

Приложение №1
к распоряжению главы администрации
Комсомольского района Чувашской Рес-
публики от 21.10.2022 №251-р

ПОЛОЖЕНИЕ

Координационного центра Комсомольского района по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

I. Общие положения

1.1. Координационный центр Комсомольского района по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее – Координационный центр) образован в целях оперативного реагирования для решения вопросов организации оказания социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающие на территории Комсомольского района Чувашской Республики (в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации), членам семей граждан, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Комсомольского района Чувашской Республики (в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), членам семей граждан, проходящих военную службу по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., проживающие на территории Комсомольского района Чувашской Республики (в период действия контракта) (далее – член семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации), путем обеспечения эффективного взаимодействия администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с прилагаемым алгоритмом взаимодействия Координационного центра с уполномоченными органами по оказанию социальной помощи членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

1.2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республи-

ки, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Координационного центра

2.1. Основными задачами Координационного центра являются:

организация взаимодействия территориальных органов федеральной исполнительной власти, исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

анализ хода оказания социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, и подготовка предложений по ее совершенствованию.

2.2. Координационный центр осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованные действия территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

составляет социальные паспорта семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

формирует реестр семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

обеспечивает оперативное информирование уполномоченных организаций для обеспечения предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

осуществляет мониторинг предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

III. Права Координационного центра

Координационный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иными организациями, а также получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

пользоваться в установленном порядке открытыми информационными базами, результатами социологических и статистических исследований данных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций, в том числе международных организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов, независимых экспертов;

создавать рабочие группы и иные органы в целях изучения вопросов, касающихся социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также в целях подготовки проектов решений Координационного центра.

IV. Порядок формирования и работы Координационного центра

4.1. Состав Координационного центра утверждается решением главы администрации Комсомольского района Чувашской Республики на базе бюджетного учреждения Чувашской Республики «Комсомольский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – центр социального обслуживания населения).

4.2. Координационный центр формируется в составе председателя Координационного центра, заместителя председателя Координационного центра, секретаря Координационного центра и членов Координационного центра.

Координационный центр возглавляет глава администрации Комсомольского района Чувашской Республики, заместитель главы администрации Комсомольского района Чувашской Республики. Его заместитель является заместителем Координационного центра.

В состав Координационного центра включаются отдел образования администрации Комсомольского района Чувашской Республики, а также по согласованию представители центра социального обслуживания населения в должности секретаря Координационного центра, отдела социальной защиты населения Комсомольского района казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения» Минтруда Чувашии в Комсомольском районе, БУ «Комсомольская ЦРБ» Минздрава Чувашии и иных организаций, принимающих участие в оказании социальной поддержки семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

4.3. В отсутствие председателя Координационного центра его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного центра.

4.5. Ответственный секретарь Координационного центра:

осуществляет мероприятия по планированию работы Координационного центра;

оказывает содействие председателю Координационного центра и его заместителю в обеспечении деятельности Координационного центра;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Координационного центра необходимую информацию у членов Координационного центра, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций;

организует подготовку и проведение заседаний Координационного центра;

организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Координационного центра, до сведения членов Координационного центра, а также заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского района Чувашской Республики и иных организаций в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания посредством электронной почты;

осуществляет по поручению сопредседателей Координационного центра контроль за исполнением решений Координационного центра;

оформляет протоколы заседаний Координационного центра.

4.6. Заседания Координационного центра, в том числе выездные, проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного центра. Заседания проводит председатель Координационного центра (заместитель председателя Координационного центра).

4.7. Члены Координационного центра обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Координационного центра.

Члены Координационного центра, не имеющие возможность принять личное участие в заседании Координационного центра, вправе представить письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Координационного центра не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Координационного центра.

Заседание Координационного центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов Координационного центра.

4.8. Решение Координационного центра принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного центра с учетом мнений членов Координационного центра, изложенных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного центра, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Координационного центра подписывает председательствующий на заседании.

4.10. Копия протокола заседания Координационного центра рассылается его членам в срок не позднее пяти рабочих дней после дня его подписания.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляет центр социального обслуживания населения.

4.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется органами и организациями, представители которых входят в состав Координационного центра, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике и иными организациями, участвующими в пределах своих полномочий.