтиковского муниципального округа более 50 процентов (далее - общество). К ведению комиссий относится деятельность учреждений, автономных учреждений, предприятий и обществ.

Деятельность комиссий распространяется на учреждения, автономные учреждения, предприятия и общества, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность и не находящиеся в стадии ликвидации или банкротства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Янтиковского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

- оценка итогов деятельности учреждений на основании рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) и о достижении установленных показателей эффективности деятельности учреждений, а также выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей учреждений;

- выработка рекомендаций по утверждению программ деятельности предприятий, значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, показателей деятельности предприятий, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятий (далее - показатели деятельности предприятия), ключевых показателей эффективности деятельности обществ, включающих финансово-экономические и отраслевые ключевые показатели эффективности (далее - ключевые показатели эффективности деятельности обществ), показателей депремирования руководителей предприятий и обществ (далее - показатели депремирования) на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года;

- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятий и обществ, в том числе проверка соответствия результатов их деятельности основным экономическим показателям по результатам анализа представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, справок и расшифровок к ним, отчетов руководителей предприятий и обществ;

- выработка рекомендаций по утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);

- выработка рекомендаций по распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- оценка уровня профессиональной компетенции руководителей предприятий и обществ, при необходимости направление главе Янтиковского муниципального округа предложений по рассмотрению вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности либо проведении его внеочередной аттестации;

- выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления предприятиями, учреждениями и обществами в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной деятельности;

- оценка результатов выполнения показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования и выработка рекомендаций по премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ;

- оценка уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

- оценка реализации обществами программ отчуждения непрофильных активов;

- выработка рекомендаций по утверждению программы отчуждения непрофильных активов предприятий, реестра непрофильных активов предприятий, оценка реализации предприятиями программ отчуждения непрофильных активов.

**3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Янтиковского муниципального округа. Число членов комиссии составляет 10 человек, включая главу Янтиковского муниципального округа (председатель комиссии), первого заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже заместителя главы администрации.

3.2. В состав комиссии включаются специалисты структурных подразделений администрации Янтиковского муниципального округа, в том числе должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского муниципального округа. К работе комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов комиссии решением председателя назначается секретарь комиссии, на которого возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссий.

3.4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым ежегодно на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

При вынесении решения комиссии мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, записывается в протокол. Копии протоколов доводятся секретарем комиссии до всех членов комиссии в течение семи рабочих дней после дня заседания комиссии.

**4. Подготовка материалов к заседанию**

4.1. Секретарь комиссии в недельный срок после утверждения плана-графика работы комиссии письменно извещает руководителей предприятий, учреждений и обществ о сроках проведения заседаний комиссий и перечне документов, необходимых для представления в комиссию.

4.1.1. Учреждения не позднее чем за две недели до даты заседания представляют учредителю следующий комплект документов:

а) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;

б) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики;

в) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

г) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.2. Предприятия и общества в установленные сроки представляют в рабочую (экспертную) группу комиссии необходимый комплект документов, в том числе:

а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за прошедший финансовый год и за отчетный период текущего года;

б) программу деятельности предприятия на очередной финансовый год;

в) справку-расшифровку по объектам незавершенного строительства с указанием сроков введения их в эксплуатацию в соответствии с планом капитального строительства;

г) приказ об учетной политике на текущий год;

д) расшифровку отвлеченных средств из чистой прибыли;

е) расшифровку долгосрочных финансовых вложений;

ж) акты проверки налоговыми органами, имеющиеся аудиторские отчеты и заключения;

з) справку о начисленных и уплаченных в бюджет Янтиковского муниципального округа дивидендах (для обществ);

и) сведения о выполнении показателей деятельности предприятий, ключевых показателей эффективности деятельности обществ и показателей депремирования;

к) сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной плате работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

4.3. При необходимости для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности у учреждений предприятий и обществ могут запрашиваться дополнительные материалы.

4.4. Комиссия на основании полученных материалов проводит финансовый анализ автоматизированным способом по единой программе. В ходе проведения финансового анализа осуществляется:

а) общая оценка финансового состояния предприятия и общества и тенденции (динамика) изменения финансовых показателей за определенный период времени;

б) оценка выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) анализ обоснований для внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение текущего года.

4.5. Полученные в ходе финансового анализа материалы передаются председателю комиссии и доводятся до всех членов комиссии за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.6. На заседании комиссии по итогам фактических результатов деятельности предприятия за 9 месяцев текущего года и оценки ожидаемого выполнения показателей текущего года заслушивается отчет руководителя предприятия, и с учетом представленных материалов комиссия выносит рекомендации по утверждению программы деятельности предприятия и значений показателей предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года. Программа деятельности предприятия и значения показателей деятельности предприятия, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и аналогичные прогнозные значения на два последующих года утверждаются администрацией Янтиковского муниципального округа и представляются на предприятие ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

Комиссия также выносит рекомендации по утверждению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на очередной финансовый год и аналогичных прогнозных значений на два последующих года, которые доводятся до обществ администрацией Янтиковского муниципального округа ежегодно в срок до 1 декабря текущего года.

4.7. На заседании комиссии:

а) заслушивается отчет руководителя:

учреждения, и с учетом представленных материалов комиссия оценивает качество выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предприятия, и с учетом представленных аналитических материалов комиссия оценивает качество системы управления предприятием, а также уровень профессиональной компетенции руководителя предприятия по итогам финансового года;

предприятия, общества по выполнению показателей экономической эффективности деятельности.

б) оценивается уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий и обществ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений и предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) по итогам финансового года.

По итогам квартала, исходя из фактических результатов деятельности и выполнения учреждением показателей муниципальных заданий за прошедший квартал, комиссия выносит рекомендации по премированию (депремированию) руководителей учреждений.

По итогам финансового года, исходя из программы деятельности предприятий и фактических результатов деятельности предприятий и обществ за прошедший финансовый год, комиссия выносит рекомендации по:

утверждению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (для предприятий);

уточнению программ деятельности предприятий, значений показателей деятельности предприятий, показателей депремирования руководителя предприятия на очередной финансовый год и плановый период;

уточнению значений показателей экономической эффективности деятельности обществ на очередной финансовый год и плановый период, ключевых показателей эффективности деятельности обществ, показателей депремирования руководителя общества на два последующих года;

распределению части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (строка 2400 формы по [ОКУД 0710002](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/21000) «Отчет о финансовых результатах»), в том числе подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа;

размеру дивидендов обществ;

проведению аттестации руководителей предприятий;

реорганизации, ликвидации предприятий;

премированию (депремированию) руководителей предприятий и обществ по итогам оценки фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий), показателей депремирования, причин отклонений (невыполнения или перевыполнения) фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности обществ (показателей деятельности предприятий) от их установленных значений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Янтиковского муниципального округа

от 03.10.2023 № 1078

**Положение**

**о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями Янтиковского муниципального округа части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения и уплаты части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа.

**2. Порядок определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа**

2.1. Расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа, осуществляется от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей (строка 2400 формы по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»).

2.2. Руководитель предприятия ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, вместе с отчетом о деятельности предприятия за отчетный финансовый год представляет в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и предложения по уточнению размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального округа, исходя из фактически достигнутой величины чистой прибыли за отчетный финансовый год.

Размер чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный финансовый год, и размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Янтиковского муниципального округа в текущем финансовом году, утверждаются распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа с учетом рекомендаций балансовой комиссии не позднее 1 мая текущего финансового года и доводятся до предприятия в срок до 10 мая текущего финансового года.

**3. Порядок уплаты в бюджет Янтиковского муниципального округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Часть прибыли, подлежащая в соответствии с разделом 2 настоящего Положения зачислению в бюджет Янтиковского муниципального округа, перечисляется предприятием до 1 июня текущего года на единый счет по учету доходов бюджета Янтиковского муниципального округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, по соответствующему коду бюджетной классификации.

Контроль за перечислением предприятиями части прибыли в бюджет Янтиковского муниципального округа осуществляется отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа на основании представленных платежных документов и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предприятием обязанности по перечислению части прибыли в бюджет муниципального округа отдел экономики, земельных и имущественных отношений в 10-дневный срок со дня неисполнения или ненадлежащего исполнения предприятием обязанности по перечислению части прибыли в бюджет муниципального округа направляет в отдел организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития администрации Янтиковского муниципального округа предложения по принятию мер ответственности в отношении руководителя предприятия.

Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Янтиковского муниципального округа в 10-дневный срок со дня получения предложения по принятию мер ответственности в отношении руководителя предприятия направляет председателю балансовой комиссии сведения о результатах рассмотрения предложения.