

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год
12 сентября
№ 22
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023 №851

г. Козловка

О конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 №277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1);

- Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.09.2021 №445 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкина Г.М.

Глава

Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 07.09.2023 №851

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы Комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), проводимых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Козловского муниципального округа.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит Конкурс по определению организаторов ярмарок на территории Козловского района (далее - Конкурс) в установленный в извещении о проведении Конкурса срок, в ходе которого осуществляется подведение итогов, исходя из критериев отбора участников Конкурса;

б) члены Комиссии индивидуально оценивают Заявки участников конкурса и прилагаемые к ним документы в соответствии с таблицей критериев отбора участников конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа, указанной в приложении 2 к Порядку проведения конкурса по определению организаторов ярмарок, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 №277;

в) принимает решение на основании оценки в баллах;

г) определяет победителя конкурса;

д) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

е) утверждает протокол о результатах конкурса;

ж) подготавливает рекомендации по разрешению спорных ситуаций, связанных с определением операторов ярмарок.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и двух членов комиссии. Состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

2.3. На время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или, по поручению председателя Комиссии, члены Комиссии.

2.5. Формой работы Комиссии является заседание.

2.6. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок участников конкурса и документов к ним рассматривает и оценивает их по балльной шкале в соответствии с критериями отбора участников конкурса, определенными в приложении №2 к Порядку проведения конкурса по определению организаторов ярмарок, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 №277.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от утвержденного состава.

2.8. Решение Комиссии принимается на основании суммирования баллов всех членов конкурсной комиссии. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее других.

2.9. Каждый член Комиссии имеет право на особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

2.10. Контроль за выполнением решений и рекомендаций Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии членами Комиссии.

3. Решение Комиссии

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Копия протокола направляется организатору ярмарки и участникам в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
от 07.09.2023 №851

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организаторов ярмарок на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Пушков Геннадий Михайлович	-	заместитель главы администрации МО – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, председатель комиссии;
Скворцова Алиса Георгиевна	-	заместитель начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Морозова Ольга Константиновна	-	главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены конкурсной комиссии:		
Колпакова Валентина Николаевна	-	заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа;
Маркова Анна Александровна	-	начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023 №864

г. Козловка

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.09.2023 №864

Положение

об организации в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 225 8-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационно-контрольной и кадровой работы и отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. К компетенции отдела организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции:

- а) ознакомление с Положением граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;
- б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- в) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 Положения;
- г) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

К компетенции отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики или лицу, исполняющему его обязанности (далее - глава), на подпись правовых актов, направленных на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) исполнение поручений главы, связанных с организацией антимонопольного комплаенса.
- в) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) разработка и внесение на утверждение главы карты комплаенс-рисков Администрации;
- е) разработка и внесение на утверждение главы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) разработка и внесение на утверждение главы плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- з) подготовка для подписания главой и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- и) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- к) организация систематического обучения работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

л) мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее - план мероприятий по снижению комплаенс-рисков);

м) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

н) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих в Администрации (далее - муниципальные служащие) требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжением Администрации;

о) координация взаимодействия с Коллегиальным органом и обеспечение его работы.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет муниципального округа.

2.4. К функциям Общественного совета муниципального округа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения муниципального округа и антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков муниципального округа осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы при содействии отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа;

б) анализ нормативных правовых актов муниципального округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов муниципального округа;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального округа антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях муниципального округа.

Руководители структурных подразделений обеспечивают предоставление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков муниципального округа, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в муниципальном округе, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационной работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуется мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в муниципальном округе, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных муниципальным округом на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики анализа нормативных правовых актов муниципального округа реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов муниципального округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе Козловского муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального округа (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте kozlov.cap.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в муниципальном округе (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в муниципальном округе.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков муниципального округа согласно разделу IV Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом организационной работы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими муниципального округа контрольно-надзорных функций, указанные

материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами муниципального округа.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков муниципального округа

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков муниципального округа утверждается главой муниципального округа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и - устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для муниципального в целом, так и для структурных подразделений муниципального округа.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в муниципальном округе антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет муниципального округа использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет муниципального округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
- 8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом муниципального округа, размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.
- IX. Ознакомление муниципальных служащих муниципального округа с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса
- 9.1. При поступлении на муниципальную службу в муниципальном округе отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.
- 9.2. Отделом организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
- вводный (первичный) инструктаж;
 - целевой (внеплановый) инструктаж;
 - иные обучающие мероприятия.
- 9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.
- Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.
- 9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности муниципального округа.
- Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.
- 9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
- X. Ответственность
- 10.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Козловского муниципального округа Чувашской Республики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в муниципальном округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Муниципальные служащие муниципального округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023 №865

г. Козловка

О начале отопительного сезона 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с понижением температуры наружного воздуха администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Козловского муниципального округа рекомендовать приступить к подаче тепла потребителям не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составит +8°C и ниже.
В первую очередь подачу тепла произвести в дошкольные образовательные учреждения, школы, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания по мере их готовности к приему тепловой энергии.
2. Руководителям организаций и учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных кооперативов и других организаций обеспечить своевременный прием тепла на отопительные нужды.
3. Всем потребителям тепла своевременно производить платежи теплоснабжающим организациям за полученную тепловую энергию на основании заключенных договоров.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 №874

г. Козловка

Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.11.2022 № 110 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Козловского муниципального округа, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Программа).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 116 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района «Развитие транспортной системы Козловского района» на 2019 - 2035 годы»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 03.02.2020 №62 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 года № 116».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики
от 12.09.2023 № 874

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ
ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Ответственный исполнитель
муниципальной программы:

Управление по благоустройству и развитию территорий
администрации Козловского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной
программы: июнь 2023 года

Непосредственный исполнитель
муниципальной программы:

Первый заместитель главы администрации МО - начальник
Управления по благоустройству и развитию территорий
администрации Козловского муниципального округа Чапурин П.Г.
тел. 2-12-12, e-mail: kozlov_zam@cap.ru

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

Паспорт
муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа»

Ответственный исполнитель - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации
Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Соисполнители - Администрации Козловского муниципального округа Чувашской
Муниципальной программы Республики;

Участники Муниципальной - Сектор дорожного хозяйства администрации Козловского муниципального
программы округа Чувашской Республики;
Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию
территорий администрации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики;

Подпрограммы Муниципальной программы	- «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Повышение безопасности дорожного движения»; «Пассажирский транспорт»
Цель Муниципальной программы	- формирование развитой сети автомобильных дорог в Козловском муниципальном округе
Задачи Муниципальной программы	- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения; повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа;
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	- достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: Протяженность автомобильных дорог общего пользования межмуниципального и местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту – 42,3 км; количество перевезенных транспортом общего пользования пассажиров – 106,2 тыс. человек; Снижение транспортного риска – 100%
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	- 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования Муниципальной программы составит 909 790,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 65 996,4 тыс. рублей; в 2024 году – 65 953,5 тыс. рублей; в 2025 году – 66 639,4 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 343 436,4 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 367 764,4 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 640 967,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 50 130,3 тыс. рублей; в 2024 году – 49 236,4 тыс. рублей; в 2025 году – 49 236,4 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 246 182,0 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 246 182,0 тыс. рублей; бюджет Козловского муниципального округа – 268 823,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 15 866,1 тыс. рублей; в 2024 году – 16 717,1 тыс. рублей; в 2025 году – 17 403,0 тыс. рублей; 2 этап в 2026 - 2030 годах – 97 254,4 тыс. рублей; 3 этап в 2031 - 2035 годах – 121 582,4 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0 тыс. рублей, в том числе: Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	- повышение уровня безопасности на транспорте; прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям.»

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики

от 26 ноября 2020 г. № 102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью муниципальной программы является - формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Козловского муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается решение следующих задач:

- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- повышение безопасности участников дорожного движения;
- повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется в 2023-2035 годах в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм:

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» включает реализацию одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» включает в себя:

Основное мероприятие 1. «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;

Мероприятие 1.2. обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети в сельских населенных пунктах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2023 - 2035 годы составляет 909 790,1 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 640 967,1 тыс. рублей;

местных бюджетов – 268 823,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (в 2023- 2025 годах) составит 198 589,3 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета - 0 тыс. рублей,

республиканского бюджета Чувашской Республики – 148 603,1 тыс. рублей;

местного бюджета – 49 986,2 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит- 343 436,4 тыс. рублей,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики -246 182,0 тыс. рублей

местного бюджета – 97 254,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 367 764,4 тыс. рублей

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 246 182,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 121 582,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении N 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям N 3 - 4 к Муниципальной программе».

Сведения

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа», подпрограмм муниципальной программы Козловского муниципального округа «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа» и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Тип показателя (основной, дополните льный) <*>	Значения целевых индикаторов и показателей					
				Базовое значение (по состоянию на 31.12.2017) <*>	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	2031-2035 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»									
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Козловского муниципального округа, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту	км	x	x	2,13	2,08	2,0	11,5	11,5
2.	Снижение транспортного риска	человек	x	x	5	5	5	0	0
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги"									
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Козловского муниципального округа, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту	км	x	x	2,13	2,08	2,0	11,5	11,5
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"									
1.	Снижение транспортного риска	%	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма "Пассажирский транспорт"									
1.	Количество перевезенных транспортом общего пользования пассажиров	тыс. чел.	x	x	94,2	95,2	96,2	101,2	106,2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	«Развитие транспортной системы в муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч20000000	x	x	x	всего	65996,4	65953,5	66639,4	343436,4	367764,4
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	50130,3	49236,4	49236,4	246182,0	246182,0
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	866,1	16717,1	17403,0	97254,4	121582,4
				x	x	x	Внебюджетных источников	0,00	0,0	0,0	00,0	0,0
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч21000000	x	x	x	всего	63879,30	63861,4	64547,3	332975,9	357303,9
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	50125,6	49231,7	49231,7	247500,0	246158,5
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	14629,7	15315,6	85475,9	111145,4
Основное мероприятие	«Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	994	Ч21030000				всего	63879,30	63861,4	64547,3	332975,9	357303,9
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	50125,6	49231,7	49231,7	247500,0	246158,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	14629,7	15315,6	85475,9	111145,4
Мероприятие 1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в	994	Ч210374181	x	x	x	всего	3406,0	4333,1	5019,0	27100,0	28100,0
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x

	границах муниципального округа			x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	3406,0	4333,1	5019,0	27100,0	28100,0
Мероприятие 1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч210374182	x	x	x	всего	2995,9	2995,9	2995,9	15325,0	18330,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	2995,9	2995,9	2995,9	15325,0	18330,0
Мероприятие 1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374191	x	x	x	всего	2775,0	2862,7	2862,7	10250,0	12300,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	2775,0	2862,7	2862,7	10250,0	12300,0
Мероприятие 1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374192	x	x	x	всего	1846,9	1846,9	1846,9	15000,0	17000,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1846,9	1846,9	1846,9	15000,0	17000,0
Мероприятие 1.4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S4181				всего	18892,4	18800,7	18800,7	100500,0	102500,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	17860,7	17860,7	17860,7	93658,5	93000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	1031,7	940,0	940,0	6841,5	9500,0
Мероприятие 1.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S4182				всего	13606,9	13606,9	13606,9	80500,0	85000,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12926,5	12926,5	12926,5	75500,0	76000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	680,4	680,4	680,4	5000,0	9000,0
Мероприятие	Капитальный ремонт и ремонт	994	Ч2103S41				всего	12833,0	12833,0	12833,0	60500,0	65500,0

1.6	автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов		91				федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12191,4	12191,4	12191,4	55500,0	56500,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	641,6	641,6	641,6	5000,0	9000,0
Мероприятие 1.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4192				всего	4700,4	4700,4	4700,4	17000,0	18084,6
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4465,4	4465,4	4465,4	15500,0	16000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	235,0	235,0	235,0	1500,0	2084,6
Мероприятие 1.8	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	994	Ч2103S4210				всего	2822,7	1881,8	1881,8	6800,9	10489,3
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	2681,6	1787,7	1787,7	6000,0	8573,9
							Бюджет Козловского муниципального округа	141,1	94,1	94,1	800,9	1915,4
Подпрограмма	«Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч22000000	x	x	x	всего	1984,7	1984,7	1984,7	9923,5	9923,5
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0
Основное мероприятие	«Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	994	Ч22010000	x	x	x	всего	1984,7	1984,7	1984,7	9923,5	9923,5
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0
Мероприятие 1	Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным	994	Ч220101040				всего	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	x	x	x	x	x

	электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований												
Мероприятие 1.1	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	994	Ч220174270				всего	1980,0	1980,0	1980,0	9900,00	9900,0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0	
Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч23000000	x	x	x	всего	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0	
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0	
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	994	Ч23010000	x	x	x	всего	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0	
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0	
Мероприятие 3.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	994	Ч230174310	x	x	x	всего	11,5	11,5	11,5	57,5	57,5	
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	11,5	11,5	11,5	57,5	5,7	
Мероприятие 3.2	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	994	Ч230174350	x	x	x	всего	27,2	27,2	27,2	136,0	136,0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	27,2	27,2	27,2	136,0	136,0	

мероприятие 3.3	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	994	Ч2301743 70	x	x	x	всего	68,7	68,7	68,7	343,5	343,5
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	68,7	68,7	68,7	343,5	343,5

**«Подпрограмма
«Безопасные и качественные автомобильные дороги»
муниципальной программы Козловского муниципального округа
«Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Участники подпрограммы	- Сектор дорожного хозяйства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 56,8 процента
Задачи подпрограммы	- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- достижение следующих показателей: к 2036 году: - протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту (для поддержания в нормативном состоянии), - 29,21 км ;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 882 567,8 тыс. рублей, в том числе: из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 642 247,5 тыс. рублей местного бюджета – 240 320,3 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до 56,8 процента» .

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального, межмуниципального и местного значения на 31 декабря 2022 г. составляла 535,283 км, в том числе:

52,688 км - федерального значения;

482,595 км - регионального, межмуниципального и местного значения, из них:

32,19 км - регионального и межмуниципального значения;

450,405 км - местного значения, из них:

137,605 км - местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

312,8 км - местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Приоритетным направлением муниципальной политики в дорожной отрасли является выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», устанавливающего национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в целях реализации которого в Муниципальную программу «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа» включена подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее - подпрограмма).

Основными целями подпрограммы являются:

обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении N 1 к настоящей подпрограмме».

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о индикаторах и показателях подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Задачи подпрограммы будут решаться в рамках одного основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня», которое будет реализовываться в рамках следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Козловского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям,

поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 882680,5 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 63879,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 63861,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 64547,3 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 332975,9 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 357303,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 642247,5 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 50125,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 49231,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 49231,7 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 247500,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 246158,5 тыс. рублей;

бюджет Козловского муниципального округа – 240320,3 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 13753,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 14629,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 15315,6 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 85475,9 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 111145,4 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться».

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распределитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч21000000	x	x	x	всего	63879,3	63861,4	64547,3	332975,9	357303,9
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	50125,6	49231,7	49231,7	247500,0	246158,5
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	14629,7	15315,6	85475,9	111145,4
Основное мероприятие	«Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	994	Ч21030000				всего	63879,3	63861,4	64547,3	332975,9	357303,9
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	50125,6	49231,7	49231,7	247500,0	246158,5
							Бюджет Козловского муниципального округа	13753,7	14629,7	15315,6	85475,9	111145,4
Мероприятие 1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч210374181	x	x	x	всего	3406,0	4333,1	5019,0	27100,0	28100,0
				x	x	x	федеральный бюджет	x	x	x	x	x
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
				x	x	x	Бюджет Козловского муниципального округа	3406,0	4333,1	5019,0	27100,0	28100,0
Мероприятие 1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	994	Ч210374182	x	x	x	всего	2995,9	2995,9	2995,9	15325,0	18330,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x

	в границах муниципального округа						Республики					
							Бюджет Козловского муниципального округа	2995,9	2995,9	2995,9	15325,0	18330,0
Мероприятие 1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374191	x	x	x	всего	2775,0	2862,7	2862,7	10250,0	12300,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	2775,0	2862,7	2862,7	10250,0	12300,0
Мероприятие 1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч210374192	x	x	x	всего	1846,9	1846,9	1846,9	15000,0	17000,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	1846,9	1846,9	1846,9	15000,0	17000,0
Мероприятие 1.4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	994	Ч2103S4181				всего	18892,4	18800,7	18800,7	100500,0	102500,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	17860,7	17860,7	17860,7	93658,5	93000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	1031,7	940,0	940,0	6841,5	9500,0
Мероприятие 1.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	992	Ч2103S4182				всего	13606,9	13606,9	13606,9	80500,0	85000,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12926,5	12926,5	12926,5	75500,0	76000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	680,4	680,4	680,4	5000,0	9000,0
Мероприятие 1.6	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4191				всего	12833,0	12833,0	12833,0	60500,0	65500,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	12191,4	12191,4	12191,4	55500,0	56500,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	641,6	641,6	641,6	5000,0	9000,0

						муниципального округа						
Мероприятие 1.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	994	Ч2103S4192				всего	4700,4	4700,4	4700,4	17000,0	18084,6
							федеральный бюджет	х	х	х	х	х
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4465,4	4465,4	4465,4	15500,0	16000,0
							Бюджет Козловского муниципального округа	235,0	235,0	235,0	1500,0	2084,6
Мероприятие 1.8	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	994	Ч2103S4210				всего	2822,7	1881,8	1881,8	6800,9	10489,3
							федеральный бюджет	х	х	х	х	х
							республиканский бюджет Чувашской Республики	2681,6	1787,7	1787,7	6000,0	8573,9
							Бюджет Козловского муниципального округа	141,1	94,1	94,1	800,9	1915,4

<*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<***> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно

Подпрограмма
«Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы
Козловского муниципального округа «Развитие транспортной системы
Козловского муниципального округа»
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
Цель подпрограммы	- снижение транспортного риска
Задачи подпрограммы	- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение безопасности участников дорожного движения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году ожидается достижение следующих значений целевых индикаторов и показателей: снижение транспортного риска - 100 %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы: 1 этап - 2023 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1421,2 тыс. рублей, в том числе: из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 1421,2 тыс. рублей Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- формирование знаний и навыков безопасного дорожного движения; обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов».

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия

Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является:

- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условием достижения цели является решение следующей задачи:

- повышение безопасности участников дорожного движения.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023 -2035 годах:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;

- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;

- повышение уровня безопасности на транспорте;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;

- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о индикаторах и показателях подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

Реализация данного мероприятия предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление дисциплины и контроль участия детей в дорожном движении, создание условий для безопасного участия детей в дорожном движении, в том числе: оборудование в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях уголков дорожного движения, организация на их базе воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения;

изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде воспитанников и учащихся младших классов образовательных организаций (фликеры, значки);

Мероприятие 1.2. Обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети сельских населенных пунктов.

Реализация данного мероприятия предусматривает информирование участников дорожного движения о проблемах обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе о ДТП и причинах их возникновения, дорожных заторах, а также освещении иных актуальных вопросов обеспечения безопасности дорожного движения.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1421,2 тыс. рублей, в том числе средства: федерального бюджета-0,0 тыс.рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 1421,2 тыс. рублей.

внебюджетных источников-0,0 тыс.рублей

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 1396,2 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

местных бюджетов –1421,2 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 132,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 107,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 107,4 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 537,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 537,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы составит 1421,2 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей

местного бюджета – 1421,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 347,2 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей

местного бюджета – 347,2 тыс. рублей

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 537,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей

местного бюджета – 537,0 тыс. рублей

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 537,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей

местного бюджета – 537,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Повышение безопасности дорожного движения в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	994	Ч23000000	x	x	x	всего	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	994	Ч23010000	x	x	x	всего	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	132,4	107,4	107,4	537,0	537,0
Мероприятие 3.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	994	Ч230174310	x	x	x	всего	11,5	11,5	11,5	57,5	57,5
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	11,5	11,5	11,5	57,5	5,7
Мероприятие 3.2	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения	994	Ч230174350	x	x	x	всего	52,2	27,2	27,2	136,0	136,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	52,2	27,2	27,2	136,0	136,0

							муниципального округа					
мероприятие 3.3	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	994	Ч2301743 70	x	x	x	всего	68,7	68,7	68,7	343,5	343,5
							федеральный бюджет	x	x	x	x	x
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x
							Бюджет Козловского муниципального округа	68,7	68,7	68,7	343,5	343,5

* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Подпрограмма
"Пассажирский транспорт" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской
Республики "Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа"
Паспорт подпрограммы

- Ответственный исполнитель подпрограммы - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
- Цель подпрограммы - повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения
- Задачи подпрограммы - обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: количество пассажиров, перевезенных: автомобильным транспортом, - 106,2 тыс. человек;
- Сроки и этапы реализации подпрограммы - 2023 - 2035 годы:
1 этап - 2023 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы
- Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 25801,1 тыс. рублей, в том числе:
из них средства:
в 2023 году – 1984,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 1984,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1984,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 9923,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 9923,5 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 61,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 4,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 4,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 4,7 тыс. рублей.;
в 2026-2030 годах – 23,5 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 23,5 тыс. рублей.
бюджета Козловского муниципального округа – 25740,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 1980,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 1980,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1980,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 9900,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 9900,0 тыс. рублей.
Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - к 2036 году планируется обеспечить: перевозку пассажиров: автомобильным транспортом».

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в реализации подпрограммы

Приоритеты подпрограммы "Пассажирский транспорт" определены Стратегией социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики до 2035 года.

Целями подпрограммы являются:

повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Достижение цели "Повышение надежности и доступности услуг по перевозке пассажирским транспортом для населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики" осуществляется за счет решения следующих задач:

обеспечение перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;

Достижение цели "Обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в сфере транспорта" осуществляется за счет решения задачи по развитию конкуренции на товарном рынке перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество пассажиров, перевезенных:

автомобильным транспортом;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

количество пассажиров, перевезенных:

автомобильным транспортом:

в 2023 году – 94,2 тыс. человек;

в 2024 году – 95,2 тыс. человек;

в 2025 году – 96,2 тыс. человек;

в 2030 году – 101,2 тыс. человек;

в 2035 году - 106,2 тыс. человек;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт):

в 2023 году - 100,0 процента;

в 2024 году - 100,0 процента;

в 2025 году - 100,0 процента;

в 2030 году - 100,0 процента;

в 2035 году - 100,0 процента;

доля организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок:

в 2023 году - 100,0 процента;

в 2024 году - 100,0 процента;

в 2025 году - 100,0 процента;

в 2030 году - 100,0 процента;

в 2035 году - 100,0 процента.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1. Развитие автомобильного транспорта.

Мероприятие 1.1. Организация перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам.

Реализация данного мероприятия обеспечивается путем заключения государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. N 67 "Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств".

Мероприятие 1.2. Увеличение объема перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Реализация данного мероприятия обеспечивается путем увеличения доли организаций частной формы собственности, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, характеризующей развитие конкуренции на данном товарном рынке.

Основное мероприятие 6. Содействие развитию конкуренции в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Реализация мероприятия предусматривает поддержание показателей развития конкуренции в сфере перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта, и по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на уровне 100 процентов.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 25801,1 тыс. рублей, в том числе средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 61,1 тыс. рублей; местного бюджета – 25740,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 25801,1 тыс. рублей, в том числе:

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета Чувашской Республики –61,1 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году –4,7 тыс.рублей;

в 2024 году – 4,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 4,7 тыс. рублей.;

2 этап в 2026-2030 годах – 23,5 тыс. рублей;

3 этап в 2031-2035 годах – 23,5 тыс. рублей.

местных бюджетов – 25740,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап в 2023 году – 1980,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1980,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1980,0 тыс. рублей;

2 этап в 2026 - 2030 годах – 9900,0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 9900,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников –0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.;

в 2026-2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.

2 этап в 2026 - 2030 годах – 0 тыс. рублей;

3 этап в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы составит 25801,1 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 61,1 тыс. рублей

местного бюджета – 25740,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 5954,1 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 14,1 тыс. рублей

местного бюджета – 5940,0 тыс. рублей

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 9923,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 23,5 тыс. рублей

местного бюджета – 9900,0 тыс. рублей

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 9923,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 23,5 тыс. рублей

местного бюджета – 9900,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться».

Приложение №1
к подпрограмме "Пассажирский
транспорт" муниципальной
программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
"Развитие транспортной системы"

**«Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Пассажирский транспорт»
муниципальной программы «Развитие транспортной системы Козловского муниципального округа»
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия	Код бюджетной классификации					Источники финансового обеспечения	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распр ед ели тель бюджетных средств	Целевая статья расходов	Вид расходов	Раздел	Подраздел		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	«Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского	994	Ч220000000	х	х	х	всего	1984,7	1984,7	1984,7	9923,5	9923,5
							федеральный бюджет	х	х	х	х	х
							республиканский бюджет	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5

	Муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»						Чувашской Республики						
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0	
Основное мероприятие	«Развитие автомобильного городского электрического транспорта»	994	Ч220100000	x	x	x	всего	1984,7	1984,7	1984,7	9923,5	9923,5	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5	
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0	
Мероприятие 1	Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований	994	Ч220101040				всего	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4,7	4,7	4,7	23,5	23,5	
							Бюджет Козловского муниципального округа	x	x	x	x	x	
Мероприятие 1.1	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	994	Ч220174270				всего	1980,0	1980,0	1980,0	9900,00	9900,0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	
							Бюджет Козловского муниципального округа	1980,0	1980,0	1980,0	9900,0	9900,0	

* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2023 №875

г. Козловка

Об утверждении муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Государственной программой Чувашской Республики

«Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики» на 2018–2022 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2017 № 343, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 №1/36, администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 № 580 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельских поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018 - 2022 годы»;

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.08.2018 № 447 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14 декабря 2017 года № 580»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 года № 580»;

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.03.2019 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 года № 580»;

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 03.02.2020 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 года № 580»;

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.05.2022 № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 года №580»;

-постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2022 № 641 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.12.2017 года № 580»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава

Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.09.2023 № 875

Козловский муниципальный округ Чувашской Республики

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 12.09.2023 №875

Срок реализации 2023-2035 годы
Этапы 1 этап - 2023-2035 годы

2023 год

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской
Республики «Формирование современной городской среды на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	–	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского

		муниципального округа Чувашской Республики.
Муниципальная программа	–	«Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
Подпрограммы муниципальной программы		Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (приложение № 5 к настоящей муниципальной программе)
Цель муниципальной программы	–	создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Козловского муниципального округа (далее по тексту МО) Чувашской Республики путем реализации в период 2023–2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов.
Задачи муниципальной программы	–	повышение уровня благоустройства дворовых территорий населенных пунктов территориальных отделов (далее по тексту ТО) Козловского МО Чувашской Республики; повышение уровня благоустройства общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий); повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Козловского МО Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	–	к 2025 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - количество реализованных на территории Козловского и Тюрлеминского ТО проектов по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств - 31 ед; - доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий настоящей муниципальной программы - 80 процентов; - доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в - 20 процентов;
Срок реализации муниципальной программы	–	2023–2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	–	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 239 565,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 39 366,2 тыс. рублей; в 2024 году - 15 713,2 тыс. рублей; в 2025 году - 9531,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 81 250,9 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 93 703,5 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 72 437,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 4 648,6 тыс. рублей; в 2024 году - 6 178,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 30 805,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годы - 30 805,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 17861,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 16 484,1 тыс. рублей; в 2024 году - 43,7 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 667,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 667,0 тыс. рублей. местных бюджетов – 149 266,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 18 233,5 тыс. рублей; в 2024 году – 9 491,5 тыс. рублей; в 2025 году – 9 531,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 49 778,9 тыс. рублей; в 2031-2035 годы - 62 231,0 тыс. рублей. внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей. в 2025 году -0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы -0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы -0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемый результат реализации муниципальной	–	увеличение количества благоустроенных дворовых, общественных территорий.

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы.

На территории Козловского муниципального округа расположено 68 населенных пунктов, в 10 территориальных отделах, являющихся административно-территориальными единицами округа, из которых 2 населенных пункта имеют численностью населения свыше 1000 человек - это административный центр района – г. Козловка и станция Тюрлема. Формирование современной городской среды является одной из насущных проблем благоустройства территорий вышеуказанных населенных пунктов Козловского района Чувашской Республики, для решения которой необходим комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения современных, безопасных и доступных условий проживания граждан.

Анализ сферы благоустройства в данных населенных пунктах Козловского района Чувашской Республики показал, что в последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых и общественных территорий. В то же время в вопросах благоустройства имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территорий, низкий уровень экономической привлекательности общественных территорий из-за наличия инфраструктурных проблем.

На территории Козловского МО Чувашской Республики в 2 населенных пунктах, имеющих численность населения свыше 1000 человек, общее количество дворовых территорий составляет 31 ед., площадью 22,94 га, в том числе по Козловскому территориальному отделу – 18 ед., площадью 21,13 га, по Тюрлеминскому территориальному отделу – 6 ед., площадью 1,81 га. По состоянию на 01.01.2023 количество благоустроенных дворовых территорий составляет 13 ед., площадью 6,0 га. Не благоустроенными остаются 18 ед., площадью 15,13 га.

В большей части дворовых территорий качество асфальтобетонного покрытия не соответствует действующим нормам и правилам, не хватает парковочных мест для автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, недостаточно проводятся работы по озеленению.

Количество общественных территорий населенных пунктов Козловского МО Чувашской Республики составляет 12 ед. площадью 11,36 га, из них количество благоустроенных общественных территорий по состоянию на 01.01.2023 года составляет 8 ед. площадью 7,2 га. Таким образом, общее количество общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, по состоянию на 01.01.2023 года составляет 4 ед. площадью 4,16 га. Данные общественные территории также не отвечают современным требованиям и требуют комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя: ремонт тротуаров, установку скамеек и урн, обеспечение освещения, оборудование автомобильных (гостевых) парковок. Благоустройство дворовых и общественных территорий невозможно выполнить без комплексного подхода, который позволит наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить современные условия проживания всего населения. Основные проблемы в сфере благоустройства населенных пунктов Чувашской Республики следующие:

высокая степень износа асфальтового покрытия дворовых проездов и тротуаров;
отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях, беспорядочная парковка автомобилей в зонах зеленых насаждений, на детских и спортивных площадках;
несоответствие уровня освещенности дворовых и общественных территорий требованиям национальных стандартов;
недостаточный уровень озеленения в районах многоэтажной застройки;
неисправное состояние или отсутствие системы ливневой канализации на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях;
недостаточное обеспечение доступными для инвалидов местами отдыха на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях, ограниченность передвижения.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку города, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их современного проживания. При этом проведение мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов Козловского района Чувашской республики необходимо выполнить с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов, размещены в приложении № 1 и №2 к настоящей муниципальной программе и могут быть уточнены на основании проводимых ежегодных инвентаризаций.

В ходе реализации муниципальной программы согласованные действия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа позволят комплексно подойти к решению вопросов благоустройства территорий и тем самым улучшить условия проживания для жителей Козловского муниципального округа.

Сроки реализации муниципальной программы - 2023 - 2036 годы

Мероприятия муниципальной программы направлены на формирование современной городской среды и обустройство мест культурных и спортивных массовых мероприятий населения Козловского муниципального округа. Реализация программных мероприятий возможно активное участие граждан в формировании и реализации муниципальной программы. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа должны принять (актуализировать существующие) правила благоустройства, предусматривающие учет мнения граждан при формировании муниципальных программ, разработку механизма реализации мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами, финансовое и (или) трудовое участие граждан и организаций в их реализации. При этом должны быть предусмотрены и инструменты общественного контроля.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы приведены в **приложении №3** к настоящей муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

Быстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы. Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках одной подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики», которая предусматривает выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие: 1. Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики.

Основное мероприятие представляет собой совокупность взаимосвязанных мер, направленных на достижение поставленных целей и решение задач муниципальной программы.

Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

Мероприятие 1.2. Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики.

Мероприятие 1.3. Уличное освещение.

Мероприятие 1.4. Озеленение.

Мероприятие 1.5. Реализация мероприятий по благоустройству территории.

Мероприятие 1.6. Организация и содержание мест захоронений.

Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

Основное мероприятие: 2. Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Мероприятие 2.1. Реализация программ формирования современной городской среды.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в рамках данной муниципальной программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, а также территорий общественного пользования осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий.

Адресный перечень дворовых территорий и общественных территорий формируется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу.

Перечень работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств предусматривает:

1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству дворовых территорий и при условии финансирования за счет средств заинтересованных лиц.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Козловского муниципального округа.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023– 2035 годах составляют 239 565,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году - 39 366,2 тыс. рублей;
- в 2024 году - 15 713,2 тыс. рублей;
- в 2025 году - 9531,2 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы - 81 250,9 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 93 703,5 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 72 437,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году - 4 648,6 тыс. рублей;
- в 2024 году - 6 178,0 тыс. рублей;
- в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы - 30 805,5 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы - 30 805,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17861,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году - 16 484,1 тыс. рублей;
- в 2024 году - 43,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы - 667,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 667,0 тыс. рублей.

местных бюджетов – 149 266,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 18 233,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 491,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 531,2 тыс. рублей;
в 2026-2030 годы - 49 778,9 тыс. рублей;
в 2031-2035 годы - 62 231,0 тыс. рублей.
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.
в 2025 году -0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годы -0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годы -0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период..

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведена в **приложении № 4** к муниципальной программе.

Раздел VI. Форма участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Форма участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории может быть трудовой и (или) финансовой.

Заинтересованные лица (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), в случае участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, должны руководствоваться действующим законодательством в сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также требованиями Порядка аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

Кроме финансового (денежного) вклада вклад может быть внесен в не денежной форме. Трудовое участие - это добровольное и безвозмездное участие жителей в работах по благоустройству. В частности, этом может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т. д.).

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации основного мероприятия 1 мероприятия 1.7 в случае включения в проект благоустройства работ, входящих в дополнительный перечень видов работ по благоустройству собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заинтересованные лица) принимают финансовое участие в реализации проектов благоустройства, при этом доля их участия составляет 100 % .

Раздел V. Отбор дворовых и общественных территорий для благоустройства

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории населенных пунктов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на которых планируется благоустройство в 2023-2036 годы, формируется с учетом Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77.

Включение дворовой территории в настоящую муниципальную программу допускается без решения заинтересованных лиц.

Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов, размещены в приложениях № 1 и №2 к настоящей муниципальной программе.

При реализации основного мероприятия 2. Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» проводится ежегодное голосование по отбору общественных территорий на последующий год.

Раздел VI. Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений,

дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Основные принципы при проведении работ по благоустройству территории с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения:

- отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов;
- правильно спроектированные съезды с тротуаров;
- парковочные места для инвалидов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы.

Механизм реализации мероприятий данной муниципальной программы заключается в выполнении следующих требований:

1. Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках данной муниципальной программы синхронизируются с реализуемыми в Козловском муниципальном округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а так же с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
2. Администрация Козловского муниципального округа к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках данной муниципальной программы может привлекать студенческие строительные отряды.
3. Администрацией Козловского муниципального округа формируется адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.
4. Администрацией Козловского муниципального округа выполняются мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.
5. Администрацией Козловского муниципального округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данной муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.
6. Администрацией Козловского муниципального округа имеет право из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.
7. Администрация Козловского муниципального округа имеет право выполнять мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.
8. Администрацией Козловского муниципального округа должно выполняться условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.
9. Администрацией Козловского муниципального округа при составлении Перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, в целях финансирования которых бюджету субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии из федерального бюджета (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству), необходимо учитывать, что расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях финансирования работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству финансируются только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и оплате таких работ в полном объеме.

Раздел VIII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы рисками, оказывающими влияние на достижение цели и решение задач муниципальной программы, являются:

а) бюджетные риски, связанные с дефицитом бюджетов разных уровней и невыполнением органами местного самоуправления муниципальных образований своих обязательств по софинансированию Государственной программы, в том числе несоблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий на соответствующие цели;

б) социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием традиции совместного благоустройства дворовых территорий, в том числе:

невостребованностью среди граждан созданной в ходе реализации проектов по благоустройству инфраструктуры;

отрицательной оценкой гражданами реализованных проектов по благоустройству;

в) управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией мероприятий, в том числе:

отсутствием информации, необходимой для проведения оценки качества благоустройства населенных пунктов;

непринятием органами местного самоуправления муниципальных образований соответствующих федеральным методическим документам правил благоустройства территорий;

недостаточно высоким уровнем качества проектов по благоустройству, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в целях формирования Федерального реестра лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.

Мероприятия по предупреждению рисков:

активная работа по вовлечению граждан и организаций в реализацию проектов по благоустройству;

проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в иницировании проектов по благоустройству;

реализация в муниципальных образованиях требований об обязательном закреплении за собственниками, законными владельцами (пользователями) обязанности по содержанию прилегающей территории;

получение органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

формирование четких графиков реализации соглашений о предоставлении субсидий с конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами;

формирование библиотеки лучших практик по реализации проектов по благоустройству.

Муниципальная программа представляет собой управленческий инструмент, позволяющий в определенной степени решать указанные проблемы. Реализация комплекса задач, предусмотренных муниципальной программой, обеспечит приоритетные направления государственной политики Чувашской Республики в области повышения уровня и качества жизни населения на всей территории Чувашской Республики.

Раздел IX. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет – Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1 к муниципальной программе
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Формирование современной городской среды на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Перечень

дворовых территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов

№№	№№ По году	Населенный пункт	место расположения	площадь, кв. м.
Дворовые территории, благоустроенные в период 2017-2022 годы				
2017 год				
1	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д.31А, ул. Маяковского, д. 2,2А,4	6500
2018 год				
-				
2019 год				
2	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 26	1530
2020 год				
3	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 20	4065
4	2	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 22	1871
5	3	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 24	2945
6	4	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 26А	2429
7	5	г. Козловка	ул. Герцена, д.д. №4, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №13, №14, №15 по ул. Герцена (1 этап)	14360
2021 год				
8	1	г. Козловка	ул. Герцена, д.д. №4, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №13, №14, №15 по ул. Герцена (2 этап)	7180
9	2	г. Козловка	ул. Рабочая, д.1, д.3, ул. Ленкина, д. 4, ул. К.Маркса, д.20,20А, д.20Б	6310
2022 год				
10	1	г. Козловка	ул. Маяковского, д.6,8,10	2800
11	2	г. Козловка	ул. Лобачевского, д.35,д.33	1600

12	3	г. Козловка	ул. Герцена, д. 17,19,21	4300
13	4	г. Козловка	ул. Горького, д.9, ул. Молодежная, д. 23,30,32	3800
Дворовые территории, нуждающиеся и подлежащие благоустройству в период 2023-2035 годы				
2023 год				
14	1	г. Козловка	ул. Звездная, д.1А,3А	6900
15	2	г. Козловка	ул. Чернышевского, д. д. 1,2,3,9,11,13	3300
16	3	г. Козловка	ул.К.Маркса, д. 28	480
17	4	г. Козловка	ул. 30 лет Победы, д. 40,42,42А	2500
18	5	г. Козловка	ул. Мичурина, д. 1,3	2000
19	6	г. Козловка	ул. Калинина, д. 22	490
2024 -2035				
20	1	г. Козловка	ул. Ленкина, д. 7	700
21	2	г. Козловка	ул. Чкалова, д. 10	680
22	3	г. Козловка	ул. К. Маркса, д. 24	1700
23	4	г. Козловка	ул. Герцена, д. 5,3,1	1700
24	5	г. Козловка	ул. Маяковского, д. 5,7	1500
25	6	г. Козловка	ул. Октябрьская, д. 87,89,91,93	127000
26	7	г. Козловка	ул.Лобачевского,д.9	600
27	8	г. Козловка	ул. 30 лет Победы, д.19	620
28	9	г. Козловка	ул. Маяковского, д. 1	1400
станция Тюрлема				
29	1	станция Тюрлема	ул. Железнодорожная, д. 100	600
30	2	станция Тюрлема	ул. Ленина, д. 1,2,3,4,5,6,7,8 ул. Лесная, д. 2,3,4, ул. Молодежная, д. 8,9,10,11,12	16100
31		станция Тюрлема	ул. Лесная, д. 1	1400

Приложение № 2 к муниципальной программе
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Формирование современной городской
среды на территории Козловского
муниципального округа Чувашской Республики»

Перечень
общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов

№№	Населенный пункт	наименование объекта	место расположение	площадь , кв. м.
Общественные территории, благоустроенные в период 2017-2022 годы				
2017 год				
1	г. Козловка	Бульвар (1 этап)	ул. Лобачевского г. Козловка	7900
2018 год				
2	г. Козловка	Бульвар (2 этап)	ул. Лобачевского г. Козловка	7900
3	г. Козловка	Сквер (1 этап)	ул. Ленина г. Козловка	1500
2019 год				
4	г. Козловка	Сквер (2 этап)	ул. Ленина г. Козловка	1500
2020 год				
5	г. Козловка	Набережная р. Волга (1 этап)	ул. Ленина г. Козловка	32800
2021 год				
6	г. Козловка	набережная р. Волга (2 этап)	ул. Ленина г. Козловка	-/-
2022 год				
7	г. Козловка	набережная р. Волга (3 этап)	ул. Ленина г. Козловка	-/-
Дворовые территории, нуждающиеся и подлежащие благоустройству в период 2023-2035 годы				
2023 год				
8	г. Козловка	пешеходная зона	ул. Лобачевского г. Козловка (от д/с Пчелка, до м-на Спутник)	4400
2024 -2035				
10	г. Козловка	пешеходная зона	ул. Шоссейная, ул. Ленкина, ул. К. Маркса г. Козловка	6400
11	станция Тюрлема	парк	ул. Ленина, станция Тюрлема	11800
12	г. Козловка	парк	ул. 30 лет Победы г. Козловка	9400

		тель бюджетны х средств	расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	«Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	х	х	всего	39366,2	15713,2	9531,2	81250,9	93703,5
		х	х	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	30805,0	30805,5
		994	A50000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	16484,1	43,7	0,0	667,0	667,0
		х	х	бюджет Козловского муниципального округа	18233,5	9491,5	9531,2	49778,9	62231,0
		х	х	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	х	х	всего	39366,2	15713,2	9531,2	81250,9	93703,5
		х	х	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	30805,0	30805,5
		994	A51000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	16484,1	43,7	0,0	667,0	667,0
		х	х	бюджет Козловского муниципального округа	18233,5	9491,5	9531,2	49778,9	62231,0
		х	х	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	х	х	всего	34670,7	9472,8	9531,2		
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51020000	республиканский бюджет Чувашской Республики	16451,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Козловского муниципального округа	18219,4	9472,8	9531,2	0,0	0,0
		х	х	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1.1	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	х	х	всего	1080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027271	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Козловского муниципального округа	1080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Благоустройство дворовых общественных	х	х	всего	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027555	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	территорий муниципальных образований Чувашской Республики		0	Чувашской Республики					
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Уличное освещение	x	x	всего	10539,1	9188,7	9188,7	9188,7	9188,7
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027740 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	10539,1	9188,7	9188,7	9188,7	9188,7
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.	Озеленение	x	x	всего	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027741 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	всего	4170,2	284,1	342,5	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027754 20	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	4170,2	284,1	342,5	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6.	Организация и содержание захоронений мест	x	x	всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51027743 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	x	x	всего	17501,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A5102S271 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	16451,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1050,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	x	x	всего	4695,6	6240,4	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51F20000 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	32,9	43,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского	14,1	18,7	0,0	0,0	0,0

				муниципального округа					
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Реализация программ формирования современной городской среды	x	x	всего	4695,6	6240,4	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51F255550	республиканский бюджет Чувашской Республики	32,9	43,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	14,1	18,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- * Установлены ориентировочно, уточняются по бюджетам Козловского муниципального округа соответствующих периодов.

Подпрограмма
«Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной
городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	–	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Участники Подпрограммы	–	Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
Подпрограмма		«Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
Цель Подпрограммы	–	создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Козловского муниципального округа (далее по тексту МО) Чувашской Республики путем реализации в период 2023–2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов.
Задачи Подпрограммы	–	повышение уровня благоустройства дворовых территорий населенных пунктов территориальных отделов (далее по тексту ТО) Козловского МО Чувашской Республики; повышение уровня благоустройства общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий); повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Козловского МО Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	–	к 2025 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - количество реализованных на территории Козловского и Тюрлеминского ТО проектов по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств - 31 ед; - доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий настоящей муниципальной программы - 80 процентов; - доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в - 20 процентов;
Срок реализации Подпрограммы	–	2023–2035 годы
Объемы финансирования Подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 239 565,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 39 366,2 тыс. рублей; в 2024 году - 15 713,2 тыс. рублей; в 2025 году - 9531,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 81 250,9 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 93 703,5 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 72 437,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 4 648,6 тыс. рублей; в 2024 году - 6 178,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 30 805,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годы - 30 805,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 17861,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 16 484,1 тыс. рублей; в 2024 году - 43,7 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 667,0 тыс. рублей;

		<p>в 2031-2035 годы – 667,0 тыс. рублей. местных бюджетов – 149 266,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 18 233,5 тыс. рублей; в 2024 году – 9 491,5 тыс. рублей; в 2025 году – 9 531,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годы - 49 778,9 тыс. рублей; в 2031-2035 годы - 62 231,0 тыс. рублей. внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей. в 2025 году -0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы -0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы -0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период..</p>
Ожидаемый результат реализации Подпрограммы	–	увеличение количества благоустроенных дворовых, общественных территорий.

Раздел I. Приоритеты Подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы.

На территории Козловского муниципального округа расположено 68 населенных пунктов, в 10 территориальных отделах, являющихся административно-территориальными единицами округа, из которых 2 населенных пункта имеют с численностью населения свыше 1000 человек - это административный центр района – г. Козловка и станция Тюрлема.

Формирование современной городской среды является одной из насущных проблем благоустройства территорий вышеперечисленных населенных пунктов Козловского района Чувашской Республики, для решения которой необходим комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения современных, безопасных и доступных условий проживания граждан.

Анализ сферы благоустройства в данных населенных пунктах Козловского района Чувашской Республики показал, что в последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых и общественных территорий. В то же время в вопросах благоустройства имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территории, низкий уровень экономической привлекательности общественных территории из-за наличия инфраструктурных проблем.

На территории Козловского МО Чувашской Республики в 2 населенных пунктах, имеющих численность населения свыше 1000 человек, общее количество дворовых территорий составляет 31 ед., площадью 22,94 га, в том числе по Козловскому территориальному отделу – 18 ед., площадью 21,13 га, по Тюрлеминскому территориальному отделу – 6 ед., площадью 1,81 га. По состоянию на 01.01.2023 количество благоустроенных дворовых территорий составляет 13 ед., площадью 6,0 га. Не благоустроенными остаются 18 ед., площадью 15,13 га.

В большей части дворовых территорий качество асфальтобетонного покрытия не соответствует действующим нормам и правилам, не хватает парковочных мест для автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, недостаточно проводятся работы по озеленению.

Количество общественных территорий населенных пунктов Козловского МО Чувашской Республики составляет 12 ед. площадью 11,36 га, из них количество благоустроенных общественных территорий по состоянию на 01.01.2023 года составляет 8 ед. площадью 7,2 га. Таким образом, общее количество общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, по состоянию на 01.01.2023 года составляет 4 ед. площадью 4,16 га. Данные общественные территории также не отвечают современным требованиям и требуют комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя: ремонт тротуаров, установку скамеек и урн, обеспечение освещения, оборудование автомобильных (гостевых) парковок.

Благоустройство дворовых и общественных территорий невозможно выполнить без комплексного подхода, который позволит наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить современные условия проживания всего населения. Основные проблемы в сфере благоустройства населенных пунктов Чувашской Республики следующие:

- высокая степень износа асфальтового покрытия дворовых проездов и тротуаров;
- отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях, беспорядочная парковка автомобилей в зонах зеленых насаждений, на детских и спортивных площадках;
- несоответствие уровня освещенности дворовых и общественных территорий требованиям национальных стандартов;
- недостаточный уровень озеленения в районах многоэтажной застройки;
- неисправное состояние или отсутствие системы ливневой канализации на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях;
- недостаточное обеспечение доступными для инвалидов местами отдыха на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях, ограниченность передвижения.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку города, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их современного проживания. При этом проведение мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов Козловского района Чувашской республики необходимо выполнять с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов, размещены в приложении № 1 и №2 к настоящей Подпрограмме и могут быть уточнены на основании проводимых ежегодных инвентаризаций.

В ходе реализации Подпрограммы согласованные действия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов местного самоуправления Козловского муниципального округа позволят комплексно подойти к решению вопросов благоустройства территорий и тем самым улучшить условия проживания для жителей Козловского муниципального округа.

Сроки реализации Подпрограммы - 2023 - 2036 годы

Мероприятия Подпрограммы направлены на формирование современной городской среды и обустройство мест культурных и спортивных массовых мероприятий населения Козловского муниципального округа. Реализация программных мероприятий

возможно активное участие граждан в формировании и реализации муниципальной программы. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа должны принять (актуализировать существующие) правила благоустройства, предусматривающие учет мнения граждан при формировании Подпрограммы, разработку механизма реализации мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами, финансовое и (или) трудовое участие граждан и организаций в их реализации. При этом должны быть предусмотрены и инструменты общественного контроля. Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в **приложении №3** к настоящей Подпрограмме.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Выстроенная в рамках настоящей Подпрограммы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы:

Основное мероприятие: 1. Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики.

Основное мероприятие представляет собой совокупность взаимосвязанных мер, направленных на достижение поставленных целей и решение задач Муниципальной программы.

Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

Мероприятие 1.2. Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики.

Мероприятие 1.3. Уличное освещение.

Мероприятие 1.4. Озеленение.

Мероприятие 1.5. Реализация мероприятий по благоустройству территории.

Мероприятие 1.6. Организация и содержание мест захоронений.

Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

Основное мероприятие: 2. Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Мероприятие 2.1. Реализация программ формирования современной городской среды

Общественные территории, подлежащие благоустройству в рамках данной Программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, а также территорий общественного пользования осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий.

Адресный перечень дворовых территорий и общественных территорий формируется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу и Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в Подпрограмму. По каждой дворовой и общественной территории, включенной в Программу, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн-проект и дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Перечень работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств предусматривает:

1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству дворовых территорий и при условии финансирования за счет средств заинтересованных лиц.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Подпрограммы)

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматриваются за счет средств бюджета Козловского муниципального округа.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023– 2035 годах составляют 239 565,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 39 366,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 15 713,2 тыс. рублей;

в 2025 году - 9531,2 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы - 81 250,9 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 93 703,5 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 72 437,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 4 648,6 тыс. рублей;

в 2024 году - 6 178,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы - 30 805,5 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы - 30 805,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 17861,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 16 484,1 тыс. рублей;

в 2024 году - 43,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы - 667,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годы – 667,0 тыс. рублей.
местных бюджетов – 149 266,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 18 233,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 491,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 531,2 тыс. рублей;
в 2026-2030 годы - 49 778,9 тыс. рублей;
в 2031-2035 годы - 62 231,0 тыс. рублей.
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.
в 2025 году -0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годы -0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годы -0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период..

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Подпрограммы приведена в **приложении № 4** к Подпрограмме.

Раздел VI. Форма участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Форма участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории может быть трудовой и (или) финансовой.

Заинтересованные лица (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), в случае участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, должны руководствоваться действующим законодательством в сфере реализации настоящей Подпрограммы, а также требованиями Порядка аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

Кроме финансового (денежного) вклада вклад может быть внесен в неденежной форме. Трудовое участие - это добровольное и безвозмездное участие жителей в работах по благоустройству. В частности, этим может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т. д.).

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации основного мероприятия 1 мероприятия 1.7 в случае включения в проект благоустройства работ, входящих в дополнительный перечень видов работ по благоустройству собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заинтересованные лица) принимают финансовое участие в реализации проектов благоустройства, при этом доля их участия составляет 100 % .

Раздел V. Отбор дворовых и общественных территорий для благоустройства

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории населенных пунктов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на которых планируется благоустройство в 2023-2036 годы, формируется с учетом Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77.

Включение дворовой территории в настоящую программу допускается без решения заинтересованных лиц.

Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов, размещены в приложении № 1 и №2 к настоящей Подпрограмме.

При реализации основного мероприятия 2. Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» проводится ежегодное голосование по отбору общественных территорий на последующий год.

Раздел VI. Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости

обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Основные принципы при проведении работ по благоустройству территории с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения:

- отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов;
- правильно спроектированные съезды с тротуаров;
- парковочные места для инвалидов.

Раздел VII. Механизм реализации Подпрограммы.

Механизм реализации мероприятий данной Подпрограммы заключается в выполнении следующих требований:

1. Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках данной Подпрограммы синхронизируются с реализуемыми в Козловском муниципальном округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а так же с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
2. Администрация Козловского муниципального округа к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках данной Подпрограммы может привлекать студенческие строительные отряды.
3. Администрацией Козловского муниципального округа формируется адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.
4. Администрацией Козловского муниципального округа выполняются мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.
5. Администрацией Козловского муниципального округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данной муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.
6. Администрацией Козловского муниципального округа имеет право из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.
7. Администрация Козловского муниципального округа имеет право выполнять мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.
8. Администрацией Козловского муниципального округа должно выполняться условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.
9. Администрацией Козловского муниципального округа при составлении Перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, в целях финансирования которых бюджету субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии из федерального бюджета (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству), необходимо учитывать, что расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях финансирования работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству финансируются только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и оплате таковых работ в полном объеме.

Раздел VIII. Анализ рисков реализации и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы рисками, оказывающими влияние на достижение цели и решение задач Подпрограммы, являются:

- а) бюджетные риски, связанные с дефицитом бюджетов разных уровней и невыполнением органами местного самоуправления муниципальных образований своих обязательств по финансированию Государственной программы, в том числе несоблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий на соответствующие цели;

б) социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием традиции совместного благоустройства дворовых территорий, в том числе:

невысокой заинтересованностью среди граждан созданной в ходе реализации проектов по благоустройству инфраструктуры;

отрицательной оценкой гражданами реализованных проектов по благоустройству;

в) управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением Подпрограммы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией мероприятий, в том числе:

отсутствием информации, необходимой для проведения оценки качества благоустройства населенных пунктов;

непринятием органами местного самоуправления муниципальных образований соответствующих федеральным методическим документам правил благоустройства территорий;

недостаточно высоким уровнем качества проектов по благоустройству, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в целях формирования Федерального реестра лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству.

Мероприятия по предупреждению рисков:

активная работа по вовлечению граждан и организаций в реализацию проектов по благоустройству;

проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в инициировании проектов по благоустройству;

реализация в муниципальных образованиях требований об обязательном закреплении за собственниками, законными владельцами (пользователями) обязанности по содержанию прилегающей территории;

получение органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

формирование четких графиков реализации соглашений о предоставлении субсидий с конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами;

формирование библиотеки лучших практик по реализации проектов по благоустройству.

Подпрограмма представляет собой управленческий инструмент, позволяющий в определенной степени решать указанные проблемы.

Реализация комплекса задач, предусмотренных Подпрограммой, обеспечит приоритетные направления государственной политики Чувашской Республики в области повышения уровня и качества жизни населения на всей территории Чувашской Республики.

Раздел. IX. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет – Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Перечень

дворовых территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов

№№	№№ По году	Населенный пункт	место расположения	площадь , кв. м.
Дворовые территории, благоустроенные в период 2017-2022 годы				
		2017 год		
1	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д.31А, ул. Маяковского, д. 2,2А,4	6500
		2018 год		
		-	-	-
		2019 год		
2	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 26	1530
		2020 год		
3	1	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 20	4065
4	2	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 22	1871
5	3	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 24	2945
6	4	г. Козловка	ул. Лобачевского, д. 26А	2429
7	5	г. Козловка	ул. Герцена, д.д. №4, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №13, №14, №15 по ул. Герцена (1 этап)	14360
		2021 год		
8	1	г. Козловка	ул. Герцена, д.д. №4, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №13, №14, №15 по ул. Герцена (2 этап)	7180
9	2	г. Козловка	ул. Рабочая, д.1, д.3, ул. Ленкина, д. 4, ул. К.Маркса, д.20,20А, д.20Б	6310
		2022 год		
10	1	г. Козловка	ул. Маяковского, д.6,8,10	2800
11	2	г. Козловка	ул. Лобачевского, д.35,д.33	1600
12	3	г. Козловка	ул. Герцена, д. 17,19,21	4300
13	4	г. Козловка	ул. Горького, д.9, ул. Молодежная, д. 23,30,32	3800
Дворовые территории, нуждающиеся и подлежащие благоустройству в период 2023-2035 годы				
		2023 год		
14	1	г. Козловка	ул. Звездная, д.1А,3А	6900
15	2	г. Козловка	ул. Чернышевского, д. д. 1,2,3,9,11,13	3300

16	3	г. Козловка	ул. К.Маркса, д. 28	480
17	4	г. Козловка	ул. 30 лет Победы, д. 40,42,42А	2500
18	5	г. Козловка	ул. Мичурина, д. 1,3	2000
19	6	г. Козловка	ул. Калинина, д. 22	490
		2024 -2035		
20	1	г. Козловка	ул. Ленкина, д. 7	700
21	2	г. Козловка	ул. Чкалова, д. 10	680
22	3	г. Козловка	ул. К. Маркса, д. 24	1700
23	4	г. Козловка	ул. Герцена, д. 5,3,1	1700
24	5	г. Козловка	ул. Маяковского, д. 5,7	1500
25	6	г. Козловка	ул. Октябрьская, д. 87,89,91,93	127000
26	7	г. Козловка	ул.Лобачевского,д.9	600
27	8	г. Козловка	ул. 30 лет Победы, д.19	620
28	9	г. Козловка	ул. Маяковского, д. 1	1400
		станция Тюрлема		
29	1	станция Тюрлема	ул. Железнодорожная, д. 100	600
30	2	станция Тюрлема	ул. Ленина, д. 1,2,3,4,5,6,7,8 ул. Лесная, д. 2,3,4, ул. Молодежная, д. 8,9,10,11,12	16100
31		станция Тюрлема	ул. Лесная, д. 1	1400

Приложение № 2
к Подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных
территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики «Формирование современной городской среды
на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

**Перечень
общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2023-2035 годов**

№№	Населенный пункт	наименование объекта	место расположение	площадь , кв. м.
Общественные территории, благоустроенные в период 2017-2022 годы				
	2017 год			
1	г. Козловка	Бульвар (1 этап)	ул. Лобачевского г. Козловка	7900
	2018 год			
2	г. Козловка	Бульвар (2 этап)	ул. Лобачевского г. Козловка	7900
3	г. Козловка	Сквер (1 этап)	ул. Ленина г. Козловка	1500
	2019 год			
4	г. Козловка	Сквер (2 этап)	ул. Ленина г. Козловка	1500
	2020 год			
5	г. Козловка	Набережная р. Волга (1 этап)	ул. Ленина г. Козловка	32800
	2021 год			
6	г. Козловка	набережная р. Волга (2 этап)	ул. Ленина г. Козловка	-/-
	2022 год			
7	г. Козловка	набережная р. Волга (3 этап)	ул. Ленина г. Козловка	-/-
Дворовые территории, нуждающиеся и подлежащие благоустройству в период 2023-2035 годы				
	2023 год			
8	г. Козловка	пешеходная зона	ул. Лобачевского г. Козловка (от д/с Пчелка, до м-на Спутник)	4400
	2024 -2035			
10	г. Козловка	пешеходная зона	ул. Шоссейная, ул. Ленкина, ул. К. Маркса г. Козловка	6400
11	станция Тюрлема	парк	ул. Ленина, станция Тюрлема	11800
12	г. Козловка	парк	ул. 30 лет Победы г. Козловка	9400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма	«Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	x	x	всего	39366,2	15713,2	9531,2	81250,9	93703,5
		x	x	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	30805,0	30805,5
		994	A510000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	16484,1	43,7	0,0	667,0	667,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	18233,5	9491,5	9531,2	49778,9	62231,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	x	x	всего	34670,7	9472,8	9531,2		
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510200000	республиканский бюджет Чувашской Республики	16451,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	18219,4	9472,8	9531,2	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1.1	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	x	x	всего	1080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510272710	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1080,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	x	x	всего	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510275550	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Уличное освещение	x	x	всего	10539,1	9188,7	9188,7	9188,7	9188,7
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510277400	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				Республики					
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	10539,1	9188,7	9188,7	9188,7	9188,7
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4.	Озеленение	x	x	всего	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510277410	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	всего	4170,2	284,1	342,5	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A5102775420	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	4170,2	284,1	342,5	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6.	Организация и содержание мест захоронений	x	x	всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A510277430	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	x	x	всего	17501,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A5102S2710	республиканский бюджет Чувашской Республики	16451,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1050,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	«Реализация мероприятий	x	x	всего	4695,6	6240,4	0,0	0,0	0,0

мероприятие 2	регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	x	x	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51F200000	республиканский бюджет Чувашской Республики	32,9	43,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	14,1	18,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Реализация программ формирования современной городской среды	x	x	всего	4695,6	6240,4	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	4648,6	6178,0	0,0	0,0	0,0
		994	A51F255550	республиканский бюджет Чувашской Республики	32,9	43,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	14,1	18,7	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- * Установлены ориентировочно, уточняются по бюджетам Козловского муниципального округа соответствующих периодов.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 №880

г. Козловка

Об утверждении типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об определении перечня бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить типовой правовой акт, регламентирующий правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – типовое положение о закупке) (приложение № 1).
2. Определить перечень бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений (далее – перечень) (приложение № 2).
3. Бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включенным в перечень, в течение 30 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок типового положения о закупке обеспечить принятие и утверждение правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с типовым положением о закупке.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.09.2023 № 880

**ТИПОВОЙ ПРАВОВОЙ АКТ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Термины, определения и сокращения

В настоящем типовом правовом акте, регламентирующем правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Положение) используются следующие термины:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 1.8 раздела 1 Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее – официальный сайт).

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого

соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения) для проведения закупок, состоящий не менее чем из трех человек.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании Положения.

Лот – определенное извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП) и самозанятые.

Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) – совокупность действий, выполняемых при осуществлении закупки в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, заканчивается заключением договора или иным событием, не предусматривающим заключение договора и установленным Положением и (или) законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (в том числе отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика), признание закупки несостоявшейся).

Организатор закупок – юридическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций Заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www._____).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», за исключением территории федеральной территории «Сириус», либо территория федеральной территории «Сириус».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись) – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Заказчик – _____.¹

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.²³

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Организатора закупок, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах,

¹ указывается наименование заказчика, согласно перечню бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений

² Формулировка для бюджетного учреждения:

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

³ Формулировка для государственного унитарного предприятия:

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств. Исключением являются случаи исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

4) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, размещается в отдельном блоке ЕИС;

- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;
- 14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- 16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый Заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;
- 17) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, осуществляемая в порядке, установленном разделом 6 Положения;

2) закупка у единственного поставщика, проводимая согласно пункту 7.2.17 Положения.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Конкурентные закупки, предусмотренные Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в разделе 8 Положения.

1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частями 4, 4.1, 4.2 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения такой документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.4.4 - 1.4.5 Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пунктами 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС, на официальном сайте с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС, на официальном сайте годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей размещению в ЕИС или на официальном сайте, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

1.4.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на официальном сайте и сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Правила формирования плана закупки) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупки должен иметь месячную или квартальную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных в пункте 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункт 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов, - если в результате такого изменения невозможно

осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия с учетом подраздела 1.13 Положения:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положением;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;

7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

10) заключает договор по итогам процедуры закупки;

11) контролирует исполнение договора;

12) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, закупки, проводимой согласно пунктами 6.5 и 7.2.17 Положения (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения), закупки, проводимой согласно пунктами 6.5 и 7.2.17 Положения.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика (кроме случая, указанного в пункте 1.7.7 Положения). В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) иные лица:

№ п/п	Должность
1.	
2.	
...	

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения, предусмотренные Положением.

1.7.6. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам проведения закупки все заявки отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.7.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок в соответствии с подразделом 1.13 Положения комиссию по осуществлению конкурентных закупок создает Организатор закупок. Деятельность такой комиссии по закупкам регламентируется соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения, и локальными актами Организатора закупок.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;⁴
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным

⁴ срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.

При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.8.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.10.3 или пункте 1.10.4 Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, определенные Положением.

1.8.9. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС, на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.11. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.13. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.8.14. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.15. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.19. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

НМЦД является предельно допустимой ценой договора, выше размера которой не может быть заключен договор.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

1.8.19.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти Поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, реестре контрактов, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Законом о контрактной системе, заключенных Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемым в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких Поставщиков было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты (договоры) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному Поставщику, и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги,

предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта (договора), заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта (договора), требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта (договора) на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не используется для расчета НМЦД ценовая информация:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Целесообразно, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{ин}} = \frac{100 + \sum_{i\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{ин}}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t_{ϕ} – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t_{ϕ} до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} \quad \text{- среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает тридцать три процента. Если коэффициент вариации превышает тридцать три процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$N_{\text{б}}$ – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

c_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

Заказчик исходит из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), для чего вправе при обосновании НМЦД применять для расчета ценовую информацию, содержащую минимальное значение (минимальную цену), полученную любым из способов, указанных в настоящем пункте.

1.8.19.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v c_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ – НМЦД, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.8.19.3. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно статье 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.19.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 1.8.19.1 -

1.8.19.3 Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.19.5. Цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4 Положения.

1.8.19.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с пунктами 1.8.19.1 - 1.8.19.4 Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.19.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате Поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_{\text{д}} = C_{\text{факт}} \times V_1 + C_{\text{факт}} \times V_2 + C_{\text{факт}} \times V_{N_{\text{б}}} \dots,$$

где $C_{\text{д}}$ – цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$C_{\text{факт}}$ – фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_{N_{\text{б}}}$ – объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.19.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев

транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_d = T_1 + T_2 + T_{№} \dots,$$

где C_d – итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T – размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России.

1.8.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 1.8.21 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.23. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) согласно минимальной доле закупок товаров российской происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС.

1.8.24. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 1.8.23 Положения, Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном Положением;

4) в документацию о закупке включает требование, о предоставлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в пункте 1.8.23 Положения.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

11) при проведении закупок Заказчик вправе установить требование к участникам закупки об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом о контрактной системе и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию

и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.9.1 Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;
- 6) участник закупки предложил цену исполнения договора, сумму цен единиц товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора или суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.10.1 Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 1.10.1 Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.10.1 Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.7.4 Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок,

предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.4.2 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.11.5 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.10.2 Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 1.11.4 Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

1.1) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС, на официальном сайте информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.02.2015, регистрационный № 36142).

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, закупки, проводимой согласно пунктами 6.5 и 7.2.17 Положения, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 1.4.11 Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не подлежат размещению в ЕИС.

1.13. Порядок определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае заключения Заказчиком соглашения с Организатором закупок

1.13.1. Заказчик на основании заключенного соглашения с Организатором закупок вправе передать ему часть функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом. Организатор закупок осуществляет указанные в настоящем пункте функции от имени Заказчика, права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика. При этом определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

1.13.2. Заказчик осуществляет планирование закупок с использованием информационной системы Чувашской Республики «Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок» (далее - ИС «Управление закупками Чувашской Республики»).

1.13.3. Заказчик составляет, утверждает и направляет Организатору закупок заявку на осуществление закупки в соответствии с информацией, включенной в план закупки с использованием ИС «Управление закупками Чувашской Республики».

В состав заявки на осуществление закупки входят следующие документы, разработанные и утвержденные Заказчиком в соответствии с Положением:

- 1) основные условия закупки;
- 2) обоснование НМЦД (цены лота) либо обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) описание предмета закупки;
- 4) проект договора;
- 5) иные документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

Содержание заявки на осуществление закупки не подлежит изменению Организатором закупок.

Форма основных условий закупки, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также требования к ее заполнению устанавливаются Организатором закупок на основании соглашения, указанного в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.4. Заявка на осуществление закупки направляется Заказчиком Организатору закупок в порядке и в сроки, установленные соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.5. Заказчик и Организатор закупок взаимодействуют при подаче, рассмотрении заявки на осуществление закупки, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном соглашением, указанным в пункте 1.13.1 Положения.

1.13.6. Соглашение, указанное в пункте 1.13.1 Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Закону о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положению. В случае если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

1.13.7. Организатор закупок не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 1.13.1 Положения.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.8 Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 2.1.3 Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальный сайт и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2.3 Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме⁵

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пункте 2.4.2 Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{ми№}}{C_i} \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

Ц_{ми№} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2.4.2 Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = \frac{C_{ми№}}{C_i} \times 100,$$

где СБ_i – количество баллов по критерию;

С_{ми№} – минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i – предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 - 10 пункта 2.4.2 Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна ста процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = \frac{P_i}{P_{\max}} \times ЗП,$$

где ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как

⁵ Заказчик может изложить раздел в собственной редакции, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.9 Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям

законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте

1.7.4 Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 2.4.2 Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2.7.6 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.7.4 Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением

случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.8 Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3 Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за

исключением случаев подписания заявки:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
- в) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;
- г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- д) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;
- е) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:
 - а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на которых размещены эти информация и документы);
 - ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- з) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;
- и) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- к) другие документы в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи

заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1 Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от одной второй процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.7.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им.

3.6.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им.

3.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее трех миллионов рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.8.8 Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.5 Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пункте 1.8.2 Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять сто процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 4.3.3 Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.10 Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;
 - 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:
 - а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) информация и документы, подлежащие представлению в заявке в соответствии с документацией о закупке для осуществления ее оценки и сопоставления. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.4 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 4.3.3 Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия

требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пункте 1.10.1 Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.11 Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до пяти миллионов рублей Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 1.4.10, 1.4.11 Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 1.8.2, 1.8.8 Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;
 - 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:
 - а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

- ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и документации о проведении запроса предложений;
- 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).
- 5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.
- 5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.
- 5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.
Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.
- 5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

- 5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.
- 5.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок.
В протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:
- 1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;
 - 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
 - 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
 - 4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;
 - 5) сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
 - 6) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
 - 7) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.
- Комиссия по закупкам при рассмотрении и оценке заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 Положения.
- 5.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
- 5.4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС, официальном сайте и на электронной площадке, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.
- 5.4.5. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.11 Положения.
- 5.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.
- 5.4.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 5.4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.20 - 1.8.22 Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

6.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую одного миллиона рублей по одному договору;

Под совокупным годовым объемом закупок унитарных предприятий в целях применения Положения понимается сумма фактической оплаты в текущем финансовом году обязательств по договорам, заключенным заказчиком по итогам закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Под совокупным годовым объемом закупок бюджетных и автономных учреждений в целях применения Положения понимается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем расходов для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугороднюю и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

6) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской и ветеринарной помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного

мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

17) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

18) заключение договора, предметом которого является выдача независимой и/или банковской гарантии;

19) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;

21) заключение государственным унитарным предприятием договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

22) заключение бюджетным учреждением договора для исполнения в качестве исполнителя по контракту иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

23) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора по результатам конкурентной закупки, расторжение которого осуществлено по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

24) признание несостоявшейся конкурентной закупки в связи с:

- отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке;

- наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

- отклонением всех поданных заявок на участие в конкурентной закупке;

25) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

26) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

27) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»,

заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

28) заключение договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению предоставления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

29) заключается договор на поставку котируемого товара российского происхождения с производителем этого товара, указанным в одном из реестров из числа поименованных в пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», при условии, что в таких реестрах отсутствуют идентичные или однородные товары других производителей;

30) заключение договора на поставку товаров по сниженным ценам (по ценам, ниже рыночной, ниже цен официальных дилеров производителей) (распродажи или приобретение товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами);

31) заключение договора на оказание услуг по проведению плановых технических осмотров, обслуживаний, а также выполнение ремонта транспортных средств заказчика у официальных дилеров (представителей официального дилера) изготовителей транспортных средств;

32) заключение договора на оказание услуг специализированным транспортом, необходимым для исполнения Заказчиком обязательств по обеспечению работоспособности электрических сетей, а также для выполнения капитального ремонта, реконструкции либо строительства электросетевых объектов;

33) заключение договора на оказание услуг, на организацию и проведение спортивно-массовых, образовательных, научных, культурно-массовых мероприятий, выездных спектаклей, праздников, юбилеев, памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (приглашение сторонних лиц для постановки спектакля, гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок, наем жилого помещения, изготовление и поставка печатной и сувенирной продукции, наградной атрибутики, экипировки, инвентаря и иных сопутствующих расходов в рамках организации и проведения заказчиком названных мероприятий);

34) заключение договора с федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

35) заключение договора на поставку товаров, необходимых для проведения лабораторных исследований в рамках проведения срочных противоэпизоотических мероприятий и (или) в рамках выполнения государственного задания и исследований, вызванных увеличением объема оказанных услуг и (или) подозрения на заболевание и (или) неблагополучием местности по заразным болезням животных, в том числе особо опасных;

36) заключение договора на оказание услуг по эвакуации, диагностике и (или) ремонту транспортных средств, в случае выявления неисправности, при которой запрещается эксплуатация транспортных средств;

37) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по поверке средств измерений с аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

38) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по аттестации испытательного оборудования с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим подтвержденную компетентность в области аттестации испытательного оборудования;

39) заключение договора на приобретение электросетевого имущества, расположенного на территории Чувашской Республики и находящегося в общей схеме электроснабжения Чувашской Республики, посредством которого осуществляется передача электрической энергии, у лица, обладающего правом реализации данного имущества.

6.3. Решение о цене товаров, работ, услуг,купаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 1.8.19 Положения.

6.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.5. Закупка товара (работ, услуг) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 Положения (далее – Малая закупка) может осуществляться с использованием функционала одной из автоматизированных систем, функционирующих на электронных площадках, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, частью 11 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через аналогичную федеральную (региональную) автоматизированную систему в электронной форме. Порядок осуществления Малых закупок определяется регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы.

При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную подпунктом 1 пункта 6.2 Положения. Заказчик вправе при проведении Малой закупки разрабатывать и утверждать Документацию о закупке. Для проведения Малой закупки собирается закупочная комиссия.

По результатам Малой закупки комиссией по закупкам составляется итоговый протокол Малой закупки, который должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета закупки;

3) перечень участников закупки;

4) начальную (максимальную) цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги;

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Итоговый протокол Малой закупки размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте и электронной площадке или

автоматизированной системе, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, регламентом соответствующей электронной площадки или автоматизированной системы, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия СМСП в закупках) с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».⁶

7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

7.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двухсот миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (подпункт 2 пункта 7.1.1 Положения).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 7.1.1 Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

⁶ Формулировка для заказчиков являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, которые приняли решение не применять постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Заказчик не осуществляет закупки у СМСП на основании пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.8.6 Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или предоставления независимой гарантии.

Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе;

1.1) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона о контрактной системе;

2) не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.2.4. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
- б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, предусмотренная пунктом 7.2.5 Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

7.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 7.2.4 - 7.2.6 Положения.

7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом Положения.

7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4 Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая – информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.2.4 Положения.

7.2.11. Информация и документы, предусмотренные пунктами 7.2.9, 7.2.10 Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 7.2.4 Положения установлена обязанность их представления.

7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 7.2.4 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированном в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ (далее - Реестр СМСП).

7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделе 7 Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

7.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие подпунктам 1 - 4 пункта 7.2.2 Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.2.17. Для осуществления закупок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.1.1 Положения, Заказчик вправе провести закупку неконкурентным способом, порядок проведения которого предусмотрен пунктом 20.1 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, (далее – неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП). При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту настоящего пункта - электронная площадка). Неконкурентная закупка по

принципу «электронного магазина» у СМСП не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Положении об особенностях участия СМСП в закупках. При этом запрещается в рамках одного предмета закупки (лота) закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень;

2) НМЦД не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки, СМСП или самозанятый размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик формирует с использованием средств электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение-документацию об осуществлении закупки, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) информация о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге (наименование товара, работы, услуги и его характеристики), начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по общероссийскому (общероссийским) классификатору (классификаторам), используемому (используемым) для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

г) требования к участнику закупки из числа СМСП и самозанятых согласно подразделу 1.9 Положения;

д) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно подпункту 7 настоящего пункта;

ж) проект договора;

з) обоснование НМЦД, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости) согласно пункту 1.8.19 Положения;

и) сведения согласно пунктам 20, 23, 26 Положения об особенностях участия СМСП в закупках;

к) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии).

Заказчик вправе изменить извещение-документацию об осуществлении закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта;

б) из числа определенных оператором электронной площадки участников Заказчик (закупочная комиссия) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки согласно подпункту 5 настоящего пункта определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком согласно подпункту 4 настоящего пункта в порядке, установленном подразделом 1.10 Положения, и, используя критерии оценки, установленные в подпункте 7 настоящего пункта, выбирает участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры). При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений, Заказчик (закупочная комиссия) вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Требования, направленные на изменение содержания предварительных предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предварительных предложений, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в предварительных предложениях, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки. Результаты допуска и оценки заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

а) дату подведения итогов;

б) идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых решениях;

в) обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);

г) сведения согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908);

д) информацию о признании неконкурентной закупки по принципу "электронного магазина" у СМСП несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908;

е) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки (при наличии);

7) в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии оценки предложений участников, указанные в пункте 2.4.2 Положения, при этом в извещении-документации Заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в пункте 2.4.2 Положения, которым должна быть цена. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника (участников) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям в порядке, установленном подразделом 2.4 Положения;

8) договор (договоры) с участником (участниками), определенным (определенными) согласно подпункту 6 настоящего пункта, заключается (заключаются) на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается (подписываются) Заказчиком и участником (участниками), с которым (которыми) заключается договор (договоры), электронной подписью. Договор (договоры) заключается (заключаются) на условиях предложения участника (участников) и условиях, указанных согласно подпункту 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора (договоров) - не более 20 дней со дня принятия

Заказчиком решения о заключении такого договора (таких договоров) согласно подпункту 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

Участник (участники) закупки, с которым (которыми) заключается договор (договоры), признается Заказчиком уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора (договоров) в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он (они) не направил (не направили) Заказчику проект договора (договоров), подписанный (подписанные) лицом (лицами), имеющим (имеющими) право действовать от имени такого участника (таких участников) закупки, или не направил (не направили) протокол разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

9) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908. В случаях, установленных в подпунктах «в» (при условии соответствия предложения участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта) и «г» пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В случаях, установленных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908, Заказчик проводит новую неконкурентную закупку по принципу «электронного магазина» у СМСП, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости), или иную закупку в соответствии с Положением;

10) неконкурентная закупка по принципу «электронного магазина» у СМСП проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупок по правилам, противоречащим требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

11) применение специальной процедуры (переторжки):

Заказчик вправе применять в неконкурентной закупке по принципу «электронного магазина» у СМСП процедуру переторжки. Проведение процедуры переторжки осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

По результатам процедуры переторжки Заказчик (закупочная комиссия) проводит итоговое ранжирование предложений участников закупки с учетом изменившегося параметра предложения;

12) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора (договоров).

7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1.1 Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 7.2 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 1.8.17 Положения.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам

закупок, проведенных по подпунктам 1, 2 пункта 7.1.1 Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 7.3 Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

9.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

9.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.6. При изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы в 2021 и 2022 годах, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

9.7. При изменении существенных условий договора в 2022-2023 годах, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, при возникновении независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в связи с возникновением независящих от сторон договора обстоятельств, учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия».

10. Особенности участия в закупках коллективных участников

10.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

10.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

10.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

10.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 10.2 - 10.3 Положения все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

10.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.

10.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.7. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.8. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

10.9. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

10.10. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

10.11. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

11. Заключительные положения

11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.6. Независимая гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора должна соответствовать требованиям установленным Правительством Российской Федерации, в случае установления таких требований в соответствии с пунктом 32 статьи 3.4 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

11.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения Положения.

11.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.

11.9. Все правила Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

11.10. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

ОКПД 2	Порядок определения срока оплаты	Срок оплаты (рабочие/календарные дни)
41.20.20.710	со дня перехода права собственности Заказчику	не более 730 календарных дней
42.21	с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	не более 180 календарных дней

Приложение № 2
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.09.2023 № 880

Перечень

бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для которых применение типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа № 2» г. Козловка Чувашской Республики.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа № 3» г. Козловка Чувашской Республики.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еметкинская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карамышевская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
13. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Козловская детская школа искусств» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
14. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий Дом-музей Н.И.Лобачевского» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
15. Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
16. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
17. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
18. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Козловского района».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 №881

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2023 №704 «Об утверждении Положения штаба народной дружины Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27.12.2018 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Состав штаба народной дружины в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2023 №704 «Об утверждении Положения штаба народной дружины Козловского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1 после слов «председатель Общественной палаты Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).» дополнить слова: «главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии (по согласованию); директор АУ ДО «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 №882

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 № 5 «О профилактике правонарушений Чувашской Республике» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. В Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики по должностям, утвержденного постановления администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах

по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Состав) внести следующие изменения:

- 1.1 в абзаце втором Состав слова: «Начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Козловскому району (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);» исключить;
- 1.2 после слов: «Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);» добавить слова: «Начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Козловскому району (по согласованию);»;
- 1.3. в абзаце третьем Состав слова: «Управляющий делами МО» заменить словами: «Управляющий делами муниципального образования»;
- 1.4. в абзаце тринадцатом Состав слова: «(Гражданского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республики-Чувашии)» исключить;
- 1.5. в абзаце семнадцатом Состав слова: «Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам» заменить словами: «Заместитель главы администрации муниципального образования по социальным вопросам».
- 1.6 в абзаце девятнадцатом Состав слова: «Начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» заменить словами: «Начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
2. В п. 3 постановления администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» внести следующие изменения: слова «Утвердить состав Межведомственной комиссии (по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.» заменить словами: «Утвердить Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики по должностям согласно приложению №3 к настоящему постановлению.»
3. В Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа от 22.03.2023 № 196 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Положения о Советах по профилактике правонарушений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Положение) внести следующие изменения:
в абзаце восьмом пункта 5.3 Положения слова: «Принимаемые Комиссией решения по профилактике правонарушений носят рекомендательный характер.» заменить словами: «Принимаемые Комиссией решения по профилактике правонарушений являются обязательными для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики правонарушений Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 №883

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа от 11.05.2023 № 382 «О муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2023-2035 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. В Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за счет всех источников финансирования, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа от 11.05.2023 № 382 «О муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности» на 2023-2035 годы» внести следующие изменения:

после строки «Цель «Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств» добавить следующее:

Осн овн ое мер опр ият	Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц,	Снижение уровня рецидивной преступности и количества преступлений,	ответственный исполнитель - администрация Козловского муниципального округа	x	x	x	x	всего	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				x	x	x	x		Бюдж ет Козло вског о	10,0	10,0	10,0	50,0

ие 2	освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы	совершенных в состоянии алкогольного опьянения, оказание помощи в ресоциализации и лиц, освобожденных из мест лишения свободы	Чувашской Республики					муниципального округа					
------	---	---	----------------------	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.09.2023 №300

г. Козловка

Об организации контроля за техническим состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма несовершеннолетних граждан в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики:

1. Назначить ответственных лиц по обеспечению контроля за техническим состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Ответственным лицам осуществлять осмотр за техническим состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на подведомственных им территориях не реже двух раз в месяц.
3. Ответственным лицам по обеспечению контроля за техническим состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежемесячно в срок не позднее 20 числа, предоставлять первому заместителю главы администрации МО - начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа акты осмотра за техническим состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на подведомственных им территориях по форме согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чапурина П.Г.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1 к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 11.09.2023 № 300

Ответственные лица по обеспечению контроля за техническим состоянием
сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках на территории Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

Наименование территориального отдела	Ответственное лицо
Андреево-Базарский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Андреево-Базарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Аттиковский территориальный отдел Управления по	Начальник Аттиковского территориального отдела

благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Байгуловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Байгуловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Еметкинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Еметкинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Карамышевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Карамышевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Карачевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Карачевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Солдыбаевский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Солдыбаевского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Тюрлеминский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Тюрлеминского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Янгильдинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник Янгильдинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение №2 к распоряжению администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
от 11.09.2023 № 300

**АКТ
осмотра за техническим состоянием сооружений и конструкций
на детских игровых и спортивных площадках**

от _____ 20__ г. № _____
(наименование территориального отдела)

Адрес установки _____

Характеристика поверхности детской игровой или спортивной площадки:

Перечень оборудования:

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой или спортивной площадки свидетельствует о следующем:

Ответственное лицо _____
