|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ.2023 ç. № \_\_\_Комсомольски ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.03.2023 г. № 262село Комсомольское |

**О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики списания муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях эффективного использования муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и упорядочения вопросов, связанных с его списанием, администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 29.12.2012 г. № 796 «О порядке списания муниципального имущества Комсомольского района»;

 постановление администрации Кайнлыкского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 04.04.2016 г. № 15а «О порядке списания муниципального имущества Кайнлыкского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Урмаевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики от 29.07.2016г. № 166 «О порядке списания муниципального имущества Урмаевского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава Комсомольского муниципального округаЧувашской Республики |  А.Н.Осипов |
|  |  |

Утвержден

постановлением администрации

Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики

 от №

**П О Р Я Д О К**

**списания имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями**

**администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (или) Национальный библиотечный фонд (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, принимается администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики – в отношении недвижимого и движимого имущества – по решению администрации по согласованию со структурным подразделением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение (далее – структурное подразделение), в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества – по решению администрации по согласованию со структурным подразделением в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.2. Структурными подразделениями – в отношении недвижимого имущества и движимого имущества – по решению администрации в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.3. Отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики – в отношении имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в порядке установленном администрацией.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или администрация создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения или распоряжением администрации.

**II. Порядок осуществления процедуры списания**

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет структурному подразделению предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Структурное подразделение рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложений муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение готовит письменное согласование предложений муниципального учреждения о списании муниципального имущества с указанием полного наименования объектов основных средств, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от структурного подразделения письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, и письма структурного подразделения о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением, структурное подразделение направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.5. Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения или структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения или структурного подразделения письменный отказ.

2.6. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение
30 календарных дней после получения решения администрации о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.8. После осуществления действий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, муниципальное учреждение или структурное подразделение представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании муниципального имущества;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2022г. № 8/133 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики».

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

 Приложение

к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, представляемых для списания муниципального имущества**

**Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное учреждение), или структурного подразделения администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее – муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или структурным подразделением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения о принятых мерах в отношении виновных лиц – работников муниципального учреждения или структурного подразделения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения или структурного подразделения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии – копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Комсомольский», Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий – копия документа сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.