

**Новые требования
обеспечения работников
средствами индивидуальной
защиты
с 01 сентября 2023года.**



ЧОУ ДПО «УПК»

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-производственный комбинат"

428022, Российская Федерация, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, улица П.Лумумбы, дом 8, каб.305

Тф.65-54-40, 8919-138-97-48

Сайт www.упк-21.рф

E-mail info@upk21.ru

Нормативно – правовые документы

Трудовой кодекс Российской Федерации

от 30.12.2001 N 197-ФЗ X раздел

**Постановление Правительства РФ от 24 декабря
2021 года N 2464**

**«О порядке обучения по охране труда и проверки
знания требований охраны труда»**

V раздел

Нормативно – правовые документы

► **Статья 209 ТК РФ. Основные понятия**

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

► **Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Нормативно – правовые документы

► Статья 214 ТК РФ. Обязанности работодателя в области охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель **обязан создать безопасные условия труда** исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

-приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

-оснащение средствами коллективной защиты;

-обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, **обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты,** инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, **а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты,** об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

Нормативно – правовые документы

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года N 2464

61. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 50 настоящих Правил, **проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.**

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

- ▶ **!!!** 1 сентября 2023г. в этот самый п.61 Порядка постановлением Правительства РФ от 30.12.2022г. №2540 пунктом 1 вносятся следующие изменения:
- ▶ *«В предложении втором пункта 61 слова "по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" заменить словами "при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда".*

Нормативно – правовые документы

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года N 2464

16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;**
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Нормативно – правовые документы

**Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ
«О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ»**

(с изм. и доп., вступ. в силу с 23.12.2021)

ТР ТС 019 (ТР ТС 019/2011,

Технический регламент Таможенного союза 019/2011

«О безопасности средств индивидуальной защиты» – это документ, который устанавливает единые обязательные для применения и исполнения требования к средствам индивидуальной защиты, обеспечения свободного перемещения средств индивидуальной защиты, выпускаемых в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза.

Нормативно – правовые документы

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н

"Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66670)

настоящий приказ вступает в силу

с 01 сентября 2023 г. и действует до 01 сентября 2029 г.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н

"Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающими средствами«

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66671)

настоящий приказ вступает в силу

с 01 сентября 2023 года и действует до 01 сентября 2029 года

Нормативно – правовые документы

- ▶ Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) согласно [приложению N 1](#);
(5357 позиций, 1744 страницы)
- ▶ Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей согласно [приложению N 2](#); **(20 типов опасностей, 78 страниц)**
- ▶ Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств согласно [приложению N 3](#). **(2 таблицы в зависимости от характера загрязнений и видов работ: 1 таблица-40 видов загрязнений, 2 таблица -10 видов работ)**

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается работодателем.

Схема перехода на риск-ориентированный подход



Обязанности работодателя

10. Работодатель обязан:

- ▶ разработать на **основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР**, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);
- ▶ обеспечить **разработку локального нормативного акта**, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;
- ▶ **обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ** и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

Обязанности работодателя

- ✓ **организовать учет и контроль** за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- ✓ **не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ**, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- ✓ обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов **постоянное наличие** в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- ✓ обеспечить **контроль за правильностью применения** СИЗ работниками;
- ✓ обеспечить **хранение СИЗ** в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, **сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации**;
- ✓ **обеспечить уход** (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- ✓ обеспечить своевременный **прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию** СИЗ.

Организация работы по обеспечению работников СИЗ

77. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (**кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства**) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее - **Порядок обеспечения работников СИЗ**) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил.

78. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя

- ▶ порядок выявления потребности работников в СИЗ,
- ▶ предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ,
- ▶ порядок выдачи, эксплуатации (использования),
- ▶ входного контроля, хранения, ухода (обслуживания),
- ▶ вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ,
- ▶ а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

Определение работодателем потребность в СИЗ

- ▶ 13. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.
- ▶ 14. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.
- ▶ 15. Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен приложением N 1 к Правилам.

Определение работодателем потребность в СИЗ

- ▶ 18. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).
- ▶ **В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты не соответствует имеющимся на рабочих местах ВОПФ и опасностям, работодатель должен руководствоваться правилами по ОТ, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ / ФИО
«__» _____ 20__ г.

Нормы выдачи СИЗ

| N п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) |
|-------|------------------------------------|---------|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Определение работодателем потребность в СИЗ

Внутренние нормы выдачи СИЗ должны содержать:

- Информацию о классе(ах) защиты
(пример, сигнальная одежда 1,2,3 класса защиты)
- Эксплуатационных уровнях защиты
(пример, одежда специальная для защиты
от конвективной теплоты (В1, В2, В3),
от теплового излучения (С1,С2,С3,С4)
- Особенности конструкции, комплектности

Внутренние нормы выдачи СИЗ

Согласно п.3.4 ГОСТ EN 340-2012 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная защитная. Общие технические требования», уровень эксплуатационных свойств (эксплуатационный уровень) – это число, определяющее категорию эксплуатационных свойств одежды по испытаниям, а в приложении А дается справка-разъяснение:

«Данные, полученные в результате различных испытаний, используют для того, чтобы отнести тот или иной предмет одежды к определенному уровню эксплуатационных

Таким образом необходимо смотреть стандарты на конкретные виды СИЗ, например, в соответствии с ГОСТ Р 12.4.297-2013 эксплуатационные характеристики спецодежды для защиты от повышенных температур подразделяются на следующие виды:

- ▶ **A** – огнестойкость (ограниченное распространение пламени);
- ▶ **B** – конвективное тепло;
- ▶ **C** – тепловое излучение;
- ▶ **D** – выплеск расплавленного алюминия.

Внутренние нормы выдачи СИЗ

Особенности конструкции (пример):

► **Средство индивидуальной защиты ног:**

- наличие ударопрочного подноски 200 Дж
- наличие проколзащитной стельки 1200Н
- с перфорационными отверстиями



► **Средства индивидуальной защиты рук:**

- наличие противоударных накладок



► **Средства индивидуальной защиты органов зрения:**

- закрытые
- устойчивость к запотеванию



Внутренние нормы выдачи СИЗ

Комплектность (пример):

Одежда специальная

- куртка, брюки
- куртка, полукombineзон
- куртка, брюки, жилет
- куртка, брюки, фартук и т. п.



Нормы работодателя

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) |
|----------|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| 1 | Служба линий | Электромонтер по ремонту воздушных линий | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги (3 уровень), повышенных температур (кратковременного воздействия открытого пламени, теплового излучения, конвективной теплоты (A1B1C1), статического электричества, ОПЗ, механических воздействий (истирания, прокола) из арамидной ткани с МВО отделкой: куртка/брюки | 1 шт. на 2 года | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
| 2 | | | Одежда специальная защитная | Белье специальное термостойкое (фуфайка/кальсоны) | 4 шт на 1 год | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
| 3 | | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов 200 Дж) и термических рисков электрической дуги, для защиты от скольжения, ОЗП на термостойкой МБС подошве (ПУ/нитрил) с верхом из натуральной кожи: ботинки | 1 пара на 1 год | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
| 4 | | | | Обувь специальная диэлектрическая | определяется документом изготовителя | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
| 5 | | | Средства защиты рук | Перчатки термостойкие трикотажные из арамидных волокон | 6 пар на 1 год | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |
| 6 | | | | Перчатки специальные диэлектрические | определяется документом изготовителя | п. 5284 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н |

Нормы работодателя

| № п/п | Наименование профессии (должности) | Тип СИЗ | Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях) | Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) | Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| 1 | Заведующий складом | Одежда специальная защитная | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений.</p> <p>Данные о конструкции: куртка, брюки. Допускаются: застёжки изделия; различные формы воротника; различная длина рукавов, в том числе и укороченная; усилительные (защитные) накладки в области плеча, области локтя, низа рукавов, переда капюшона, области сидения, колена и низа брюк; элементы для изменения воздухообмена в подлодежном пространстве, вентиляционные отверстия; регуляторы объема или степени прилегания изделия, напульсники рукавов; различные виды карманов или без карманов; бретели в том числе съёмные; капюшон с различным способом крепления, в том числе съёмный.</p> <p>Класс защиты- не установлен.</p> <p>Категория эффективности- не установлена.</p> <p>Эксплуатационный уровень- не определен.</p> <p>Стойкость к истиранию- не менее 500 циклов воздействия</p> | 1 комплект на 1 года | 1511 ЕТН |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара на 1 год | 1511 ЕТН |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар на 1 год | 1511 ЕТН |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | 1511 ЕТН |

Определение потребности

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Мониторинг и актуализация Норм: на основании заявления работника, его руководителя или профсоюза, в случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника.

Определение потребности

Потребность в СИЗ **устанавливается работодателем** в зависимости от:

- ✓ профессий (должностей) работников организации
- ✓ с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР,
- ✓ количества работников на этих рабочих местах,
- ✓ с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ

Нормы должны обеспечивать **равноценную** (в том числе, в случае замены СИЗ) или **превосходящую** защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

Выдача средств защиты индивидуальных

п.25. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью **в личной карточке учета выдачи СИЗ** (в электронном или бумажном виде).

п.26. В электронной карточке вместо личной подписи работника указываются **номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ**, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

п.27. При электронном ведении карточек **дублирование** карточек на бумажном носителе **не требуется**.

п.29. При выдаче работнику СИЗ, по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике.

п.31. Работникам, **совмещающим профессии**, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, **дополнительно выдаются другие виды СИЗ**, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Выдача средств защиты дежурных

п.32. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

п.33. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

п.34. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде) – Приложение №3.

Выдача средств защиты сторонним организациям

- Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, **должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации** в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.
- Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.
- **Информацию** для подбора СИЗ по запросу **предоставляет работодатель**, на территории которого проводятся работы.
- Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту **осуществляются работодателем сторонней организации.**
- В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, **возможно обеспечение** работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, **работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.**

СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

| N п/п | Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур | Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах) | | | | |
|-------|---|---|-----|-----|-----|--------|
| | | I | II | III | IV | особый |
| 1. | Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты | 2,5 | 2 | | | |
| 2. | Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты | | | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 3. | Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам) | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 4. | Обувь валяная | | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 5. | Головной убор для защиты от пониженных температур | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

п.50. СИЗ выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может **не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника,** но не должен превышать 2,5 года.

Выдача дерматологических средств

Способы выдачи

- ▶ Индивидуально
- ▶ С использованием дозирующих систем в производственных или санитарно-бытовых помещениях (расфасованные в ёмкости по 250 мл и более)

Неиспользованные ДСИЗ по истечении отчетного периода могут быть применены в следующем месяце при соблюдении срока годности



Выдача дерматологических средств

- ❑ Различные формы (кремы, эмульсии, гели, спреи);
- ❑ Различные виды действия (для защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов и веществ и т.д.);
- ❑ Выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм.

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, **работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства.** В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Эксплуатация СИЗ

П.56. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются **со дня фактической выдачи их работникам**, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

П.57. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

П.59. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

П.60. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

П.61. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. **Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя.** Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

Вывод СИЗ из эксплуатации, их замена

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ **работник обязан вернуть СИЗ** работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, **производится в порядке, установленном работодателем.**

В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, **могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств**, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть **незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое** за счет средств работодателя.

Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

П.54. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

П.55. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

Вопросы

1. Можно ли продолжать пользоваться старыми нормами выдачи СИЗ, не переоформлять личные карточки и пользоваться 290н, т.к. в положении по СИЗ везде ссылки на 290н?

- Можно продолжить пользоваться Типовыми нормами до 31.12.2024г., однако локальный нормативный акт работодателя о порядке обеспечения СИЗ работников нужно пересмотреть, а личные карточки завести нового формата.

2. Если есть решение рабочего коллектива о выдаче средств мытья рук и дозированного количества моющих средств на санитарных постах, нужно ли это как-то оформлять на бумаге дополнительно?

- п.37. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Вопросы

3. Изменился ли нормы и срок носки спецодежды?

- Да, отдельных наименований теперь к выдаче больше...

Водитель погрузчика, приказ 997н, п.12:

- Костюм для защиты от общих производ. загрязнений и мех. воздействий – 1 шт в год
- Сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара
- Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар
- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее – до износа

Прил. №1 приказа 767н, п.790:

- Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от мех. воздействий (истирания) - 1 шт.
- Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) - 1 пара
- Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) - 12 пар
- Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости - 1 шт.
- Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - 1 шт.
- Каска защитная от механических воздействий - 1 шт. на 2 года

НО.... п.13. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР.

п.16. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников

Вопросы

4. Если принято решение выдавать СИЗ сверх Норм, нужно ли фиксировать это в каком-то учете?

- ▶ Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии) может организовать выдачу СИЗ сверх норм, принимая во внимание трудовые функции и условия труда работника, а также специфику деятельности предприятия.
- ▶ Согласно п.25 Правил, выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, а значит, если работодатель учетом специфики деятельности в свои нормы включил СИЗ сверх утвержденных в ЕТН или отраслевых типовых нормах, то и выдачу таких СИЗ **необходимо фиксировать в карточке на общих основаниях.**



Вопросы

5. Что нужно сделать работодателю к 1 сентября 2023г, если принято решение о продолжении использовать отраслевые нормы до конца 2024?

- ✓ Закрепить в ЛНА решение о применении привычных отраслевых типовых норм на переходный период до 31.12.2024г. (п.4 Правил);
- ✓ Разработать новый Порядок обеспечения СИЗ (пересмотреть действующий), так как изменяются ряд условий обеспечения СИЗ работников (п.78 Правил);
- ✓ Приложением к порядку (либо в другой форме) разработать и утвердить Нормы выдачи СИЗ (так как меняется форма этого документа), формы индивидуальной и дежурной карточек учета выдачи СИЗ (либо остаётся с прежними, в которые все равно необходимо внести изменения, либо применяете рекомендованную форму, либо разрабатываете свою форму);
- ✓ Утвердить перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и(или) проверке исправности СИЗ (п.59 Правил);
- ✓ Если работники оставляют СИЗ в нерабочее время у себя, разработать перечень таких СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников (п.61 Правил).

Спасибо за внимание!