



## Периодическое печатное издание

## Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27 ноября 2023 г. № 1649**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 г. №20 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 г. №20 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 16.02.2023 №117, 28.06.2023 №865) следующие изменения:

1.1. В перечне главных администраторов доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики после позиции:

«903 207 04020 14 0000 150 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов»

дополнить позицией:

«903 111 07014 140000 150 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами»

903 117 15020 141501 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (проекты осуществления капитального ремонта и ремонта в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»

после позиции:

«974 218 04010 14 0000 150 Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»

дополнить позицией:

«974 203 04099 140000 150 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных округов»

после позиции:

«994 117 15020 141502 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (по прочим проектам)»

дополнить позицией:

«994 202 27112 140000 150 Субсидии бюджетам муниципальных округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

994 204040 2014 0000 150 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных округов

994 207 04020 140000 150 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27 ноября 2023 г. № 1650**  
**город Цивильск**

**Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", во исполнение постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 05.06.2023 № 745 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики», постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 № 407 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 21.07.2023 № 986 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 24.09.2019 № 501 «Об утверждении методики определения нормативной стоимости образовательной услуги».

3. Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В.Иванов

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

- Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.
- Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.
- Настоящий Порядок разработан в целях:
  - установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.
- Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.
- Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

**II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

- Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).
- Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = \sum_j n_j^i, \text{ где}$$

$N_{\text{итог}}$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$n_j^i$  – объем затрат  $j$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Размер затрат по  $j$ -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{\text{баз}} * d_j^i * \prod_h c_j^{ih}$$

где:  
 $n_j^{\text{баз}}$  – размер  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$d_j^i$  – значение территориального корректирующего коэффициента для  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату

труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\prod_h c_j^{ih}$  – произведение значений  $(c)$  отраслевых корректирующих коэффициентов для  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по  $h$ -тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

- Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.
- Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = (N_i^{\text{OT1}} + N_i^{\text{M3}} + N_i^{\text{ФP1}} + N_i^{\text{KV1}} + N_i^{\text{СНИ1}} + N_i^{\text{СОЦДИ1}} + N_i^{\text{ДПО}} + N_i^{\text{МО}} + N_i^{\text{УЛ}}) + (N_i^{\text{OT2}} + N_i^{\text{KV2}} + N_i^{\text{СНИ2}} + N_i^{\text{СОЦДИ2}} + N_i^{\text{ФP2}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТВ}})$$

- Где
- $N_i^{\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - $N_i^{\text{OT1}}$  – Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;
  - $N_i^{\text{M3}}$  – Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{ФP1}}$  – Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{KV1}}$  – Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{СНИ1}}$  – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{СОЦДИ1}}$  – Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{ДПО}}$  – Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;
  - $N_i^{\text{МО}}$  – Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;
  - $N_i^{\text{УЛ}}$  – Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;
  - $N_i^{\text{OT2}}$  – Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;
  - $N_i^{\text{KV2}}$  – Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
  - $N_i^{\text{СНИ2}}$  – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
  - $N_i^{\text{СОЦДИ2}}$  – Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
  - $N_i^{\text{ФP2}}$  – Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{YC}$  - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{YT}$  - Затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{OT1} = \frac{n * k_{стр} * 12}{Qi}$$

$N_i^{OT1}$  - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{стр}$  - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

$Qi$  – показатель объема оказания i-ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{M3} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} * R_k^{M3}}{T_k^{M3}}$$

$N_{i\text{ баз}}^{M3}$  - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{M3}$  - объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовый перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{M3}$  - стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

$T_k^{M3}$  - срок полезного использования k-того вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\Phi P1} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\Phi P1} * R_k^{\Phi P1}}{T_k^{\Phi P1}}$$

$N_{i\text{ баз}}^{\Phi P1}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\Phi P1}$  - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовый перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\Phi P1}$  - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\Phi P1}$  - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KV1} = \sum V_{ij}^{KV1} * t_j$$

$N_i^{KV1}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{KV1}$  - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$t_j$  - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

16. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{СНИ1} = \sum V_{ij}^{СНИ1} * p_j$$

$N_i^{СНИ1}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{СНИ1}$  - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной

услуги;

$P_j$  - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{СОЦДИ1} = p_i^{ОЦДИ1} * d_i^{содержание 1}$$

$N_i^{СОЦДИ1}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_i^{ОЦДИ1}$  - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственного (муниципальной) услуги;

$d_i^{содержание 1}$  - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

$$N_i^{ДПО} = \frac{(N_i^{ДПОПрог} + N_i^{ДПОНайм} + N_i^{ДПОсут}) * k_i}{3}$$

$N_i^{ДПО}$  - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{ДПОПрог}$  - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОНайм}$  - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОсут}$  - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$k_i$  - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

$3$  - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

$$N_i^{МО} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

$N_i^{МО}$  - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$P_{ji}^{doc}$  - затраты на прохождение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$P_{ji}^{lab}$  - затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле

$$N_i^{УЛ} = \sum V_{ij}^{УЛ} * p_j$$

$N_i^{УЛ}$  - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$V_{ij}^{УЛ}$  - количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

$P_j$  - стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общезаяственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{КУ2} = \sum V_{ij}^{КУ2} * t_j$$

$N_i^{КУ2}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общезаяственных нужд;

$V_{ij}^{КУ2}$  - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общезаяственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$t_j$  - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд, определяются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд, определяются по формуле

$$N_i^{СНИ2} = \sum V_{ij}^{СНИ2} * p_j$$

$N_i^{СНИ2}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд;

$V_{ij}^{СНИ2}$  - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

$P_j$  - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общезаяственные нужды по формуле

$$N_i^{СОЦДИ2} = p_i^{ОЦДИ2} * d_i^{содержание 2}$$

$N_i^{СОЦДИ2}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд;

$p_i^{ОЦДИ2}$  - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общезаяственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

**д<sub>i</sub><sup>содержание 2</sup>**

- процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общезооных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общезооных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общезооных нужд по формуле

$$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\Phi P2} * R_k^{\Phi P2}}{T_k^{\Phi P2}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общезооных нужд;

$n_{ik}^{\Phi P2}$  - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовую перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\Phi P2}$  - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общезооных нужд;

$T_k^{\Phi P2}$  - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общезооных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики могут включать в себя: затраты на местную, междугородную и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

$$N_i^{YC} = \sum V_{ij}^{YC} * p_j$$

$N_i^{YC}$  - Затраты на приобретение услуг связи;

$V_{ij}^{YC}$  - объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы j-того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

$$N_i^{TY} = \sum V_{ij}^{TY} * p_j$$

$N_i^{TY}$  - Затраты на приобретение транспортных услуг;

$V_{ij}^{TY}$  - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

31. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27 ноября 2023 г. № 1652**  
**город Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30 декабря 2022г. №742 «Об адресной инвестиционной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Изложить адресную инвестиционную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 27.11.2023 г. № 1652  
"Утверждена  
постановлением администрации  
Цивильского района Чувашской Республики  
от 30.12.2022 г. №742

Адресная инвестиционная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование и местоположение объекта	Код бюджетной классификации расходов				годы строительства	2023 год			2024 год			2025 год					
		вспомогательное	раздел	подраздел	целевая статья расходов		вид расходов	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе			
									федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики		местный бюджет	федеральный бюджет		республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Всего</b>						484	160	273	50	272	152	94	25	1	1	0	
	<i>в том числе:</i>						570,2	861,9	294,1	414,2	369,2	589,6	583,1	196,5	614,6	566,2	48,4	0

(тыс. рублей)





2.3. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru) уполномоченное подразделение извещает о проведении обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц с указанием источника опубликования уведомления:

- заинтересованные исполнительные органы Чувашской Республики;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
- отраслевые органы, структурные подразделения администрации Гражданского муниципального округа (при необходимости);
- региональные объединения предпринимателей, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различные социальные группы;
- иные организации, которые целесообразно привлечь к подготовке проекта акта, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.4. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок, составляет справку о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, сводку предложений к ней и принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе в подготовке проекта акта.

В справке о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается использовать данное предложение при разработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указывается причина такого решения).

При принятии решения об отказе в подготовке проекта акта уполномоченное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет о принятом решении органы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и обеспечивает размещение указанного решения на сайте [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru).

2.5. Справка о результатах публичных консультаций обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования подлежит размещению на сайте [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru) не позднее 2 рабочих дней с даты ее подписания.

### III. Порядок проведения ОРВ

3.1. Проведение ОРВ проектов актов обеспечивается уполномоченным подразделением, осуществляющим подготовку проекта акта на этапе разработки проекта акта. При этом субъекты права законодательной инициативы, установленные пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, разработчики проектов актов Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, направляют их для проведения оценки регулирующего воздействия в уполномоченное подразделение.

Полные лица, ответственные за проведение ОРВ, несут персональную ответственность за соблюдение порядка проведения ОРВ.

3.2. ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Чувашской Республики расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа;
- средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа;
- низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.3. По результатам ОРВ составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гражданского муниципального округа, в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предлагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

3.4. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. При проведении ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности уполномоченным подразделением проводится публичные консультации по проекту акта (далее - публичные консультации) с участием региональных объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп в порядке, установленном администрацией Гражданского муниципального округа.

Проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта при низкой степени регулирующего воздействия размещаются на [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru) одновременно с направлением проекта акта на согласование.

3.6. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в ответственное подразделение за организационное обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов актов Гражданского муниципального округа, контроль качества исполнения уполномоченными подразделениями администрации Гражданского муниципального округа процедур оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее - ответственное подразделение).

IV. Порядок согласования сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта и подготовка заключения об ОРВ проекта акта

4.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения уполномоченным подразделением процедур ОРВ проекта акта (далее - рассмотрение сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение готовит заключение об ОРВ проекта акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое содержит информацию о согласовании сводного отчета, и направляет его в адрес уполномоченного подразделения.

При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение направляет в адрес уполномоченного подразделения соответствующие замечания.

В заключении об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) уполномоченным подразделением порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гражданского муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Заключение об ОРВ проекта акта либо замечания к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта подписывается заместителем главы администрации Гражданского муниципального округа (лицом, исполняющим его обязанности), курирующим ответственное подразделение.

4.3. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о том, что уполномоченным подразделением при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, уполномоченное подразделение проводит процедуры, предусмотренные разделами II и III настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в ответственное подразделение для подготовки заключения об ОРВ проекта акта.

4.4. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Гражданского муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, уполномоченное подразделение устраняет замечания ответственного подразделения либо прекращает работу по проекту акта.

4.5. Уполномоченное подразделение после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.

4.6. При наличии разногласий между уполномоченным подразделением и ответственным подразделением по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта уполномоченное подразделение обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, в том числе путем проведения согласительного совещания.

4.7. Уполномоченное подразделение в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ проекта акта обеспечивает размещение его на сайте [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru).

V. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Гражданского муниципального округа в порядке законодательной инициативы депутатами Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, главой Гражданского муниципального округа - председателем Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления Гражданского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Гражданского района Чувашской Республики

5.1. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Гражданского муниципального округа в порядке законодательной инициативы депутатами Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, главой Гражданского муниципального округа, председателем Собрания депутатов Гражданского муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления Гражданского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Гражданского района Чувашской Республики (далее соответственно - проект решения Собрания депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится уполномоченными подразделениями администрации Гражданского муниципального округа в соответствии с разделом III настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрания депутатов не должен превышать 60 календарных дней, со дня поступления проекта решения Собрания депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в уполномоченное подразделение по направлению деятельности.

5.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов, уполномоченное подразделение вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

5.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов и подготовка заключения об ОРВ проекта решения Собрания депутатов осуществляются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5.4. Ответственное подразделение в течение 1 рабочего дня со дня оформления заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов направляет копию заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов в Собрание депутатов Гражданского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа

### УВЕДОМЛЕНИЕ об обсуждении идеи (концепции)

(наименование проекта нормативного правового акта Гражданского муниципального округа, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Гражданского муниципального округа)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Проект нормативного правового акта Гражданского муниципального округа \_\_\_\_\_ (устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз; устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; устанавливает или изменяет ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чувашской Республики, Гражданского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности)

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Срок приема предложений: \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта Гражданского муниципального округа на сайте [regulations.csp.ru](http://regulations.csp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на вышеуказанном сайте не позднее \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: \_\_\_\_\_.

2. Цели предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_.

3. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики, Гражданского муниципального округа, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: \_\_\_\_\_.

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_.

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_.

6. Иная информация, относящаяся к отсутствию или подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, по решению \_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного подразделения)

К уведомлению прилагаются:

- список вопросов для участников публичных консультаций;
- иные материалы, которые позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Сводный отчет  
 о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта нормативного правового акта Цивильского муниципального округа, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа)

1. Общая информация

1.1.	Уполномоченное подразделение, осуществляющее подготовку проекта нормативного правового акта Цивильского муниципального округа, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа (далее - проект акта)  (указывается полное или краткое наименование разработчика)
1.2.	Наименование проекта акта
1.3.	Основание для разработки проекта акта _____ (место для текстового описания)
1.4.	Основные цели правового регулирования _____ (место для текстового описания)

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта _____ (высокая/ средняя/ низкая)
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____ (место для текстового описания)

2.3. Анализ регулируемых проектом акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта

Содержание проекта акта	Оценка наличия в проекте акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере) (указать да/нет, если да описать)
Проект акта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности содержит обязательные требования	
Проект акта, регулирующий отношения в области организации и осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора)	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	
Проект акта, регулирующий отношения в области установления или изменения ответственности за нарушение нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования

3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования _____ (место для текстового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы _____ (место для текстового описания)
3.3.	Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____ (место для текстового описания)

4. Анализ опыта регионов по решению существующей проблемы

4.1.	Описание опыта _____ (место для текстового описания)
4.2.	Источник информации _____ (место для текстового описания)

5. Возможные варианты решения проблемы

5.1.	Невмешательство _____ (место для текстового описания)
5.2.	Совершенствование применения существующего регулирования _____ (место для текстового описания)
5.3.	Прямое государственное регулирование (форма) _____ (место для текстового описания)
5.4.	Иные варианты решения проблемы _____ (место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

6.1. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, отраслевые органы и структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

Группа участников отношений	Оценка количества участников отношений
(описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности)	
(описание группы общества, населения)	
(наименования заинтересованных отраслевых органов и структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа)	
(наименования иных заинтересованных групп)	

6.2. Ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей

Группа участников отношений	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	....
	1	2	3	5
(наименование группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности)				
(наименование группы общества, населения)				
(наименования заинтересованных отраслевых органов и структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа)				
(наименования иных заинтересованных групп)				

6.3. Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно)

Варианты	Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно)
Вариант 1	
Вариант 2	
Вариант 3	
.....	

6.4. Оценка влияния проекта на социальное и экономическое развитие Цивильского муниципального округа. Взаимосвязь предлагаемого правового регулирования (анализ влияния последствий реализации проекта акта) с муниципальными программами и иными стратегическими документами (если можно)

(наименование нормативного правового акта)

Наименование показателя (индикатора) муниципальной	Период	Период	.....
--	--------	--------	-------

программы Цивильского муниципального округа			
---	--	--	--

6.5. Выводы по результатам оценки вариантов регулирования

(наименование выбранного варианта)

7. Публичные консультации

7.1.	Сведения об обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (да/ нет), если да, то заполните далее _____	
7.1.1	Ссылка на официальный сайт <a href="http://regulations.cap.ru">regulations.cap.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт <a href="http://regulations.cap.ru">regulations.cap.ru</a> ), где размещено уведомление об обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (ссылка)	
7.1.2	Стороны, принявшие участие в обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (количество)	_____ (наименования сторон)
7.1.3	Стороны, направившие комментарии при обсуждении идеи (концепции) проекта акта	_____ (количество)	_____ (наименования сторон)
7.1.4	Полученные при обсуждении идеи (концепции) проекта акта комментарии	_____ (кратко описать)	
7.2.	Сведения о проведении публичных консультаций	_____ (да/нет), если да, то заполните далее _____	
7.2.1	Ссылка на сайт <a href="http://regulations.cap.ru">regulations.cap.ru</a> , где размещено уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (ссылка)	
7.2.2	Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (количество)	_____ (наименования сторон)
7.2.3	Стороны, направившие комментарии при проведении публичных консультаций по проекту акта	_____ (количество)	_____ (наименования сторон)
7.2.4	Полученные при проведении публичных консультаций по проекту акта комментарии	_____ (кратко описать учтено/не учтено)	
7.2.5	Выводы по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта	_____ (внесены изменения в проект акта или нет)	

8. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

8.1.	_____ (наименование варианта)		
8.2.	(описание обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей и запретов, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственности за нарушение нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) описание предлагаемых изменений в содержании существующих положений указанных субъектов)		
8.2.1	(описание содержательных издержек: единовременные, периодические. Расчет стандартных издержек основывается на произведении рабочего времени, затрачиваемого на осуществление действий, необходимых для выполнения установленных проектом акта требований, и ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований)	_____ (количественная оценка)	
8.2.2	(описание информационных издержек, единовременные, периодические: затраты на сбор, подготовку и представление отраслевым органам и структурным подразделениям администрации Цивильского муниципального округа информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу отраслевых органов и структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа или их уполномоченных представителей)	_____ (количественная оценка)	
8.2.3	Расчет общих затрат	_____ (количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	_____ (оценка общих затрат)
8.3.	_____ (информация о новых функциях, полномочиях органов местного самоуправления (да/нет, если да, то описание))	_____ (оценка изменения трудозатрат и/или потребности в иных ресурсах)	
8.4.	_____ (информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	_____ (оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	
8.5.	_____ (информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в ходе ОРВ)	_____ (оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	
8.6.	_____ (оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом)		
8.7.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта	_____ 20 ____ г.	
8.7.1	Необходимость установления переходного периода	_____ (да, нет, срок)	
8.7.2	Срок действия предлагаемого проекта акта	_____ (не установлен/ лет до ____ 20 ____ г.)	

9. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей

9.1.	Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей				
9.2.	Наименование показателя	Фактическое значение показателя (факт, n - 1)	Оценка показателя в текущем периоде (n)	Прогноз значения показателя в период (n + 1)	Прогноз значения показателя в период (n + 2)
9.3.	Источники информации _____ (наименование)				

10. Информация об исполнителях

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Телефон	Электронный адрес
--	-----------	---------	-------------------

Глава Цивильского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об оценке регулирующего воздействия проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта Цивильского муниципального округа)

рассмотрел(о) сводный отчет о \_\_\_\_\_ (наименование ответственного подразделения)

результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет об ОРВ) проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного правового акта (далее - проект акта))

и сообщает следующее.

Проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта акта)

предусматривает \_\_\_\_\_ (цель, суть проекта акта)

В ходе ОРВ выявлено, что проект затрагивает интересы \_\_\_\_\_ (количественная оценка круга субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_ процедура ОРВ проведена в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения) соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа от 16 февраля 2023 г. № 119 (далее - Порядок). В ходе ОРВ проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта акта)

не выявлены (выявлены) положения, вводящие обязательные требования, избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Цивильского муниципального округа, ограничению конкуренции. Сводный отчет об ОРВ проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта акта)

соответствует (не соответствует) требованиям Порядка, в связи с этим согласовывается (не согласовывается).

Заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа, курирующий ответственное

подразделение \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Гражданского муниципального округа от 29 ноября 2023 г. № 1666

«Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Гражданского муниципального округа от 16.02.2023 г. № 119

**Порядок проведения уполномоченным подразделением администрации Гражданского муниципального округа публичных консультаций**

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения уполномоченным подразделением администрации Гражданского муниципального округа публичных консультаций с региональными объединениями предпринимателей, научно-экспертными организациями, некоммерческими организациями, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также с различными социальными группами при проведении ОРВ проектов нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа, устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования), устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливающих и изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее соответственно - ОРВ, проект акта).
- Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету о результатах ОРВ проекта акта (далее соответственно - публичные консультации, сводный отчет) проводятся в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп при проведении ОРВ.  
Публичные консультации по проектам актов или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.
- В целях проведения публичных консультаций уполномоченное подразделение обеспечивает размещение на официальном сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru)) уведомления о проведении публичных консультаций (далее - уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, сводный отчет, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления в отраслевые органы, структурные подразделения администрации Гражданского муниципального округа и организации проекта акта на согласование. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.
- В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru) уполномоченное подразделение извещает о проведении публичных консультаций:
  - заинтересованные исполнительные органы Чувашской Республики;
  - Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
  - отраслевые органы, структурные подразделения администрации Гражданского муниципального округа (при необходимости);
  - региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различные социальные группы;
  - иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.
- Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием региональных объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также различных социальных групп:  
в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах);  
на круглых столах, конференциях, заседаниях общественных советов и иных аналогичных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты выводимым правовым регулированием;  
в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, анкетирования, целевой рассылки опросных листов и иными способами.  
Замечания и предложения, поступившие в ходе мероприятий, указанных в настоящем пункте, должны быть оформлены в письменном виде (в виде протоколов, итоговых резолюций, заключений, рекомендаций и других документов) с последующим их отражением в разделе 6 сводного отчета.
- Срок проведения публичных консультаций устанавливается уполномоченным подразделением с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:
  - 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
  - 15 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
  - 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, публичные консультации не проводятся.Публичные консультации должны быть завершены не позднее 60 дней с даты размещения проекта акта на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru).  
Публичные консультации для проектов актов, подготовленных на основании поручений главы Гражданского муниципального округа, должны быть завершены не ранее одного дня и не позднее пяти дней с даты размещения проекта акта на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru).
- Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается сводка предложений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Справка о результатах публичных консультаций подписывается главой Гражданского муниципального округа (лицом, исполняющим его обязанности), курирующим уполномоченное подразделение и в течение 2 рабочих дней со дня подписания уполномоченное подразделение обеспечивает размещение справки на сайте [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru).
- По результатам публичных консультаций уполномоченное подразделение дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

Приложение  
к Порядку проведения  
уполномоченным подразделением публичных консультаций

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(наименование проекта нормативного правового акта Гражданского муниципального округа)

Ссылка на официальный сайт [regulations.cap.ru](http://regulations.cap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещен проект нормативного правового акта Гражданского муниципального округа: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование участника публичных консультаций	Позиция участника	Комментарии уполномоченного подразделения
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Глава  
Гражданского муниципального округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_»  
(дата)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29 ноября 2023 г. № 1667  
город Цивильск**

**Об утверждении Правил персонализированного учета детей в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2019 г. № 737-р «О введении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», Приказа Минобрнауки от 16 августа 2023 года №1801 «Об утверждении Правил персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике», Устава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

- Обеспечить на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики реализацию системы персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- Утвердить Правила персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).
- Отделу образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить реализацию системы персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
- Муниципальному опорному центру - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Гражданского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить взаимодействие с оператором персонализированного учета Чувашской Республики, содействовать информированию о системе персонализированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, организационному и методическому сопровождению реализации системы.
- Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 24 сентября 2019 года № 500 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Цивильском районе».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Цивильского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.11.2023 № 1667

**Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики с целью реализации на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2019 г. № 737-р «О внесении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 16.08.2023 №1801 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике», (далее – региональные Правила).
2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.
3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Цивильского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.
4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.
5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29 ноября 2023 г. № 1669  
город Цивильск**

**Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2022 года «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 10 апреля 2023 года № 429 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальных услуг Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден  
постановлением администрации  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 29.11.2023 г. № 1669

**Административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной или государственной собственности Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одинокий родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее – многодетная семья). Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.

В случае если родители в многодетной семье зарегистрированы по месту жительства в разных муниципальных округах, городских округах Чувашской Республики, земельный участок предоставляется по месту жительства одного из родителей по их выбору.

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- дети, вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет;
- дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги вправе обратиться один из совершеннолетних дееспособных членов многодетной семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указание в настоящем подразделе заявителя в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, имеет следующее наименование: "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно".

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел земельных и имущественных отношений (далее – Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляется прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) в случае принятия решения о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр – уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре;
- 2) в случае отказа в постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельных участков в собственность бесплатно – уведомление об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причины отказа.
- 3) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок принятия решения о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 3-х дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Многодетным семьям предоставляются одинаково в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок), либо садовые земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, - для ведения садоводства для собственных нужд (из земель населенных пунктов), либо огородные земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, - для ведения огородничества для собственных нужд (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения).

Многодетным семьям в их согласия предоставляются в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, которые находятся у многолетних семей на праве безвозмездного пользования, для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) при условии, если на земельном участке завершено строительство индивидуального жилого дома и на него зарегистрировано право обременения муниципальной собственности на всех членов многодетной семьи и если ранее гражданину (супругу или супруге) земельные участки в собственность бесплатно не предоставлялись.

Многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в их согласия взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) может быть предоставлена иная мера социальной поддержки в виде одновременной денежной выплаты (сертификата) в целях, порядке и размере, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Многодетным семьям, которым предоставлены земельные участки в собственность бесплатно на основании Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" или иная мера социальной поддержки в виде одновременной денежной выплаты (сертификата), считаются реализовавшими право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с [Законом Чувашской Республики от 01 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике"](#).

## 2.6. Истекающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявителя лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют в Отдел заявление о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно в 1 экземпляре согласно Приложению № 1. Прием заявлений и документов также осуществляется МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Образцы Заявления, а также примеры их заполнения размещены на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

В Заявлении указываются следующие обязательные данные:

- фамилия, имя, отчество гражданина; паспортные данные; место нахождения или жительства, контактный телефон;

- цели использования земельного участка;

- согласие на предоставление иной меры социальной поддержки в виде одновременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;

- сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства;

- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем;

- подпись заявителя.

К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к Заявлению);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи (копии паспортов совершеннолетних членов семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина, *регистрацию* по месту жительства, семейное положение, дети);

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае обращения уполномоченного лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

При принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании того, что один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (при наличии технической возможности):

1) справка из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);

5) сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной поддержки в виде одновременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежавшие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.

Многодетная семья вправе представить сведения и документы, указанные выше, по собственной инициативе.

Документы могут быть представлены лично в Отдел, либо почтовым отправлением в адрес администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

## 2.7. Истекающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

## 2.8. Истекающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредоставление документов, указанных в абзацах одиннадцатом-пятнадцатом пункта 2.6 настоящего Регламента;

представление недостоверных сведений в документах, указанных в абзацах одиннадцатом-пятнадцатом пункта 2.6 настоящего Регламента;

отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике";

несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в абзаце третьем статьи 3 Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);

реализование многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании [абзаца второго части 2 статьи 2](#) Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" или иной меры социальной поддержки в виде одновременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании [абзаца четвертого статьи 3](#) Закона Чувашской Республики от 01 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике";

нарушение условий предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике", иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в [подпунктах 6 и 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## 2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации Цивильского муниципального округа путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

в системе электронного документооборота (далее - ЭДО) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Заявление при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг регистрируется в день поступления.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Цивильского муниципального округа Чувашской республики.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

явность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалит Отдела:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любым обстоятельствам и событиям, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителях распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефону для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

## 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и его выдача заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

### 3.3. Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и его выдача заявителю

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка (или отказ в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в подразделе 2.8 раздела II Административного регламента.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

заявление о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В Заявлении указываются следующие обязательные данные:

- фамилия, имя, отчество гражданина; паспортные данные; место нахождения или жительства, контактный телефон;
- цели использования земельного участка;
- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем;
- подпись заявителя.

К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;
- копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- копии свидетельства об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при подаче заявления в Отдел, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления (заяпроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (заяпрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- указание на администрацию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;
- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;
- предоставление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

Отдел не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – в письменной форме с указанием причин отказа).

При отказе гражданину в предоставлении муниципальной услуги он вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более пяти рабочих дней со дня их получения.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), предусмотрено статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ведется органом местного самоуправления в Реестре учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр). Орган местного самоуправления вправе вести Реестр раздельно по видам разрешенного использования земельных участков и (или) по месту жительства члена многодетной семьи в муниципальном образовании Чувашской Республики или местоположению ожидаемых земельных участков, указанному многодетной семьей в заявлении.

Орган местного самоуправления в пятнадцатидневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр либо об отказе в постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестров осуществляется органами местного самоуправления. Реестр должен содержать:

- порядковый номер учета многодетной семьи;
- дату регистрации заявления о постановке многодетной семьи на учет для приобретения земельного участка в собственность бесплатно;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого члена многодетной семьи;
- дату рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;
- адрес места жительства каждого члена многодетной семьи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого члена многодетной семьи;
- целевое назначение земельного участка;
- согласие многодетной семьи на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях);
- Орган местного самоуправления в трехдневный срок после включения многодетной семьи в Реестр направляет многодетной семье уведомление о включении ее в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре.
- Достижение ребенком (детьми) восемнадцатилетнего возраста, гибель (смерть) ребенка (детей) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года после постановки на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не является основанием для снятия многодетной семьи с такого учета (исключения ее из Реестра).

### 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности – начальник отдела сельского хозяйства и экологии путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

### 4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

#### 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами; отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а - г" пункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

**5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**  
Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Гражданского муниципального округа, либо в адрес заместителя главы администрации по вопросам сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (Приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в администрацию Гражданского муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Гражданского муниципального округа, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Гражданского муниципального округа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации Гражданского муниципального  
округа Чувашской Республики по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Постановка на учет многодетных семей,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

В администрацию Гражданского муниципального  
округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о принятии на учет многодетной семьи  
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для \_\_\_\_\_ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный либо полевой земельный участок), для ведения садоводства, для ведения огородничества (из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения), \_\_\_\_\_ местоположение земельного участка (приусадебный, полевой земельный участок в случае - для ведения ЛПХ)

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь \_\_\_\_\_

указать один из вариантов:

- а) для индивидуального жилищного строительства: гражданкой (шом) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стоя на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- гражданкой (шом) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике, условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (одиночница), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитываются;
- б) для ведения садоводства, для ведения огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства - гражданкой (шом) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан*

\* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства, для ведения огородничества в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления

в администрацию Цивильского  
муниципального округа ЧР: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение к заявлению

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: \_\_\_\_\_.

в целях оказания муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» даю согласие администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г. Цивильск, ул. Маяковского, д.12, ИНН 2100003111, ОГРН 1222100909570 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)	_____ (подпись)
--------------	-----------------

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
администрации Цивильского муниципального  
округа Чувашской Республики по предоставлению  
муниципальной услуги «Постановка на учет  
многодетных семей, имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность бесплатно»

\_\_\_\_\_ (должностное лицо,  
которому направляется жалоба)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью  
зарегистрированного(-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Жалоба  
на действия (бездействия) или решения, осуществленные  
(принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.  
должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника,  
организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. \_\_\_\_\_ Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или  
решений) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу,  
несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты  
административного регламента, либо статьи закона) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные  
обстоятельства) \_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	граждане, постоянно и (или) преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29 ноября 2023 г. № 1672  
город Цивильск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

В целях упорядочения задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Сектору цифрового развития и информационных технологий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 22.07.2016 № 287 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Гражданского района Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гражданского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от \_\_\_\_ Н

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает правила и условия принятия решений по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе задолженности по пеням, штрафам (далее - задолженность), числящейся за юридическими и физическими лицами (далее также - должник):  
о признании безнадежной к взысканию задолженности и списанию данной задолженности;  
о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.  
Настоящий Порядок распространяется на неналоговые доходы от использования и распоряжения имуществом, по которым главным администратором доходов бюджета Гражданского муниципального округа является администрация Гражданского муниципального округа (далее - Главный администратор доходов).
2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию, а также восстановлению в учете задолженности принимается администратором доходов.
3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию данной задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом (далее - Решение о списании) принимается по основаниям, установленным **статьей 47.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации:  
1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Гражданского муниципального округа или объявления его умершим в порядке, установленном **гражданским процессуальным законодательством** Российской Федерации;  
2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет Гражданского муниципального округа в соответствии с **Федеральным законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;  
2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с **Федеральным законом** от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;  
3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Гражданского муниципального округа в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;  
4) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которыми администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;  
5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному **пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46** Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:  
размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного **законодательством** Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;  
судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет Гражданского муниципального округа банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;  
6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному **пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46** Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с **Федеральным законом** от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженности по платежам в бюджет Гражданского муниципального округа, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
4. Решение о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности (далее - Решение о восстановлении в учете), принимается в случаях:  
1) признания недействительной записи в Едином государственном реестре юридических лиц о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующей;  
2) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;  
3) отмены решения суда об объявлении физического лица умершим;  
4) наличия вступивших в права наследования наследников умершего (объявленного умершим) физического лица.  
5. Решение о списании, а также восстановлении в учете задолженности принимается на основании протокола заседания Комиссии по признанию безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлению в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) в отношении каждой задолженности и акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) и оформляется распоряжением Главного администратора доходов.  
6. Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и проводятся после поступления Справки о суммах задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения, подлежащим зачислению в бюджет Гражданского муниципального округа (далее - Справка о суммах задолженности) - **приложение № 1** к настоящему Порядку.  
Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа.  
Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников, обладающих правом голоса. Правом голоса обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.  
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования кроме обстоятельств, указывающих на наличие прямой или косвенной личной заинтересованности при принятии конкретного решения. Председатель комиссии голосует последним.  
В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении его самоотводе.  
По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания:  
- о дальнейшей работе по взысканию задолженности;  
- о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности;  
- об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности;  
- о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.  
Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме.  
Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:  
а) дата заседания Комиссии;  
б) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:  
- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);  
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);  
в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;  
г) код классификации дохода бюджета Гражданского муниципального округа, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Гражданского муниципального округа;  
д) сумма задолженности по платежам в бюджет Гражданского муниципального округа;  
е) сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет Гражданского муниципального округа;

- сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности (в случае если рассматривается вопрос о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению ее в учете);
- в) сведения о поставленных на рассмотрение Комиссии вопросах, указанных в абзацах 2 - 3 пункта 1 настоящего Порядка;
- г) сведения о представленных на каждом рассматриваемому вопросу документах;
- д) сведения о результатах голосования по рассматриваемым вопросам;
- е) сведения о принятых решениях, указанных в абзацах 7 - 10 пункта 6 настоящего Порядка, по каждому из вопросов;
- ж) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.
- Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
7. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности принимается на основании выписки из отчетности Главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных в абзаце 4 пункта 1 настоящего Порядка, а также **Справки** о суммах задолженности и следующих документов:
- 1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка:  
копии свидетельства о смерти физического лица или копии вступившего в силу судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписки из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей регистрацию факта смерти физического лица.
- 2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:  
выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Цивильского муниципального округа;  
вступившего в законную силу акта арбитражного суда.
- 2.1) в случаях, указанных в подпункте 2.1 пункта 3 настоящего Порядка:  
вступившего в законную силу судебного акта о завершении конкурсного производства или реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет Цивильского муниципального округа;
- 3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка:  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет Цивильского муниципального округа;  
вступившего в законную силу акта арбитражного суда (в случае ликвидации организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)").
- 4) в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка:  
акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка:  
постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 "Об исполнительном производстве";  
иных документов, составленных в рамках исполнительного производства и свидетельствующих об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, а принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества или доходов оказались безрезультатными;  
вступившего в законную силу судебного акта о возвратении заявления о признании должника банкротом или о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
- 6) в случаях, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка:  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц;  
копия вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвратением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
8. Решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности принимается на основании **Справки** о суммах задолженности и следующих документов:
- 1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 4 Порядка:  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о признании недействительной записи в о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;
- 2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка:  
выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о признании недействительной записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 Порядка:  
вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об отмене ранее принятого решения суда об объявлении физического лица умершим.
9. Решение Комиссии о дальнейшей работе по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктами 3 и 3.1 настоящего Порядка.
- Решение Комиссии об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.
10. Выписка из отчетности Главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных в абзаце 4 пункта 1 настоящего Порядка, а также **Справка** о суммах задолженности оформляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа.
11. Функции по сбору документов, указанных в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка, осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа.
12. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности, либо решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) - **приложение N 2** к настоящему Порядку.
- Акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) должен содержать следующую информацию:
- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Цивильского муниципального округа;
- ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа и списании данной задолженности (о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа и восстановлению в учете данной задолженности);
- з) подписи участников Комиссии.
- Акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) утверждается руководителем Главного администратора доходов.
13. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) Главным администратором доходов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности).
14. Восстановление задолженности в балансовом учете Главным администратором доходов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности).
15. Отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа осуществляет учет принятых Решений о списании, Решений о восстановлении в учете согласно **приложению N 3** к Порядку, обеспечивает сохранность пакетов документов, на основании которых были приняты данные решения, в течение пяти лет.

Приложение N 1  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к взысканию  
(подлежащей к восстановлению) и  
списанию (восстановлению в учете)  
задолженности по неналоговым  
доходам от использования  
и распоряжения имуществом,  
подлежащим зачислению в бюджет  
Цивильского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Справка**  
о суммах задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в бюджет Цивильского муниципального округа

(Наименование должника)

(ИНН/ОГРН (при наличии) должника)

по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Виды неналоговых доходов	Задолженность по основному платежу, руб.	Задолженность по пеням, руб.	Задолженность по штрафам, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

Глава Цивильского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Специалист, ответственный  
за учет задолженности

Приложение N 2  
 к Порядку принятия решений  
 о признании безнадежной к взысканию  
 (подлежащей к восстановлению) и  
 списанию (восстановлению в учете)  
 задолженности по неналоговым  
 доходам от использования  
 и распоряжения имуществом,  
 подлежащим зачислению в бюджет  
 Цивильского муниципального округа  
 Чувашской Республики

Утверждаю:  
 Глава Цивильского  
 муниципального округа

АКТ  
 о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Цивильск

1.	Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)	
3.	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	
4.	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа, его наименование	
5.	Сумма задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа	
6.	Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Цивильского муниципального округа	
7.	Дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа и списанию данной задолженности решения о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Цивильского муниципального округа и восстановлению в учете данной задолженности	

Подписи участников Комиссии

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
 к Порядку принятия решений  
 о признании безнадежной к взысканию  
 (подлежащей к восстановлению) и  
 списанию (восстановлению в учете)  
 задолженности по неналоговым  
 доходам от использования  
 и распоряжения имуществом,  
 подлежащим зачислению в бюджет  
 Цивильского муниципального округа  
 Чувашской Республики

Реестр  
 по суммам задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, признанным безнадежными к взысканию (подлежащим к восстановлению) и списанным (восстановленным в учете)

N п/п	Наименование должника	ИНН (при наличии) должника	Юридический адрес должника	Основание для признания задолженности безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списания (восстановления в учете)	Дата и номер решения о списании (восстановлении) задолженности	Сумма задолженности по основному платежу, руб.	Сумма задолженности по пеням, руб.	Сумма задолженности по штрафам, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организации								
1.1.	<b>Итого по организациям</b>								
2.	Индивидуальные предприниматели								
2.1.	<b>Итого по индивидуальным предпринимателям</b>								
3.	Физические лица								
3.1.	<b>Итого по физическим лицам</b>								
	<b>Итого по реестру</b>								

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
 ГЛАВА  
 ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2023 г. № 30

город Цивильск

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 года № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 4-1, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 № 12-37

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести публичные слушания по проекту межевания территории: «Чувашская Республика, г.Цивильск, ул.Николаева», разработчик Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Аршин», Чебоксары, 2023, 15 декабря 2023г. 17.00ч. в зале заседаний администрации Цивильского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г.Цивильск, ул. Маяковского, дом 12.
- Границы территорий, применительно к которой проводятся публичные слушания – территория города Цивильск Чувашской Республики.
- Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Матвеева С.П.
- Предложения и замечания по проекту межевания территории: «Чувашская Республика, г.Цивильск, ул.Николаева», направлять в Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа в рабочие дни (понедельник-пятница), с 08:00-17:00 (обед с 12:00-13:00), по адресу: 429900, Чувашская Республика – Чувашия, г. Цивильск, ул. Маяковского д/вдд. 12.

6. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления и материалов по проекту межевания территории: «Чувашская Республика, г.Цивильск, ул.Николаева» в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и размещение на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и размещение на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Матвеева С.П.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского  
муниципального округа

А.В. Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики  
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание  
«Официальный вестник  
Цивильского муниципального округа»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12  
Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета  
Е.В. Профоров.  
Тираж 50 экз.  
Выпуск от 1.12.2023 г.  
Распространяется бесплатно