



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2025
31
января
2(613)

В номере:

1. **Постановление администрации округа №146 от 27.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 №2302 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»»**
2. **Постановление администрации округа №149 от 27.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.12.2024 №2057 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»»**
3. **Постановление администрации округа №150 от 27.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.12.2024 №2315 «О проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков»»**
4. **Постановление администрации округа №165 от 28.01.2025 «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
5. **Постановление администрации округа №166 от 28.01.2025 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»**
6. **Постановление администрации округа №167 от 28.01.2025 «О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»»**
7. **Постановление администрации округа №169 от 28.01.2025 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
8. **Постановление администрации округа №170 от 28.01.2025 «Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества»**
9. **Постановление администрации округа №182 от 30.01.2025 «Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества»**
10. **Постановление администрации округа №184 от 30.01.2025 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025-2027 гг.»**
11. **Постановление администрации округа №185 от 30.01.2025 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июля 2024 года №1048 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»**
12. **Постановление администрации округа №200 от 30.01.2025 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции»**
13. **Постановление администрации округа №201 от 30.01.2025 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
14. **Постановление администрации округа №203 от 31.01.2025 «О возможности предоставления в аренду земельных участков без проведения торгов»**
15. **Постановление администрации округа №204 от 31.01.2025 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики»**
16. **Постановление администрации округа №206 от 31.01.2025 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции»**
17. **Постановление администрации округа №207 от 31.01.2025 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
18. **Постановление администрации округа №209 от 31.01.2025 «Об утверждении Перечня муниципальных Программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**
19. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1**
20. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №2**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №146

пос. Урмары

27 января 2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №149

пос. Урмары

27 января 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 №2302 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»

В соответствии со ст.ст. 39.11 – 39.13 Земельного кодекса РФ, в связи с внеплановыми техническими работами на электронной торговой площадке **WWW.ROSELTORG.RU** в период с 09 января 2025 года по 20 января 2025 года, принимая во внимание письмо Федеральной антимонопольной службы от 22.01.2025 года №ГМ/4382/25, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 №2302 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

1.1. Пункты 4.3, 4.4. и 4.5 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 11 февраля 2025 г. в 08.00 часов.

4.4. Дата определения участников торгов – 13 февраля 2025 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 14 февраля 2025 г. в 11:00 часов.»

1.2. Абзац 5 пункта 9.2 Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 №2302 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» изложить в следующей редакции:
«Задаток должен поступить на указанный счет до 13 февраля 2025 года.»

1.3. Пункт 12.2. Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 №2302 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» изложить в следующей редакции:

«12.2. Место приёма заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**

Дата и время начала подачи заявок:

07.12.2024 – 08 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

11.02.2025 – 08 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.02.2025 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

14.02.2025 в 11 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

14.02.2025, место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

10.02.2025 (время московское).».

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.12.2024 №2057 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»

В соответствии со ст.ст. 39.11 – 39.13 Земельного кодекса РФ, в связи с внеплановыми техническими работами на электронной торговой площадке **WWW.ROSELTORG.RU** в период с 09 января 2025 года по 20 января 2025 года, принимая во внимание письмо Федеральной антимонопольной службы №ГМ/4382/25 от 22.01.2025 года, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.12.2024 №2057 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

1.1. Пункты 4.3., 4.4. и 4.5 постановления изложить в следующей редакции:

«4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 29 января 2025 г. в 09.00 часов.

4.4. Дата определения участников торгов – 30 января 2025 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 01 февраля 2025 г. в 11:00 часов.»

1.2. Абзац 5 пункта 9.2. Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 04.12.2024 №2057 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» изложить в следующей редакции:
«Задаток должен поступить на указанный счет до 30 января 2025 года.»

1.3. Пункт 12.2. Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 04.12.2024 №2057 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» изложить в следующей редакции:

«12.2. Место приёма заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**

Дата и время начала подачи заявок:

07.12.2024 – 08 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

29.01.2025 - 18 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

30.01.2025 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

01.02.2025 в 11 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

01.02.2025, место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

28.01.2025 (время московское).».

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №150

пос. Урмары

27 января 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.12.2024 №2315 «О проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков»

В соответствии со ст.ст. 39.11 – 39.13 Земельного кодекса РФ, в связи с внеплановыми техническими работами на электронной торговой площадке **WWW.ROSELTORG.RU** в период с 09 января 2025 года по 20 января 2025 года, принимая во внимание письмо Федеральной антимонопольной службы от 22.01.2025 года №ГМ/4382/25, администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.12.2024 №2315 «О проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «01 февраля 2025 года» заменить словами «14 февраля 2025 года».

1.2. Абзац 5 пункта 9.2 Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.12.2024 №2315 «О проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков» изложить в следующей редакции:

«Задаток должен поступить на указанный счет до 13 февраля 2025 года.»

1.3. Пункт 12.2. Документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков», утвержденной постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 27.12.2024 №2315 «О проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков» изложить в следующей редакции:

«12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**

Дата и время начала подачи заявок:

29.12.2024 – 08 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

11.02.2025 – 16 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.02.2025 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

14.02.2025 в 10 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

14.02.2025, место - АО «Единая электронная торговая площадка» **www.roseltorg.ru**.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

10.02.2025 (время московское).».

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №165

пос. Урмары

28 января 2025 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 26.12.2024 года № 27/3 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2025 год», Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

1.1. ЛОТ № 1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.1 от 27.06.2024 года, Справка-подтверждение о стоимости имущества).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 12 012 (двенадцать тысяч двенадцать) руб. 56 коп.;

3) шаг понижения составляет 6 006 (шесть тысяч шесть) руб. 28 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 3 003 (три тысячи три) руб. 14 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 60 062 (шестьдесят тысяч шестьдесят два) руб. 80 коп.;

6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.2. ЛОТ № 2:

Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1.

Начальная цена продажи 49 946 (сорок девять тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 11 481 (одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят один) руб. 60 коп., земельный участок – 38 465 (тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-16.2 от 01.08.2024 года, Справка-подтверждение о стоимости имущества).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 4 994 (четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) руб. 66 коп.;

3) шаг понижения составляет 2 497 (две тысячи четыреста девяносто семь) руб. 33 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 1 248 (одна тысяча двести сорок восемь) руб. 67 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 24 973 (двадцать четыре тысячи девятьсот семьдесят три) руб. 30 коп.;

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.3. ЛОТ № 3:

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.3 от 27.06.2024 года, Справка-подтверждение о стоимости имущества).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 9 733 (девять тысяч семьсот тридцать три) руб. 48 коп.;

3) шаг понижения составляет 4 866 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 74 коп. (5% начальной цены продажи);

4) шаг аукциона составляет 2 433 (две тысячи четыреста тридцать три) руб. 37 коп. (2,5% начальной цены продажи);

5) цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 48 667 (сорок восемь тысяч шестьсот шестьдесят семь) руб. 40 коп.;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

2. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством продажи по минимально допустимой цене в электронной форме:

2.1. Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Согласно Отчету об оценке, порядковый №18/03-121.2 от 18.07.2018 года, Справка-подтверждении о стоимости имущества, рыночная стоимость имущества составляет 60 888 (шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп. (с учётом НДС).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего постановления:

1) способ приватизации – продажа по минимально допустимой цене;

2) размер задатка – 608 (шестьсот восемь) руб. 88 коп.;

3) минимально допустимая цена – 3 044 (три тысячи сорок четыре) руб. 40 коп.;

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

3. Назначить проведение торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене на 10:00 часов 01 марта 2025 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить на сайте **www.torgi.gov.ru** и организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №166

пос. Урмары

28 января 2025 года

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 05 марта 2025 года торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 21:19:170103:2938, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Свердлова, д.5, площадью 741 кв.м., с видом разрешенного использования – Предпринимательство;

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170103:3034, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский м.о., поселок городского типа Урмары, улица Сеселя, площадью 255 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:011001:305, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., муниципальный округ Урмарский, деревня Шутнербоси, улица Чапаева, площадью 74 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд;

ЛОТ №4 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:110301:849, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский район, д. Саруй, ул. Советская, площадью 1871 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

ЛОТ №5 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:030201:438, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский муниципальный округ, с. Вознесенское, ул. Николаева, площадью 2955 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

ЛОТ №6 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:280201:571, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский муниципальный округ, д. Козыльяры, ул. Луговая, площадью 2740 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договора аренды (Приложение № 1).

3. Установить, что:

3.1. По лоту №1 - земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 21:19:170103:2938, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Свердлова, д.5, площадью 741 кв.м., с видом разрешенного использования – Предпринимательство:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 155 973 (сто пятьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке №25/03-01 от 17.01.2025 года, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 77 986 (семьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 50 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 4 670 (четыре тысячи шестьсот семьдесят) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.2. По лоту №2 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170103:3034, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский м.о., поселок городского типа Урмары, улица Сеспеля, площадью 255 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 24 683 (двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят три) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 12 341 (двенадцать тысяч триста сорок один) руб. 75 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 370 (триста семьдесят) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.3. По лоту №3 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:011001:305, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., муниципальный округ Урмарский, деревня Шутнербоси, улица Чапаева, площадью 74 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 922 (одна тысяча девятьсот двадцать два) руб. 30 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 961 (девятьсот шестьдесят один) руб. 15 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 57 (пятьдесят семь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

3.4. По лоту №4 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:110301:849, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский район, д. Саруй, ул. Советская, площадью 1871 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 4 806 (четыре тысячи восемьсот шесть) руб. 60 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка.

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 4 806 (четыре тысячи восемьсот шесть) руб. 60 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 140 (сто сорок) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

3.5. По лоту №5 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:030201:438, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский муниципальный округ, с. Вознесенское, ул. Николаева, площадью 2955 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 7 520 (семь тысяч пятьсот двадцать) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 7 520 (семь тысяч пятьсот двадцать) руб. 50 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 225 (двести двадцать пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

3.6. По лоту №6 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:280201:571, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский муниципальный округ, д. Козыльяры, ул. Луговая, площадью 2740 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 6 680 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 12 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 6 680 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 12 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 200 (двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

4.1. Наименование электронной площадки www.roseltorg.ru.

4.2. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 30 января 2025 г. в 14.00 часов.

4.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 02 марта 2025 г. в 15.00 часов.

Время приема заявок: круглосуточно по адресу www.roseltorg.ru.

4.4. Дата определения участников торгов – 04 марта 2025 г.

4.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 05 марта 2025 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдесв

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.01.2025 № 166

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....

1. Основные термины и определения аукциона.....
2. Общие положения и условия проведения аукциона
3. Сведения о предмете аукциона.....
4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.....
5. Условия допуска к участию в аукционе.....
6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке.....
7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....
8. Отзыв заявок на участие в торгах.....
9. Обеспечение заявки на участие в торгах.....
10. Порядок работы аукционной комиссии.....
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....
12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона.....
13. Условия и порядок проведения аукциона.....
14. Порядок заключения договора аренды.....
15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений.....

РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....

Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка.....

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель - Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрываемая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного до-

кумента от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители – Иванов Иван Николаевич, Васильев Алексей Валериевич.

Контактный телефон: 8(83544) 21415, 8(3544) 21074

Электронный адрес: urmarty_agro1@cap.ru, urmarty_zem3@cap.ru

2.3. Организатор торгов организывает и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документации (далее по тексту – Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <https://urmarty.cap.ru/>

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.01.2025 № 166

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 2 к настоящей документации).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельным участкам:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым № 21:19:170103:2938, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт Урмары, ул. Свердлова, д.5, площадью 741 кв.м., с видом разрешенного использования – Предпринимательство.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 155 973 (сто пятьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке №25/03-01 от 17.01.2025 года, подготовленного ООО «Центр независимой оценки «Меридиан»;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 77 986 (семьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят шесть) руб. 50 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 4 670 (четыре тысячи шестьсот семьдесят) руб. 00 коп.

С условиями: Цель использования – Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных **кодами 4.1 - 4.10** Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

Срок аренды – 30 месяцев.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Иск.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

по электроснабжению – точка присоединения: ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) – 2;

- максимальный процент застройки, (%) 80%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка – 1 м.

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:170103:3034, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский м.о., поселок городского типа Урмары, улица Сеспеля, площадью 255 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд.

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 24 683 (двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят три) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 12 341 (двенадцать тысяч триста сорок один) руб. 75 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 370 (триста семьдесят) руб. 00 коп.

С условиями: Цель использования – Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации, код 2.7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

Срок аренды – 30 месяцев.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Иск.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – ГУП ЧР «Чувашские государственные электрические сети» с письменным подтверждением от 19.06.2024 №4П-640. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) – 2;

- максимальный процент застройки, (%) 90%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка – 0 м.

ЛОТ № 3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:011001:305, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., муниципальный округ Урмарский, деревня Шутнербоси, улица Чапаева, площадью 74 кв.м., с видом разрешенного использования – Размещение гаражей для собственных нужд:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1 922 (одна тысяча девятьсот двадцать два) руб. 30 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 30% от кадастровой стоимости земельного участка;

- сумма задатка - 50% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 961 (девятьсот шестьдесят один) руб. 15 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 57 (пятьдесят семь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

Цель использования – С условиями: Цель использования – Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации, код 2.7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Иск.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – точка присоединения – опора № 30 по ВЛ-0,4 кВ № 2 от КТП-10/0,4 кВ № 1/100 кВА по ВЛ 10 кВ Саруй от ПС 35 кВ Вурманская. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) – 2;

- максимальный процент застройки, (%) 80%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 1;

ЛОТ №4 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:110301:849, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский район, д. Саруй, ул. Советская, площадью 1871 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

С критериями:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 4 806 (четыре тысячи восемьсот шесть) руб. 60 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка.

- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 4 806 (четыре тысячи восемьсот шесть) руб. 60 коп.;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 140 (сто сорок) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

Ограничения (обременения) прав: не зарегистрированы.

Цель использования – Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с **кодом 2.1** Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения.

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Иск.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – точка присоединения – опора № 35 по ВЛ-0,4 кВ № 2 от КТП-10/0,4 кВ № 9/100 кВА по ВЛ 10 кВ Орнары от ПС 110 кВ Шоркистры. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) – 2;

- максимальный процент застройки, (%) 60%;

- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 3;

ЛОТ №5 - земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:03201:438, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, с. Вознесенское, ул. Николаева, площадью 2955 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 7 520 (семь тысяч пятьсот двадцать) руб. 50 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка;
- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 7 520 (семь тысяч пятьсот двадцать) руб. 50 коп.;
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 225 (двести двадцать пять) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: участок частично расположен в зонах с особыми условиями использования территории: охранный зона газораспределительной сети - газопровода высокого и низкого давления с. Вознесенское Урмарского района Чувашской Республики (реестровый номер границы 21:19-6.69), Водоохранная зона р.Средний Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.49), Прибрежная защитная полоса р.Средний Аниш (реестровый номер границы 21:00-6.48).

Цель использования – Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения;

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – точка присоединения – опора № 36 по ВЛ-0,4 кВ № 1 от КТП-10/0,4 кВ № 8/100 кВА по ВЛ 10 кВ Вознесенск от ПС 35 кВ Вурманская. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 2;
- максимальный процент застройки, (%) 60%;
- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 3.

ЛОТ №6 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым № 21:19:28201:571, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия., Урмарский муниципальный округ, д. Козыльеры, ул. Луговая, площадью 2740 кв.м., с видом разрешенного использования – Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 6 680 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 12 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости земельного участка;
- сумма задатка - 100% от начальной цены годового размера арендной платы и составляет 6 680 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 12 коп.;
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 200 (двести) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 20 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: участок частично расположен в зонах с особыми условиями использования территории: Часть зоны сильного подтопления реки Кубня (реестровый номер границы 21:00-6.388), Часть зоны затопления реки Кубня (реестровый номер границы 21:00-6.373), Водоохранная зона р.Кубня (реестровый номер границы 21:00-6.101).

Цель использования – Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

по газоснабжению – Филиал в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары» от 30.10.2023 года №475. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям газоснабжения;

по водоснабжению и водоотведению – МУП УМО «Урмартеплосеть» с письменным подтверждением Исх.№13 от 27.01.2025. Сроки подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения определяются после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к сетям водоснабжения (водоотведения).

по электроснабжению – точка присоединения – опора № 19 по ВЛ-0,4 кВ № 2 от КТП-10/0,4 кВ № 10/250 кВА по ВЛ 10 кВ Козыльеры от ПС 35 кВ Шигали. Плата за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям устанавливается после подачи правообладателем земельного участка (застройщиком) заявления о заключении договора на подключение к электрическим сетям.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- предельная этажность зданий, строений, сооружений, (этаж) - 2;
- максимальный процент застройки, (%) 60%;
- минимальные отступы до границ смежного земельного участка (м) – 3.

4. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая величина предложенной участником годовой арендной платы за Участок.

5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5.1. Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов по установленной аукционной документацией форме или непредставление достоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») www.roseltorg.ru.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют:

1) заявку на участие в аукционе в сканированном виде по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, подписанная личной подписью;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей) (все страницы);

3) для юридических лиц:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Копии учредительных документов;

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- В случае, если от имени Претендента действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится на счет электронной площадки по следующим реквизитам:

АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____»

Задаток должен поступить на указанный счет до 04 марта 2025 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу,

с которым заключается договор аренды земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приема заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Дата и время начала подачи заявок:

30.01.2025 – 14 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

02.03.2025 - 15 час.00 мин. (время московское).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

04.03.2025 (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

05.03.2025 в 10 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

05.03.2025, место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

02.03.2025 (время московское).

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены

договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, им предложенной. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа (уклонения) от заключения договора аренды победителем аукциона, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

14.7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://umaryu.cap.ru/>. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://umaryu.cap.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Я (мы), _____, ознакомившись с извещением № _____ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора (цене лота) - «шаг аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками земельного участка, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим последнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Администрацией договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона, заключить договор аренды с Администрацией, подписать акты приема-передачи в установленные сроки и порядке.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается;

- в случае уклонения участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды земельного участка он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается.

- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- в случаях уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка. Право на заключение договора аренды участка предоставляется Участнику аукциона, сделавшему последнее предложение о цене договора. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора по этой цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на приобретение земельного участка, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского муниципального округа.

- в случаях, если я (мы) не будем признаны победителем аукциона, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

_____ ,
- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по земельному участку, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион земельного участка в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется заключить договор аренды земельного участка и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона земельного участка, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона по земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

М.П.* Заявитель (Ф.И.О.)

* при наличии

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются _____ судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 202__ года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с

даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платёжных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федеральной казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномо-

ченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

М.П.

/ подпись/

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____, БИК _____, ИНН _____

М.П.

/ подпись/

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка: Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

М.П.

/ подпись/

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №167

пос. Урмары

28 января 2025 года

О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 07 марта 2023 года № 286.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.01.2025 № 167

И з м е н е н и я,

которые вносятся в муниципальную программу
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

1. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и государственным долгом» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 188128,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 35032,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 48744,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 16597,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 48319,6 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 39433,5 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 27511,3 тыс. рублей (14,6 процента), в том числе:

в 2023 году – 4415,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 4396,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1952,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 8625,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 8121,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 50917,9 тыс. рублей (27,1 процента), в том числе:

в 2023 году – 23973,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 26944,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 109699,0 тыс. рублей (58,3 процента), в том числе:

в 2023 году – 6644,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 17403,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 14645,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 39694,6 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 31312,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней».

2. В разделе III Муниципальной программы:

абзацы третий – двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 188128,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 35032,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 48744,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 16597,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 48319,6 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 39433,5 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 27511,3 тыс. рублей (14,6 процента), в том числе:

в 2023 году – 4415,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 4396,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1952,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 8625,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 8121,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 50917,9 тыс. рублей (27,1 процента), в том числе:

в 2023 году – 23973,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 26944,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 109699,0 тыс. рублей (58,3 процента), в том числе:

в 2023 году – 6644,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 17403,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 14645,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 39694,6 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 31312,0 тыс. рублей.»

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		ГР БС	ЦСР		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	х	Ч40000 0000	всего	3503 2,9	4874 4,9	1659 7,3	4831 9,6	3943 3,5

				го муниципального округа					
					внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Повышение эффективности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности	903 992	Ч42000 0000	всего	0,0	9184,7	7550,0	7550,0	5613,3
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	9184,7	7550,0	7550,0	5613,3
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	Ч4Э000 0000	всего	5635,4	7121,3	5950,0	2412,5,3	2044,8,7
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	5635,4	7121,3	5950,0	2412,5,3	2044,8,7
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	x	Ч4Э010 0000	всего	5635,4	7121,3	5950,0	2412,5,3	2044,8,7
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	5635,4	7121,3	5950,0	2412,5,3	2044,8,7
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»;

4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» Муниципальной программы (далее – подпрограмма):

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляет – 94949,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 29397,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 32438,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 3097,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 гг. – 16644,3 тыс. рублей;
в 2031–2035 гг. – 13371,5 тыс. рублей;

из них средства: федерального бюджета – 27511,3 тыс. рублей (29,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 4415,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 4396,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 1952,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 8625,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 8121,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 50917,9 тыс. рублей (53,6 процента), в том числе:

в 2023 году – 23973,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 26944,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 гг. – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 гг. – 0,0 тыс. рублей.

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 16520,3 тыс. рублей (17,4 процента), в том числе:

в 2023 году – 1008,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1097,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 1145,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 8019,3 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 5250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней;

абзацы первый – двадцать пятый раздела IV подпрограммы изложить в следующей редакции:
На первом этапе, в 2023 - 2025 годах, прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 64933,7 тыс. рублей, всего:

в 2023 году - 29397,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 32438,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 3097,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета 10764,8 - тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 4415,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 4396,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 1952,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 50917,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 23973,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 26944,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики – 3251,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 1008,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 1097,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 1145,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 16644,3 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8625,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 8019,3 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 13371,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8121,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского муниципального округа – 5250,0 тыс. рублей.»;

в приложении к подпрограмме:

позицию «Подпрограмма» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	Ч41000 0000						
				всего	2939 7,5	3243 8,9	309 7,3	1664 4,3	1337 1,5
				федеральный бюджет	4415,8	4396,7	195 2,3	8625,0	8121,5
				республиканский бюджет	2397 3,0	2694 4,9	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	1008,7	1097,3	114 5,0	8019,3	5250,0»;

позицию «Основное мероприятие 1» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	99 2	Ч410100 000						
				всего	686,6	835,2	1145,0	8019,3	5250,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	686,6	835,2	1145,0	8019,3	5250,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»;

позицию «Мероприятие 1.2» изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 1.2	Резервный фонд администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	99 2	Ч410173 430						
				всего	686,6	835,2	1145,0	8019,3	5250,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Урмарского муниципального округа	686,6	835,2	1145,0	8019,3	5250,0».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №169

пос. Урмары

28 января 2025 года

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 11 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" администрация

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26 января 2023 г. № 104 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел и отдел мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО ЧС администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Урмарский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.01.2025 № 169

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок, резервный фонд) определяет направления и порядок расходования, осуществления контроля за использованием средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.2. Объем резервного фонда определяется решением Соборания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений и представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального округа, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств резервного фонда, являются:

- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств.

2. Направления расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда могут направляться на следующие цели:

2.1. Осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий Урмарского муниципального округа, в том числе:

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;
- осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий, по перечню согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;
- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий.

Размер средств из резервного фонда, выделяемых на указанные цели, максимальными пределами не ограничивается.

2.2. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (природные пожары, паводок и другие стихийные бедствия природного характера), повлекших за собой полное или частичное повреждение (утрата) имущества.

Под частичным повреждением имущества понимается приведение в результате воздействия поражающих факторов части имущества в состояние, непригодное для дальнейшего использования. Под полной утратой имущества понимается приведение в результате воздействия поражающих факторов всего находящегося в жилом помещении непригодное для дальнейшего использования состояние.

Оказание гражданам материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, повлекших за собой полное или частичное повреждение (утрата) имущества осуществляется:

за частично утраченное имущество в размере 10 (десять) тыс. рублей на семью;

за полностью утраченное имущество в размере 20 (двадцать) тыс. рублей на семью.

2.3. Организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, являвшихся участниками специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., родившихся и (или) проживавших на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на оплату:

- перевозки умершего, родственников к месту погребения;
- услуг по организации поминального обеда, но не более 600,00 рублей на 1 человека;
- приобретения цветов, венков, креста, ритуальной таблички на крест;
- услуг ритуальных служб.

3. Порядок расходования средств резервного фонда

3.1. Выделение и использование средств резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального округа, в котором указывается размер ассигнований, их распределение по получателям и проводимым мероприятиям, направление расходования и код бюджетной классификации расходов бюджета. Средства резервного фонда могут предоставляться получателям средств бюджета Урмарского муниципального округа, муниципальным организациям и учреждениям, жителям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Проекты постановлений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о выделении средств из резервного фонда готовит финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) по поручению Главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на основании заявки (предложений, обращений) соответствующих структурных подразделений администрации (главных распорядителей бюджетных средств) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Обращение о выделении средств резервного фонда на цели, предусмотренные пунктом

2.1. настоящего Порядка, должно в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня возникнове-

ния (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, направляться в администрацию Урмарского муниципального округа с приложением:

- **заявки** о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение осуществления непредвиденных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- **акта** обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике чрезвычайной ситуации);
- сметы на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации;
- справки организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате чрезвычайной ситуации, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации;
- выписки из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.
- справки о наличии собственных резервов финансовых и материальных ресурсов, а также, в случае необходимости, данные о размере материального ущерба, заключение комиссии, экспертов.

В случае принятия решения об объявлении чрезвычайной ситуации на основании соответствующего решения органов власти Чувашской Республики, за счет средств резервного фонда могут осуществляться расходы:

- на организацию питания для служб, осуществляющих круглосуточное дежурство на контрольно-пропускных постах на выездах (выходах) по фактическим расходам, но не более 500,00 рублей на 1 человека в сутки;
- на обеспечение горюче-смазочными материалами транспортных средств и источников электроэнергии по фактическим расходам на ликвидацию (предупреждение) чрезвычайной ситуации;
- на оплату прочих расходов по фактическим расходам на ликвидацию (предупреждение) чрезвычайной ситуации.

3.3. Обращение о выделении средств резервного фонда цели, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, должно включать:

- **заявку** о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение осуществления непредвиденных расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- обосновывающие документы.

3.4. Обращение о выделении средств резервного фонда цели, предусмотренные пунктом 2.2., рассматривается в случае обращения граждан в администрацию Урмарского муниципального округа в срок не позднее 90 (девяноста) дней со дня возникновения случая или ситуации. Обращение должно включать:

- личное заявление от гражданина;
- справку о составе семьи;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (один экземпляр, копия /с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);
- свидетельство о постановке гражданина на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (один экземпляр, копия /с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);
- справку, выданную отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Урмарскому муниципальному округу о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации, о признании гражданина пострадавшим от пожара в жилом помещении с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении;

выписку из похозяйственной книги территориального отдела;

копию документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае, если имущество застраховано).

реквизиты счета гражданина в кредитном учреждении для перечисления денежных средств;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

согласие на обработку персональных данных в целях назначения мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадало жилое помещение, единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении.

Гражданин несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Единовременная материальная поддержка гражданам производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной техногенной чрезвычайной ситуации стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или проживавшего до чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном) жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживал. В случае, если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара помимо причастного к пожару лица проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется им в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к чрезвычайной ситуации лица.

3.4. Средства резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа о выделении средств, подлежат восстановлению в резервный фонд в течение текущего финансового года.

3.5. Структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, иные уполномоченные органы, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

Получатели средств резервного фонда в течение 1 (одного) месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел отчет об использовании выделенных средств резервного фонда согласно приложению №5 к настоящему Порядку и далее ежеквартально до 10 –го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Осуществления контроля за использованием средств резервного фонда

4.1. Финансовый отдел совместно с отделом мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО ЧС администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда, выделенных на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

1	2	3	паль-ного округа)	5	6	7	8	9	10	11	12	ного фонда

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон, " " 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №170
пос. Урмары 28 января 2025 года

Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа от 30 мая 2024 г. N C-21/3, постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 28.01.2025 № 165 «Об условиях приватизации муниципального имущества», Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа:

Лот №1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп.

Лот №2:

Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1.

Начальная цена продажи 49 946 (сорок девять тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 11 481 (одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят один) руб. 60 коп., земельный участок – 38 465 (тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп.

Лот №3:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп.

2. Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики посредством публичного предложения, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение № 1).

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

3.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 30 января 2025 г. в 12:00 часов.

3.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 26 февраля 2025 г. в 16.00 часов.

3.3. Дата определения участников торгов – 28 февраля 2025 г.

3.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 01 марта 2025 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

4. Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики посредством продажи по минимально допустимой цене в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене (Приложение №2).

4.1. Согласно Отчету об оценке, порядковый №18/03-121.2 от 18.07.2018 года, Справке-подтверждении о стоимости имущества, рыночная стоимость имущества – Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438, составляет 60 888 (шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп. (с учётом НДС).

Минимально допустимая цена – 3 044 (три тысячи сорок четыре) руб. 40 коп.;

5. Сроки подачи заявок, дата рассмотрения заявок:

5.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 30 января 2025 г. в 12:00 часов.

5.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 20 марта 2025 г. в 16.00 часов.

5.3. Дата определения участников торгов – 21 марта 2025 г.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

6. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

7. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на сайте www.torgi.gov.ru.

8. Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского муниципального округа организовать в установленном порядке продажу объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдесв

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.01.2025 года № 170

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот №1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.1 от 27.06.2024 года).

Лот №2:

Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1.

Начальная цена продажи 49 946 (сорок девять тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 11 481 (одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят один) руб. 60 коп., земельный участок – 38 465 (тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-16.2 от 01.08.2024 года).

Лот №3:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.3 от 27.06.2024 года). С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у продавца аукциона по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах (адрес в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73

1. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Торги посредством публичного предложения по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводятся в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой продажи муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену продажи муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью элек-

тронной площадке.

Лот – государственное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: urmary_zem@cap.ru

Номер контактного телефона 8(835-44) 2-10-20, 2-10-74

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Заместитель главы администрации – начальник отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Иванов Иван Николаевич.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 01 МАРТА 2025 ГОДА ТОРГОВ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru/>

Общие положения

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» от 28.01.2025 года № 165.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставляемом на торги посредством публичного предложения имуществе:

Лот № 1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 12 012 (двенадцать тысяч двенадцать) руб. 56 коп.;

Шаг понижения составляет 6 006 (шесть тысяч шесть) руб. 28 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 3 003 (три тысячи три) руб. 14 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 60 062 (шестьдесят тысяч шестьдесят два) руб. 80 коп.

Обременения объектов продажи: Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Зона с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары» (реестровый номер границы 21:19-6.140), через участок пролегает сооружение электроэнергетики с кадастровым номером 21:19:000000:245 - Воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ) "Поселок" от ПС-110/35/10кВ "Урмары".

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах:

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 17 августа 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие;

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 21 декабря 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Лот № 2:

Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1.

Начальная цена продажи 49 946 (сорок девять тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 11 481 (одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят один) руб. 00 коп., земельный участок – 38 465 (тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 4 994 (четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) руб. 66 коп.;

Шаг понижения составляет 2 497 (две тысячи четыреста девяносто семь) руб. 33 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 1 248 (одна тысяча двести сорок восемь) руб. 67 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 24 973 (двадцать четыре тысячи девятьсот семьдесят три) руб. 30 коп.

Обременения объектов продажи: Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10 кВ "Прогресс" от ПС-110/35/10 кВ "Урмары" (реестровый номер границы 21:19-6.13) и ограничен правами, предусмотренными ст.56 Земельного кодекса РФ.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 17 августа 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие;

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 28 сентября 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие;

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 21 декабря 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Лот № 3:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 9 733 (девять тысяч семьсот тридцать три) руб. 48 коп.;

Шаг понижения составляет 4 866 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 74 коп. (5% начальной цены продажи);

Шаг аукциона составляет 2 433 (две тысячи четыреста тридцать три) руб. 37 коп. (2,5% начальной цены продажи);

Цена отсечения (минимальная цена предложения) составляет 48 667 (сорок восемь тысяч шестьсот шестьдесят семь) руб. 40 коп.

Обременения объектов продажи: Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушной и кабельной низковольтных линий электропередач (ВЛ-0,4 кВ), (КЛ-0,4 кВ) от ЗТП №14 "Б.Чакинская" (реестровый номер границы 21:19-6.161).

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах:

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 17 августа 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие;

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 28 сентября 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие;

- аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и подаче предложений о цене, назначенный на 21 декабря 2024 года признан несостоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 30 января 2025 г. в 12:00 часов.
2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 26 февраля 2025 г. в 16:00 часов.
3. Дата определения участников торгов – 28 февраля 2025 г.
4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 01 марта 2025 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Условия участия в торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утверждению Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

цена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца urmary_zem@cap.ru, urmary_zem1@cap.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в торгах

1. Заявка подается в отсканированном виде путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), подписанная личной подписью, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность, индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих статус предпринимателя;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организация копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке на осуществление действий от имени Претендента, подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и аукционной документации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отмена и приостановление торгов

1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и в открытой части электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного

решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № _____»

Задаток должен поступить на указанный счет до 28 февраля 2025 года.

Задаток для участия в торгах служит обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам торгов, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в торгах, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

4. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении торгов.

2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов по продаже имущества, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

5. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, <https://www.roseltorg.ru> и на официальном сайте Продавца – http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

6. Проведение процедуры электронных торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме.

Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае, если заявку на участие в торгах посредством публичного предложения подало только одно лицо, признанное единственным участником торгов, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой ча-

сти электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Отмена и приостановление продажи посредством публичного предложения

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения

продажи имущества посредством публичного предложения

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае, если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесению задатка, подаче заявки, правилами проведения продажи на торгах, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru/>

Тел. для справок: 8(835-44) 2-10-20.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение №1
к информационному сообщению

АО «Единая электронная торговая площадка»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки размещенной на сайте <https://www.roseltorg.ru>), а также официальных сайтов www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Продавца и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определении победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, права и ответственности с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к информационному сообщению

АО «Электронные торговые системы»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для юридических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)**

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____, именуемый далее Претендент, в
лице _____,
(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
адрес электронной почты Претендента _____
банковские реквизиты Претендента _____
_____ юридический адрес Претендента _____
фактический адрес Претендента _____
контактный телефон Претендента _____
принимая решение об участии в торгах по продаже
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)
(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки, размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru>), а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по который может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3
к информационному сообщению

Договор купли-продажи № _____

пос. Урмары
Урмарский район

" ____ " _____ 2023 г.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и [www.torgi.gov.ru](https://www.roseltorg.ru), на сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru> и на основании Протокола № _____ об итогах торгов посредством публичного предложения от « ____ » _____ 202_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

_____.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:
произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " ____ " _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № ____ от " ____ " _____ 202_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам торгов посредством публичного предложения цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " ____ " _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № ____ от " ____ " _____ 202_ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № ____ от " ____ " _____ 202_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору; в предусмотренных настоящим Договором случаях; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Глава Урмарского муниципального округа

Покупатель

М.П.

М.П.

АКТ приема-передачи муниципального имущества

пос. Урмары
Урмарский район

" ____ " _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202__ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202__ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Глава Урмарского муниципального округа

М.П.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.01.2025 года № 170

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЛОТ № 1:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Согласно Отчету об оценке, порядковый №18/03-121.2 от 18.07.2018 года, Справке-подтверждении о стоимости имущества, рыночная стоимость имущества составляет 60 888 (шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп. (с учётом НДС).

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у Продавца по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73

Основные понятия

Имущество (лоты) продажи (объекты) – имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры электронной продажи.

Предмет продажи имущества по минимально допустимой цене – продажа Имущества (лота).

Цена предложения – цена продажи Имущества (лота).

Информационное сообщение о проведении продажи по минимально допустимой цене (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении продажи по минимально допустимой цене, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который устроен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП,

подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в продаже.

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже муниципального имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – Участник продажи, определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

2. Правовое регулирование

Продажа по минимально допустимой цене проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Сведения о продаже без объявления цены

3.1. Постановление администрации Урмарского муниципального округа «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» 28.01.2025 года № 165.

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3.3. Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

3.4. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: urmary_zem@cap.ru

Номер контактного телефона 8(83544) 21020

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

3.5. Форма продажи (способ приватизации) – продажа без объявления цены в электронной форме.

3.6. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на продажу в электронной форме:

3.6.1. Наименование выставляемого на продажу Имущества:

ЛОТ №1:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438.

Сведения о предыдущих продажах имущества:

- торги в форме аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 16.11.2016 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги в форме аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене, назначенные на 12.04.2017 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 17.08.2018 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 05.10.2018 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения, назначенные на 16.01.2019 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 03.12.2020 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 21.01.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 25.06.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 01.10.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 15.11.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги посредством публичного предложения в электронной форме, назначенные на 29.12.2021 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок;
- торги без объявления цены в электронной форме, назначенные на 27.03.2024 года, не состоялись в связи с отсутствием заявок.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи по минимально допустимой цене: <https://www.roseltorg.ru/>

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 30 января 2025 г. с 12.00 по московскому

времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 20 марта 2025 г. в 16.00 по московскому времени.

4.4. Дата, время и срок подведения итогов продажи по минимально допустимой цене: 21 марта 2025 года.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок подачи (приема) заявок.

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

6.2. Заявка (приложение № 1) подается в сканированном виде путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.3. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

6.4. Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

6.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении одного лота и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

6.6. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку.

6.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

6.10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подана не по установленной настоящей аукционной документацией форме;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

г) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень документов, представляемых участниками продажи документов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой¹ на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

7.1.2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.3. юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

7.1.5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.6. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.7. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.8. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.9. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7.1.10. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.11. Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом

¹ Заявка – документ, представленный претендентов в сроки и по форме, установленной в информационном сообщении (приложение к информационному сообщению). Просьба кроме формы электронной площадки заполнять заявку, приложенную к информационному сообщению.

осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

8. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести имущество, выставленное на продажу, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Обращаем внимание иностранных инвесторов об ответственности за несоблюдение требований Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.3. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на продажу по минимально допустимой цене

9.1. Информация о проведении продажи по минимально допустимой цене размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца в сети "Интернет" http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и на сайте электронной площадки www.roseltorg.ru и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети "Интернет" http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) и по телефону: 8(83544)2-10-20, 2-10-74.

9.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

9.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефонам: 8(83544) 2 10 20, 2 10 74, по адресам электронной почты: urmary_zem@cap.ru, urmary_zem1@cap.ru.

10. Порядок подведения итогов продажи имущества

10.1. В день подведения итогов продажи имущества по минимально допустимой цене Организатор через "личный кабинет" Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 7 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

10.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи по минимально допустимой цене в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

10.3. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

10.4. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества по минимально допустимой цене, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.

10.5. Процедура продажи имущества по минимально допустимой цене считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.

10.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Срок заключения договора купли продажи имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Победителем продажи по минимально допустимой цене в установленном законодательством порядке в течение 5

(пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи в форме электронного документа.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата Покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

11.2. При уклонении Покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок Покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

11.3. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в местный бюджет Урмарского муниципального округа на счет по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

11.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

12. Переход права собственности на имущество

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

12.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже Имущества (лота)

(наименование Организатора)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(ФИО)

действующий на основании

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....

Представитель
та2.....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в продаже Имущества (лота) без объявления цены:

Дата продажи:	№ Лота.....	Наименование имущества (лота)	Адрес (местонахождение) Имущества (лота)
.....
.....
.....

Претендент обязуется:

Соблюдать условия продажи без объявления цены, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте Организатора торгов официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации федерального имущества (www.rosim.ru), официальном сайте Рос-

сийской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения продажи без объявления цены, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

В случае признания Победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

1.4. Претендент извещен о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуально-предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 2

Договор купли-продажи № _____

пос. Урмары

Урмарский район

" ____ " _____ 202_ г.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным

законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=73 и www.roseltorg.ru на сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru> и на основании Протокола № _____ об итогах торгов посредством публичного предложения от «_____» _____ 202_ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам торгов по минимально допустимой цене, цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " ____ " _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 0310064300000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № _____ от " ____ " _____ 202_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 насто-

ящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам торгов по минимально допустимой цене, цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202_ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имушества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имушество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имушество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имушество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества.

При расторжении настоящего Договора Имушество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
429400, Чувашская Республика, Урмарский район,
пос. Урмары, ул. Мира, д.5

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава Урмарского муниципального округа

Покупатель

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

пос. Урмары "___" _____ 202_ г.
Урмарский район

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а _____ принял в собственность за плату:

_____ в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202_ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и _____.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества _____ 202_ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Глава Урмарского муниципального округа

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №182

пос. Урмары

30 января 2025 года

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 1 февраля 2025 года по 31 января 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09.11.2022 г. № С-2/2, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2025 года по 31 января 2026 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2024 № 152 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 1 февраля 2024 года по 31 января 2025 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2025 № 182

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 1 февраля 2025 года по 31 января 2026 года

N п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	817,58
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	4432,08
3.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1075,76
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1333,93
5.	Погребение	1506,02
	Стоимость ритуальных услуг всего	9165,37

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №184

пос. Урмары

30 января 2025 года

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025-2027 гг.

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа, в целях повышения поступлений налоговых и неналоговых доходов, эффективности бюджетных расходов Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2025-2027 годы» согласно приложению.

2. Рекомендовать ответственным исполнителям Плана обеспечить выполнение мероприятий в указанные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 17.01.2024 г. № 63 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению собственных доходов, оптимизации расходов, сокращению нерезультативных расходов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024-2026 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2025 № 184

План мероприятий («дорожная кара»)

по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов по Урмарскому муниципальному округу Чувашской Республики на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат, тыс. рублей	2025 год (тыс. рублей)		2026 год (тыс. рублей)		2027 год (тыс. рублей)		Обоснование мероприятия (расчет)
					утвержденные Решением Собрании депутатов параметров бюджета, всего	увеличенные собственные доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	утвержденные Решением Собрании депутатов параметры бюджета, всего	увеличенные собственные доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	утвержденные Решением Собрании депутатов параметры бюджета, всего	увеличенные собственные доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	
				5 900,0	218 991,2	3 690,0	216 970,8	3 145,0	235 110,0	1 910,0	
	Повышение доходного потенциала муниципального образования всего			5 900,0	218 991,2	3 690,0	216 970,8	3 145,0	235 110,0	1 910,0	
1.	Принятие мер по погашению задолженности по уплате налогов в местный бюджет	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений, финансовый отдел, территориальные отделы администрации Урмарского муниципального округа	2025 - 2027	2 750,0	x	900,0	x	920,0	x	930,0	Дополнительное поступление налоговых доходов в бюджет (поступления недоимки по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, транспортному налогу, НДФЛ)
2.	Эффективное использование муниципального имущества		2025-2027	3 150,0	x	1 125,0	x	1 025,0	x	1 000,0	
1)	Выявление неиспользуемого муниципального имущества, включая земельные участки, принятие мер по его дальнейшему использованию, сдаче в аренду, реализации и т.д.	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	2025-2027	450,0	x	150,0	x	150,0	x	150,0	Сдача в аренду неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в казне, поступление средств от приватизации нежилых помещений
2)	Инвентаризация договоров	Отдел экономики, земельных	2025-2027	200,0	x	75,0	x	75,0	x	50,0	Переоценка имущества,

	аренды муниципального имущества, обеспечение поступления арендной платы в полном объеме и принятие мер по повышению эффективности использования муниципального имущества	и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа									применение к действующим договорам ежегодных индексов-дефляторов, заключение новых договоров
3)	Инвентаризация договоров аренды земельных участков, обеспечение поступления арендной платы в полном объеме и рыночных условиях	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа	2025-2027	2 500,0	x	900,0	x	800,0	x	800,0	Начисление штрафных санкций, заключение новых договоров аренды
	Оптимизация бюджетных расходов, всего			3 600,0		1 100,0		1 200,0		1 300,0	
1.	Повышение эффективности муниципальных закупок (обоснованность закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, проведение экспертизы качества поставляемого товара, результатов выполненной работы)	администрация Урмарского муниципального округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения	2025 - 2027	3 600,0	x	1 100,0	x	1 200,0	x	1 300,0	Бюджетная эффективность от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ежегодно не ниже 10% от общего объема проведенных закупок.
2	Сокращение расходов на содержание муниципальных служащих	администрация Урмарского муниципального округа, финансовый отдел, отдел образования и молодежной политики	2025-2027	x	x	x	x	x	x	x	Экономия средств местного бюджета
3	Установление решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа на очередной финансовый	администрация Урмарского муниципального округа	2025-2027	x	x	x	x	x	x	x	Наличие в муниципальных правовых актах положений о запрете на увеличение численности муниципальных

год и на плано- вый пе- риод запрета на уве- личение числен- ности муници- пальных служа- щих										служа- щих
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №185
пос. Урмары 30 января 2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июля 2024 года № 1048 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 8.2 Закона Чувашской Республики от 05 июля 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и в соответствии с Решением Собрания депутатов от 25 апреля 2024 года № С-20/13 «Об утверждении структуры администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01 июля 2024 года № 1048 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В Перечне должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) в абзаце четвертом пункта 24 слова «ведущий специалист-эксперт» заменить словами «главный специалист-эксперт».

1.2. Пункт 25 Перечня дополнить абзацем пятым следующего содержания: «главный специалист – эксперт».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №200
пос. Урмары 30 января 2025 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 N 400 "Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности", администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению №1 и приложение №2 к настоящему постановлению.

2. Урмарскому территориальному отделу администрации Урмарского муниципального округа совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подготовить договора использования земельных участков с владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, указанных в п.1 настоящего постановления в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 N 292.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2025 № 200

Схема

размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

N п/п	Адресное обозначение места расположения некапитального гаража либо стоянки с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения некапитального гаража либо стоянки	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку	Площадь земельного участка или места размещения некапитального гаража либо стоянки	Вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов)	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки	Форма собственности на землю или земельный участок, где расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку, а также наименование органа, уполномоченного на предоставление земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 3	1. x = 357777.46 y = 12775360.83 2. x = 357778.00 y = 1275366.14 3. x = 357771.61 y = 1275366.73 4. x = 357771.14 y = 1275361.54 1. x = 357777.46 y = 1275360.83	21:19:170 102	33,69 кв. м.	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 2.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 3	1. x = 357786.01 y = 1275366.08 2. x = 357786.10 y = 1275374.14 3. x = 357780.11 y = 1275374.24 4. x = 357780.01 y = 1275366.22 1. x = 357786.01 y = 1275366.08	21:19:170 102	48,21 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 3.	в районе МКД по ул. К. Иванова, 3	1. x = 357786.17 y = 1275378.59 2. x = 357786.49 y = 1275385.63 3. x = 357782.62 y = 1275385.82 4. x = 357782.30 y = 1275378.76 1. x = 357786.17 y = 1275378.59	21:19:170 102	27,34 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 4	в районе МКД по ул. К.	1. x = 357759.46 y =	21:19:170 102	23,91 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собствен-

Иванова, 3	1275371.5 8 2. x = 357759.49 y = 1275375.0 0 3. x = 357752.63 y = 1275375.1 9 4. x = 357752.62 y = 1275371.6 3 1. x =357759.4 6 y = 1275371.5 8					ность не разграни- чена, адми- нистрация Урмарского муници- пального округа Чу- вашской Республики
---------------	---	--	--	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №201

пос. Урмары

30 января 2025 года

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **Федеральным законом** от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республики» и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее - Положение).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Урмарского муниципального округа:

- от 25.01.2023 № 101 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- от 21.04.2023 № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 101»;

- от 20.06.2023 № 741 «О внесении изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 г. № 101 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- от 26.11.2024 № 1998 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023 № 101 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 201

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа, в том числе в структурных подразделениях администрации, наделенных правами юридического лица (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

1.3. Основными задачами кадрового резерва являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- реализация приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления – «создание кадрового резерва и его эффективное использование», предусмотренного Федеральным законом о муниципальной службе;

- обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;

- содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров, служебной активности;

- обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.4. Основными принципами формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва является:

- принцип законности;

- принцип доступности информации о кадровом резерве;

- принцип добровольности включения граждан в кадровый резерв;

- принцип единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв и кандидатам на вакантные должности, замещаемые из кадрового резерва;

- принцип объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв, с учетом их

профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

- принцип эффективности использования кадрового резерва;

- принцип непрерывности работы с кадровым резервом, постоянного обновления его состава;

- принцип персональной ответственности руководителей исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления за работу с кадровым резервом.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается распоряжением администрации Урмарского муниципального округа. Изменения в список кадрового резерва также вносятся администрацией Урмарского муниципального округа.

2.3. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв:

- по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом организационно-контрольной кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Урмарского муниципального округа, в том числе:

- о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв,

- об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва,

- иных правовых актов администрации Урмарского муниципального округа по вопросам ведения кадрового резерва.

3.2. Список кадрового резерва, состоящих в кадровом резерве, оформляется в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 1).

3.3. Сведения, возникающие в связи с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа в количестве не менее 7 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности **Конституцией Российской Федерации**, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является обеспечение равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты).

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в администрации Урмарского муниципального округа публикуется в периодическом печатном издании "Урмарский вестник", а также размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:

- наименования должностей, по которым проводится конкурс;

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;

- дата, место и срок приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, электронный адрес сайта в сети «Интернет»);

- предполагаемая дата проведения конкурса, место и другие информационные материалы.

- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

5.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в **статье 13** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.3. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:

- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, за-

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 201

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в администрации Урмарского муниципального округа
по должностям**

1. Глава Урмарского муниципального округа - председатель Комиссии;
 2. Первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа - заместитель председателя Комиссии;
 3. Заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа, секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
4. Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;
 5. Заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа;
 6. Начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа;
 7. Депутат Собрания депутатов Урмарского муниципального округа по Урмарскому избирательному округу № 3.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №203

пос. Урмары

31 января 2025 года

**О возможности предоставления в аренду земельных участков
без проведения торгов**

В соответствии с п/п 1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в аренду без проведения торгов следующих земельных участков:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1115, площадью 4936 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14;

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1116, площадью 4998 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14;

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1117, площадью 4993 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14;

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:431, площадью 4016 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14;

Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1159, площадью 651 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский городской округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, д. 23;

Лот № 6: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170102:2326, площадью 315 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица М. Горького;

Лот № 7: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170102:2324, площадью 334 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица М. Горького;

Лот № 8: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170103:3041, площадью 480 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Комарова;

Лот № 9: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1172, площадью 448 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый;

Лот № 10: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1171, площадью 245 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый;

Лот № 11: земельный участок с кадастровым номером 21:19:180202:1113, площадью 289 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, деревня Старые Урмары, улица Калинина.

2. Установить, что цена годового размера арендной платы за земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п б) п.1.2. Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" в размере 0,6 % от их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 03 февраля 2025 по 16 час. 00 мин. 04 марта 2025 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского

муниципального округа обеспечить размещение извещения о возможности предоставления в аренду земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 203

Извещение

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии, с подпунктом 1 пункта 1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду без торгов следующих земельных участков:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1115, площадью 4936 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 844 (восемьсот сорок четыре) руб. 94 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1116, площадью 4998 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14. Срок аренды – на 20 (двадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 855 (восемьсот пятьдесят пять) руб. 55 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:1117, площадью 4993 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14. Срок аренды – на 20 (двадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 854 (восемьсот пятьдесят четыре) руб. 70 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 21:19:020201:431, площадью 4016 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский муниципальный округ, д. Шихабылово, ул. Школьная, д. 14. Срок аренды – на 20 (двадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 707 (семьсот семь) руб. 45 коп., ограничения (обременения): участок частично находится в зоне с особыми условиями использования территории: охранная зона воздушной высоковольтной линии электропередачи ВЛ-10 кВ "Шихабылово" от подстанции (ПС) 110/35/10 кВ "Урмары" (реестровый номер границы 21:19-6.14);

Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1159, площадью 651 кв.м., с видом разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский городской округ, пгт Урмары, ул. Колхозная, д. 23. Срок аренды – на 20 (двадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 408 (четыре-ста восемь) руб. 37 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 6: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170102:2326, площадью 315 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица М. Горького. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 162 (сто шестьдесят два) руб. 38 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 7: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170102:2324, площадью 334 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, улица М. Горького. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 172 (сто семьдесят два) руб. 18 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы;

Лот № 8: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170103:3041, площадью 480 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Комарова. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 247 (двести сорок семь) руб. 45 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Лот № 9: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1172, площадью 448 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 219 (двести девятнадцать) руб. 96 коп., ограничения (обременения): участок находится в зоне с особыми условиями использования территории: Зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны (реестровый номер границы 21:19-6.360).

Лот № 10: земельный участок с кадастровым номером 21:19:170101:1171, площадью 245 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, поселок городского типа Урмары, переулок Зеленый. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 120 (сто двадцать) руб. 29 коп., ограничения (обременения): участок находится в зоне с особыми условиями использования территории: Зоны с особыми условиями использования территории: зона санитарной охраны III пояса водозаборной скважины №1/73 Урмарского райпо (реестровый номер границы 21:19-6.360), Охранная зона воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10 кВ) «Поселок» от ПС-110/35/10 кВ «Урмары» (реестровый номер границы 21:19-6.140), через участок пролегает линейный объект – Воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ) "Поселок" от ПС-110/35/10кВ "Урмары" с кадастровым номером 21:19:000000:245.

Лот № 11: земельный участок с кадастровым номером 21:19:180202:1113, площадью 289 кв.м., с видом разрешенного использования: «Ведение садоводства», категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Урмарский, деревня Старые Урмары, улица Калинина. Срок аренды – на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 70 (семьдесят) руб. 71 коп., ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Граждане заинтересованные в приобретении права аренды на вышеуказанные земельные участки, вправе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имуще-

ственных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 03 февраля 2025 года по 16 час. 00 мин. 04 марта 2025 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

Участником аукциона по заключению договоров аренды земельных участков могут быть любые физические лица.

Информационное сообщение публикуется на официальном сайте организатора аукциона: <https://urmary.cap.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>) и в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

Перечень документов, представляемых желающими на участие в аукционе:

1) заявление в произвольной форме на имя главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего являющейся налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого).

Порядок заключения договора аренды земельных участков:

- в случае отсутствия заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков без проведения торгов, заключается Договор с единственным заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении интересующего земельного участка, в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней со дня подведения итогов, с ежегодной арендной платой в размере 0,6 процента кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2016 года №489 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 года №148»;

- в случае поступления заявлений от иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, указанные земельные участки будут предоставлены в аренду путем выставления на аукцион в электронной форме с ежегодной арендной платой, определенной в соответствии с действующим законодательством.

Дата начала приема заявлений: 03 февраля 2025 г. 8-00 часов

Дата окончания приема заявлений: 04 марта 2025 г. 16-00 часов.

Подведение итогов состоится 05 марта 2025 года.

С дополнительными сведениями по приему заявлений, условиями договора аренды земельных участков, требованиями к представляемым документам, желающие могут ознакомиться на официальном сайте организатора аукциона <https://urmary.cap.ru/> или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>).

Главе Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

от _____
(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____.

Основание предоставления земельного участка: _____.(1)

Цель использования земельного участка _____.(2)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.(3)

(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование). В случае если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.(4)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____.(5)

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

Дата Подпись Расшифровка подписи

(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) серия, номер _____

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован _____ (на) _____ по _____ адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее

- Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики (Арбитражным судом Чувашской Республики).

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2023 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.6. Расторгнуть договор аренды в случае образования просроченной задолженности по оплате арендной платы более 6 месяцев в одностороннем порядке.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 10 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)
ИНН 2100002742
КПП 210001001
БИК 019706900
ОКТМО 97538000
Код 903 111 05012 14 0000 120

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

_____, БИК _____, ИНН _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____
Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №204

пос. Урмары

31 января 2025 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 N 400 "Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности", администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно **приложению №1** и приложение №2 к настоящему постановлению.

2. Урмарскому территориальному отделу администрации Урмарского муниципального округа совместно с отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа подготовить договора использования земельных участков с владельцами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, указанных в п.1 настоящего постановления в соответствии с Порядком определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, утвержденным **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2022 N 292.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 204

Схема

размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пгт. Урмары Чувашской Республики

N п/п	Адресное обозначение места расположения некапитального гаража либо стоянки с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения некапитального гаража либо стоянки	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку	Площадь земельного участка или места размещения некапитального гаража либо стоянки	Вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов)	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки	Форма собственности на землю или земельный участок, где расположен или возможно расположить некапитальный гараж либо стоянку, а также наименование органа, уполномоченного на предоставление земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	АТП (южная сторона)	1. x = 357832.23 y = 1275334.36 2. x = 357837.21 y = 1275335.00 3. x = 357836.15 y = 1275343.29 4. x = 357831.17 y = 1275342.65	21:19:170103	42 кв. м.	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.2.	АТП (южная сторона)	5. x = 357815.37 y = 1275339.07 6. x = 357815.34 y = 1275333.13 7. x = 357812.03 y = 1275333.11 8. x = 357812.15 y = 1275339.06	21:19:170103	19 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.3.	АТП (южная сторона)	9. x = 357809.70 y = 1275333.12 10. x = 357816.45 y = 1275333.13 11. x = 357816.45 y = 1275329.22 12. x = 357809.72 y = 1275329.35	21:19:170103	26 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.4.	АТП (южная сторона)	13. x = 357816.27 y = 1275325.17 11. x = 357816.45 y = 1275329.22 12. x = 357909.72 y = 1275329.35 14. x = 357809.77 y = 1275325.27	21:19:170103	27 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.	АТП	15. x =	21:19:170	29 кв. м	металли-	5 лет	Государ-

5	(южная сторона)	357808.65 y = 1275317.81 16. x = 357810.17 y = 1275317.72 17. x = 357816.08 y = 1275317.59 18. x = 357816.20 y = 1275321.42 19. x = 357809.64 y = 1275321.65 20. x = 357808.74 y = 1275321.68	103		ческий гараж		стенная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.6	АТП (южная сторона)	21. x = 357815.88 y = 1275303.71 22. x = 357816.05 y = 1275308.17 23. x = 357809.45 y = 1275308.39 24. x = 357808.98 y = 1275304.07	21:19:170103	30 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.7	АТП (южная сторона)	25. x = 357815.81 y = 1275299.37 21. x = 357815.88 y = 1275303.71 24. x = 357808.98 y = 1275304.07 26. x = 357808.84 y = 1275299.73	21:19:170103	30 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.8	АТП (южная сторона)	27. x = 357809.13 y = 1275295.08 28. x = 357815.74 y = 1275294.76 25. x = 357815.81 y = 1275299.37 26. x = 357808.84 y = 1275299.73	21:19:170103	31 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1.9	АТП (южная сторона)	29. x = 357798.93 y = 1275334.20 30. x = 357798.91 y = 1275337.80 31. x = 357792.61 y = 1275337.8	21:19:170103	22 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

		5 32. x = 357792.48 y = 1275334.4 0					
1. 10	АТП (южная сторона)	33. x = 357796.62 y = 1275326.8 4 34. x = 357798.69 y = 1275330.7 1 35. x = 357792.40 y = 1275330.8 2 36. x = 357792.37 y = 1275326.9 1	21:19:170 103	24 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 11	АТП (южная сторона)	37. x = 357798.62 y = 1275323.1 3 33. x = 357798.62 y = 1275326.8 4 36. x = 357792.37 y = 1275326.9 1 38. x = 357792.37 y = 1275323.2 3	21:19:170 103	23 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 12	АТП (южная сторона)	39. x = 357797.40 y = 1275298.5 0 40. x = 357797.05 y = 1275302.1 7 41. x = 357791.75 y = 1275302.0 5 42. x = 357791.94 y = 1275296.4 7	21:19:170 103	20 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 13	АТП (южная сторона)	43. x = 357797.76 y = 1275290.8 5 44. x = 357797.53 y = 1275294.1 3 45. x = 357791.78 y = 1275294.2 5 46. x = 357791.85 y = 1275290.7 4	21:19:170 103	20 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
1. 14	АТП (южная сторона)	47. x = 357798.07 y = 1275273.2 3 48. x = 357797.94 y = 1275277.1 2 49. x = 357792.32 y = 1275277.1 0 50. x = 357792.25 y = 1275273.2 5	21:19:170 103	22 кв. м	металлический гараж	5 лет	Государственная собственность не разграничена, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №206

пос. Урмары

31 января 2025 года

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Васильева Геннадия Олеговича

3. Признать утратившим силу: постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 № 25 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 206

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУСИРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В. Д. НИКОЛАЕВА»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Мусирмы - 2025

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В.Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тегешевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шигалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Мусирминская СОШ им. В. Д. Николаева». Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «В. Д. Николаев ячĕллĕ Мăнсырмари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ». В целях определения организационно-правовой формы Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учреждение является бюджетным учреждением. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имеет обособленное структурное подразделение.

Наименование структурного подразделения:

полное на русском языке: Обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мусирминская средняя общеобразовательная школа им. В. Д. Николаева» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в селе Шигали; полное на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «В. Д. Николаев ячĕллĕ Мăнсырмари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ» Шăхаль ялĕнчи уйрăм структураллă подразделенийĕ. сокращенное на русском языке: ОСП МБОУ «Мусирминская СОШ им. В.Д. Николаева» в с. Шигали.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Учреждения от имени Урмарского муниципального округа Чувашской Республики исполняет администрация Урмарского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, бланки, штампы, штемпели и вывески. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Урмарского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 429421, Чувашская Республика, Урмарский муниципальный округ, с. Мусирмы, ул. Гагарина, д.35.

Место нахождения обособленного структурного подразделения:

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д.7

1.12. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

429421, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Гагарина, д.35;

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шигали, ул. Центральная, д.7

428400, Чувашская Республика пгт. Урмары, ул. Молодежная, д.1.;

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, в том числе в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- общеобразовательных программ дошкольного образования
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми;

- образовательных программ профессиональной подготовки соответствующей квалификации (тракторист, швея);

- образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

- дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

К основным видам деятельности школы также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основного общего образования, среднего общего образования, а также реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательные услуги:

- организация индивидуального обучения;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

- услуги по обучению различным видам спорта;

- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической,

-медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- консультационные услуги в области образования и воспитания – обучающихся, по вопросам профессиональной ориентации.

необразовательные услуги:

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или – приобретенного Учреждением;

- копирование документов и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать общеобразовательные программы и учебные планы;

выбирать из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательной деятельности;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

разрабатывать и утверждать календарный учебный график;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

совершенствовать методическое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельно формировать контингент обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

разрабатывать и принимать коллективом Устав Учреждения в установленном порядке;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты: приказы, положения, правила и инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению о премировании работников;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

устанавливать структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.10. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества органам государственной власти Чувашской Республики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, 7 дисциплин (модулей), оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на чувашском и русском языках. Дополнительно может вестись преподавание и изучение чувашского языка как государственного языка Чувашской Республики по заявлению родителей (законного представителей обучающихся).

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.14. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность. Группы функционируют в режиме 10-часов пребывания. Режим работы в группах: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 7.00 до 17.00.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского муниципального округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

2) согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

3) учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организацией и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- является ответственным за эксплуатацию, техническое содержание зданий и сооружений Учреждения;

- обеспечивать своевременное инструментальное обследование технического состояния здания Учреждения;

- обеспечивать безопасность в Учреждении;

- осуществлять обучение работников и обучающихся по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий Совет Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности. Общее собрание

может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.11. К компетенции Общего собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения и воспитания учащихся и работников Учреждения;
- создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Директора по итогам самообследования;
- принимает решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в т.ч. в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- определяет открытым голосованием состав первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения. В случае несогласия Директора с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- принятие годового календарного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- заслушивает отчеты Директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о ведении дополнительной, в т.ч. платной, образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Решения совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением: об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, утвержденные и введенные в действие приказом директора – обязательными для всех участников образовательных отношений. Председателем Педагогического совета является директор или лицо, его заменяющее. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.14. В Учреждении действует Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий

управленческие полномочия.

В компетенцию Совета входит:

- принятие программы развития Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Совета входят 7 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) – 3 человека;
- от работников учреждения – 2 человека;
- от учащихся школы – 2 человека.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании Родительского комитета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Переизбрание членов Совета организуется по мере необходимости от состава каждого представителя. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Включение в состав Совета с согласия членов Совета. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.16. В целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения и родителей (законных представителей), учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей). Порядок деятельности, состав и компетенции Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) определяются локальными актами Учреждения. В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Совета школы, Совета родителей.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательного учреждения деятельности, является собственностью муниципального образования «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Закрепленные за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются: имущество и денежные средства, переданные Учреждению его Собственником или Учредителем; субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. В случае сдачи в аренду по согласию Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем. В совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.15. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации и форсмажорными обстоятельствами; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Урмарского района в установленном порядке.

6.20. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.21. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.22. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 7. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения (приказы, регламенты, инструкции, график, нормы), относится к исключительной компетенции Директора Учреждения.

7.4. Принятие локального нормативного акта, касающегося норм трудового права, осуществляется Директором с обязательным согласованием с коллегиальным органом управления Учреждения и (или) представительным органом работников.

7.5. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе принимать положения, правила, рекомендации, программы с обязательным согласованием с Директором Учреждения.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Принятие муниципальным образованием «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок приведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.5. При реорганизации учреждения в форме присоединения либо слияния лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение организационно-правовой формы учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского муниципального округа.

8.7. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения – правопреемнику.

8.8. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.11. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с действующим Уставом.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №207

пос. Урмары

31 января 2025 года

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Павлова Н.А.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 207

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

- водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт - грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;

- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- негативное воздействие вод - затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливочные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;

- зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются нормативно-правовым актом Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - 10 – 15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, возможна установка лежаков, тентов, зонтов для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радифицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. Запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;

- купаться в необорудованных, незнакомых местах;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;

- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

- загрязнять и засорять водоемы;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- приводить с собой собак и других животных;

- оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;

- подавать крики ложной тревоги;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;

- при обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки;

- обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах;

- каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

2.6. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией в соответствии с картами градостроительного зонирования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки территории.

3.4. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить её соответствие требованиям «ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

При установке душевых установок – в них должна подаваться питьевая вода (п. 2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей - на пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.6. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

3.7. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин - не менее 200 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 % и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно – правовым актом Администрации определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 (п.п. 1, 3) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:

- водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.5. В соответствии с п. 1.1 ст. 50 Водного кодекса Российской Федерации использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

5.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Роспотребнадзора по Московской области заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

5.7. Администрации необходимо ежегодно организовывать «пляжный сезон» в установленных зонах рекреации, готовить и заключать договоры водопользования, на основании которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований (далее - водный объект), предоставляются в пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливается ответственный эксплуатанта. В местах отдыха устанавливаются режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокация и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям стандарта. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с водным кодексом и другими федеральными законами.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании и условиях договора водопользования, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Границы акватории водного объекта, предоставленного в пользование для указанных целей, определяются в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7.2. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель при использовании водных объектов для рекреационных целей:

а) осуществляют деятельность таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, и ограничений их прав, а также помех и опасности для судосходства и людей;

б) обязаны знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах и установленные органами местного самоуправления правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

в) руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

- отнесенных к особо охраняемым водным объектам;
- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;
- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов - источников питьевого водоснабжения;
- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
- содержащих природные лечебные ресурсы;

- расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны;

г) принимают меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

д) соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

7.3. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

б) захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

в) сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

г) нарушение специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта.

Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24-27 Водного кодекса Российской Федерации.

7.4. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3) осуществление мер по охране таких водных объектов;
- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;
- 5) утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №209

пос. Урмары

31 января 2025 года

Об утверждении Перечня муниципальных Программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 36 Устава Урмарского муниципального округа, Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень муниципальных Программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 № 299 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.02.2023 № 147 «Об утверждении Перечня муниципальных Программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

- постановление администрации муниципального округа Чувашской Республики от 17.12.2024 № 2189 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.02.2023 № 147 «Об утверждении Перечня муниципальных Программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2025 № 209

П Е Р Е Ч Е Н Ь муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024-2035 годы

№ пп	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы муниципальной программы
1	2	3	4

№ пп	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы муниципальной программы
1	2	3	4
1.	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа»; 2.«Обеспечение населения Урмарского муниципального округа качественной питьевой водой»; 3.«Газификация Урмарского муниципального округа»;
2.	"Обеспечение граждан в доступным и комфортным жильем"	Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Муниципальная поддержка строительства жилья в Урмарском муниципальном округе»; 2.«Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; 3.«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа "Обеспечение граждан в Урмарском муниципальном округе доступным и комфортным жильем"
3.	«Формирование современной городской среды на территории Урмарского муниципального округа»	Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Благоустройство дворовых и общественных территорий»
4.	«Социальная поддержка граждан»	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Социальное обеспечение граждан» 2.«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»
5.	«Доступная среда»	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов»
6.	«Развитие культуры»	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Развитие культуры» 2. «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов»
7.	«Развитие физической культуры и спорта»	Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Развитие физической культуры и массового спорта» 2.«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»
8.	«Содействие занятости населения»	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Отдел развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» 2. «Безопасный труд»
9.	«Развитие образования»	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Муниципальная поддержка развития образования»; 2.«Молодежь Урмарского муниципального округа» 3.«Создание в Урмарском муниципальном округе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» 4.«Развитие воспитания в образовательных организациях Урмарского муниципального округа» 5.«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Урмарского муниципального округа» 6.«Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Чувашской Республике» 7.«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования».
10.	«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий»	Отдел мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. « <u>Защита населения и территорий</u> от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»; 2. « <u>Профилактика терроризма</u> и экстремистской деятельности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса 3.«Безопасный город» на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

№ пп	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы муниципальной программы
1	2	3	4
			4. «Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территориальных отделов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».
11.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Профилактика правонарушений»; 2.«Предупреждение детской беспечности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 3.«Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»
12.	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Отдел развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»; 2.«Развитие ветеринарии в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»; 3.«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»; 4.«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»; 5.«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;
13.	«Экономическое развитие»	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Совершенствование системы управления экономическим развитием»; 2.«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» 3.«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»; 4.«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»
14.	«Развитие транспортной системы»	Управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа	1.«Безопасные и качественные автомобильные дороги» 2.«Безопасность дорожного движения»; 3.«Пассажирский транспорт»
15.	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»	Отдел развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами» 2. «Развитие водохозяйственного комплекса»
16.	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»; 2.«Повышение эффективности бюджетных расходов»; 3.«Обеспечение реализации муниципальной программы 4.«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»
17.	«Развитие потенциала муниципального управления»	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; 2.«Развитие муниципальной службы в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»; 3.«Противодействие коррупции в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики»; 4.«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»
18.	«Развитие земельных и имущественных»	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Управление муниципальным имуществом» в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023 - 2035 годы; 2. Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики
19.	«Цифровое общество»	Информационный отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1 Развитие информационных технологий»; 2.«Информационная инфраструктура»; 3.«Информационная безопасность»; 4.«Массовые коммуникации»
20.	«Комплексное развитие сельских территорий».	Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» 2. «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

№ пп	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы муниципальной программы
1	2	3	4
21	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»	Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1.«Градостроительная деятельность»; 2.«Снятие административных барьеров в строительстве»
22	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	1. «Энергосбережение»
23	«Молодежь»	Советник главы администрации по работе с молодежью администрации Урмарского муниципального округа	

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №1.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инженеры» с 07.11.2024, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Правда» (бывший ТОО «Мусирминское») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельной доли земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Мусирминское с/поселение, кадастровый номер 21:19:250301:127. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Администрация Урмарского МО, адрес: 429400, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира 5, тел:8(83544)2-10-74.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка №2.

Кадастровый инженер ООО «Межевик», Кузьминым Станиславом Григорьевичем, (номер квалификационного аттестата 21-11-61; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 13394; член СРО Союз «Кадастровые инженеры» с 07.11.2024, номер свидетельства 20163230) адрес: 429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, e-mail: kad2119@gmail.com, тел:8(83544) 21494, извещает участников долевой собственности СХПК «Тегешевский» (бывший ТОО «Тегешевский») о согласовании проекта межевания (размера и местоположения границ) выделяемого в счет земельной доли земельного участка, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское с/поселение, кадастровый номер 21:19:270401:47. С размерами и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно ознакомиться в ООО «Межевик» расположенного по адресу: Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 14, по этому же адресу принимаются обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованные лица свои обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка могут направить, либо вручить в орган кадастрового учета – филиал ФГБУ «ФКП-Росреестра по Чувашской Республике-Чувашии», расположенный по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т. Московский, д.37 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заказчик: Администрация Урмарского МО, адрес: 429400, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира 5, тел:8(83544)2-10-74.