

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики

  
(подпись) О.О. Игнатъева


«29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  
БУ «Шумерлинский межтерриториаль-  
ный медицинский центр» Минздрава  
Чувашии

(наименование медицинской организации)



  
(подпись) Кутин В.В.  
(ФИО главного врача)

«29» февраля 2024 г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
в БУ «Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр» Минздрава Чувашии на 2024 год**  
(наименование медицинской организации)

Недостатки, вы- явленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаци- ей	Наименование меро- приятия по устранению недостатков, выявлен- ных в ходе независимой оценки качества усло- вий оказания услуг ор- ганизацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный ис- полнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					

1	2	3	4	5	6
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Заложить в план расходов медучреждения на 2024 г возможность приобретения дополнительных знаков и табличек с дублирующим текстом, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	Июль 2024 г	Леонтьева Светлана Федоровна, главный бухгалтер		
	Разработать макеты дополнительных знаков и табличек с дублирующим текстом, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, рассчитать стоимость и найти исполнителя заказа	Ноябрь 2024	Лукьянова Светлана Сергеевна, специалист по социальной работе		
	Установить закупленные элементы (знаки и таблички с дублирующим текстом, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля) в положенных местах	Декабрь 2024	Сулимов Денис Михайлович, начальник хозяйственной службы		
Отсутствие пред-	В связи с отсутствием в	Декабрь 2024 г	Мостайкина Лариса		

1	2	3	4	5	6
ставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	штатном расписании должности сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), организовать проведение мероприятий по определению внешнего исполнителя и заключение договора на оказание услуг.		Юрьевна, начальник отдела закупок Ксенофонтова Мария Николаевна, начальник организационно-кадровой службы		
	Обеспечить беспрепятственный допуск сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в стационарные отделение, для сопровождения пациента, при предъявлении подтверждающих документов	постоянно	Чиркова Дарья Алексеевна, заместитель главного врача по медицинской части		

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

--	--	--	--	--	--

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

--	--	--	--	--	--