



_____.2023 № _____
Етёрне хули

24.11.2023 №1272
город Ядрин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по проведению отбора получателей субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является администрация Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;
- контроль за использованием субсидии;
- порядок возврата субсидий в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет) на отчетный финансовый год.

**2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий,
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета, являются:

- 1) муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которого является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) соответствие сферы деятельности муниципального унитарного предприятия, определенным решением о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) актуальность и социальная значимость оказания услуг;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с иными муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего порядка;

б) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является:

3.1.1. финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.2. проведение капитального ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.3. реконструкция, техническое переоснащение или перевооружение имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

3.1.4. разработка проектно-сметной документации;

3.1.5. приобретение основных средств и материальных запасов;

3.1.6. частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности за счет средств местного бюджета;

3.1.7. выполнение работ по разработке проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод, подготовки окончательного геологического отчета по выполненным работам;

3.1.8. оплата госпошлины при проведении государственной экспертизы проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальных унитарных предприятий, утверждается решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Субсидия предоставляется на основании решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. Для проведения отбора получателей субсидии администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики образуется комиссия по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

3.7. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

1) заявку на получение субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики муниципальным унитарным предприятием, учредителем которого является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справка-расчет на предоставление субсидии;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

8) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

9) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

10) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

11) Анализ работы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) план-график работ по целям предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является непредставление или предоставление претендентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

3.14. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий предоставляют администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, как главному распорядителю бюджетных средств, финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19. Субсидии перечисляются на лицевой счет открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Контроль за правильностью обоснованности объема заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется Управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.4. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, предоставляет в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики отчет об использовании средств местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.5. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае использования субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. В случаях выявления фактов несоблюдения целей и нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в течении десяти дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в местный бюджет. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в местный бюджет.

5.3. При неисполнении получателем субсидии пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Порядка в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств получателями субсидий при расторжении соглашения (договора) по инициативе администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получатели

субсидии обязаны вернуть неиспользованные субсидии в доход местного бюджета в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является администрация
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

Заявка на получение субсидий
из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которого является администрация
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Цель получения субсидии _____
(в соответствии с п. 3.1. Порядка)

Приложение:

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату,
 - копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
- план восстановления платежеспособности предприятия,
всего на _____ листах, прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является администрация
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
----	---	--

2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
4.	Регистрационные данные:	
4.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
4.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Система налогообложения	
9.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
10.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является администрация
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

"Утверждаю"
Руководитель

(наименование предприятия)

Ф.И.О.

Анализ работы

по _____
наименование организации
за _____ 20__ года
период

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	План	Факт	%
1. Натуральные показатели					
	...				
	...				
2. Финансовые показатели					
3.	Эксплуатационные расходы:				
	- расходы на оплату труда	тыс. руб.			
	- расходы на страховые взносы	тыс. руб.			
	- коммунальные платежи	тыс. руб.			
	- налоги	тыс. руб.			
	- прочие затраты	тыс. руб.			
4.	Итого эксплуатационных расходов	тыс. руб.			
5.	Прочие расходы	тыс. руб.			
6.	Всего расходов	тыс. руб.			
7.	Доходы от обычных видов деятельности	тыс. руб.			
	...	тыс. руб.			
8.	Выпадающие доходы всего:	тыс. руб.			
	в т.ч.	тыс. руб.			
	...	тыс. руб.			

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям,
учредителем которых является администрация
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является
администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, за 20__ год
на 1 января 20__ года

Наименование расходов	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов	Расходы за счет бюджета муниципального округа, рублей		Показатель результативности использования субсидии		
		план	факт	наименование показателя	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
МП

Положение
о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным
предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по обеспечению содержания и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; на проведение капитального ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; на реконструкцию, техническое переоснащение или перевооружение имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; на разработку проектно-сметной документации; на приобретение основных средств и материальных запасов; на частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности за счет средств местного бюджета; на выполнение работ по разработке проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод, подготовки окончательного геологического отчета по выполненным работам; на оплату госпошлины при проведении государственной экспертизы проекта на геологическое изучение недр и на геологическое изучение недр с целью разведки и оценки запасов подземных вод (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятия решения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Предприятия), на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, либо отказать в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки Предприятий и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;
- заслушивает руководителей Предприятий;
- принимает решение о рекомендации главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предоставить субсидию Предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (Пяти) человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;
- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по субсидиям и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- подготавливает:

проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и Предприятиям;

проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе предоставления субсидии;

- информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Состав
комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным
предприятиям, учредителем которых является администрация Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии - заместитель главы – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь комиссии - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены комиссии:

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

начальник МАУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

начальник финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.