



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

10.11.2023 года

№ 06

Председательствующий: Васильев Ю.М. - заместитель главы по вопросам экономики, имущества и сельского хозяйства — начальник отдела сельского хозяйства администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Присутствовали:

Александрова И.И., Андреева С.Г., Васильева О.Г., Зельцман О.М., Облинова В.А., Никифоров А.Н., Николаев Р.С., Егорова А.И., Хмелев А.Г., Леонтьева Н.В., Иванова И.А., Иванова Н.Н., Моисеева И.В., Першкина Ю.В., Соколова Н.Ю., Соловьева Е.А., Яковлева Н.А.

Секретарь рабочей группы – Ильина И.Г., начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации проектов «Эффективный регион» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2022 год и текущий период 2023 года. Об исполнении протокольных поручений заседания рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 15.06.2023г. № 03

(Васильев Ю.М., Ильина И.Г., Андреева С.Г., Васильева О.Г., Александрова И.И.)

1.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о ходе реализации проектов «Эффективный регион» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 2022 год и текущий период 2023 года к сведению.

1.2. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о ходе реализации одного проекта, инициированного в 2023 году на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики к сведению.

-(начальнику отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной) вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2023 №1294-р

Срок: согласно плана-графика.

1.3. Принять информацию и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики С.Г.Андреевой о ходе реализации одного проекта (2023г) на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики к сведению.

(и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики С.Г. Андреевой) внести изменения в распоряжение администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 19.05.2023 № 505-р, актуализировать данные по проекту «Оптимизация процесса уведомительной регистрации коллективных договоров»

Срок: до 17 ноября 2023 года.

1.4. Принять информацию заместителя начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики О.Г. Васильевой о ходе реализации одного проекта, инициированного в 2023 году на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики к сведению.

(заместителю начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики О.Г.Васильевой) внести изменения в распоряжение администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 266-р, актуализировать данные по проекту «Оптимизация процессов записи на прием к сотрудникам администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».

Срок: до 17 ноября 2023 года.

-направить в Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики письмо с просьбой предусмотреть на портале форму электронного обращения (регистрации) для записи на прием к главе муниципального округа

Срок: до 17 ноября 2023 года.

1.5. Принять информацию начальника Мочарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой о ходе реализации одного проекта, инициированного в 2023 году на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики к сведению.

(начальнику Мочарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой) вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация процессов при проведении опроса населения при подготовке инициативного проекта» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 №1280-р

Срок: согласно плана-графика.

1.6. Принять информацию заместителя главы по вопросам экономики, имущества и сельского хозяйства — начальника отдела сельского хозяйства администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Ю.М. Васильева о ходе реализации одного проекта II волны, инициированного в 2022 году на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики к сведению.

Рекомендовано:

-(главному специалисту отдела сельского хозяйства администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики С.В. Яковлевой) по проекту «Оптимизация процесса сбора и обработки статистической информации от сельхозтоваропроизводителей» разработать и утвердить карточки проекта, разработанные карты текущего и целевого состояния, план-график мероприятий

Срок: до 21 ноября 2023 года

-направить в отдел реализации программы «Эффективный регион» АУ ЧР «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики по проекту «Оптимизация процесса сбора и обработки статистической информации от сельхозтоваропроизводителей» утвержденные карточки проекта, разработанные карты текущего и целевого состояния, информацию о произведенной аналитике проблемы, разработанные планы-графики мероприятий;

Срок: в течение 3-х рабочих дней после прохождения (kick-off);

1.7. Рекомендовано:

-(всем структурным подразделениям администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственным организациям) в соответствии с пунктом 2.6 Протокола заседания рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион в Чувашской Республике от 5 сентября 2022 года инициировать ежеквартально не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: ежеквартально.

2. Об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года

(Васильев Ю.М., Ильина И.Г., Александрова И.И., Зельцман О.М., Николаев Р.С., Иванова Н.Н., Соловьева Е.А., Мусеева И.В., Яковлева Н.А.)

2.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(начальнику отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной) вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2023 №1294-р

Срок: согласно плана-графика.

2.2. Принять информацию ведущего специалиста-эксперта Ядринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Р.С. Николаева об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению

Рекомендовано:

(ведущему специалисту-эксперту Ядринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Р.С. Николаеву) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

2.3. Принять информацию начальника Мочарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой об итогах

комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(начальнику Мочарского территориального отдела Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.И. Александровой) вести дальнейшую работу по проекту «Оптимизация процессов при проведении опроса населения при подготовке инициативного проекта» согласно срокам, установленным в распоряжении администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2023 №1280-р

Срок: согласно плана-графика.

2.4. Принять информацию начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики О.М. Зельцман об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики О.М. Зельцман) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

2.5. Принять информацию директора МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Е.А. Соловьевой об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(директору МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Е.А. Соловьевой) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

2.6. Принять информацию и.о. директора МБОУ «Кукшумская основная общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Н.Н. Ивановой об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(и.о. директора МБОУ «Кукшумская основная общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Н.Н. Ивановой) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

2.7. Принять информацию директора МБУ "Централизованная библиотечная система" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.В. Моисеевой об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской

Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(директору МБУ "Централизованная библиотечная система" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.В. Моисеевой) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

2.8. Принять информацию ведущего специалиста-эксперта сектора по культуре и туризму администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Н.А. Яковлевой об итогах комплексного обучения государственных и муниципальных служащих Чувашской Республики инструментам и технологиям бережливого производства в сентябре-октябре 2023 года к сведению.

Рекомендовано:

(ведущему специалисту-эксперту сектора по культуре и туризму администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Н.А. Яковлевой) представить в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики предложения по инициированию не менее одного проекта по оптимизации процессов, соответствующего критериям отбора проектов

Срок: до 24 ноября 2023 года.

3. О создании образца лучшей практики применения принципов и инструментов бережливого производства. Информация о ходе выполнения План мероприятий по созданию образцового учреждения в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом» в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики за 9 месяцев 2023 года

(Ильина И.Г.)

3.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о создании образца лучшей практики применения принципов и инструментов бережливого производства, об обучении на «Фабрике процессов» к сведению.

Рекомендовано:

-(администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) продолжить работу по созданию в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики образца лучшей практики применения принципов и инструментов бережливого производства

Срок: в течение года.

Председательствующий

Секретарь рабочей группы



Ю.М. Васильев

И.Г. Ильина