

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по противодействию коррупции в
Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики
(далее – Совет)

пгт. Вурнары

26 декабря 2024 г.

№ 4

Присутствовали:

Председатель Совета

Н.В. Никандрова

члены Совета:

Ильин С.П., Константинова А.Н., Михайлова А.С.,
Николаева В.Э., Петров А.Р., Шашкаров А.Г.

Приглашенные:

Дмитриева Е.Н., Иванов А.К., Малицкий В.Л.,
Салахова Г.Ш., Фирсов А.Н.

**1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Чувашской Республики и муниципальных нужд**

(Г.Ш. Салахова)

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Отделу организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (А.Н. Константиновой), отделу образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (А.Н. Фирсову), финансовому отделу администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (Г.Ш. Салаховой), Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (В.Л. Малицкому) организовать работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, приобщенных к их личным делам, с учетом утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» формы анкеты.

Срок: до 31 января 2025 года.

1.3. Главным распорядителям бюджетных средств администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

контроль за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

неукоснительное соблюдение процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исключив подписание документов и оплату фактически не выполненных работ и (или) услуг, поставок продукции.

Срок: постоянно.

Информацию об исполнении протокольного решения по пункту 1.2 представить в отдел организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 3 февраля 2025 года.

2. Об утверждении Плана работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики на 2025 год

(А.С. Михайлова)

- 2.1 Информацию докладчика принять к сведению.
- 2.2 Заместителю начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (А.Н. Константиновой) обеспечить деятельность Совета по противодействию коррупции в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики согласно утвержденному Плану на 2025 год.

Председатель Совета



Н.В. Никандрова

