**Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Подача заявления

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства». Данная услуга размещается в категории «Квартира, строительство и земля» каталога услуг (<https://gosuslugi.ru/600156/1>).

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги и активной кнопкой «Получить услугу».

2.Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.

3.Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Начать» открывает интерактивную форму заявления.

4.Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (в отсканированном виде, в допустимом формате). Некоторые элементы формы имеют признак обязательности заполнения. Возможность подать заявление будет доступна только после ввода данных, во все поля, обязательные к заполнению.

5.Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос на предоставление услуги и направляет его в ВИС: запрос с данными заявления.

6.Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).

Макеты интерактивной формы

**Блок «Определение варианта предоставления услуги»**

Экран выглядит следующим образом:

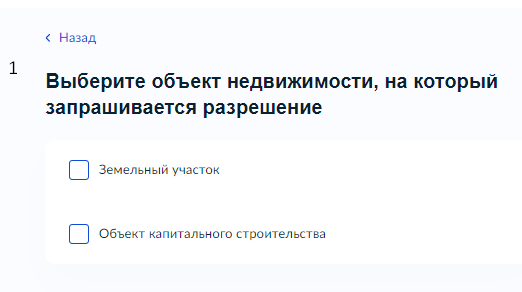


Рисунок -1– Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги».

В случае, если в поле «На какой вид объекта недвижимости запрашивается решение?» выбрано значение «Земельный участок» (см. рисунки 1-5) на форме требуется выбрать значение в поле «Сведения о земельном участке» с указанием кадастрового номера земельного участка, после чего необходимо выбрать одно из значений «Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?» или «Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН?» (при выборе значения «Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН» дополнительно появляется поле для загрузки правоустанавливающего документа на земельный участок) далее необходимо ответить «Сколько правообладателей у земельного участка", выбор: «Один» или «Более одного»:

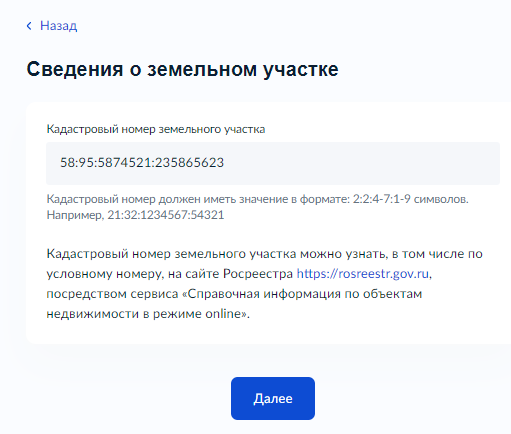


Рисунок – 2 Рисунок - 3

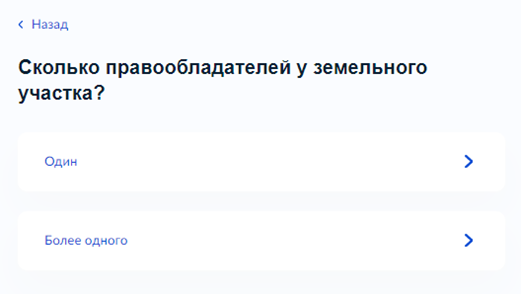
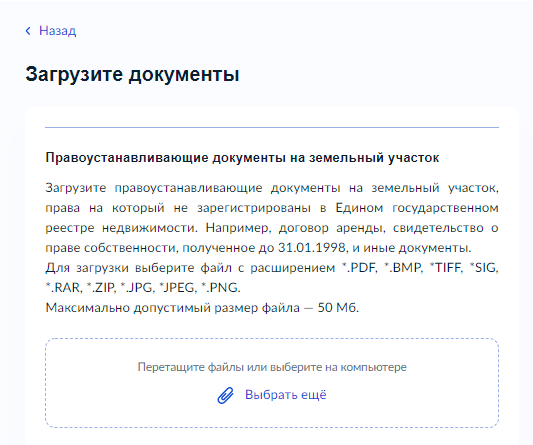


Рисунок – 4 Рисунок - 5

В случае, если правообладателей у земельного участка более одного, то запрашивается нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка (см. рисунки 6-7), в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок:

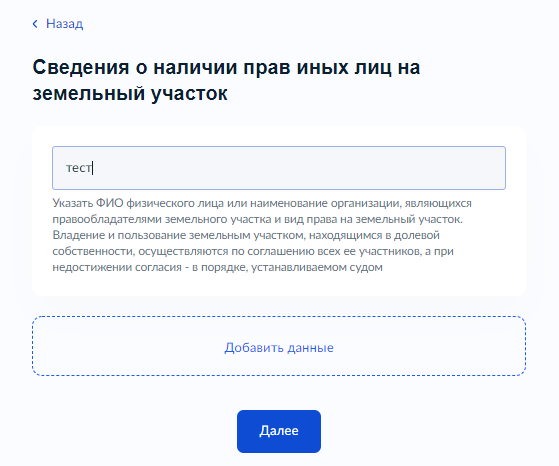
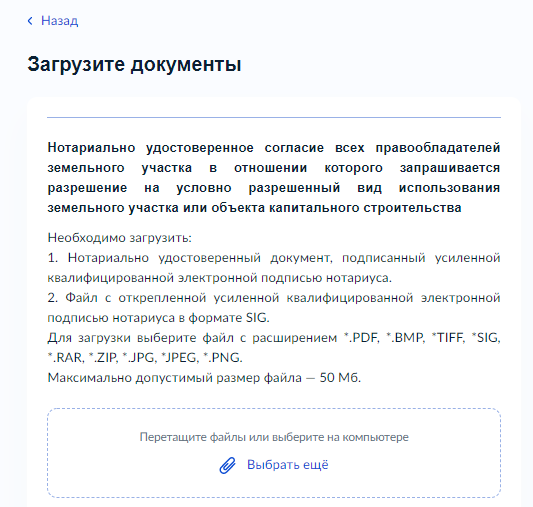


Рисунок – 6 Рисунок – 7

В случае, если в поле «На какой вид объекта недвижимости запрашивается решение?» выбрано значение «Объект капитального строительства» (см. рисунки 8-13) на экране требуется указать кадастровый номер объекта капитального строительства, после чего на форме необходимо выбрать значение «Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?» или «Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН?» (при выборе значения «Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН» дополнительно появляется требование по правоустанавливающему документу на объект капитального строительства) далее вопрос: «Сколько правообладателей у объекта капитального строительства", выбор: «Один» или «Более одного»:

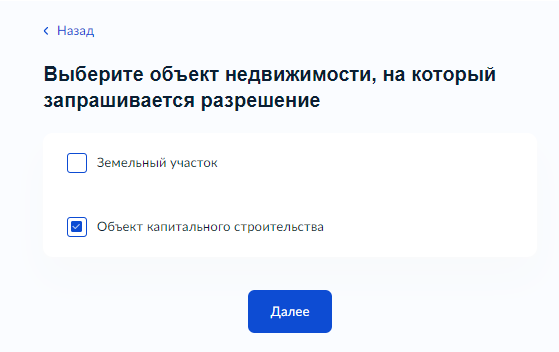
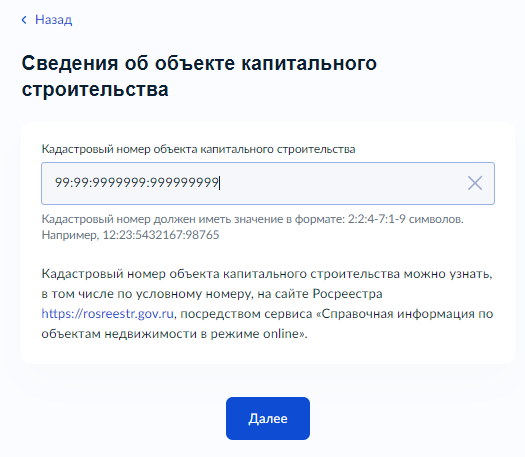
 

Рисунок -8 Рисунок -9

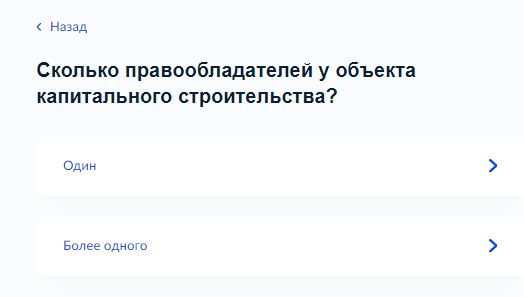
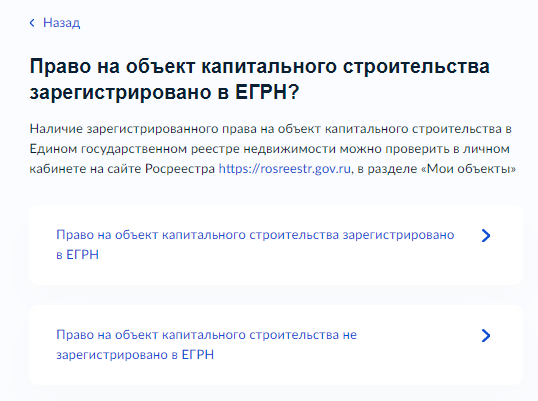


Рисунок-10 Рисунок -11

В случае, если правообладателей у объекта капитального строительства более одного, то запрашивается нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства:

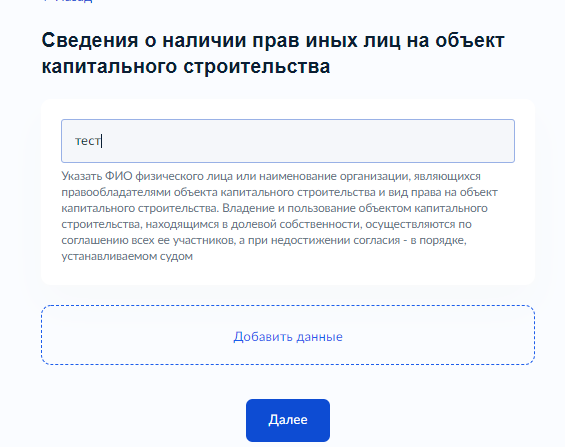
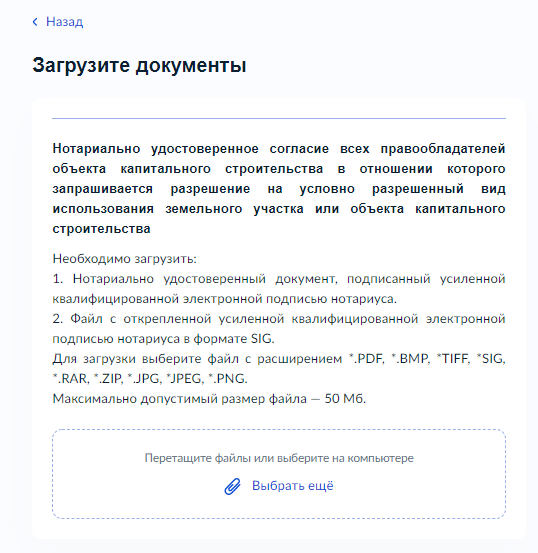


Рисунок -12 Рисунок-13

Не зависимо от выбора заявителя «Земельный участок» или «Объект капитального строительства», запрашиваются сведения «Проводились ли общественные обсуждения или публичные слушания?», где требуется выбрать одно значение: «Проводились» или «Не проводились»:

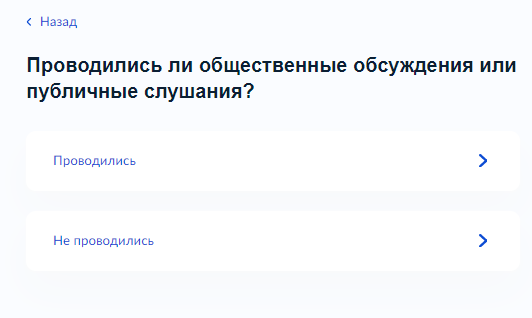


Рисунок 14 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги»

При выборе сценария «Проводились» необходимо указать реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и условно разрешенный вид использования (см. Рисунок 16):

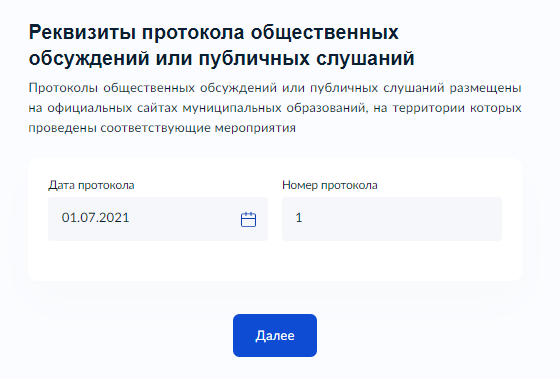


Рисунок -15

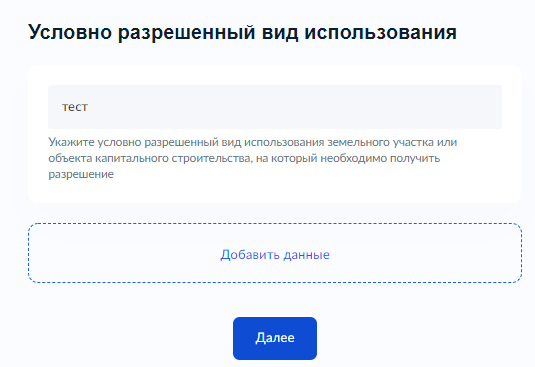


Рисунок – 16

При выборе сценария «Не проводились» необходимо указать условно разрешенный вид использования (см. Рисунок 17):

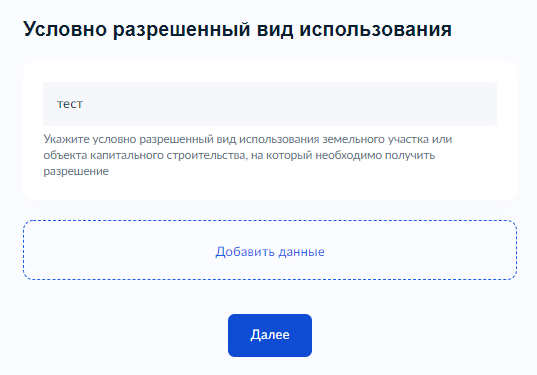


Рисунок - 17

**Блок «Сведения о заявителе»**

Блок отображается после заполнения экрана «Определение варианта предоставления услуги».

Если заявителем является физическое лицо, то экран отображает:

Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

фамилия, имя, отчество;

контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

4) адрес регистрации заявителя;

5) фактический адрес проживания заявителя.

Если заявителем является физическое лицо, а тип представителя «Физическое лицо», экран отображает:

Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

фамилия, имя, отчество;

контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

4) адрес регистрации представителя;

5) фактический адрес проживания представителя.

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

3. Документ, удостоверяющий личность и его реквизиты (заполняются вручную).

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица.

Если представителем является физическое лицо, а тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» или «Юридическое лицо», экран отображает:

Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

- фамилия, имя, отчество;

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3.контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) адрес регистрации представителя;

5) фактический адрес проживания представителя;

4. Сведения о заявителе:

- Полное наименование организации;

- ОРГН/ОГРНИП;

- ИНН.

5. Не зависимо от выбора заявителя ЮЛ/ИП требуется представить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

Если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, то экран отображает:

Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

2. Контактные данные:

- телефон/контактный телефон уполномоченного лица (для ЮЛ);

- адрес электронной почты/ адрес электронной почты уполномоченного лица (для ЮЛ);

- адрес регистрации заявителя/почтовый адрес (для ЮЛ);

- сведения об уполномоченном лице (для ЮЛ).

Если заявителем является физическое лицо, а тип представителя Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, то экран отображает:

Сведения о представителе:

- Полное наименование;

- ОГРНИП/ОГРН;

- ИНН.

2. Контактные данные представителя:

- телефон;

- адрес электронной почты;

- адрес регистрации представителя.

3. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

3. Документ, удостоверяющий личность и его реквизиты (заполняются вручную):

4. Не зависимо от выбора заявителя ЮЛ/ИП требуется представить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

**Блок «Выбор органа, предоставляющего услугу»**

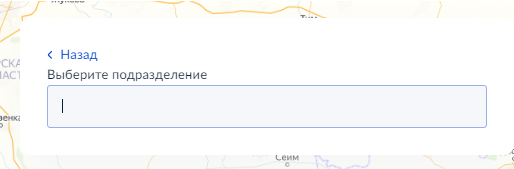


Рисунок 22 – Макет формы. Блок «Выбор органа, предоставляющего услугу

**Блок «Способ получения результата»**

Блок отображается после заполнения блока «Цель обращения».

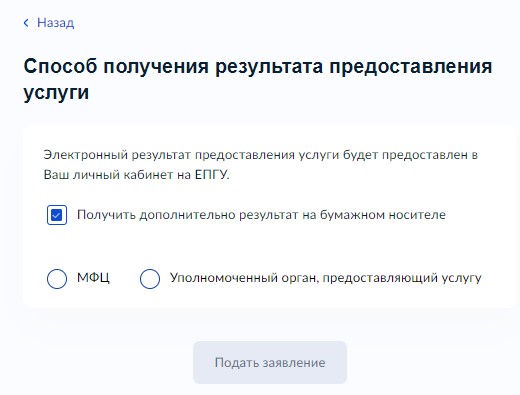


Рисунок 23 – Макет формы Блок. «Способ получения результата»

Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Услуга оказана;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства в форме электронного документа с

приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги, в зависимости от выбора при подаче заявления, на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.