

|  |
| --- |
|  |

**28.06.2024 № 19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнен 21-м.ш. № 516  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «21» июня 2024 г. № 516  село Яльчики |

Об утверждении Положения

об организации похоронного дела

и содержания общественных кладбищ,

расположенных на территории

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449)131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 [№ 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474018) «О погребении и похоронном деле», администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела и содержания общественных кладбищ, расположенных на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики Смирнову А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики Л. В. Левый

Утверждено

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 21.06.2024 № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА И СОДЕРЖАНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯЛЬЧИКС КОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474018) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исходя из основных правил и определений, установленных федеральными законами, [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411554&dst=100014) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и ГОСТа 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения» и определяет порядок организации похоронного дела и содержания общественных кладбищ, расположенных на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами местного самоуправления, организации, оказывающие похоронные услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное дело и взявших на себя соответствующие обязанности по организации похорон.

1.3. Организация похоронного дела и содержание общественных кладбищ, расположенных на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются Управлением по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики через территориальные отделы.

Земельные участки под кладбища находятся в муниципальной собственности муниципального образования Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.

Финансирование расходов, связанных с организацией и содержанием мест захоронения, осуществляется через Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республик (далее - Управление по благоустройству).

Управление по благоустройству уполномочен выступать от имени муниципального образования Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организатором по проведению открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по организации и содержанию мест погребения.

1.4. Формирование и сохранность архивного фонда документов по погребению осуществляет Управление по благоустройству.

1.5. Управление по благоустройству либо хозяйствующий субъект, действующий на основании муниципального контракта на выполнение работ по организации и содержанию мест захоронения, несет ответственность за устройство и содержание мест погребения.

Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляется службами по вопросам похоронного дела, и иными организациями, оказывающими похоронные услуги, а также лицами, вовлеченными в похоронное дело и взявшими на себя соответствующие обязанности по организации похорон.

Хозяйствующий субъект, действующий на основании муниципального контракта на выполнение работ по организации и содержанию мест захоронения, в соответствии со [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474018&dst=100168) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474018&dst=100044) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.6. Отказ хозяйствующего субъекта в оказании услуг по погребению в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим (Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», [пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=10868&dst=100007)).

**II. Организация похоронного обслуживания**

2.1. Похоронное обслуживание включает:

- прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов;

- предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку умерших из жилых зданий, больниц и военных госпиталей в учреждения похоронного обслуживания и на кладбища;

- выполнение санитарно-гигиенических услуг при подготовке умерших к похоронам;

- предпохоронное сохранение умерших;

- проведение траурных обрядов прощания и поминальных обедов;

- погребение и перезахоронение умерших;

- производство и продажу похоронных принадлежностей, памятников, предметов похоронного ритуала.

**III. Осуществление государственных гарантий**

**по достойному отношению к умершим**

3.1. Процесс захоронения и операции, входящие в него, должны обеспечивать:

- защиту от вредных воздействий останков или праха на здоровье населения, в том числе, лиц, проводящих захоронения, окружающую природную среду, животный мир;

- использование мест погребения по своему основному назначению;

- органичное сочетание с обрядовыми действиями, образующими погребение;

- соответствие высказанному и подтвержденному свидетелями или представителями в письменной форме волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу и памяти после смерти.

3.2. При выражении волеизъявления о достойном отношении после смерти к своему телу и памяти о себе следует учитывать:

- реальность выполнения высказанной воли;

- соблюдение интересов других граждан в части выполнения их воли или воли лиц, которых они представляют;

- требования, предъявляемые к вопросам похоронного дела законодательными актами и международными соглашениями.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на организацию похорон имеют приоритетно в следующей последовательности: оставшийся в живых супруг, дети, родители (если они сохраняют родительские права), усыновленные, усыновители, родные братья и сестры (по взаимному договору), внуки (по взаимному договору), дедушка и бабушка, иные родственники или законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение.

3.3. Лицу, осуществляющему погребение, предоставляется возможность:

- произвести погребение на общественном кладбище населенного пункта, в котором наступила смерть умершего;

- произвести погребение на общественном кладбище, где проживал или постоянно работал умерший;

- произвести перевозку умершего для погребения в любо иной населенный пункт при условии, что лицо, проводящее погребение, подтвердит возможность проведения там погребения.

3.4. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, согласных принять на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, осуществляется хозяйствующим субъектом, заключившим муниципальный контракт с Управлением по благоустройству на указанный вид работ в течение 3 суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Погребение умерших, личность которых не установлена, производится Управлением по благоустройству на основании документов органов внутренних дел.

3.6. Погребение рядом с могилой ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга, при наличии на этом месте свободного участка земли, оговаривается в волеизъявлении умершего. Выполнение волеизъявления умершего быть погребенным на другом указанном месте (не рядом с ранее умершими родственниками) определяется Управлением по благоустройству при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли, возможности соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3.8. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с Региональным отделением по Чувашской Республике Фонд социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Чувашской Республики.

**IV. Содержание и благоустройство захоронений**

4.1. Управление по благоустройству должен обеспечивать содержание общественных кладбищ в надлежащем порядке:

а) содержание территории общественных кладбищ, их ограды, дороги, площадки, их ремонт;

в) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбищ;

г) своевременный [вывоз мусора](https://pandia.org/text/category/vivoz_i_pererabotka_musora/);

д) содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

е) соблюдение правил [пожарной безопасности](https://pandia.org/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/);

з) соблюдение санитарных правил и норм;

и) своевременную регистрацию захоронения умершего в Книге регистрации захоронений.

4.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину;

4.3. Посетители кладбища имеют право:

а) пользоваться инвентарем для ухода за могилами;

а) устанавливать памятники, надмогильные сооружения;

б) сажать цветы на могильном участке.

Установка памятников и надмогильных сооружений не на месте захоронений запрещается.

Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

Установленные гражданами (организациями) намогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и т.д.) являются их собственностью и за их сохранность и состояние Управление по благоустройству ответственности не несет.

4.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

а) портить памятники, ограду кладбища, засорять территорию;

б) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

в) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

г) разводить костры.

**V. Требования к участкам и территориям кладбищ**

5.1. Участок и территория кладбища должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь уклон в противоположную сторону от населенного пункта и открытых водоемов, используемых для хозяйственно-бытовых целей;

- не быть подверженным оползням и обвалам;

- не затопляться при паводках;

- грунтовые воды на участке должны быть не менее чем в двух метрах от поверхности почвы при наиболее высоком их стоянии;

- иметь удобные, благоустроенные подъезды;

- иметь ограду.

Самовольный захват земли запрещен.

5.2. На кладбищах рекомендуется предусматривать ритуальные зоны для проведения вероисповедальных обрядов прощания.

5.3. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, как правило, не менее 20 лет с момента предыдущего захоронения.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках производится независимо от срока предыдущего захоронения.

**VI. Обязанности организаций, оказывающие похоронные услуги**

**и выполняющие работы по содержанию мест захоронения**

6.1. Хозяйствующий субъект, заключивший муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию мест захоронения, должен содержать места захоронения в надлежащем порядке и обеспечивать:

- уход за зелеными насаждениями, их полив и обновление;

- удаление с могил и вывоз засохших цветов и венков;

- систематическую уборку мест захоронения и своевременный вывоз мусора;

- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

- высокую культуру обслуживания;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- сохранность памятников, оград и пр.

- соблюдение санитарных правил и норм.

6.2. Организации, оказывающие похоронные услуги должны обеспечивать:

- своевременную подготовку могил;

- захоронение умерших, урн с прахом;

- установку памятников.

**VII. Ответственность**

7.1. Лица, признанные виновными в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию мест погребений несут ответственность хозяйствующие субъекты, на которые возложена обязанность содержания мест погребения.

7.3. Осквернение и уничтожение мест погребения или мест захоронения, захоронение умерших с нарушением санитарных норм и вне отведенных мест захоронения влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июнĕн 28 -м.ш. № 544  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «28» июня 2024 г. № 544  село Яльчики |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими  администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о   возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |

На основании  пп. 11 п. 1 ст. 12 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), п. 2 ст. 11 [Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6), пп. «б» п. 8 [Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3442F406-B39D-4E4A-B326-81F2B59001E7) администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными  служащими администрации  Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики ознакомить под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3.  Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 18.01.2023 № 27 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики Л.В. Левый

 Приложение

утвержден постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 28.06.2024 № 544

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими**

**администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики  о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее- Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **Личная заинтересованность** - возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим муниципальным служащим, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление), по форме (приложение № 1). Прием уведомлений осуществляет сектор кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

- замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов (излагается в свободной форме);

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий с приложением, имеющимся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении доводы;

- дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично. В случае, если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) по форме (приложение № 2) должностным лицом кадровой работы.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по Журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени его получения.

9.   Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. Поступившее в отдел кадровой работы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю)  для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

11. Проверка осуществляется   в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Результаты рассмотрения уведомления на Комиссии предоставляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего решения.

13. Представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1  к Порядку уведомления муниципальными  служащими администрации Яльчикского  муниципального округа Чувашской Республики  о возникновении конфликта интересов или  о возможности его возникновения    Главе Яльчикского  муниципального округа Чувашской Республики                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (инициалы, фамилия)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (фамилия, имя, отчество) | |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения** | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)* | | | |
| настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно: | | | |
|  | | | |
| *(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| *(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)* | | | |
|  | | | |
| *(дополнительные сведения)* | | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)                                         (личная подпись муниципального служащего) | | | |
|  | | | | |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Порядку уведомления муниципальными  служащими администрации Яльчикского  муниципального округа Чувашской Республики  о возникновении конфликта интересов или  о возможности его возникновения |

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений

о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Подпись должностного лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2024 =? июн.н 28 -м.ш. №545  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «28» июня 2024 г. № 545  село Яльчики |

# О наделении должностных лиц Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 33 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Правом составлять протоколы об административных правонарушениях администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики наделить:

- заместителя главы администрации МО - начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 5 и 6.1 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";

- должностных лиц, являющихся членами административной комиссии Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 5, 6, 6.1, 8.2, 10.1, 10.2, 10,3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 14, 17, частями 5, 5.1, 7 статьи 20.1, статьей 21.1, частью 7 статьи 24.1, статьями 30, 31 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";

- заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, начальника и главного специалиста-эксперта отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 10.1, 10.10, 14, 21.1, 31.1 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике"

- начальника и ведущего специалиста-эксперта отдела мобилизационной подготовки, специальных программ и ГОЧС администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 3.1, 10.9, 20.1 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";

- заместителя начальника отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14, 17 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";

**-** начальника БУ ЧР «Яльчикская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии, предусмотренного статьей 26.2 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 08.08.2019 N 491 "О наделении должностных лиц администрации Яльчикского района полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |
| --- |
| Глава Яльчикского муниципального округа  Чувашской Республики Л.В. Левый |

Периодическое печатное издание “Вестник Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики”

отпечатан в Администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: с.Яльчики, ул.Иванова, д.16 Тираж \_100\_ экз