|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри муниципаллă**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** | gerb | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И**  **16.12.2024 № 2786**  **г.Мариинский Посад** |

Об утверждении Порядка оказания единовременной

материальной помощи за счет средств резервного фонда

администрации Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики на заготовку, доставку,

приобретение твердого печного топлива членам семей

участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики

от 16.12.2024 г. № 2786

Порядок оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции

1.Настоящий Порядок устанавливает правила оказания администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) единовременной материальной помощи на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего постановления под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, круг которых определен в пункте 1.1 Указа Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции».

3. Единовременная материальная помощь (далее – ЕМП) в размере 15 000 рублей оказывается за счет средств резервного фонда Администрации на одно жилое помещение членам семьи участника специальной военной операции (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членам семьи участника специальной военной операции (далее – СВО), принимающего или принимавшего участие в специальной военной операции;

2) заявитель является правообладателем расположенного на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики жилого помещения с печным отоплением;

3) заявитель проживает на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. В случае обращения нескольких членов семьи участника СВО за получением единовременной материальной помощи по одному и тому же жилому помещению, выплата обратившимся производится в равных долях.

5. Для оказания единовременной материальной помощи (далее ЕМП) заявитель представляет в Управление по Благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики:

1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя гражданина по доверенности из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае обращения законного представителя или представителя);

4) копию документа подтверждающего проживание заявителя на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

5) копию документа подтверждающего участие члена семьи заявителя в специальной военной операции (вместе с оригиналом для сличения копии);

6) копию свидетельства о рождении участника СВО, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при, наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП родителю участника СВО);

7) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) участника СВО (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

8) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) участника СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП усыновителю участника СВО);

9) копию свидетельства о регистрации брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии и в случае обращения за оказанием ЕМП супруге (супругу) участника СВО);

10) копию документа, подтверждающего право собственности, пользования или распоряжения жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор о передаче в пользование жилого помещения, иные правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением) в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕРГН и в распоряжении Администрации.

3аявителем для оказания ЕМП по собственной инициативе могут быть представлены:

- копия свидетельства о заключении брака, выданного органами ЗАГС (в случае обращения за оказанием ЕМП супруги (супруга) участника СВО);

- копия свидетельства о рождении добровольца, выданного органами ЗАГС (в случае обращения за получением ЕМП родителя участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО опекуном ребенка участника СВО);

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства (в случае обращения за оказанием ЕМП ребенку участника СВО попечителем ребенка участника СВО).

11. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявление об оказании ЕМП, администрацией устанавливается факт наличия в жилом помещении заявителя печного отопления (акт обследования Жилищно-бытовой комиссии администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики) и принимается одной из следующих решений:

1) об оказании ЕМП;

2) об отказе в оказании ЕМП.

О принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляется заявитель.

9. Основаниями для отказа в оказании ЕМП являются:

1) заявитель не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) ЕМП, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, была оказана одному или нескольким членам семьи участника СВО ранее на жилое помещение, указанное в заявлении.

12. Выплата производится Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП.

13. Заявителю разрешается расходовать денежные средства на заготовку, доставку, приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором предоставлена ЕМП.

14.Заявитель в течение 30 рабочих дней с момента приобретения твердого топлива, представляет в Администрацию копии подтверждающих документов о расходовании денежных средств. В случае, если таковые документы отсутствуют либо утрачены, в течение 30 рабочих дней, с момента поставки твердого топлива, уведомляет Администрацию с целью составления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления, составляется акт визуального осмотра, который приобщается к материалам об оказании заявителю ЕМП.

15. В случае, если единовременная материальная помощь использована не на цели предоставления, Администрация направляет требование к заявителю о ее возврате в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта. В случае невозврата выплаченной ЕМП в течение 60 рабочих дней со дня получения требования Администрация принимает меры, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной

помощи за счет средств резервного фонда

администрации администрация Мариинско-Посадского

муниципального округа Чувашской Республики

Ф.И.О. заявителя,

Адрес:

Телефон (при наличии):

Электронная почта (при наличии)

Заявление

ПРОШУ предоставить мне единовременную материальную помощь в соответствии С Порядком оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на заготовку, доставку, приобретение твердого печного топлива членам семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики как лицу, соответствующему условиям, установленным пунктом 3 Порядка.

В Целях получения единовременной материальной помощи сообщаю следующие сведения:

1) о документе, удостоверяющем личность заявителя: наименование документа: кем выдан

2) являюсь правообладателем жилого помещения (указывается вид права и сведения о документе, подтверждающем соответствующее право) с печным отоплением, расположенным по адресу (указывается адрес места нахождения жилого помещения);

3) проживаю по адресу (указывается адрес места проживания заявителя);

4) являюсь членом семьи участника специальной военной операции (указывается степень родства, Ф.И.О. участника СВО, сведения о дате, месте рождения участника СВО. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Единовременную материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК),

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.

2.

(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста дата)