|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министром экономического развития и имущественных отношенийЧувашской Республики«5» марта 2020 год № 37/1 |

# Должностной регламент

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики**,

**замещающего должность заместителя начальника отдела**

**государственной политики в области земельных отношений Министерства**

**экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики**

#

# Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заместителя начальника отдела государственной политики в области земельных отношений (далее – заместитель начальника отдела) учреждается в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела государственной политики в области земельных отношений (далее - отдел) в соответствии  с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заместителя начальника» относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы и имеет регистрационный номер (код)  3-3-3-15.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) исполняет должностные обязанности (далее – область деятельности): регулирование имущественных отношений (в отношении земельных участков).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики (в отношении земельных участков).

1.5. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела государственной политики в области земельных отношений (далее – начальник отдела), либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период отсутствия заместителя начальника его обязанности распределяются начальником отдела между другими работниками отдела, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в отделе.

1.7. Заместитель начальника в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), и иными нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 и подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего должностного регламента, положением о Министерстве, положением об отделе, а также настоящим должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования**

 Для замещения должности заместителя начальника устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника, должен иметь высшее образование.

 2.1.2. Для должности заместителя начальника требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

 2.1.3. Заместитель начальника должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениям (общим и управленческим умениям), свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Иные умения заместителя начальника должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Заместитель начальника должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Заместитель начальника должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», либо иной специальности, соответствующей деятельности отдела.

2.2.2. Заместитель начальника должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

федеральных конституционных законов;

федеральных законов;

указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики;

иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закона Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»,

Закона Чувашской Республики «О противодействии коррупции»,

Закона Чувашской Республики «О Кабинете Министров Чувашской Республики»,

Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 № 19 «О нормах предоставления земельных участков гражданам в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 1 июня 2004 г. № 11 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров ЧР от 15 мая 2001 г. № 106 «О государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, включая земельные участки»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 октября 2004 г. № 258 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Чувашской Республики по управлению и распоряжению землями сельскохозяйственного назначения, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, и участию в обороте земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 июня 2005 г. № 152 «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. №269 «О размерах платы за землю»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 октября 2011 г. №427 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2012 г. №427 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики по заключению договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья и договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, для указанных целей и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики по определению эффективности использования государственными учреждениями Чувашской Республики, казенными предприятиями Чувашской Республики, государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования и аренды»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2012 г. №550 «Об утверждении Порядка формирования Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. №597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 апреля 2014 г. №109 «Об утверждении Порядка реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Чувашской Республики, и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 марта 2015 г. № 83 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 мая 2015 г. №179 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 июля 2015 г. № 261 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Чувашской Республики».

2.2.3. Иные знания заместителя начальника должны включать:

1) знание структуры и полномочий органов государственной власти;

2) знание основ организации труда, делопроизводства;

3) знание служебного распорядка Министерства;

4) знание правил охраны труда и пожарной безопасности;

5) знание организации прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

6) знание норм делового общения и правил делового этикета;

7) знание порядка работы со служебной информацией.

2.2.4. Иные умения заместителя начальника должны включать:

1) умение проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

2) умение выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;

3) умение работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4) умение работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

5) умение работы с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций, навык своевременной подготовки ответов, следуя принятым нормам делового этикета;

6) умение работы с Публичной кадастровой картой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);

7) умение работы с Реестром государственного имущества Чувашской Республики в автоматизированной информационной системе.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. предметы и методы правового регулирования;
3. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
4. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
5. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
6. понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями в сфере деятельности отдела:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
3. подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов;
4. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
5. организация и проведение мониторинга применения законодательства;
6. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
7. подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела.

  **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Заместитель начальника отдела должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства заместитель начальника отдела:

3.2.1. обеспечивает:

организацию и проведение мероприятий, связанных с размещением заказов на выполнение кадастровых работ на территории Чувашской Республики, а также работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

контроль за полнотой и своевременностью поступлений в республиканский бюджет Чувашской Республики доходов от продажи без торгов земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в том числе собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, на основании сведений, представляемых органами федерального казначейства;

своевременную и надлежащую организацию исполнения поручений и документов;

соблюдение порядка исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Главы Чувашской  Республики, Кабинета Министров Чувашской  Республики и протоколах заседаний Кабинета Министров Чувашской  Республики, а также поручений Главы Чувашской  Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской  Республики, установленного Типовым регламентом внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской  Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской  Республики от 26 ноября 2005 г. № 288;

внесение начальнику отдела, руководству Министерства в установленном порядке письменных предложений, справок, проектов распоряжений, протокольных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела для рассмотрения и подготовки соответствующих проектов решений;

подготовку в установленные сроки информации о результатах внутреннего финансового контроля в пределах компетенции отдела;

анализ сведений о земельных участках, расположенных на территории Чувашской  Республики, на основании данных, получаемых от органа государственной власти, осуществляющего функции по ведению государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав;

безопасное использование криптосредств в соответствии с правилами их эксплуатации;

проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых отделом, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

подготовку в установленном порядке документов постоянного и временного хранения для передачи в архив Министерства документальных материалов на хранение, на списание и уничтожение материалов.

3.2.2. готовит:

проекты распоряжений Министерства, протокольных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

документацию по проведению конкурсов, аукционов на выполнение кадастровых работ по компетенции отдела и принятию результатов выполненных работ;

запросы в органы государственной власти Чувашской Республики, муниципальные образования Чувашской Республики для получения материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач;

ответы на запросы государственных органов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также хозяйственных обществ, организаций и граждан;

заключения, информации, аналитические справки и протокольные решения по вопросам в области управления и распоряжения земельными участками, находящимся в собственности Чувашской Республики и иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

предложения, пакет документов и проекты решений о предоставлении без торгов в собственность (за плату) земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках;

предложения и проекты соответствующих решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, либо об отказе в переводе;

по результатам рассмотрения поступивших ходатайств предложения и проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики об установлении (прекращении) публичных сервитутов в целях обеспечения государственных нужд Чувашской Республики, а также для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях или об отказе в их установлении;

проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче религиозным организациям в собственность бесплатно земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных религиозным организациям на праве постоянного (бессрочного) пользования до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и предназначенных для сельскохозяйственного производства, при условии отсутствия у Министерства информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании таких земельных участков;

проекты решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в федеральной собственности, порядке, определенном пунктами 2, 7 и 7.1 (в части предоставления в собственность), 7.4 части 1 статьи 13 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»;

проекты решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков республиканской собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута;

проекты решений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики (в том числе об образовании земельных участков, о предоставлении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования и прекращении права постоянного (бессрочного) пользования), за исключением земельных участков, предоставленных в аренду;

проекты решений о предоставлении без проведения торгов в собственность земельных участков, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

проекты решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка республиканской собственности;

проекты решений о выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики;

документы по мероприятиям, связанным с проведением работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель на территории Чувашской Республики, в рамках компетенции отдела;

предложения Министру, заместителю Министра и начальнику отдела по эффективному использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики;

3.2.3. участвует в:

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду;

разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области земельных отношений, отнесенных к компетенции отдела;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере земельных отношений, отнесенных к компетенции отдела;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений по формированию бюджетных показателей по республиканским целевым программам в области земельных отношений, финансируемым из республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год;

разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики предложений по передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в федеральную и муниципальную собственность, принятию земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, из федеральной и муниципальной собственности;

разработке для органов исполнительной власти Чувашской Республики долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов эффективности использования земель на территории Чувашской Республики, поступлений в республиканский бюджет Чувашской Республики средств от продажи без торгов земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в том числе собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках;

в подготовке документов для формирования перечня земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно;

в подготовке документов для формирования перечня земельных участков, находящихся в федеральной собственности, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, а также проектов решений о предоставлении таких земельных участков в соответствии со статьей 5.2 Закона Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10;

во взаимодействии с федеральными органами власти и их территориальными управлениями (отделами) по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

разработке рекомендаций для органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в части управления и распоряжения земельными участками государственной и муниципальной собственности;

в выездных проверках, проводимых Министерством для осуществления контроля за использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предоставленных юридическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования;

работе рабочих групп и комиссий, созданных при Министерстве или с участием в них представителей Министерства;

разработке для средств массовой информации предложений для размещения на интернет-сайте информации о деятельности Министерства в сфере земельных отношений, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.4. контролирует:

поступление доходов в республиканский бюджет Чувашской Республики по направлениям деятельности отдела;

ведение учета поступивших ходатайств о переводе категории земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и результатов их рассмотрения;

соблюдение сотрудниками отдела исполнительской дисциплины по рассмотрению и подготовке проектов ответов по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

3.2.5. исполняет поручения Министра, заместителя министра и начальника отдела по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2.6. соблюдает требования Положения о защите персональных данных в Министерстве и иных нормативных документов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

3.2.7. осуществляет:

действия, предусматривающие использование средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи документов, при размещении информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов и на электронных площадках при проведении открытых аукционов в электронной форме от имени Министерства, при направлении запросов на получение сведений из информационного ресурса ГКН и ЕГРН;

работу по рассмотрению в установленном порядке обращений граждан;

иные обязанности в пределах своих полномочий.

**IV. Права**

4.1.Основные права заместителя начальника отдела установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, заместитель начальника имеет права:

представлять интересы Министерства по поручению руководства по вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

направлять запросы и получать от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике информационные материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;

вносить руководству Министерства предложения по совершенствованию работы отдела, Министерства и государственной гражданской службы в целом;

участвовать в подготовке предложений по направлениям деятельности отдела, разработке проектов нормативных правовых актов, республиканских программ;

консультировать другие структурные подразделения Министерства по вопросам реализации государственной политики в области земельных отношений;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерий оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной государственной должности и с целью повышения квалификационного уровня в квалификационных экзаменах;

знакомиться со своим личным делом и приобщать к делу свои объяснения, требовать служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство;

на гарантии, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Чувашской Республики;

на условия работы, обеспечивающие надлежащие исполнение должностных обязанностей.

4.3. Заместитель начальника осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями Министра.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Заместитель начальник отдела несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

несоблюдение требований Положения о защите персональных данных в Министерстве;

несоблюдение требований Правил эксплуатации средств электронной цифровой подписи;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

состояние и организацию антикоррупционной работы в отделе.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей,  применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым заместитель начальника отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым заместитель начальника отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

планирования своей работы в соответствии с Планом основных работ Министерства, отдела и текущими поручениями;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах.

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями Министра, начальника отдела.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Заместитель начальника отдела вправе участвовать при подготовке следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

правовых актов Министерства;

аналитических справок и информации по вопросам, касающимся к компетенции отдела;

иных проектов.

5.2. Заместитель начальника в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов по поручению руководства Министерства.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности**

Заместитель начальника отдела осуществляет подготовку проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с требованиями нормативных актов, устанавливающих режим делопроизводства, а также Инструкции по делопроизводству в Министерстве и иными нормативными правовыми актами.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанно­стей в следующем порядке: рассматривает документы в порядке их поступления, кроме поручений председателя, заместителей  председателя, которые выполняет во внеочередном порядке, либо в установленные ими сроки.

9.2. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере необходимости со специалистами органов законодательной и исполнительной власти при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела, и нахождении в указанных органах документов Министерства на согласовании.

9.3. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере поступления обращений граждан и организаций готовит на них проекты ответов.

**Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Заместитель начальника отдела в пределах своей компетенции осуществляет:

подготовку проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Принимает заявления и выдает документы об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Готовит проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче религиозным организациям в собственность бесплатно земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных религиозным организациям на праве постоянного (бессрочного) пользования до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и предназначенных для сельскохозяйственного производства, при условии отсутствия у Министерства информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании таких земельных участков»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков республиканской собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Готовит проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель в целях обеспечения государственных нужд Чувашской Республики, а также для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях или об отказе в их установлении, о прекращении публичных сервитутов».

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Оценка осуществляется  в соответствии с Положением о порядке оплаты труда    государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную  деятельность по профессиям рабочих и иных выплатах из фонда оплаты труда  Министерства.

Начальник отдела И.В. Модина

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и подпись об ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |