

**План основных вопросов экономической и контрольной работы финансового отдела
администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1. Участие в подготовке программных документов и нормативных актов администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.			
1.1.	Подготовка постановлений, распоряжений и проектов решений Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и других нормативных документов по финансовым, бюджетным, налоговым вопросам, совместно с другими отделами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Все специалисты отдела	В течение года
1.2.	Участие в подготовке проекта отчета главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за 2022 год	Все специалисты отдела	Январь
1.3.	Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	ответственные лица за формирование и предоставление информации	В течение года
2. Формирование и исполнение бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.			
2.1.	Организация работы и участие в уточнении и изменении муниципальных программ и мероприятий, предусмотренных в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год	Все специалисты отдела	В течение года
2.2.	Составление уточненного реестра расходных обязательств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предварительного реестра расходных обязательств, его утверждение и представление в	Бюджетный сектор	В установленные Министерством финансов Чувашской Республики сроки

	Министерство финансов Чувашской Республики		
2.3.	Внесение изменений в бюджетную роспись бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, на 2023 год в случаях и в порядке, предусмотренным бюджетным законодательством	Бюджетный сектор	В течение года
2.4.	Подготовка проектов постановлений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской по формированию проекта бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный сектор	Май - июнь
2.5.	Подготовка проектов решений Собрании депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении Ядринского районного бюджета Чувашской Республики за 2022 год» и «Об утверждении отчетов бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики за 2022 год», а также необходимых документов к ним	Бюджетный сектор	Январь - апрель
2.6.	Реализация приказов, регулирующих вопросы ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования местных бюджетов, учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Сектор учета и контроля Бюджетный сектор	В течение года
2.7	Подготовка проекта бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период	Бюджетный сектор	До 15 ноября 2023 года

	2025 и 2026 годов, а также необходимых документов и материалов		
2.8.	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи на 2024 год и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей средств бюджета	Бюджетный сектор	Декабрь
2.9.	Подготовка материалов об итогах исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев 2023 г.	Бюджетный сектор Сектор учета и контроля	Согласно бюджетного законодательства
2.10	Подготовка проекта постановления администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Бюджетный сектор	Ноябрь - декабрь
2.11	Осуществление мониторинга соблюдения параметров бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, контроль за равномерным поступлением доходов и исполнением расходов бюджета	Бюджетный сектор Сектор учета и контроля	В течение года
2.12	Организация детального учета кассовых расходов на лицевых счетах получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений в разрезе всех кодов бюджетной классификации	Сектор учета и контроля	В течение года
2.13	Организация работы по доведению до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов	Бюджетный сектор Сектор учета и контроля	В течение года
2.14	Учет доходов и исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по принципу единства кассы	Сектор учета и контроля	В течение года
2.15	Учет операций по исполнению бюджетной сметы финансового отдела	Сектор учета и контроля	В течение года
3. Совершенствование налоговой политики и налогового законодательства			

3.1.	Проведение мероприятий, направленных на увеличение доходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Бюджетный сектор	В течение года
3.2.	Проведение работы по обеспечению наиболее полной мобилизации доходов в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Бюджетный сектор	В течение года
4. Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности, информационно-технического обеспечения, делопроизводство			
4.1.	Составление ежемесячных, квартальных и годового отчетов об исполнении бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и представление их в Министерство финансов Чувашской Республики	Сектор учета и контроля Бюджетный сектор	В установленные Министерством финансов Чувашской Республики сроки
4.2.	Сбор информации о состоянии организации бухгалтерского учета муниципальных учреждений района	Заведующий сектором учета и контроля	В установленные сроки
4.3.	Организация и внедрение взаимосвязей между программными продуктами	Все специалисты отдела	В течение года
4.4.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям в организации бухгалтерского учета и отчетности	Сектор учета и контроля	В течение года
4.5.	Проверка состояния делопроизводства и условий хранения документов	Все специалисты отдела	В течение года
4.6.	Подготовка и передача дел постоянного хранения на хранение в архив	Все специалисты отдела	В течение года
5. Укрепление финансовой дисциплины, обеспечение сохранности и эффективности использования ресурсов			
5.1.	Проверка состояния бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и эффективности использования бюджетных средств и имущества в учреждениях, финансируемых из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю), другие специалисты финансового отдела, специалисты администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	По отдельному плану
5.2.	Проверка составления и исполнения бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю),	По мере поступления

	централизованному заданию Министерства финансов Чувашской Республики	другие специалисты финансового отдела	
5.3.	Проверки по просьбам правоохранительных органов	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю)	По мере поступления
5.4.	Проведение внеплановых проверок по поручениям органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю), другие специалисты финансового отдела	По мере поступления
5.5.	Составление отчета после проведения проверок	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю)	В установленные сроки
5.6.	Составление годового отчета по проведенным проверкам	Главный специалист-эксперт (по финансовому контролю)	В установленные сроки
5.7.	Осуществление последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в рамках требований Бюджетного кодекса РФ, законов РФ и ЧР, нормативных и правовых актов органов государственной власти РФ и ЧР, муниципальных правовых актов, Федерального казначейства, финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Все специалисты отдела	В течение года
6. Обеспечение законности и предупреждение ее нарушений, использование правовых средств для укрепления финансовой дисциплины			
6.1.	Правовое обеспечение финансирования расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики	Все специалисты отдела	В течение года
7. Совершенствование кадрового обеспечения			
7.1.	Проведение производственных совещаний	Начальник отдела, специалисты отдела	В течение года
7.2.	Разработка плана повышения квалификации	Начальник отдела	4 квартал