



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 1044 №

01.09.2023 № 1044
город Канаш

Канаш хули

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 1046 №
Канаш хули

01.09.2023 № 1046
город Канаш

О внесении изменения в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июня 2023 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 7 июля 2023 г. № 54 «О внесении изменения в статью 13.1 Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15.06.2023 г. № 629, следующее изменение:

подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2019 № 606 «О государственной программе Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 23 марта 2020 года № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»;

от 05 апреля 2022 года № 187 «О внесении изменений в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»;

от 19 декабря 2022 года № 749 «О внесении изменений в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»;

3. Территориальным отделам управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики принять участие в реализации мероприятий Муниципальной программы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждена
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.09.2023 г. № 1046

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной программы: 9 января 2023 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Заместитель главы администрации - начальник управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Федоров Александр Сергеевича
тел. (88353) 2-27-63, e-mail: kan-zam@cap.ru

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы: управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

О совершении нотариальных действий

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, на начальника Новоурюмовского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрову Алевтину Вячеславовну, зарегистрированную по месту жительства или месту пребывания в деревне Новое Урюмово, деревне Новые Бурженеры, входящих в состав административно-территориальной единицы Новоурюмовское сельское поселение.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 года № 39 «О совершении нотариальных действий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

| | |
|---|---|
| Подпрограммы муниципальной программы (программы) | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» |
| Цели муниципальной программы | повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения; сохранение доли сельского населения |
| Задачи муниципальной программы | удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности; содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами; содействие в повышении уровня занятости населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: в 2023 году - 1 единица; количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций: в 2025 году - 0 единица; количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий: в 2025 году - 0 единица; количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах: в 2023 году – 17 единиц; в 2024 году – 17 единиц; в 2025 году – 0 единиц |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2023–2025 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы | Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 96339,6 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 95900,2 тыс. рублей; 2024 году – 439,4 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 71255,2 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 70815,8 тыс. рублей; 2024 году – 439,4 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 14348,3 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 14348,3 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 8506,4 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 8506,4 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 2229,7 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 2229,7 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей Объемы и источники финансирования, направляемые на реализацию муниципальной программы, могут уточняться |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | удовлетворение потребности организаций в квалифицированных трудовых кадрах; повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение уровня занятости сельского населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены **государственной программой** Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, **Стратегией** устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р, **Стратегией** пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р, **Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 года № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», государственной программой** Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2019 года № 606.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:
повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности.
Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:
удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье;
повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности;
содействие в повышении уровня занятости населения;
создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2025 годах.

Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) Муниципальной программы относятся:

объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;
доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;
количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях);
объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения;
ввод в действие распределительных газовых сетей;
количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;
количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;
количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку;
ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущим от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам населенных пунктов, объектам производства и переработки продукции.
Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.
Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения», «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях».

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения».

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.

Данное мероприятие направлено на улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях, предусматривающее:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;
предоставление гражданам жилищных (ипотечных) кредитов (займов) на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях).

Подпрограмма 2 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях».

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;
развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;
реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку;

развитие инвестиционной активности.

Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Данное мероприятие предусматривает благоустройство сельских территорий.

Подпрограмма 3 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»

Основной целью подпрограммы является содействие занятости населения и привлечения кадров на сельские территории.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2025 годах составляет 96339,6 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 95900,2 тыс. рублей;

2024 году – 439,4 тыс. рублей;

2025 году – 0,00 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 71255,2 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 70815,8 тыс. рублей;

2024 году – 439,4 тыс. рублей;

2025 году – 0,00 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 14348,3 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 14348,3 тыс. рублей;

2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 8506,4 тыс. рублей, в том числе в:
 2023 году – 8506,4 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей
 внебюджетных источников – 2229,7 тыс. рублей, в том числе в:
 2023 году – 2229,7 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей.
 Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.
 В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно **приложениям № 3-5** к Муниципальной программе.

Приложение № 1
 к муниципальной программе
 «Комплексное развитие сельских
 территорий Канашского
 муниципального округа
 Чувашской Республики»

| | | | | | |
|---|--|------|---|---|---|
| | обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, ед. | | | | |
| 2 | Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, ед. | чел. | 0 | 0 | 1 |

Приложение № 2
 к муниципальной программе
 «Комплексное развитие сельских
 территорий Канашского
 муниципального округа
 Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях.

| № п/п | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | |
|---|---|-------------------|--|--------|--------|
| | | | 2023 г. | 2024г. | 2025г. |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики» | | | | | |
| 1 | Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат | % | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 2 | Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах | % | 8,0 | 9,0 | 12,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | | | | | |
| 1 | Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях | кв.м. | 34 | 34 | 34 |
| 2 | Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат | % | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 3 | Количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях) | единица | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения | кв.м. | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | | | | | |
| 1 | Ввод в действие распределительных газовых сетей | км | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства | единица | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях | единица | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций | единица | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ввод в действие локальных водопроводов | км | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | единица | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | единица | 75 | 50 | 50 |
| 8 | Количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | единица | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Количество проектов, реализованных с привлечением инвестора | единица | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» | | | | | |
| 1 | Численность работников, | чел. | 2 | 1 | 0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

| Статус | Наименование муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | |
|-------------------------|--|---|--------------------------------|--|-------------------------------|-------|------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики» | 831, 832, 855, 857, 882 | A6000000 | всего | 95900,2 | 439,4 | 0,0 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | всего | 678,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | федеральный бюджет | 664,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Улучшение жилищных условий граждан на селе | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | всего | 678,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | федеральный бюджет | 664,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 | бюджет Канашского | 6,7 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|--|--|---------|-------|-----|
| | | | A6101R 5764 | муниципальн ого округа Чувашской Республики | | | | |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограм ма | «Создание развитие инфраструктуры на сельских территориях» | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A620100 000 A620200 000 | всего | 95222,0 | 439,4 | 0,0 |
| | | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A620100 000 A620200 000 | федеральный бюджет | 70151,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A620100 000 A620200 000 | республиканс кий бюджет Чувашской Республики | 14341,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A620100 000 A620200 000 | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 10729,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог | | 832, 874, 882 | A620100 000 | всего | 92432,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 832, 874, 882 | A620100 000 | федеральный бюджет | 68682,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 832, 874, 882 | A620100 000 | республиканс кий бюджет Чувашской Республики | 14326,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 832, 874, 882 | A620100 000 | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 7193,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 832, 874, 882 | A620100 000 | внебюджетны е источники | 2229,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий» | | 882 | A6202R 5762 A6202R 576F | всего | 2789,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 882 | A6202R 5762 A6202R 576F | федеральный бюджет | 1468,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 882 | A6202R 5762 A6202R 576F | республиканс кий бюджет Чувашской Республики | 14,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | 882 | A6202R 5762 A6202R 576F | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 1305,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограм ма | «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | республиканс кий бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|--|-----|-----|-----|
| Основное мероприятие 1 | Содействие сельскохозяйствен ным товаропроизводит елям в обеспечении квалифицированн ыми специалистами | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | республиканс кий бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | бюджет Канашского муниципальн ого округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетны е источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие
сельских территорий
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»

| | |
|---|--|
| Ответственный Исполнитель подпрограммы | администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | |
| Участники подпрограммы | управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Цели подпрограммы | – улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях |
| Задачи подпрограммы | – повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем; предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | – к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, – 9,5 тыс. кв. метров; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, – 1,3 процента; количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях) – 11 ед. объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, – 0,0 тыс. кв. метров |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | – 2023 – 2025 годы |
| Объем финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | – Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 678,2 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 678,2 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 664,8 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 664,8 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,7 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 6,7 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 6,7 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 6,7 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 0,0 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – обеспечение комфортным жильем сельского населения; создание необходимой инженерной инфраструктуры и благоустройство территорий под жилищное строительство |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» (далее – подпрограмма) является обеспечение граждан, проживающих на сельских территориях, благоустроенным жильем.

Основными целями подпрограммы являются улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

- объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;
- доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;
- количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях);
- объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

- объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях;
- доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат;
- количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях);
- объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения.

Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить:

- объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, - 102 кв. метра:

 - в 2023 году – 34 кв. метра;
 - в 2024 году – 34 кв. метра;
 - в 2025 году – 34 кв. метра

- долю семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат:

 - в 2023 году – 2,5 процента;
 - в 2024 году – 2,5 процента;
 - в 2025 году – 2,5 процента

- количество предоставленных жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях) - 0 ед.:

 - в 2023 году - 0 ед.;
 - в 2024 году - 0 ед.;
 - в 2025 году - 0 ед.;

- объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, - 0 кв. метра:

 - в 2022 году – 0 кв. метра;
 - в 2023 году – 0 кв. метра;
 - в 2024 году – 0 кв. метра;
 - в 2025 году – 0 кв. метра.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан на селе.

Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

Целью мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, является обеспечение граждан, проживающих и работающих на сельских территориях, благоустроенным жильем.

Данное мероприятие предусматривает предоставление гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве.

Социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях утверждается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2. Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Целью мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, является удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье.

Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств работодателя.

Мероприятие 1.3. Предоставление жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях).

Целью данного мероприятия является предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов) на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях по льготной ставке от 0,1 до 3 процентов годовых.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в 2023–2025 годах.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 678,2 тыс. рублей, в том числе в:

- 2023 году – 678,2 тыс. рублей;
- 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета – 664,8 тыс. рублей, в том числе в:

 - 2023 году – 664,8 тыс. рублей;
 - 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

- республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,7 тыс. рублей, в том числе в:

 - 2023 году – 6,7 тыс. рублей;
 - 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

- бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 6,7 тыс. рублей, в том числе в:

 - 2023 году – 6,7 тыс. рублей;
 - 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе в:

 - 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы приведены в приложении к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

Приложение к подпрограмме «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | |
|------------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------------|------|------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | всего | 678,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | федеральный бюджет | 664,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Улучшение жилищных условий граждан на селе | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | всего | 678,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | федеральный бюджет | 664,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | 882 | A610115 780 A6101R 5764 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 6,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

Ответственный исполнитель подпрограммы администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики; управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Цели подпрограммы обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения

| | |
|---|---|
| <p>Задачи подпрограммы</p> | <p>развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий</p> |
| <p>Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы</p> | <p>к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях, – 0 единица; количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий – 1 единица; количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, – 17 единиц; количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку – 0 единиц</p> |
| <p>Сроки реализации подпрограммы</p> | <p>2023 - 2035 годы</p> |
| <p>Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»</p> | <p>Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 95661,4 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 95222,0 тыс. рублей; 2024 году – 439,4 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 92872,3 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 92432,9 тыс. рублей; 2024 году – 439,4 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 14326,8 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 14326,8 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 7193,8 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 7193,8 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 2229,7 тыс. рублей, в том числе в: 2023 году – 2229,7 тыс. рублей; 2024 году – 0,0 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p> | <p>повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.</p> |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (далее – подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие территориальные отделы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
ввод в действие распределительных газовых сетей;
количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;
количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;
количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
ввод в действие распределительных газовых сетей;
количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;
количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;
количество реализованных проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.
количество проектов, реализованных с привлечением инвестора

ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства:

в 2023 году - 1 единица;
в 2024 году - 0 единиц;
в 2025 году - 0 единиц

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

в 2023 году - 75 единиц;
в 2024 году - 50 единиц;
в 2025 году - 50 единиц

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.
Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий.

Данное мероприятие направлено на повышение уровня снабжения населения сетевым газом.

Мероприятие 1.2. Развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить сельское население питьевой водой надлежащего качества.

Мероприятие 1.3. Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.

В рамках мероприятия предусматривается государственная поддержка проектов, предусматривающих комплексное освоение земельных участков в целях осуществления компактного жилищного строительства и создания благоприятных условий для жизнедеятельности граждан на территории компактной застройки.

Мероприятие 1.4. Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий

Данное мероприятие предусматривает разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Мероприятие 1.5. Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях.

Данное мероприятие предусматривает строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции.

Мероприятие 1.6. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Мероприятие 1.7. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Мероприятие 1.8. Развитие инвестиционной активности.

Данное мероприятие предусматривает повышение инвестиционной деятельности, привлечение средств инвесторов, создание новых высокоэффективных производств, внедрение передовых технологий, освоение производства конкурентоспособных видов продукции, кадровое обеспечение инвестиционного процесса, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Мероприятие 2.1. Благоустройство сельских территорий.

Данное мероприятие предусматривает реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в 2023–2025 годах.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 95661,6 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 95222,2 тыс. рублей;
2024 году – 439,4 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 92872,3 тыс. рублей, в том числе в:
2023 году – 92432,9 тыс. рублей;
2024 году – 439,4 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 14326,8 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 14326,8 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики – 7193,8 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 7193,8 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 2229,7 тыс. рублей, в том числе в:

2023 году – 2229,7 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы приведены в приложении к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

Приложение к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования.

| Статус | Наименование муниципальной программы | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | |
|------------------------|--|---|---------------------------|--|-------------------------------|-------|------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма | «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | всего | 95222,0 | 439,4 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | федеральный бюджет | 70151,0 | 439,9 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14341,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 7299,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | внебюджетные источники | 2229,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | всего | 92432,9 | 439,4 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | федеральный бюджет | 68682,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14326,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 9423,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий» | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | всего | 2789,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | федеральный бюджет | 1468,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | 831, 832, 855, 857, 874, 882 | A62010 0 000 A62020 0 000 | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 1305,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | x | x | внебюджетные | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | источники | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|--|
| x | x | бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение N 5
к муниципальной программе
«Комплексное развитие
сельских территорий
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»**

Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители подпрограммы - управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Участники подпрограммы - управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Цели подпрограммы - содействие занятости населения и привлечению кадров на сельские территории

Задачи подпрограммы - оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами;
создание условий для привлечения молодых специалистов для трудоустройства на сельских территориях

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы - к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам - 10 человек;
численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, - 60 человек

Сроки реализации подпрограммы - 2023 - 2025 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2025 годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - увеличение доли квалифицированных специалистов в сельскохозяйственном производстве;
прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по аграрным направлениям.

**Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы
«Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»
цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы**

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" (далее - подпрограмма) является обеспечение сельских территорий высококвалифицированными кадрами.

Основной целью подпрограммы является содействие занятости населения и привлечению кадров на сельские территории.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:
оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами;
создание условий для привлечения молодых специалистов для трудоустройства на сельских территориях.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам;

численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить:

численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам - 1 человек:

- в 2023 году - 0 человека;
- в 2024 году - 0 человека;
- в 2025 году - 1 человек;

численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики, - 3 человек:

- в 2023 году - 1 человек;
- в 2024 году - 1 человек;
- в 2025 году - 1 человек.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Основное мероприятие 1. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами.

Мероприятие 1.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев.

Мероприятие 1.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации подпрограммы)

Прогнозируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2025 годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение №1 к подпрограмме «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Источник и финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | |
|--------------|--|---|---|---|-------------------|-------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|------|------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма | "Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях" | | ответственный исполнитель – администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики | x | x | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | местные бюджеты | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| Основное мероприятие 1 | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами | оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами | ответственный исполнитель – администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики | x | x | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|------------------------|---|--|---|--------------------|---|-----------------|------------------------|------------------------|-----|-----|-----|
| | | | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | местные бюджеты | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | x | x | x | x | местные бюджеты | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | местные бюджеты | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

01.09.2023 1048 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 № 1048

город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01.09.2023 года № 1048

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд») являются юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики с запросом о предоставлении муниципальной услуги, а именно: региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения.

Заявителями на присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее - квалификационные категории спортивных судей) являются юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики с запросом о предоставлении муниципальной услуги, а именно региональные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности.

1.2.2. Получатели муниципальной услуги

Спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований и федеральных органов, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования), сроком на 2 года.

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее соответственно - квалификационные требования, кандидаты).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

- имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;
- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения размещаются:

на информационных стендах в зданиях администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений;

в средствах массовой информации (далее - СМИ);

на официальном сайте органа местного самоуправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее сектор по физической культуре и спорту)

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме или по телефону в сектор по физической культуре и спорту;

в письменной форме или в форме электронного документа в сектор по физической культуре и спорту;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;

- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- способы предоставления муниципальной услуги;

- описание результата предоставления муниципальной услуги;

- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

- формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

- информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора по физической культуре и спорту при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется:

присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта;

присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется процесс взаимодействия с организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

по результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

по результатам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи - решение о присвоении квалификационной категории, о возврате документов для присвоения квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Решение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи принимается в форме распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Решения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, о возврате документов для присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи принимаются в форме уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, в сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и прилагаемые к нему документы подаются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменами норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий выполнения этих норм и требований (далее - нормы, требования ЕВСК и условия их выполнения).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей и прилагаемые к нему документы подаются в течение четырех месяцев со дня выполнения квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, а также о возврате документов для присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи - 10 рабочих дней со дня подписания документа о принятом решении.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи - 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для присвоения спортивных разрядов в сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), представление на присвоение спортивного разряда (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

К представлению на присвоение спортивного разряда прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований ЕВСК и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии размером 3x4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

2.6.2. Для присвоения квалификационных категорий спортивных судей в сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей (примерная форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту), представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134).

К Представлению на присвоение квалификационной категории спортивного судьи прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134;

г) 2 фотографии размером 3x4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2.6.3. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги специалисты сектора по физической культуре и спорту отдела социального развития не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда, предусмотренного подразделом 2.1 настоящего Административного регламента, являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям ЕВСК и условиям их выполнения.

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования ЕВСК и условия их выполнения.

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подразделом 2.1 настоящего Административного регламента, является невыполнение Квалификационных требований.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота в отделе организационно-контрольной и аналитической работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (канцелярии) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются: обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;
- предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалисту уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте органа администрации Канашского муниципального округа.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата предоставления муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги, либо возврат документов, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги);
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) лично либо от его представителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Регистрация документов заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 2.13 настоящего Административного регламента.

После регистрации документы заявителя передаются в течение 1 рабочего дня заведующему сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития, который в день поступления документов направляет их специалисту, участвующему в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики проводит проверку их достоверности и соответствия указанным документам требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента, а также проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в разделе 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия документов требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента, принимается решение о возврате заявителю документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги, либо возврат документов для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения, проверки представленных документов и принятого решения специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

- а) готовит проект распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда либо присвоении квалификационной категории спортивного

судьи (далее - проект распоряжения), согласовывает его в установленном порядке с заведующим сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации, с начальником отдела организационно-контрольной и кадровой и работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики - в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- б) готовит проект уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги с указанием причин возврата, согласовывает с заведующим сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики - в случае принятия решения о возврате заявителем документов для предоставления муниципальной услуги;

- в) готовит проект обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - обоснованный письменный отказ), согласовывает с заведующим сектором по физической культуре и спорту отдела социального развития администрации и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики - в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки проекта распоряжения (проекта обоснованного письменного отказа) - 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки достоверности и соответствия документов заявителя. Срок согласования проекта распоряжения - не более 14 рабочих дней.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает проект распоряжения, подписывает его и передает специалисту отдела правового обеспечения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственному за регистрацию распоряжений. Срок рассмотрения проекта распоряжения и его подписания - 2 рабочих дня со дня поступления главе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает проект уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или проект обоснованного письменного отказа, подписывает его и передает специалисту отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственному за регистрацию писем.

Срок рассмотрения проекта уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или проекта обоснованного письменного отказа и его подписания - 2 рабочих дня со дня его поступления главе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Специалист отдела правового обеспечения администрации, ответственный за регистрацию распоряжений, регистрирует распоряжение о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации регистрирует уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или обоснованный письменный отказ в соответствующем журнале регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

Результатом административной процедуры является подписанное распоряжение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо обоснованный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо обоснованный письменный отказ.

3.1.4.1. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании распоряжения о присвоении спортивного разряда:

- а) направляет копию распоряжения о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте органа местного самоуправления.

- б) выдает заявителю нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку для последующей передачи получателю муниципальной услуги и регистрирует в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек спортсменов (форма журнала приведена в приложения № 4 и к настоящему Административному регламенту). Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью заведующего сектором по физической культуре и спорту. Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении спортивного разряда.

Срок внесения сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, выдачи нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки - 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего распоряжения главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования ЕВСК и условия их выполнения (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок со дня окончания срока, на который он был присвоен. При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

3.1.4.2. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи:

- а) выдает (направляет) копию распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте органа местного самоуправления;

- б) выдает заявителю нагрудный значок соответствующей квалификационной категории спортивного судьи и книжку спортивного судьи для последующей передачи получателю муниципальной услуги и регистрирует в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (форма журнала приведена в приложениях № 5 к Административному регламенту).

Срок выдачи соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи - 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего распоряжения главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.4.3. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, направляет заявителю уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает все представленные к заявлению документы.

В случае возврата заявителем в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.4.4. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании обоснованного письменного отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает все представленные к заявлению документы.

Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю копии распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи и (или) размещение копии распоряжения на официальном сайте органа местного самоуправления, выдача заявителю нагрудного значка соответствующего спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, зачетной классификационной книжки, книжки спортивного судьи для последующей передачи получателю муниципальной услуги,

- выдача (направление) уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги заявителю,

- выдача (направление) обоснованного письменного отказа заявителю.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение отделом образования, молодежной политики и спорта заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в отдел образования, молодежной политики и спорта в произвольной форме и рассматривается специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги,

письменно сообщает заявителю об отсутствии таких печаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных печаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких печаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте уполномоченного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, молодежной политики и спорта посредством размещения вопроса в разделе «Обращение граждан» на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 1.3 Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации в день поступления переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.15 Административного регламента).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных ими печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктами "а" - "г" подраздела 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики в адрес заместителя главы, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (примерная форма жалобы приведена в приложении № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных печаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на

официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе Канашского муниципального округа
от _____
(сведения о заявителе)*

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов

В связи с выполнением норм, требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов прошу присвоить _____ (второй, или третий) спортивный разряд по виду спорта " _____ " следующим спортсменам Канашского муниципального округа:
(вид спорта)

_____ (указать ФИО спортсменов полностью, дату рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Представления на присвоение спортивных разрядов спортсменам;
2. Документы на присвоение спортивных разрядов, предусмотренные пунктом 50 Положения о ЕВСК.
3. Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

_____ (должность, наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

* Сведения о заявителе:

Указывается: наименование юридического лица, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица.

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе Канашского муниципального округа
от _____
(сведения о заявителе)*

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей

В связи с выполнением квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей прошу присвоить квалификационные категории спортивных судей "Спортивный судья _____ (второй, или третьей) категории по виду спорта" _____ " следующим кандидатам:
(указывается вид спорта)

_____ (указать ФИО кандидатов полностью, дату рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;
2. Документы на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, предусмотренные пунктом 29 Положения о спортивных судьях.
3. Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

_____ (должность, наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

* Сведения о заявителе:

Указывается: наименование региональной спортивной федерации, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица.

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Представление на присвоение _____ спортивного разряда

| | |
|--|--|
| Вид спорта: | |
| Город (район): | |
| Спортивное общество, организация или учреждение: | |

| | | | |
|----|---|--|----------------|
| 1. | Фамилия | | Фото 3x4 см |
| 2. | Имя | | |
| 3. | Отчество | | |
| 4. | Дата рождения | | |
| 5. | Гражданство | | |
| 6. | Образование | | |
| 7. | Место работы, учебы | | |
| 8. | Адрес места жительства | | |
| 9. | Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | | |

Спортивные результаты

| Дата выполнения норм, требований ЕВСК и условий их выполнения | Наименование официальных соревнований, по итогам выступлений которых присваиваются спортивные разряды | Место их проведения | Вид программы | Количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов) в виде программы | Результат или занятое место |
|---|---|---------------------|---------------|---|-----------------------------|
| | | | | | |

_____ (должность представителя заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

Журнал регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек спортсменов

| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Реквизиты распоряжения администрации Канашского муниципального округа о присвоении (номер и дата) | Вид спорта | Присвоенный спортивный разряд | Дата получения | Наименование выданного (н/з, кн.) | Наименование организации, Ф.И.О. получившего нагрудный значок, зачетную классификационную книжку | Подпись получателя | Примечание |
|-------|-------------------|---|------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|--------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

Журнал регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи

| № п/п | Ф.И.О. спортивного судьи | Реквизиты распоряжения администрации Канашского муниципального округа о присвоении (номер и дата) | Вид спорта | Присвоенная квалификационная категория | Дата получения | Наименование выданного (н/з, кн.) | Наименование организации, Ф.И.О. получившего нагрудный значок, книжку спортивного судьи | Подпись получателя | Примечание |
|-------|--------------------------|---|------------|--|----------------|-----------------------------------|---|--------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Приложение № 6
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и квалификационных категорий
спортивных судей в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе Канашского муниципального округа

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(сведения о заявителе –
полное наименование юридического лица,
адрес места нахождения,
контактные телефоны и др.)

Жалоба
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,
на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым заявитель, подающий жалобу, не согласен с
действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента,
либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные
обстоятельства; документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени
заявителя (при необходимости))

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в жалобе;
- посредством электронной почты _____.

(указать адрес электронной почты)

(должность, наименование заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

01.09. 2023 1051 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09. 2023 № 1051

город Канаш

Об утверждении положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08 июня 2021 года № 245 «Об утверждении положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Чувашской Республики», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 12 июля 2021 года № 460 «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Канашского района Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.09.2023 № 1051

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики разработано в целях координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – система оповещения населения, население), и определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения, порядок ее поддержания в состоянии готовности и задействования для оповещения населения.

1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите (далее – сигнал оповещения).

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики, силам и средствам гражданской обороны в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – органы управления ГО) и муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью населения, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

1.3. Система оповещения населения входит в систему управления гражданской обороны в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – ГО) и ТП РСЧС, обеспечивает доведение до населения, органов управления и сил ГО и ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных, включенных в единую сеть электросвязи Российской Федерации.

1.4. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – МАСЦО) – это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления ТП РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах. МАСЦО создается на муниципальном и объектовом уровнях.

Границами зон действия (создания) МАСЦО являются границы зон экстренного оповещения населения. Зона экстренного оповещения населения представляет собой территорию, подверженную риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.5. Создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводимых администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Система оповещения населения должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 (далее – Положение).

На систему оповещения населения оформляется паспорт, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению.

II. Назначение и основные задачи системы оповещения населения

2.1. Система оповещения населения предназначена для обеспечения населения сигналами оповещения до населения, органов управления и сил ГО и ТП РСЧС.

2.2. Основной задачей системы оповещения населения является обеспечение доведения сигналов оповещения до:

- руководящего состава ГО и ТП РСЧС;
- органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ГО – сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- единой дежурно-диспетчерской службы сектора по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ЕДДС);
- сил ГО и ТП РСЧС;

дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности (далее – ДДС);

2.3. Основной задачей МАСЦО является обеспечение доведения сигналов оповещения до населения, находящегося в зонах экстренного оповещения населения и органов повседневного управления ТП РСЧС.

III. Порядок задействования системы оповещения населения

3.1. Задействование по назначению системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. ЕДДС и ДДС организаций, получив в системе управления ГО и ТП РСЧС сигналы оповещения, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и ТП РСЧС.

3.3. Решение о задействовании системы оповещения населения принимается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

МАСЦО задействуется в автоматическом режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов или в автоматизированном режиме по решению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Передача сигналов оповещения может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режиме функционирования системы оповещения населения.

Основной режим функционирования системы оповещения населения - автоматизированный. Автоматический режим функционирования является основным для МАСЦО, при этом допускается функционирование данной системы в автоматизированном режиме.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом в эфире программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления ТП РСЧС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии совместно с Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии).

3.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – КЧС и ОПБ).

IV. Поддержание в готовности системы оповещения населения

4.1. Поддержание системы оповещения населения в готовности организуется и осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. С целью контроля за поддержанием в готовности системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности системы оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности к задействованию системы оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

4.3. При проведении комплексной проверки готовности системы оповещения населения проверке подлежат все МАСЦО.

Готовность системы оповещения населения достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования всех элементов системы оповещения населения;
- наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
наличием, исправностью и соответствием технических средств оповещения проектно-сметной документации системы оповещения населения;
готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
регулярным проведением проверок готовности системы оповещения населения;
своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;
своевременным проведением мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения.

Комплексные проверки готовности системы оповещения и МАСЦО проводятся два раза в год комиссией в составе представителей администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии, ГКЧС Чувашии, Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября.

4.4. По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности системы оповещения и МАСЦО, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями, задействуемыми в оповещении населения.

4.5. По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Положению, а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

4.6. Технические проверки готовности к задействованию системы оповещения населения и МАСЦО проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

4.7. Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска системы оповещения населения.

4.8. Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц Российской Федерации, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок системы оповещения населения не допускается.

4.9. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных системой оповещения населения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

3. ТП РСЧС имеет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил ТП РСЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

4. Координационными органами ТП РСЧС являются:

- а) на муниципальном уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – КЧС и ОПБ в Канашском МО);
- б) на объектовом уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее – КЧС и ОПБ организаций).

5. КЧС и ОПБ в Канашском МО возглавляет глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, КЧС и ОПБ организаций, возглавляют руководители организаций или их заместители.

КЧС и ОПБ в Канашском МО, КЧС и ОПБ организаций осуществляют координацию деятельности органов управления и сил администрации Канашского МО и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответственно на муниципальном, объектовом уровнях ТП РСЧС.

КЧС и ОПБ в Канашском МО принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

6. Основными задачами КЧС и ОПБ в Канашском МО и КЧС и ОПБ организаций в соответствии с их компетенцией являются:

- а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- б) обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики, администрации Канашского МО и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- в) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- г) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие КЧС и ОПБ в Канашском МО и КЧС и ОПБ организаций решением главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского МО.

7. Постоянно действующими органами управления ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны - сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского МО;

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них.

8. Органами повседневного управления ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба сектора по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского МО (далее - ЕДДС);

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов) (далее - ДДС).

Компетенция и полномочия органов повседневного управления ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления ТП РСЧС, организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны осуществляют:

на муниципальном уровне – ЕДДС.

9. Размещение органов управления ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

10. К силам и средствам ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства Канашского МО, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств ТП РСЧС определяется администрацией Канашского МО.

11. В состав сил и средств ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности ТП РСЧС утверждается муниципальными правовыми актами Канашского МО.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их организации и предприятия, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Канашского МО осуществляет сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского МО.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и действуют под руководством соответствующих органов управления ТП РСЧС.

14. Подготовка работников администрации Канашского МО и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляют Государственный комитет по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Чувашской Республики и Главное Управление МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

15. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий МЧС России и его территориальными органами, федеральными органами государственного надзора и контроля, а также исполнительными органами Чувашской Республики, администрацией Канашского МО и организациями, создающими указанные службы и формирования.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Канашского МО.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского МО.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливается администрацией Канашского МО.

17. Управление ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил ТП РСЧС.

18. Информационное обеспечение ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 № 1052

город Канаш

ЙЫШАНУ

01.09.2023 1052 №

Канаш хули

О муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях совершенствования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 1);

Структуру муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 16 августа 2017 г. № 532 «О Канашском районном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 08 ноября 2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 16 августа 2017 года № 532».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01.09. 2023 г. № 1052

Положение

о муниципальном звене территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Муниципальное звено территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - ТП РСЧС) создана для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Канашского МО) и состоит из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее Положение определяет организацию, состав органов управления, сил и средств ТП РСЧС, а также порядок его деятельности.

технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, происшедших в Канашском МО используется единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях - ЕДДС (8)-83533-2-01-10.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляются администрацией Канашского МО и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки и формы представления указанной информации устанавливаются МЧС России по согласованию с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами Чувашской Республики.

Обмен информацией с исполнительными органами Чувашской Республики осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о взаимодействии в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Канашского МО и планов действий организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках ТП РСЧС осуществляет Государственный комитет по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Чувашской Республики.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Главой Канашского МО и руководителями организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
21. Решениями главы Канашского МО и руководителями организаций о введении для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Канашского МО и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Канашского МО и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил ТП РСЧС.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами ТП РСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности: изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

разработка и реализация муниципальных программ Канашского МО (подпрограмм муниципальных программ Канашского МО) и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;

планирование действий органов управления и сил ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

руководство формированием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

- б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

- в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководителей исполнительных органов Чувашской Республики, Канашского МО и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия исполнительных органов Чувашской Республики, администрации Канашского МО и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

24. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности администрации Канашского МО и организаций.

24.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения Канашского МО и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий Канашского МО от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;
- местный уровень реагирования;
- региональный уровень реагирования.

24.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС глава Канашского МО может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для главы Канашского МО, предложений о принятии дополнительных мер, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется МЧС России.

24.3. При отмене режима чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, главой Канашского МО, отменяются установленные уровни реагирования.

25. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского МО, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой Канашского МО и руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с администрацией Канашского МО и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26. Финансовое обеспечение функционирования ТП РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского МО.

Финансирование муниципальной программы Канашского МО (подпрограмм муниципальной программы Канашского МО) по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по обеспечению устойчивости функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского МО.

27. Выпуск материальных ценностей из материального резерва Канашского МО, предназначенных для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского МО.

28. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на муниципальную пожарную охрану Канашского МО, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
Утверждена постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01.09.2023 г. № 1052

**Структура
муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском
муниципальном округе Чувашской Республики**

| № п/п | Наименование структурных звеньев | Ведомственная принадлежность | Организации |
|--|---|--|---|
| Координационные органы | | | |
| | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики | межведомственная комиссии организаций | При администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; При организациях, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| Постоянно действующие органы управления | | | |
| | Сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа | Администрация муниципального округа Чувашской Республики | |
| | Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности | Организации, предприятия, учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности |
| Органы повседневного управления | | | |
| | Единая дежурно-диспетчерская служба | Администрация муниципального округа Чувашской Республики | Сектор по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа |
| | Дежурно-диспетчерские | независимо от их | Организации, предприятия, |

| | | |
|---|--|--|
| службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений | организационно - правовых форм и форм собственности | учреждения, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности |
| Силы муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики | | |
| Пожарно-спасательные формирования | ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ГКЧС Чувашии | 15 ПСЧ ФГКУ «ОФПС-9 по Чувашской Республике-Чувашии», ОНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике |
| Энергоснабжения | Южное ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Чуваэнерго» | РЭС Южного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Чуваэнерго» |
| Газоснабжения | АО «Газпром газораспределение Чебоксары» | Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаше |
| Охрана общественного порядка | Министерство внутренних дел Чувашской Республики | ОМВД России по Канашскому району |
| Медицинское обеспечение | Министерство здравоохранения Чувашской Республики | БУ «Канашская ЦРБ им. Ф.Г. Григорьева» Минздрава Чувашии |
| Защита животных и растений | Государственная ветеринарная служба Чувашской Республики | БУ «Канашская РСББЖ» Госветслужбы Чувашии |
| Торговли, питания, материально-технического снабжения | Чувашский Республиканский Союз потребительских обществ | Канашское райпо |

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

04.09.2023 1053 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 1053

город Канаш

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики», руководствуясь Уставом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению
администрации
Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.09.2023 №1053

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по
муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального
округа Чувашской Республики на 2023 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашского муниципального округа).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.
Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа осуществляется администрацией Канашского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.
Муниципальный контроль в сфере благоустройства - это деятельность органа муниципального контроля в сфере благоустройства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от (далее - обязательные требования, Правила благоустройства), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению

их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области благоустройства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие развитие и содержание объектов благоустройства.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля в сфере благоустройства мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;
- Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039;
- Закон Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 102 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Чувашской Республике»;
- Правила благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2022 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля в сфере благоустройства осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в сфере муниципального жилищного контроля на территории Канашского муниципального округа на 2023 год не утверждался. В 2023 году не проводятся внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального контроля в сфере благоустройства контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа на 2023 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов, - 0%.
- Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;
- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.
- Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.
- Экономический эффект от реализованных мероприятий:
- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень
должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа

| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1 | Должностные лица отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83533) 2-16-22 kanash.cap.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа на 2023 год.
Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа на 2023 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

План мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--------------------------|---|---|-----------------|
| 1. | Информирование | <p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его | Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства | В течение года |

| | | | | |
|----|--|--|---|----------------|
| | | <p>должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>14) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемым лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Канашского муниципального округа</p> | | |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | <p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом</p> | Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | <p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.</p> <p>Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования</p> | Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства | В течение года |
| 4. | Консультирование | <p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети</p> | Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства | В течение года |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|----------------------|
| | <p>«Интернет» на странице «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства</p> | | <p>Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства</p> | <p>Ежеквартально</p> |
| <p>5.</p> | <p>Профилактический визит</p> | <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного <u>электронной подписью</u>, в порядке, установленном <u>частью 4 статьи 21</u> Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном <u>пунктом 4</u> настоящего Плана, а также <u>статьей 50</u> Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер</p> | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к **постановлению**
администрации Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 04.09.2023 №1054

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются в соответствии со статусом отображения в публичном доступе, предусмотренным приложением к Правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, вне зависимости от времени предоставления такого доступа

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
(наименование органа муниципального контроля)
муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____
2. Место (или места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа _____
3. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____
(номер, дата распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____
5. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____
6. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Канашского муниципального округа от _____ № _____.
7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами;
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Канашского муниципального округа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист _____
9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований
- Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 1054 №

04.09.2023 № 1054

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении формы
проверочного листа (списка
контрольных вопросов),
применяемого при
осуществлении муниципального
контроля в сфере
благоустройства на территории
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы | | | |
|-------|--|--|-------------------|-----|-------------|------------|
| | | | да | нет | неприменимо | примечание |
| 1 | Соответствует ли размещение средств информации требованиям Правил благоустройства? | <u>подраздел 4.9.</u> Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа, утвержденные <u>решением</u> Собрания депутатов Канашского муниципального округа (далее - Правила благоустройства) | | | | |
| 2 | Соответствует ли благоустройство пешеходных коммуникаций требованиям Правил благоустройства? | <u>подраздел 4.2.</u> Правил благоустройства | | | | |
| 3 | Обеспечиваются ли требования к доступу маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | <u>раздел 5</u> Правил благоустройства | | | | |
| 4 | Соответствует ли организация, содержание и | <u>подраздел 6.2.</u> Правил благоустройства | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| | благоустройство строительных объектов Правилам благоустройства? | | | | |
| 5 | Соответствует ли организация содержания объектов наружного освещения требованиям Правил благоустройства? | подраздел 4.8 Правил благоустройства | | | |
| 6 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений Правилам благоустройства? | подраздел 6.4. Правил благоустройства | | | |
| 7 | Соблюдаются ли требования к состоянию фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода? | подпункт 6.7.2.5. Правил благоустройства | | | |
| 8 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | подраздел 4.12 Правил благоустройства | | | |
| 9 | Соблюдаются ли требования к складированию на придомовой территории вне землеотвода строительных материалов, топлива, удобрения и иных движимых вещей? | пункт 6.5.2. Правил благоустройства | | | |
| 10 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории округа в осенне-зимний период? | подпункт 6.7.2.1. Правил благоустройства | | | |
| 11 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории округа в весенне-летний период? | подпункт 6.7.2.2. Правил благоустройства | | | |
| 12 | Соблюдаются ли требования к организации очистки территорий от бытового мусора всех видов, к сбору отходов и содержанию контейнерных площадок? | подпункт 6.7.2.3. Правил благоустройства | | | |

« » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество
проверочные лист) лица заполнившего
проверочные лист)

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

08.09.2023 1074 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 № 1074

город Канаш

**О создании Антинаркотической
комиссии в Канашском
муниципальном округе
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Чувашской Республики от 7 октября 2008 года № 53 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать Антинаркотическую комиссию в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить:
Положение Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение 1).
Регламент Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики **(приложение 2).**
3. Признать утратившими силу **постановления** администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

от 05 ноября 2013 года № 599 «Об утверждении Положения об Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики и Регламента Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики»;
от 19 января 2018 года № 44 «О внесении изменений в Положение об Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики и Регламент Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики»;
от 25 апреля 2018 года № 261 «О внесении изменения в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 05.11.2023 № 599 «Об утверждении Положения об Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики и Регламента Антинаркотической комиссии в Канашском районе Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение

к
Канашского
Чувашской
от 08.09.2023 г. № 1074

постановлению

муниципального

1
администрации
округа
Республики

Положение

**об Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе
Чувашской Республики**

1. Антинаркотическая комиссия в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики и органа местного самоуправления Канашского муниципального округа по противодействию незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Конституцией** Чувашской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Чувашской Республике, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, органом исполнительной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики государственной политики в области противодействия незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании; подготовка и представление в аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике ежегодных докладов о деятельности комиссии;

б) организация взаимодействия и координация деятельности субъектов, осуществляющих профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, территориальных отделов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, общественных объединений и организаций, направленной на противодействие незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности субъектов, осуществляющих профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;

д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным потреблением наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е) решение иных задач, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и новых потенциально опасных психоактивных веществах, наркомании.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности субъектов, осуществляющих профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике предложения по вопросам, требующим решения;

в) рекомендовать начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики создавать антинаркотические комиссии;

г) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному потреблению наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

д) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики порядке необходимые материалы и информацию от субъектов, осуществляющих профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, общественных объединений и организаций;

е) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов управлений и отделов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики а.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Лицо, заменяющее члена комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики - председателем комиссии.
Для организационного обеспечения деятельности комиссии глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики - председатель комиссии назначает ответственного секретаря.
11. Основными задачами ответственного секретаря комиссии являются:
а) разработка проекта плана работы комиссии;
б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;
г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ новых потенциально опасных психоактивных веществ, выработка предложений по ее улучшению;
д) обеспечение взаимодействия комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике и антинаркотическими комиссиями других муниципальных образований;
е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;
ж) организация и ведение делопроизводства комиссии.
12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке субъекты, осуществляющие профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, общественные объединения и организации, руководители которых являются членами комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2023 г. № 1074

Регламент Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
1.2. Руководителем Комиссии является глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - председатель комиссии).

II. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Председатель комиссии информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике о результатах деятельности комиссии по итогам года.
2.2. Заместитель председателя комиссии (заместитель главы администрации) замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.
2.3. Члены комиссии имеют право:
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.
Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
2.4. Члены комиссии обязаны:
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.
В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

III. Планирование и организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем комиссии и составляется на один год.
3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
3.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания (территориальный отдел).
3.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:
- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.
В случае, если решение вопроса, предлагаемого в проект плана, не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого он входит.
Предложения в план заседаний комиссии могут направляться ответственным секретарем комиссии членам комиссии для дополнительной проработки. Заключение членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены ответственному секретарю комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.
На основе предложений, поступивших ответственному секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.
На заседаниях комиссии обязательно рассмотрению подлежат вопросы о ходе реализации целевой Антинаркотической программы в Канашском муниципальном округе и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии.

3.5. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются ответственным секретарем комиссии членам комиссии.
3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
3.7. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.
3.8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
4.2. Ответственный секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.
4.3. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется ответственным секретарем комиссии на утверждение председателю комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.
4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие органы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.
4.5. Ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:
- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения (поручений) и сроками исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
4.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.
4.7. В случае непредставления материалов в установленный комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.
4.8. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным секретарем комиссии председателю комиссии.
4.9. Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.
4.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде ответственному секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.
4.11. В случае, если для реализации решений комиссии требуется принятие нормативного правового акта администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановления или распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.
4.12. Ответственный секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.
4.13. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии с указанием причин отсутствия докладывается председателю комиссии.
4.14. На заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
4.15. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется ответственным секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению ответственным секретарем комиссии.
5.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются ответственным секретарем комиссии.
5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
5.4. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:
- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами.
Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.
5.5. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо по согласованию с председателем комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.
5.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.
5.7. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.
5.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю комиссии по окончании заседания.
5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению ответственным секретарем комиссии.
5.12. На заседаниях комиссии по решению председателя комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.
5.13. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и выступающих, осуществляется ответственным секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.
5.14. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.
 6.2. В протоколе указываются:
 - фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
 - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 - принятые решения.
 К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.
 6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.
 6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) ответственным секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, в аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии, в трехдневный срок после получения ответственным секретарем комиссии подписанного протокола.

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет ответственный секретарь комиссии.
 7.2. Председатель комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.
 7.3. Снятие поручений с контроля осуществляется ответственным секретарем комиссии на основании решения председателя комиссии, о чем информируется исполнитель.

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТР СЕН КАБИНЕЧĔ**



**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022 236 №

18.03.2022 № 23

Шупашкар хули

г. Чебоксары

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке», Законом Чувашской Республики «О Кабинете Министров Чувашской Республики» провести в 2023 году государственную кадастровую оценку одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Чувашской Республики зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 указанного Федерального закона.
 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики

О. Николаев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики, порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики извещает о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики.

На основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.03.2022 № 236-р бюджетным учреждением Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – БУ ЧР «Чуваштехинвентаризация») проведены в 2023 году работы по государственной кадастровой оценке всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики. По итогам определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест составлен проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Чувашской Республики по состоянию на 01.01.2023.

Проект отчета № 06-ГКО-21-2023 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Чувашской Республики по состоянию на 01.01.2023 размещен в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru/>, а также на официальном сайте БУ «Чуваштехинвентаризация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://chuvti.ru/gko/>

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке) замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, к проекту отчета (далее – Замечания к проекту отчета) представляются любыми лицами в срок до 10 октября 2023 года.

Обращаем внимание, что Замечания к проекту отчета могут быть представлены в БУ ЧР «Чуваштехинвентаризация» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг. Днем представления Замечаний к проекту отчета считается день их представления в БУ «Чуваштехинвентаризация» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства, машино-места, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному зданию, помещению, сооружению, объекту незавершенного строительства, машино-месту;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Иная форма представления Замечаний к проекту отчета (в том числе представление замечаний к проекту отчета в Росреестр) действующим законодательством не предусмотрена.

Контакты БУ «Чуваштехинвентаризация»: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Бабушкина, д.8, пом.3, телефон: +7 (8352) 57-39-67, факс: +7 (8352) 57-03-07, адрес электронной почты: chuvti@mail.ru, chti_gki@car.ru, режим работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

23 октября 2023 года состоится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

«На основании постановления №1073 от 08 сентября 2023 года администрация Канашского муниципального округа проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

- сроком на 20 лет:

- с кадастровым номером 21:11:070102:31 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Среднекибечское, д. Тюлькой, ул. Садовая, уч-к 1, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома (лот№1);

- с кадастровым номером 21:11:301203:224 площадью 11956 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Караклинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование –сельскохозяйственное использование (лот № 2);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5831 площадью 10000 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шакуловское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№3);

- с кадастровым номером 21:11:030302:202 площадью 1581 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Сеспельское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№4);

- с кадастровым номером 21:11:200211:57 площадью 17402 кв.м., расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, с/пос Сугайкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№5);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5833 площадью 164481 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№6);

- с кадастровым номером 21:11:110801:495 площадью 69778 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№7);

- с кадастровым номером 21:11:200208:2 площадью 163095 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№8);

- с кадастровым номером 21:11:141102:380 площадью 5556 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Асхвинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№9);

- с кадастровым номером 21:11:300801:1165 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Караклинское сельское поселение, д. Караклы, ул. Шоссейная, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (лот№10);

- с кадастровым номером 21:11:000000:5865 площадью 59335 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Ачкасинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для ведения сельскохозяйственного производства (лот№11);

- с кадастровым номером 21:11:250302:168 площадью 121006 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№12);

- с кадастровым номером 21:11:250302:169 площадью 73411 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№13);

- с кадастровым номером 21:11:250302:171 площадью 223472 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№14);
срок на 30 месяцев:

- с кадастровым номером 21:11:250609:215 площадью 80 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Караклинское, д. Караклы, ул Шоссейная, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта (лот№15);

- с кадастровым номером 21:11:301201:1042 площадью 81 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Караклинское, д. Юманзары, ул. В.Михайлова, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта (лот№16).

2. Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

3.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка составляет:

- для лота № 1 – 878,40 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 58560*1,5%),
- для лота № 2 – 830,34 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 55356,28*1,5%),
- для лота № 3 – 694,50 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 46300*1,5%),
- для лота № 4 – 106,48 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 7098,69*1,5%),
- для лота № 5 – 1119,81 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 74654,58*1,5%),
- для лота № 6 – 11423,20 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 761547,03*1,5%),
- для лота № 7 – 4846,08 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 323072,14*1,5%),
- для лота № 8 – 10495,16 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 699677,55*1,5%),
- для лота № 9 – 385,86 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 25724,28*1,5%),
- для лота № 10 – 957,37 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 63825,00*1,5%),
- для лота № 11 – 4120,81 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 274721,00*1,5%),
- для лота № 12 – 8403,86 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 560257,78*1,5%),
- для лота № 13 – 5098,39 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 339892,93*1,5%),
- для лота № 14 – 15520,13 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 1034675,36*1,5%),
- для лота № 15 – 90,48 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 6032,00*1,5%),
- для лота № 16 – 103,45 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 8696,97*1,5%).

3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка.

3.3. Задаток в размере 30 % от начального размера годовой арендной платы земельного участка.

3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший годовой размер арендной платы земельного участка.

3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы земельного участка.

Параметры разрешенного строительства для лота №1:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ по ул. Садовая д. Тюлькой Канашского района Чувашской Республики. **Газоснабжение:** Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Садовая д. Тюлькой Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота №10:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ по ул. Шоссейная д. Караклы Канашского района Чувашской Республики. **Газоснабжение:** Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления ул. Шоссейная д. Караклы Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота №15:

- максимальный процент застройки не более 80 %, - количество наземных этажей – 1, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 5 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – не менее 1м.

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Шоссейная в д. Караклы Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота №16:

- максимальный процент застройки не более 80 %, - количество наземных этажей – 1, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 5 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – не менее 1м.

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. В. Михайлова д. Юманзары Канашского района Чувашской Республики.

К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 23 октября 2023 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 18.09.2023 г.; 15.00

Дата и время окончания приема заявок – 19.10.2023 г.; 12-00 ч.

Определение участников аукциона – 19.10.2023 г.; 13.00 ч.

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 30101810200000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 19.10.2023 года до 12-00 ч.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

Приложение №2

**ДОГОВОР №
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Канаш

«__» _____ 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ИНН 2100003136, юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, место рождения: _____, СНИЛС _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № _____ от «__» _____ года, протокола № _____ рассмотрения заявок на участие в аукционе в процедуре «Аукцион по аренде и продаже земельных участков _____» от _____ года **Арендодатель** сдает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____, категорией земель – _____.

1.2. Настоящий Договор применяется к отношениям, возникшим с "____" мая 2023 года до "____" мая 20____ года.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. **Арендатор** вносит арендную плату в размере _____ руб. _____ коп (_____ руб. ____ коп.) в год.

2.2. Арендная плата вносится **Арендатором** ежеквартально равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года.

2.3. Арендная плата исчисляется с "____" _____ 2023 г.

2.4. Арендная плата по Договору вносится **Арендатором** в отделение банка самостоятельно по следующим реквизитам: УФК по ЧР (Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики), р/с 0310064300000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 111 05 012 14 0000 120.

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени в размере, установленном законодательством по земельному налогу, от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

2.6. Неиспользование участка **Арендатором** не может служить основанием не внесения арендной платы.

2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок принудительное взыскание арендной платы осуществляется в Арбитражном суде Чувашской Республики. Другие земельные споры также рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. **Арендодатель** имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор согласно действующему законодательству;
- вносить по согласованию с **Арендатором** в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием земель, предоставленных в аренду;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием земель, требования о приостановлении работ, ведущихся **Арендатором** с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности **Арендатора**;
- требовать через суд выполнения **Арендатором** всех условий Договора.

3.2. **Арендодатель** обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- передать **Арендатору** земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права **Арендатора**, кроме случаев, оговоренных в Договоре;
- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить **Арендатору** в полном объеме возникающие при этом убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор** имеет право:

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, переданному **Арендодателю** не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;
- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом **Арендодателю** (в этом случае **Арендатор** обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);
- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:

- а) **Арендодатель** создает препятствия в использовании участка;
- б) переданный **Арендатору** участок имеет препятствующие, для его использования недостатки, которые не были оговорены **Арендодателем** при заключении Договора, не были заранее известны **Арендатору** и не были обнаружены **Арендатором** во время осмотра земельного участка при заключении Договора;
- в) земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине **Арендатора**, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные **Арендатором** на земельном участке Улучшения:

- продать **Арендодателю** по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;
- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;
- в случае досрочного расторжения Договора вследствие невыполнения **Арендодателем** своих обязательств, возмещение ущерба, на которое **Арендатор** имеет право, определяется исходя из рыночной стоимости Улучшений или в размере инвестиций, произведенных **Арендатором** до реализации Улучшений (включая затраты по договорам, связанным с реализацией Улучшений), за исключением инвестиций в объекты, завершённые строительством, но не пригодные на момент расторжения Договора для эксплуатации или использования по назначению, определенному проектом);
- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;
- требовать через суд выполнения **Арендодателем** всех условий Договора.

4.2. **Арендатор** обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;
- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;
- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;
- после окончания срока действия Договора передать участок **Арендодателю** в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать **Арендодателю**, органам государственного контроля за использованием земель свободный доступ на участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности организации или передаче прав **Арендатора** на здания, строения в десятидневный срок направить **Арендодателю** письменное уведомление об этом;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить **Арендодателю**

Приложение 1

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. _____

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____), (далее – аукцион), опубликованном в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____) (далее – извещение).

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды земельного участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;
- заключить в установленный срок договор аренды.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, заключить договор аренды земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документация об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: _____

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных

(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:
час. _____ мин. _____ «____» _____ 20 ____ г.
за № _____
Подпись уполномоченного лица _____

письменное уведомление об этом;
 - не нарушать права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;
 - не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;
 - устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия **Арендодателя**, по его письменному требованию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения и дополнения Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны **Арендодателем** и **Арендатором** или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре. Если стороны не пришли к взаимному согласию, спор решается в судебном порядке.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. **Арендатор** подтверждает **Арендодателю**, что на день подписания Договора у **Арендатора** отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. Реорганизация **Арендодателя**, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием, и в этом случае граждане и юридические лица привлекаются к административной ответственности в виде штрафа.

8.3. Граждане и юридические лица приступают к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

8.4. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Канашском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

8.6. Обязательство по передаче земельного Участка считается выполненным без составления передаточного акта.

8.7. Право аренды прекращается со дня расторжения Договора.

Арендодатель: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87.
 ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001.

М.П. _____ Михайлов Сергей Николаевич
 (подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор:

 (подпись) (фамилия, имя,
 отчество Арендатора либо его представителя)

23 октября 2023 года состоится аукцион по продаже земельных участков

«На основании постановления №1071 от 08 сентября 2023 года администрация Канашского муниципального округа проводит аукцион по продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 21:11:160202:219 площадью 1320 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика -Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. Полевая, участок 7, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 1);

- с кадастровым номером 21:11:160202:220 площадью 1320 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский муниципальный округ, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. Полевая, участок 5, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот № 2);

- с кадастровым номером 21:11:160202:168 площадью 1380 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика -Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. 75 лет Победы, участок 2, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 3);

- с кадастровым номером 21:11:160202:179 площадью 1379 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика -Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. 75 лет Победы, участок 4, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 4);

- с кадастровым номером 21:11:160202:217 площадью 1320 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский муниципальный округ, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. Полевая, участок 11, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 5);

- с кадастровым номером 21:11:160202:218 площадью 1320 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский муниципальный округ, с/пос. Хучельское, д. Алешево, ул. Полевая, участок 9, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства (лот № 6);

- с кадастровым номером 21:11:131101:2337 площадью 1264 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с. Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот № 7);

- с кадастровым номером 21:11:131006:224 площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с.Шихазаны, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для жилой застройки (лот № 8);

- с кадастровым номером 21:11:090301:549 площадью 730 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Средние Кибечи, ул. Мира, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (лот № 9).

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже земельных участков:

- 3.1. Начальная цена земельного участка равна:
 - лот № 1 – 90578,40 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 2 – 90578,40 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 3 – 94171,20 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 4 – 94102,96 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 5 – 90578,40 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 6 – 90578,40 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 7 – 144323,52 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 8 – 137928,00 руб.(кадастровая стоимость земельного участка),
 - лот № 9 – 49041,40 руб.(кадастровая стоимость земельного участка).

3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3.3. Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка;

3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену земельного участка;

3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка.

Параметры разрешенного строительства для лотов №1-9:

- количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия для лотов №1-6:

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от КТП в д. Алешево. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Молодежная, д. Алешево.

Технические условия для лотов №7-8:

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛИ-0,4 кВ в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Цветочная, ул. Кирова в с. Шихазаны Канашского района Чувашской Республики

Технические условия для лота №9:

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ от ТП-9 д. Средние Кибечи. Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Мира в д. Средние Кибечи Канашского района Чувашской Республики.

К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 23 октября 2023 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 18.09.2023 г.; 15.00 ч.

Дата и время окончания приема заявок – 19.10.2023 г.; 15-00 ч.

Определение участников аукциона – 19.10.2023 г.; 16.00 ч.

Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 30101810200000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 19.10.2023 года до 15-00 ч.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Отдел имущественных и земельных отношений
 управления сельского хозяйства, экономики и
 инвестиционной деятельности

Приложение № 1

**ЗАЯВКА
 НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. _____

_____, (Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица) действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____), (далее – аукцион), опубликованным в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения инфор-мации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 20 г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____

20 г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли – продажи земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора купли – продажи земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи земельного участка для _____

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____) (далее – извещение).

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:
 – подписать протокол о результатах аукциона;
 – представить документы, необходимые для заключения договора купли – продажи участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;
 – заключить в установленный срок договор купли – продажи.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли – продажи земельного участка, заключить договор купли – продажи земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документация об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: _____

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных
(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2022 г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР № _____
купли – продажи земельного участка

г. Канаш _____ « _____ »
февраля 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице главы Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____, _____ года рождения, место рождения: _____ Чувашской Республики, СНИЛС _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "**Покупатель**", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Продавец**, осуществляя полномочия по управлению и распоряжению землями, находящимися в государственной собственности до их разграничения в установленном законом порядке, на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от « _____ » февраля 2023 года № _____ продает, а **Покупатель** приобретает в собственность земельный участок площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, Разрешенное использование – _____, Категория земель – _____.

2. Цена договора и порядок его расчета

2.1 Продажная цена земельного участка определяется в соответствии со ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 г. № 269 «О размерах платы за землю» и составляет: _____ (_____ руб. _____ коп.) руб.

Продажная цена вышеуказанного земельного участка определяется по следующей формуле: **Пц = З.Н.*10**, где

З.Н = Кад.ст.*0,3%;

З.Н-величина земельного налога;

Кад.ст. – кадастровая стоимость;

Пц= руб.*0,3%*10= _____ руб. _____ коп.

2.2 Покупателем указанная в пункте 2.1 настоящего Договора сумма перечисляется самостоятельно в отделение банка на расчетный № 03100643000000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, УФК по Чувашской Республике (Администрация Канашского муниципального округа ЧР), ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, БИК 019706900, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 114 06 012 14 0000 430.

3. Право собственности

3.1 Права, вытекающие из настоящего договора купли-продажи земельного участка, подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

4. Ответственность сторон

4.1 Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1 **Продавец** продал земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не мог не знать.

5.2 **Покупатель** осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3 **Покупатель** обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4 Со дня подписания настоящего Договора обязательство Продавца по передаче земельного участка Покупателю, а также обязательство Покупателя по его принятию, предусмотренные п.1.1 Договора, считаются исполненными без составления передаточного акта в силу ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Земельный участок зарегистрированных ограничений не имеет.

6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

7. Заключительные положения

7.1 Оплата расходов по государственной регистрации права собственности на земельные участки осуществляется за счет средств Покупателя.

7.2 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находится:

Один – у Продавца;

Один - у Покупателя;

Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Администрация Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
429330, Чувашская Республика,
г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87
ИНН 2100003136

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов
(М.П. подпись)

(подпись)