**Протокол**

**заседания Координационного совета по охране труда**

**города Новочебоксарска Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.06.202414.00 | Администрация города Новочебоксарска  |

**Члены Координационного совета:**

1. Дмитриев Е.Ю. - заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, председатель Координационного совета;
2. Ильиных И.В. – начальник-организационно-контрольного отдела, заместитель председателя Координационного совета

3. Иванова М.А. – заместитель начальника организационно-контрольного отдела, секретарь Координационного совета;

4. Данилов А.С. – ведущий специалист по охране труда ГУП «Коммунальные сети города Новочебоксарска»;

5. Пичугин М.С. – и.о. директора МБУ «Центр мониторинга образования и психолого—педагогического сопровождения города Новочебоксарска»

6. Корзина А.В. – главный эксперт по охране труда ПАО «Химпром»

 **Приглашенные:**

 Плешкова Марина Николаевна – начальник отдела организации страхования профессиональных рисков Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Чувашской республике

Представители организаций, занявших призовые места в смотре конкурсе по охране труда средиорганизаций по итогам 2023 года

**Повестка заседания:**

1. **О финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников организаций и предприятий города Новочебоксарска по итогам 2023 года**

 (Плешкова М.Н.)

* 1. Принять к сведению информацию докладчика.
	2. Секретарю Координационного совета по охране труда Ивановой М.А. направить информацию о возможностях финансового обеспечения предупредительных мер руководителям предприятий
1. **Об итогах смотра-конкурса по охране труда среди организаций и предприятий г.Новочебоксарска и Месячника по улучшению условий и охраны труда в организациях и предприятиях города Новочебоксарска**

 (Иванова М.А.)

1. **Об организации занятости и обеспечении безопасного труда несовершеннолетних в летний период**

(Пичугин М.С.)

* 1. Принять к сведению информацию докладчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Е.Ю. Дмитриев |
|  |  |  |
|  |  |  М.А.Иванова |