



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 69 от 19 июня 2023 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «14» июня 2023г. №522 О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кокуркина А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от «14» июня 2023 г. № 522

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе Шемуршинского муниципального округа.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от

12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа;
- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Шемуршинского муниципального округа к работе в отопительный период;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, организаций и предприятий Шемуршинского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- вносить в администрацию Шемуршинского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения администрации Шемуршинского муниципального округа.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Шемуршинского муниципального округа и других заинтересованных организаций по согласованию.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2
к постановлению администрации Шемуршинского района
от «14» июня 2023 г. № 522

Состав
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Шемуршинского района

- Кокуркин А.А. - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Измуква И.А. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики (заместитель председателя комиссии)
- Халилов Л.Р. - ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии)
- Исаев Г.А. - ведущий инженер отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Макаров В.Г. - генеральный директор ОАО «Коммунальник» (по согласованию)
- Марков Ю.Н. - государственный инспектор отдела общепромышленного и государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- Миронова О. А. - начальник финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Тавторкин А.И. - начальник отдела общепромышленного и государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- Тимков Р.В. - государственный инспектор отдела общепромышленного и государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- Хакимов А. Г. - начальник РЭС Шемуршинского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше (по согласованию)
- Чернобровкин С.А. - государственный инспектор отдела общепромышленного и государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)
- представитель ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от «14» июня 2023 г. № 522

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к

отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 01.09.2023 г. по 31.10.2023 г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	30	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Администрация Шемуршинского муниципального округа	17	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Отдел образования и молодежной политики	12	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Отдел социального развития	1	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	5	с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты

подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2023 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование котельных подлежащих к проверке	Адрес
1	ОАО «Коммунальник»	с. Шемурша, ул. Шоссейная, д. 15
2	ООО «УК«Жилкомсервис»	с. Шемурша, ул. Шоссейная, д. 15

Приложение № 2
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Информация о выполнении плана ремонтных работ
многоквартирного дома по адресу: _____

№№ пп	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м2		
2.	Ремонт шиферной кровли	м2		
4.	Ремонт дверей	шт		
5.	Установка дверей	шт		
6.	Утепление входных дверей	шт		
7.	Ремонт оконных блоков	шт		
8.	Остекление окон	м2		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт		
12.	Ремонт отмосток	м2		

13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м2		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
16.	Ремонт системы отопления	мп		
20.	Ремонт системы ХВС	мп		
21.	Ремонт системы канализации	мп		
22.	Изоляция трубопроводов	мп		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель
управляющей организации, ТСЖ

Председатель совета
многоквартирного дома

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

(место составления акта)

" ____ " _____ 2022 г.

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____ с " ____ " _____ 2023 г. по " ____ " _____ 2022 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2022 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2023-2024
лет теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
потребителей тепловой энергии

_____ " ____ " _____ 2022 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от « ____ » _____ 2023 г. № _____ с " ____ " _____ 2023 г. по " ____ " _____ 2023 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта)
2. _____ ;
(наименование объекта)
3. _____ ;
(наименование объекта)

.....

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок

_____ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(№ и дата акта)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

(выполнена/не выполнена)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ

(выполнен/не выполнен)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала _____

(в наличии/отсутствуют)
Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)
Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/не установлены)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____
(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок _____
(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
17. Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность _____
(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий _____
(обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
20. Наличие акта проверки системы вентиляции _____
(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки _____
(№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)
22. Наличие акта на герметизацию вводов _____
(№ и дата акта).

Представитель потребителя _____
(роспись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов. <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2022 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2023-2024
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «19» июня 2023г. №533 О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Вынести прилагаемый проект решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики» по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, актовЫй зал на 21 августа 2023 года в 14 час. 00 мин.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

<p>ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ ШАМАРША МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЭ ШАМАРША МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТЭН ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЭ</p> <p>ЙЫШАНУ</p> <p>«__» _____ 2023 г. №__</p> <p>Шемёршэ ял.</p>		<p>ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШЕМУРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>«__» июня 2023 г. №__</p> <p>село Шемурша</p>
---	---	---

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2016 г. № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 августа 2017 г. № 1, 29 сентября 2017 г. № 2, 30 ноября 2017 г. № 2, 16 мая 2018 г. № 5, 19 октября 2018 г. № 6, 07 ноября 2018 г. № 2, 18 февраля 2019 г. № 5, 19 февраля 2020 г. № 3, 20 марта 2020 г. № 1, 20 марта 2020 г. № 2, 03 февраля 2021 г. № 2, 24 августа 2021 г. № 3, 19 января 2022 г. № 3, 04 августа 2022 г. № 3, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 26 мая 2023 № 11.15) (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. В статье 40 «Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами, (Ж-2)» раздела III Правил:

пункты 15, 23 позиции «Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» исключить;

пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 позиции «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

позицию «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания

«11	4.3	Рынки	2	мин. 0,01	80	1
12	3.1.	Ведение огородничества	0	мин. 0,01 макс 0,25	80	1»;

1.2. В статье 43 «Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения (Р)» раздела III Правил: пункт 18 позиции «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» исключить;

пункты 1, 2, 4, 5, 7, 8 позиции «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6;

позицию «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин. 0,001	80	1».
----	-----	---------------------------	---	------------	----	-----

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «19» июня 2023г. №534 О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ прилегающих территорий, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и утвердить ее состав по должностям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Состав

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- Измуква И.А. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (председатель комиссии)
- Павлова Е.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии)
- Ильичева Е.А. - заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии)
- Ендиеров Н.И. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Константинова Н.В. - исполняющий обязанности советника главы администрации по работе с молодежью администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Кузьмина И.А. - заведующий сектором земельных отношений отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Портнова Л.Н. - управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела организационной работы
- Родионова М. В. - заместитель директора ООО «Шемуршинский коопторг» (по согласованию)
- Смирнова И.А. - главный врач БУ «Шемуршинская районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию).

Положение

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальной комиссии по вопросам оценки рисков, связанных с определением границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет цели создания, задачи, функции, порядок работы специальной комиссии по вопросам оценки рисков, связанных с определением границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является совещательным коллегиальным органом при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация муниципального образования).

1.3. Специальная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с определением границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим Положением.

1.5. Задачей специальной комиссии является выдача заключения об одобрении проекта муниципального правового акта, связанного с определением границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - муниципальный правовой акт) либо отказ в его одобрении.

1.6. Специальная комиссия осуществляет следующие функции:

1.6.1. участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

1.6.2. рассматривает заключения органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами в ходе проведения публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «Об установлении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

1.6.3. выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

1.7. Права членов специальной комиссии:

1.7.1. запрашивать и получать от администрации муниципального образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

1.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной комиссии;

1.7.3. выступать по вопросам повестки дня заседания специальной комиссии;

1.7.4. члены специальной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятия решений.

1.8. Обязанность членов специальной комиссии:

1.8.1. присутствовать на заседаниях специальной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;

1.8.2. принимать решения в пределах своей компетенции;

1.8.3. члены специальной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшие известными им в ходе заседания специальной комиссии.

II. Порядок формирования специальной комиссии

2.1. Состав специальной комиссии утверждается и изменяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2.2. В состав специальной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, представителей организации культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на

территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

2.3. В состав специальной комиссии входят председатель специальной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя специальной комиссии, секретарь специальной комиссии, члены специальной комиссии (далее - члены специальной комиссии).

2.4. Руководство деятельностью специальной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя специальной комиссии.

2.5. При отсутствии секретаря специальной комиссии на заседании специальной комиссии его функции может выполнять любой член специальной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, при отсутствии председателя).

2.6. В случае, если член специальной комиссии по уважительной причине не может принять участие в работе специальной комиссии, он вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своему заместителю или иному сотруднику.

III. Организация деятельности специальной комиссии

3.1. Специальная комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, указанных в настоящем Положении.

3.2. Председатель специальной комиссии:

3.2.1. открывает и ведет заседания специальной комиссии, объявляет перерывы специальной комиссии;

3.2.2. объявляет состав специальной комиссии на конкретном заседании специальной комиссии;

3.2.3. формирует повестку дня заседания специальной комиссии;

3.2.4. дает поручения в сфере деятельности специальной комиссии заместителю председателя, секретарю и членам специальной комиссии;

3.2.5. объявляет заседание специальной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе при отсутствии кворума;

3.2.6. координирует деятельность членов специальной комиссии.

3.3. Заместитель председателя специальной комиссии выполняет обязанности председателя специальной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия.

3.4. Секретарь специальной комиссии:

3.4.1. организует текущую деятельность специальной комиссии;

3.4.2. информирует членов специальной комиссии о времени, месте и повестке дня его заседания;

3.4.3. организует делопроизводство специальной комиссии.

3.5. Заседание специальной комиссии назначается председателем.

3.6. Работа специальной комиссии осуществляется на его заседаниях. Заседание специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов специальной комиссии.

3.7. Деятельность специальной комиссии осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

3.8. Решение специальной комиссии принимается большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии. Каждый член комиссии, при голосовании по поставленному вопросу на повестке заседания специальной комиссии принимает решение «за» или «против». При голосовании каждый член специальной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя (заместителя председателя, в отсутствие председателя) является решающим. Голосование осуществляется открыто, заочное голосование не допускается. Воздержаться от голосования члены специальной комиссии не имеют права.

3.9. Решения специальной комиссии оформляются итоговым документом - протоколом заседания специальной комиссии. Протокол специальной комиссии оформляется секретарем специальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания специальной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами специальной комиссии и не позднее следующего рабочего дня направляется на рассмотрение в администрацию муниципального образования.

3.10. В протоколе заседания специальной комиссии указывается:

3.10.1. место и время проведения заседания специальной комиссии;

3.10.2. присутствующие на заседании специальной комиссии;

3.10.3. вопросы повестки заседания специальной комиссии;

3.10.4. установленные факты и обстоятельства;

3.10.5. объективные, достоверные и обоснованные выводы о соответствии или несоответствии проекта муниципального правового акта или его отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3.10.6. общественная оценка социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия муниципального правового акта или других материалов, в отношении которых проводилось рассмотрение;

3.10.7. и иная необходимая информация.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной комиссии возлагается на администрацию муниципального образования.

3.12. Реорганизация, упразднение специальной комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		